AMARIN GROUP

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

SYNERGY FOR SUSTAINABILITY

Experience

Media

Innovation

Entertainment

Partner

Knowledge

AMARIN GROUP

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

AMARIN GROUP

SYNERGY FOR **SUSTAINABILITY**

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567
(แบบ 56-1 One Report)

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

SYNERGY FOR SUSTAINABILITY

4
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์

5
รายงานการเงินและผลการดำเนินงานโดยสรุป

9
ประวัติผู้ก่อตั้งบริษัท

10
ประวัติบริษัท

12
สารจากประธานกรรมการ

14
สารจากประธานคณะกรรมการบริหาร

16
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

20
รายงานคณะกรรมการความยั่งยืน
และบริหารความเสี่ยง

22
รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

25
รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

27
รายงานคณะกรรมการบริหาร

30
คณะกรรมการบริษัท

32
คณะกรรมการบริหาร

33
คณะผู้บริหารและที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร

34
การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

35
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

74
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

81
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

167
4. ข้อมูลงบการเงิน
และการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

174
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

175
การกำกับดูแลกิจการ

176
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

199
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

223
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

252
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

267
งบการเงิน

268
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

271
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

276
งบการเงิน

331
เอกสารแนบ

332
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท

358
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย

359
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

363
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

363
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

363
เอกสารแนบ 6 กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

364
เอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

วิสัยทัศน์

องค์กรแห่งความภาคภูมิใจของคนไทย และเป็นที่ยอมรับ
ในระดับภูมิภาคอาเซียนในการส่งมอบประสบการณ์
และคุณภาพชีวิต เพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม
ผ่านสาระความรู้ ความรื่นรมย์ที่สมบูรณ์รอบด้าน
เปี่ยมด้วยพลังสร้างสรรค์

พันธกิจ

เราทำงานเพื่อความสุข
และความรุ่งโรจน์ของสังคม

เป้าหมาย

เราเป็นอันดับ 1 ของสื่อครบวงจร
(Omni-Media, Omni-Channel)
โดยมีเป้าหมายที่จะสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่มีคุณค่า
ทุกช่วงเวลาของชีวิต เป็นผู้นำในการเป็นคลังความรู้
(Thailand's Leading Knowledge Platform)
เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ บนเส้นทางแห่งความยั่งยืน

กลยุทธ์ขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน

ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมดี
การได้มาและการใช้ทรัพยากร
อย่างมีประสิทธิภาพ
มุ่งมั่นอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

สร้างสังคมดี
มุ่งเน้นให้ผลิตภัณฑ์และบริการ
สร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนร่วม
ตั้งแต่กระบวนการผลิตไปจนถึงผู้บริโภค

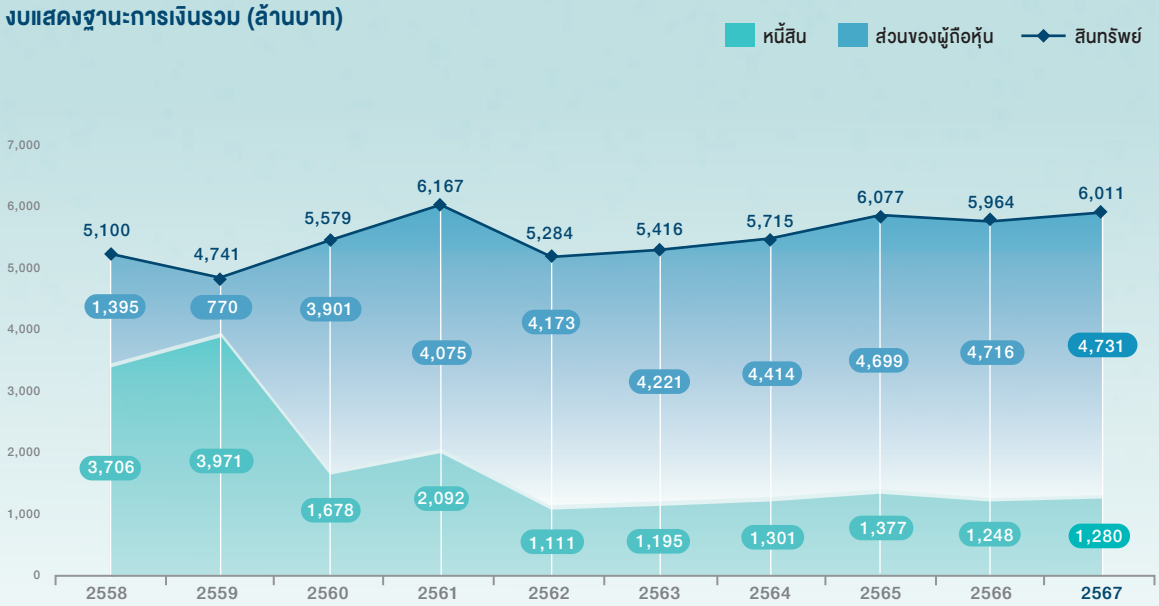
เศรษฐกิจ/กำกับดูแลกิจการที่ดี
ดำเนินงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส
และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ

รายงานการเงิน
และผลการดำเนินงานโดยสรุป

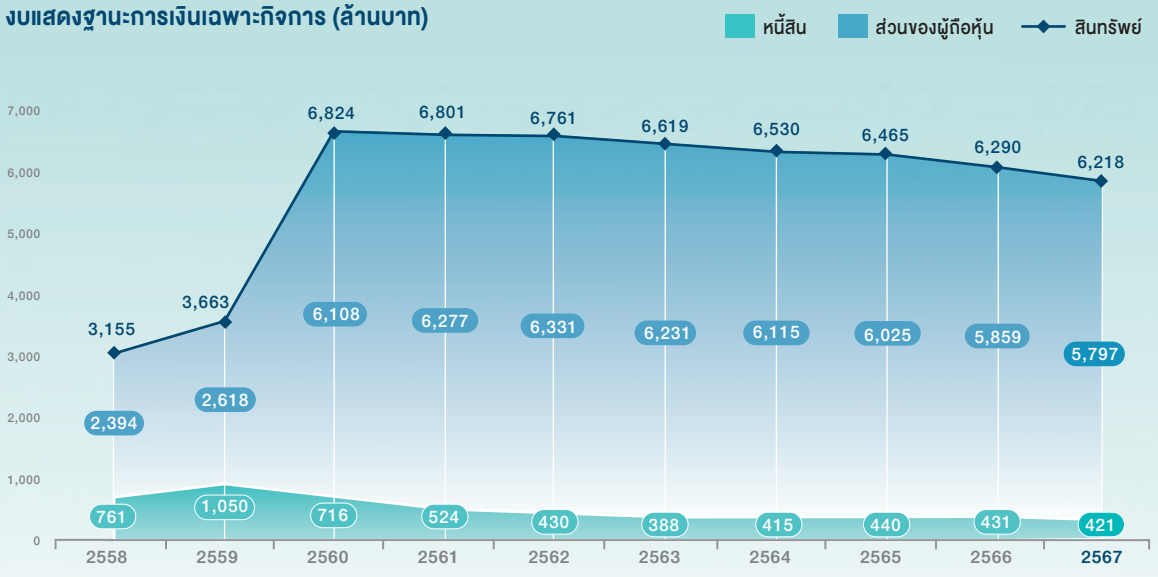
(หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ปี 2565	ปี 2566	**ปี 2567**	ปี 2565	ปี 2566	**ปี 2567**
งบแสดงฐานะการเงิน						
สินทรัพย์รวม	6,076.62	5,963.88	6,011.39	6,464.79	6,290.22	6,218.34
หนี้สินรวม	1,377.23	1,248.08	1,280.55	440.08	431.13	420.69
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	4,699.39	4,715.80	4,730.84	6,024.71	5,859.09	5,797.65
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ						
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4,087.24	4,118.87	3,966.09	1,357.18	1,622.87	1,416.11
รายได้อื่น	187.21	169.96	201.34	37.54	34.20	105.97
รวมรายได้	4,274.45	4,288.83	4,167.43	1,394.72	1,657.07	1,522.08
ต้นทุนขายและการให้บริการ	2,847.38	3,008.52	3,065.01	999.99	1,247.11	1,129.57
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,427.07	1,280.31	1,102.42	394.73	409.96	392.51
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	957.81	961.81	1,011.42	293.14	271.39	273.17
กำไรจากการดำเนินงาน	469.26	318.50	91.00	101.59	138.57	119.34
ต้นทุนทางการเงิน	(3.64)	(5.03)	(4.41)	(0.58)	(3.88)	(0.24)
ส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	18.70	15.94	0.60	-	-	-
ภาษีเงินได้	(9.95)	(38.92)	(2.68)	(1.73)	(22.62)	(0.85)
กำไรสุทธิ	474.37	290.49	84.51	99.28	112.07	118.25
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม สำหรับปีการแบ่งปันกำไร	474.69	305.91	92.95	99.28	123.89	118.25
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	474.37	290.49	76.33	99.28	112.07	118.25
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	8.18	-	-	-
หุ้นหรือข้อมูลเกี่ยวกับหุ้นสามัญ						
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	998.28	998.28	998.28	998.28	998.28	998.28
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	4.71	4.72	4.74	6.04	5.87	5.81
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.48	0.29	0.08	0.10	0.11	0.12
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.29	0.18	0.06	0.29	0.18	0.06
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	61.0%	61.9%	78.5%	-	-	-
ราคาหุ้น ณ วันสิ้นงวด (บาท/หุ้น)	6.25	4.16	3.10	-	-	-

หมายเหตุ: เงินปันผลต่อหุ้นของปี 2567 จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 25 เมษายน 2568

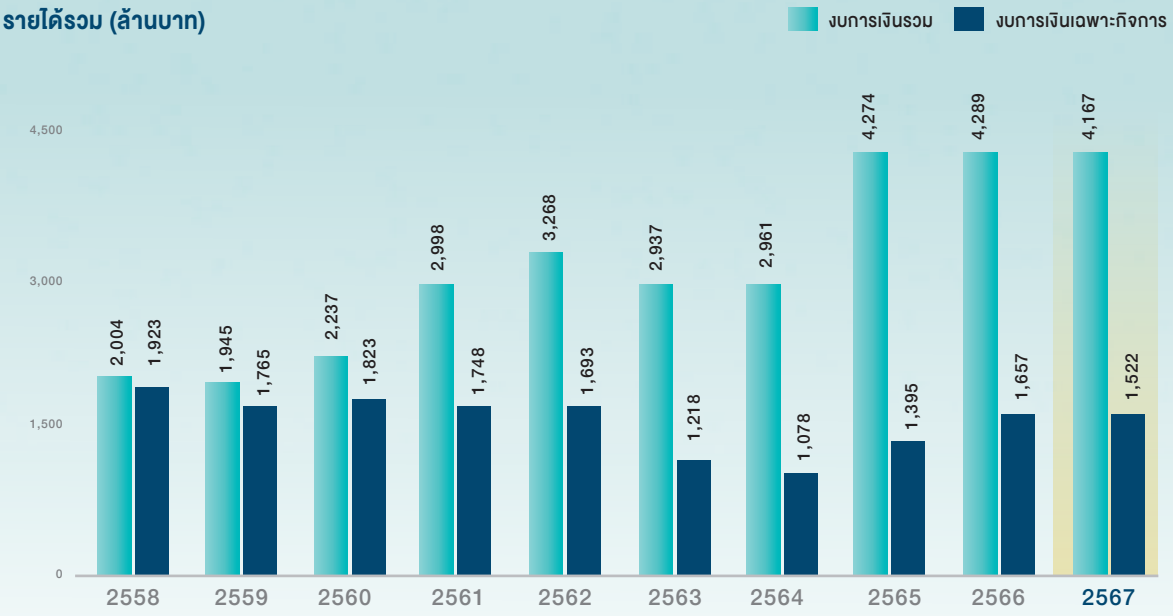
งบแสดงฐานะการเงินรวม (ล้านบาท)



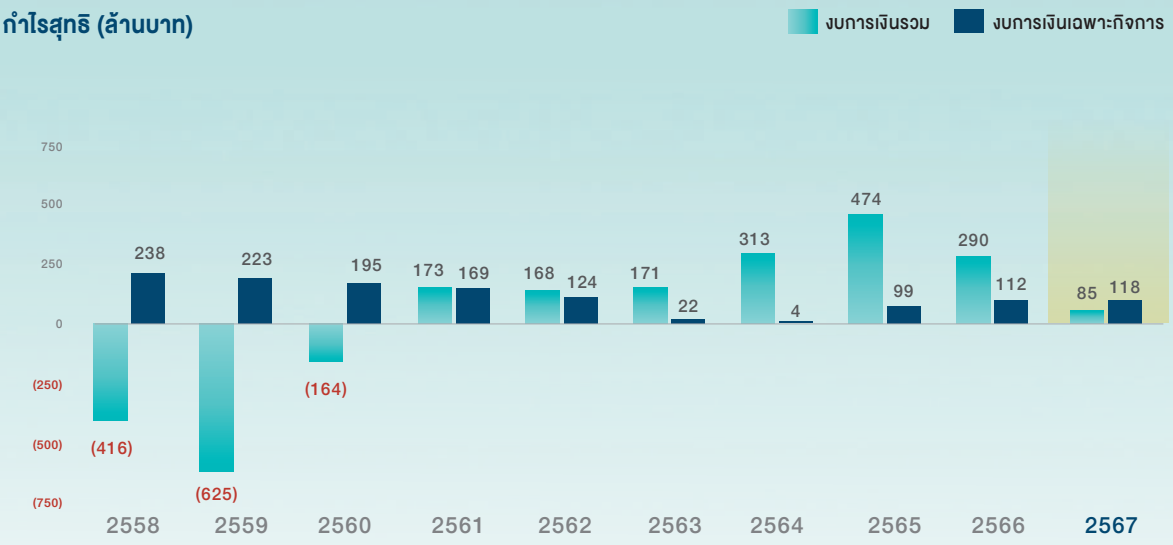
งบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)



รายได้รวม (ล้านบาท)



กำไรสุทธิ (ล้านบาท)



ประวัติ ผู้ก่อตั้งบริษัท

คุณชูเกียรติ อุทกะพันธุ์ เกิดเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2485 ที่อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส เป็นบุตรคนที่ 4 ของพ่อรัตน์และแม่ระเรียบ อุทกะพันธุ์ มีพี่น้องทั้งหมด 6 คน ภายหลังจบการศึกษาชั้น ม.8 จากโรงเรียนมหาวชิราวุธ สงขลา ได้เข้าศึกษาต่อที่คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเริ่มต้นชีวิตการทำงานครั้งแรกที่องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) จากนั้นจึงมารับหน้าที่พนักงานพิสูจน์อักษรที่บริษัท ไทยวัฒนาพานิช จำกัด จนกระทั่งได้เป็นหัวหน้ากองบรรณาธิการนิตยสาร “วิทยาสาร” นิตยสารของวงการครู

คุณชูเกียรติได้หันเหมาเป็นฝ่ายประชาสัมพันธ์ของการเคหะแห่งชาติ ซึ่งที่นี่ถือเป็นจุดเริ่มต้นของการจัดทำนิตยสาร “บ้าน” เพื่อเผยแพร่ความรู้และเป็นคู่มือเตรียมความพร้อมให้ประชาชนที่กำลังจะย้ายเข้าไปอาศัยบ้านที่การเคหะฯ สร้างขึ้น ซึ่งในช่วงนั้นเป็นช่วงที่กำลังประสบกับภาวะขาดแคลนที่อยู่อาศัย

เมื่อค้นพบว่าตัวเองไม่เหมาะกับงานราชการและรู้สึกอึดอัดตัว จึงได้ลาออกจากการเคหะแห่งชาติ จากนั้นได้รวบรวมสมัครพรรคพวกและพนักงานจำนวนหนึ่งจัดตั้ง “ห้างหุ้นส่วนจำกัด วารสารบ้านและสวน” เริ่มผลิตนิตยสาร “บ้านและสวน” ฉบับแรกออกวางตลาดในเดือนกันยายน พ.ศ. 2519 นับจากวันนั้น คุณชูเกียรติได้ใช้ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ นำพากิจการเล็ก ๆ จนเติบโตกลายมาเป็นบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และเมื่อ พ.ศ. 2566 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)”

คุณชูเกียรติได้กล่าวถึงหลักการทำงานเอาไว้ในหนังสือ “มะเร็งขึ้นสมอง” ว่า “บริษัทอมรินทร์ฯ ทำธุรกิจเจริญรุดหน้ามาตามลำดับ คนนึกว่าผมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ไม่ใช่หรอก ผมคิดว่าผมมีสติมากกว่า ปัญญาของผมก็แค่กลาง ๆ ตั้งแต่สมัยเรียนมัธยม ครูจะบันทึกลงสมุดพกมาทุกปีว่า ‘สติปัญญาปานกลาง’ การทำธุรกิจ สติสำคัญกว่าปัญญา เพราะถ้าเอาปัญญานำจะหลงระเริงไปกันใหญ่ ต้องใช้สตินำ หรืออย่างน้อยก็ใช้สติกำกับปัญญาให้ได้ ขอให้มีสติรู้ข้อจำกัดของตัว ไม่ตาโตโลภมาก และมีความเพียรที่จะทำสิ่งที่ได้ไตร่ตรองด้วยความมีสติ อย่าท้อถอย ชีวิตจะมีความสุข ความสำเร็จจะตามมา ความสำเร็จไม่จำเป็นต้องทั้งหมด ไม่สำเร็จบ้างก็ได้ จะได้เป็นบทเรียน ในชีวิตผมสิ่งที่ทำไม่สำเร็จก็เยอะไป คนมักจะไม่มอง ไปมองแต่ความสำเร็จ”

คุณชูเกียรติได้จากไปอย่างสงบเมื่อวันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2545 สิริอายุได้ 60 ปี 7 เดือน นับเป็นระยะเวลานานกว่า 22 ปีแล้ว ทว่าคุณชูเกียรติได้มอบมรดกแห่งสติและปัญญาให้คนอมรินทร์รุ่นแล้วรุ่นเล่า ได้สืบทอดปณิธานแห่งความรู้ต่อไปอย่างไม่มีวันสิ้นสุด ภายใต้บ้านหลังนี้ “บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)”

ประวัติ บริษัท

จากจุดเริ่มต้นของกองบรรณาธิการเล็ก ๆ ที่คุณชูเกียรติ อุทกะพันธุ์ ได้รวบรวมสมัครพรรคพวกและพนักงานจำนวนเพียงไม่กี่คน ร่วมกันจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด วารสารบ้านและสวน เพื่อเริ่มผลิตนิตยสาร "บ้านและสวน" ฉบับแรกออกวางจำหน่ายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2519 ในสมัยนั้นยังต้องอาศัยการพิมพ์จากโรงพิมพ์ภายนอก ในช่วงต่อมาจึงได้มีการก่อตั้งโรงพิมพ์ขึ้นในชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด อมรินทร์การพิมพ์ เพื่อจัดพิมพ์นิตยสารเอง ขณะเดียวกันก็รับจ้างพิมพ์งานอื่นด้วย ถึงแม้จะมีพนักงานจำนวนไม่กี่คน แต่ก็เป็นจุดเริ่มต้นอันยิ่งใหญ่ที่ส่งผลให้กิจการขยายตัวเพิ่มมากขึ้นในระยะต่อมา ทำให้มีความจำเป็นต้องระดมทุนและแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อ พ.ศ. 2536 พร้อมกับเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท อมรินทร์ พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)"

ในปีเดียวกัน อมรินทร์ได้ขยายกิจการด้านการจัดจำหน่าย โดยการก่อตั้งบริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด เพื่อดูแลการจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ทั้งหมด รวมถึงการจัดตั้งร้านค้าปลีกขึ้นโดยให้ชื่อว่า "ร้านนายอินทร์" เมื่อปริมาณผู้อ่านที่เริ่มต้นขึ้นจากคนเพียงไม่กี่กลุ่ม ขยายตัวเพิ่มขึ้นและมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น บริษัทจึงเริ่มผลิตนิตยสารอื่น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้อ่าน โดยมีนิตยสารแนวผู้หญิงออกตามมาคือ "แพรว" และ "สุดสัปดาห์" และนิตยสารอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง จนปัจจุบันบริษัทมีนิตยสารทั้งสิ้น 4 หัว ผลิตหนังสือเล่มปีละหลายร้อยเล่ม รับจ้างพิมพ์และขยายออกไปสู่ธุรกิจอื่นอีกหลากหลาย

ปัจจุบันอมรินทร์ก้าวสู่การเป็นมีเดียครบวงจร (Omni-Media, Omni-Channel) ประกอบด้วย On Print, Online, On Air, On Ground และ On Shop เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจที่หลากหลายและครบวงจร ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566 อมรินทร์ได้เปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)"

การดำเนินงานในแต่ละมีเดียแต่ละช่องทาง มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่มีคุณค่าทุกช่วงเวลาของชีวิต "เพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม" ดังปณิธานที่ผู้ก่อตั้งได้วางรากฐานไว้

สารจาก ประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ปี 2567 เป็นปีที่ท้าทายสำหรับอุตสาหกรรมสื่อและสิ่งพิมพ์ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งมั่นปรับตัวและขยายธุรกิจภายใต้กลยุทธ์ Omni-Media, Omni-Channel เพื่อรักษาความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม พร้อมสร้างสรรค์เนื้อหาคุณภาพสูงที่สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างครอบคลุม

ผลการดำเนินงานและความท้าทายในปี 2567

ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทได้ขยายและพัฒนาธุรกิจในหลายด้าน ได้แก่

ธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ – มุ่งมั่นพัฒนาการผลิตหนังสือและสิ่งพิมพ์ ด้วยการลงทุนในเครื่องจักรล้ำสมัยมูลค่า 41 ล้านบาท เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการผลิต เสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน พร้อมรองรับความต้องการของตลาดที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง ความทุ่มเทในการพัฒนาคุณภาพงานพิมพ์ของบริษัทสะท้อนให้เห็นผ่านรางวัลอันทรงเกียรติจากเวทีระดับประเทศและนานาชาติในปี 2567 ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันถึงมาตรฐานและความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีการพิมพ์และการออกแบบ ได้แก่ **5 รางวัลจากการประกวดสิ่งพิมพ์แห่งชาติ ครั้งที่ 17 (17th Thai Print Awards)** ซึ่งได้รับรางวัลเหรียญทองหมวดงานพิมพ์หนังสือจำนวนจำกัดและงานพิมพ์เลียนแบบภาพศิลป์ ชื่องาน **“เทวรูปา ประติมากรรมชิ้นเอกในศิลปะอินเดีย”** เหรียญเงินหมวดโปสเตอร์ ชื่องาน **“โปสเตอร์ 6 พระพิฆเนศ เทพแห่งความสำเร็จ 2555 (ปฏิมากรรมน้ำตาล)”** เหรียญทองแดงหมวดหนังสือที่พิมพ์ 4 สีหรือมากกว่า ชื่องาน **“สุดยอดคัมภีร์หลวงพ่อปาน”** เหรียญทองแดงหมวดบรรจุภัณฑ์ที่พิมพ์ด้วยระบบออฟเซตป้อนแผ่น ชื่องาน **“Moon Cake MX 4 ชั้น Red”** และเหรียญทองแดงหมวดงานออกแบบ ชื่องาน **“หนังสือชุด บันทึก นึกอร่อย เล่ม 1-4 โดยท่านผู้หญิงประสานสุข ตันติเวชกุล”** และอีก **2 รางวัลจากการประกวดสิ่งพิมพ์ระดับเอเชีย (Asian Print Awards 2024)** ได้แก่ รางวัล **เหรียญทอง** หมวด Offset Packaging Rigid ชื่องาน **“Moon Cake MX 4 ชั้น Red”** และเหรียญเงินหมวด Limited Editions/Artwork

Reproductions (OFFSET) ชื่องาน **"หนึ่งปีที่ผ่านมาของนันทวัฒน์"**

ธุรกิจสำนักพิมพ์ – มุ่งมั่นพัฒนาเนื้อหาในหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นหนังสือเล่ม, e-books, นิยายรายตอน และ Audiobooks รวมกว่า 900 ปกต่อปี เพื่อตอบสนองพฤติกรรมและความต้องการของนักอ่านที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ พร้อมสร้างสรรค์ประสบการณ์การอ่านที่เข้าถึงง่ายและตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้อ่านในยุคดิจิทัล

ธุรกิจจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ – การขยายตลาดผ่านร้านนายอินทร์ที่มีเกือบ 100 สาขาทั่วประเทศ พร้อมทั้งเสริมศักยภาพการเข้าถึงผู้บริโภคผ่านแพลตฟอร์ม E-commerce ชั้นนำ ตอบสนองไลฟ์สไตล์นักอ่านยุคดิจิทัลได้อย่างไร้ขีดจำกัด โดยธุรกิจ E-Commerce เติบโตขึ้นร้อยละ 13.2 สะท้อนถึงความสำเร็จในการปรับตัวสู่ตลาดออนไลน์ที่เติบโตอย่างรวดเร็ว อีกทั้งมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์การอ่านผ่านการจัดงานแฟร์หนังสือที่ได้รับความนิยม อาทิ นายอินทร์สนามอ่านเล่น และมหกรรมนิยายนานาชาติ และยังเข้าถือหุ้นเพิ่มรวมเป็นร้อยละ 51 ในบริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มชั้นนำด้านการให้ความรู้และแนวทางศึกษาต่อออนไลน์ ตอบสนองความต้องการของเยาวชนและนักเรียนยุคใหม่ เพื่อขยายงานด้านตลาดการศึกษา ทั้งการให้ความรู้และแนวทางการศึกษาต่อผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์และการจัดงานแฟร์ เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้แบบครบวงจร

ธุรกิจมีเดียและอีเวนต์ – เดินหน้าจัดงานแฟร์ระดับประเทศอย่าง "บ้านและสวนแฟร์" และ "Amarin Baby & Kids Fair" ซึ่งถือเป็นงานแฟร์ที่ยิ่งใหญ่และจัดต่อเนื่องมายาวนานที่สุดของไทย นอกจากนี้ บริษัทยังขยายงานสู่ธุรกิจคอนเสิร์ตภายใต้ "Sudsapda Entertainment" ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี ตอกย้ำศักยภาพในการสร้างสรรค์อีเวนต์คุณภาพที่ตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์และทุกช่วงวัย เพื่อเสริมความแข็งแกร่งและขยายโอกาสทางธุรกิจ บริษัทได้ก่อตั้งบริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจด้านโฆษณาและการจัดอีเวนต์อย่างครบวงจร

ธุรกิจทีวีดิจิทัล – พัฒนาเนื้อหารายการอีกทั้งมีสาระความบันเทิงอย่างต่อเนื่องภายใต้ช่องอมรินทร์ทีวี 34 HD ด้วยรายการข่าวที่เข้มข้นและสาระครบครัน ผสานกับรายการไลฟ์สไตล์ที่ตอบโจทย์ทุกกลุ่มผู้ชม นอกจากนี้ยังเดินหน้าขยายช่องทางออนไลน์ซึ่งมีผู้ติดตามในทุกแพลตฟอร์มรวมกันมากกว่า 60 ล้านคน เพื่อเปิดกว้างการเข้าถึงแบบไร้ขีดจำกัด พร้อมเสริมศักยภาพด้วย Synergy ระหว่างบริษัทภายในกลุ่ม เพื่อสร้างสรรค์คอนเทนต์ที่ทรงพลังและตอบสนองทุกความต้องการของผู้ชมยุคใหม่

อย่างไรก็ตาม จากภาวะเศรษฐกิจของประเทศที่ขยายตัวไม่มากนัก ส่งผลต่อภาคธุรกิจที่ชะลอและลดการใช้จ่ายซื้อสื่อโฆษณา ทำให้รายได้รวมของทั้งกลุ่มบริษัทในปี 2567 อยู่ที่ 4,167.43 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2.83 จากปีก่อน แต่บริษัทยังคงมีกำไรสุทธิ 76.33 ล้านบาท คิดเป็นกำไรต่อหุ้น 0.08 บาท/หุ้น โดยมีกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายภาษีและค่าเสื่อมราคา (EBITDA) 429.89 ล้านบาท และมีเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนที่เทียบเท่าเงินสด คงเหลือ ณ สิ้นปี 2567 เท่ากับ 1,448.61 ล้านบาท

นอกเหนือจากการดำเนินงานและผลประกอบการทางธุรกิจ สิ่งที่บริษัทภาคภูมิใจไม่น้อยคือการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่เป็นเลิศ โดยในปี 2567 บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีระดับ 5 ดาว "ดีเลิศ" จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Company) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 รวมทั้งบริษัทได้รับการประเมินผล 100 คะแนนเต็ม ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งอยู่ในระดับ "ดีเลิศ" ติดต่อกันเป็นปีที่ 7 ตอกย้ำถึงหลักการบริหารที่โปร่งใส มีจริยธรรม และให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล สร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและสังคมอย่างยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า พันธมิตร หน่วยงานภาครัฐ และทุกภาคส่วนที่ให้การสนับสนุนและเชื่อมั่นในบริษัทเสมอมา รวมถึงขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นและความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ซึ่งเป็นพลังสำคัญที่ขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคง และขอให้ทุกท่านมั่นใจว่า บริษัทจะยังคงดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสร้างการเติบโตที่แข็งแกร่งและยั่งยืน นำพาองค์กรสู่อนาคตที่มั่นคงและรุ่งเรืองตลอดไป

(ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล)
ประธานกรรมการ

สารจาก ประธานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

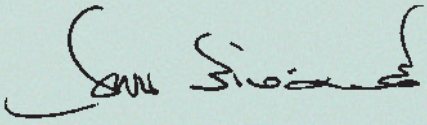
ปี 2567 ที่ผ่านมา นับเป็นปีแห่งความท้าทายสำหรับทุกอุตสาหกรรมและกลุ่มธุรกิจ แม้เศรษฐกิจไทยจะมีการขยายตัวเมื่อเทียบกับปี 2566 ภายใต้ปัจจัยสนับสนุน อันได้แก่ การฟื้นตัวของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ แต่ประเทศไทยยังคงเผชิญกับความเสี่ยงและข้อจำกัดหลายประการ อาทิ การชะลอการลงทุนของภาคเอกชน หนี้สินครัวเรือนระดับสูง ซึ่งส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของประชาชน ตลอดจนความตึงเครียดจากสถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์ ปัจจัยดังกล่าวนี้ส่งผลต่อภาคธุรกิจสื่อและโฆษณา รวมถึงกลุ่มบริษัทอมรินทร์ โดยปี 2567 กลุ่มบริษัทอมรินทร์มีรายได้รวม 4,167.43 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2.83 จากปี 2566 และมีกำไรสุทธิอยู่ที่ 76.33 ล้านบาท

ด้วยภารกิจแห่งการเป็น “คลังความรู้ของไทย” (Knowledge Platform) กลุ่มบริษัทอมรินทร์มุ่งขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อสร้างความรู้ ภูมิปัญญา จุดประกายความคิดและแรงบันดาลใจ ส่งมอบคุณค่าและประโยชน์สูงสุดต่อสังคมในวงกว้าง โดยให้ความสำคัญกับการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม พร้อมกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านเนื้อหาทั้งจากภายในกลุ่มบริษัทอมรินทร์และพันธมิตรทางธุรกิจ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ภายใต้วัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ และก้าวสู่การเป็นผู้นำในภูมิภาคอาเซียน

ในปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้ต่อยอดธุรกิจและขยายเครือข่ายแห่งการเป็นคลังความรู้ของประเทศไทย ด้วยการเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด หนึ่งในผู้นำด้านการผลิตและจำหน่ายแบบเรียน หนังสือ สื่อการเรียนการสอนสำหรับเยาวชน จากร้อยละ 25.10 เป็นร้อยละ 51 การเพิ่มสัดส่วนในการถือครองหุ้นในธุรกิจที่มีเป้าหมายหลักในการเสริมสร้างความรู้ให้กับเยาวชนดังกล่าว เป็นไปเพื่อให้กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้มีส่วนสำคัญในการพัฒนาเยาวชนของชาติ ให้เติบโตเป็นกำลังหลัก นำพาประเทศไปในทิศทางแห่งความสำเร็จ นอกจากนี้ได้จัดตั้งบริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด (AME) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจสื่อให้ครอบคลุมทุกช่องทาง ทั้งสื่อออนไลน์ กิจกรรมสื่อสารการตลาดภาคสนาม (On Ground) และสื่อสิ่งพิมพ์แบบดั้งเดิม เพื่อครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย เพิ่มความคล่องตัวทุกมิติในการบริการ สะท้อนเจตนารมณ์ในการเป็นพันธมิตรผู้ร่วมขับเคลื่อนธุรกิจอย่างแท้จริง

นอกจากการเติบโตในภาคธุรกิจและการผนึกกำลังกับพันธมิตรแล้ว กลุ่มบริษัทอมรินทร์ยังมุ่งสร้างเส้นทางแห่งความยั่งยืน (Sustainability Pathway) โดยการประยุกต์และผสานหลัก ESG อันได้แก่ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจทุกส่วน โดยด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อใช้พลังงานหมุนเวียนทดแทนพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล พร้อมทั้งเพิ่มพื้นที่สีเขียวกว่า 8 ไร่ริมคลองบางกอกน้อย เพื่อเป็นแหล่งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เป็นการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีและส่งต่อโลกที่น่าอยู่สู่คนรุ่นต่อไป ด้านสังคม (Social) กลุ่มบริษัทอมรินทร์ยึดมั่นภารกิจในการเป็น “คลังความรู้ของไทย” โดยนำองค์ความรู้มาเชื่อมโยงเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คน และสร้างพื้นที่ศูนย์กลางกิจกรรมสำหรับชุมชนเมือง เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์อันดีในชุมชน ในด้านธรรมาภิบาล (Governance) กลุ่มบริษัทอมรินทร์ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลด้วยความซื่อตรง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ทั้งหมดที่กล่าวมาข้างต้น นับเป็นความภาคภูมิใจอย่างยิ่งของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ และในนามของคณะกรรมการบริหาร ผมขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความมุ่งมั่นและทุ่มเท เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้อย่างดีที่สุด สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ภาครัฐ ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนธุรกิจของกลุ่มบริษัทอมรินทร์อย่างดียิ่งมาโดยตลอด และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนจากทุกท่านอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัทอมรินทร์เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน สามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสร้างสรรค์องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์เพื่อความรุ่งโรจน์ของประเทศชาติและสังคมไทยสืบไป



(นายฐาปน สิริวัฒนภักดี)
ประธานคณะกรรมการบริหาร

รายงาน
คณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 6 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง ทั้งนี้มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- เข้าร่วมประชุม 6/6 ครั้ง

ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์
- กรรมการตรวจสอบ
- เข้าร่วมประชุม 6/6 ครั้ง

นายสุวิทย์ จินดาสงวน
- กรรมการตรวจสอบ
- เข้าร่วมประชุม 6/6 ครั้ง

นายรุทร เชาวนะกวี
- กรรมการตรวจสอบ
- เข้าร่วมประชุม 6/6 ครั้ง

ในการประชุมทุกครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญกรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงและผู้เกี่ยวข้อง

เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นสำคัญ เพื่อให้การตรวจสอบและการสอบทานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมโดยเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการและไม่มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมเป็นประจำทุกปีจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระในการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน ข้อคิดเห็น ขอบเขต แผนงาน และแนวทางการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชี รวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมโดยเฉพาะกับฝ่ายจัดการโดยที่ไม่มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมเพื่อสอบทานการปฏิบัติงานและคุณภาพงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2567 สรุปได้ดังนี้

1. สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินและความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการทำรายงานทางการเงินภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และสอบทานข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงิน ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 ของบริษัทและบริษัทย่อย สอบทานประเด็นเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญ รายการที่ไม่ใช่รายการปกติที่มีนัยสำคัญ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ในการพิจารณาได้เชิญผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารจากฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม เพื่อรับฟังคำชี้แจงทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีความถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ก่อนที่คณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติรายไตรมาส หรือให้ความเห็นชอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ได้แสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันต่อเวลา เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ใช้งบการเงิน

2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินของผู้สอบบัญชีที่ได้รายงานไว้ว่า ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และไม่มีข้อสังเกตเป็นพิเศษเกี่ยวกับรายงานทางการเงินและการควบคุมภายใน

ทั้งนี้ในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจภายในสภาพแวดล้อมปัจจุบันของบริษัท โดยไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญอันอาจจะกระทบต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

3. สอบทานการตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความมีประสิทธิผลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยได้พิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ อัตรากำลัง และงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายในให้เหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับคู่มือแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติงานได้อย่างอิสระและมีประสิทธิผล โดยให้ความเห็นชอบต่อแผนการตรวจสอบประจำปี และติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และติดตามการแก้ไขข้อตรวจพบในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบภายใน ด้วยการส่งเสริมบุคลากรฝ่ายตรวจสอบภายในเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ในปี 2567 บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมทั้งมีการพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบทั้ง

ในด้านบุคลากรและการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง โดยผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในได้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และดำเนินกิจการต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบ่งชี้ที่ทำให้เชื่อว่ามีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตาม และ/หรือการปฏิบัติที่ขัดแย้งกับกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

5. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบส่งเสริมให้บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทมีคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบครอบคลุมตามหลัก CG Code อีกทั้งยังจัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนหลายช่องทาง เพื่อเป็นช่องทางให้พนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การประพฤติมิชอบ การกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส รวมถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสที่เหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

6. รับทราบการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้นำเสนอรายงานนโยบายบริหารความเสี่ยง แผนงาน และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบต่าง ๆ (Compliance Risk) รวมถึงนโยบายการพัฒนาด้านความยั่งยืน (Sustainability Development) เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อกิจการในอนาคต ให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2567

7. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่มีนัยสำคัญรวมถึงประเด็นการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานความเหมาะสมเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเข้าทำรายการเกี่ยวโยงที่เกิดขึ้นในระหว่างปี รายการที่มีนัยสำคัญ และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบรรจุเป็นวาระในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายละเอียดและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ โดยยึดหลักความโปร่งใส ความถูกต้อง และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสอบทานให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวที่เกิดขึ้นระหว่างปี 2567 เป็นรายการที่สมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

8. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอแนะคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

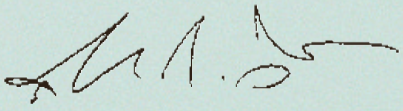
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสำหรับรอบปีบัญชี 2567 โดยพิจารณาถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คุณภาพของผลงานการตรวจสอบที่ผ่านมา ทักษะความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี รวมถึงความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี ดังนั้นคณะกรรมการตรวจสอบมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ

และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2567

9. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อฝ่ายจัดการและกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

สรุปในภาพรวมปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎบัตรที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนและมีความเป็นอิสระ โดยเห็นว่าบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการ ระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเพียงพอ รวมทั้งการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งผู้บริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (“SRMC”) ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการของบริษัท จำนวน 4 ท่าน ได้ทำการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง ทั้งนี้มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงแต่ละท่านดังนี้

นายปราโมทย์ พรประภา
- ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
- เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ
- กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
- เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

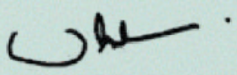
นายรุทร เชาวนะกวี
- กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
- เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

นางต้องใจ ธนะชานันท์
- กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
- เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้มีการกำหนดนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ รวมทั้งประเมินระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นอกจากนั้นได้มีการกำหนดกรอบการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์ขององค์กรและแนวทางให้ฝ่ายบริหารดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงมีการประเมิน ตอบสนอง และมีการติดตามผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งผลการดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมาสามารถสรุปได้ดังนี้

- ให้ข้อเสนอแนะฝ่ายบริหารในการแยกแยะเนื้องานด้านการบริหารความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงให้ชัดเจน โดยมีการบริหารจัดการในเชิงรุกและเป็นการสร้างความมั่นคงให้แก่องค์กรในระยะยาว
- **ความยั่งยืน** ให้ข้อเสนอแนะฝ่ายบริหารในการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารความยั่งยืน จัดหมวดหมู่และแนวคิดในการบริหารความยั่งยืนให้ครอบคลุมมิติทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ด้านสังคม (Social) และด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance) โดยให้มีการขยายการดำเนินงานมิติทางด้านสังคมครอบคลุมไปถึงผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และมีการระบุผู้มีส่วนได้เสียให้ชัดเจน ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ชุมชน เป็นต้น นอกจากนั้นควรมีการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนในแต่ละกลุ่ม และสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลลัพธ์อย่างเป็นระบบ ซึ่งจะเป็นภูมิคุ้มกันที่ดีในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว
- **การบริหารจัดการความเสี่ยง** ได้มีการทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดขององค์กร และจัดประเภทความเสี่ยงให้เป็นหมวดหมู่ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ (Compliance Risk) และให้ฝ่ายบริหารต้องกำหนดหลักเกณฑ์ในการระบุปัจจัยความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และกำหนดระดับความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงจะให้ความเห็นชอบและทบทวนปัจจัยและระดับความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดจนติดตามผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่า กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้บริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเหมาะสมกับปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจที่เกิดขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน
- พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ สำหรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

จากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทได้มีการจัดทำแผนการบริหารความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานตามแผนงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยสอดรับกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี



(นายปราโมทย์ พรประภา)
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

เรียน ท่านผู้มีส่วนได้เสีย

ในรอบปีบัญชี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการบริษัทดังรายนามด้านล่าง มีการประชุม 3 ครั้งและรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและสรุปการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีบัญชีมีดังนี้

นายสุวิทย์ จินดาสงวน
- ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
- เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง

นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์
- กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
- เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง

ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์
- กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
- เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง

ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ
- กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
- เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง

นอกจากการประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลแล้ว คณะกรรมการยังได้จัดการประชุมระหว่างกรรมการอิสระและกรรมการที่มิใช่ผู้บริหาร โดยไม่มีกรรมการบริหารหรือผู้บริหารของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เข้าร่วมประชุมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลการบริหารงานของฝ่ายบริหาร รับทราบปัญหาและอุปสรรคที่พบ ให้ความเห็นชอบในเรื่องของการดำเนินงานอย่างอิสระ จากนั้นได้สรุปผลการประชุมพร้อมข้อเสนอแนะรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลมุ่งมั่นในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกิจการบนพื้นฐานของความโปร่งใส

ตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในรอบปี 2567 บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด รวมทั้งได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้สอดคล้องกับหลักกำกับกิจการที่ดีเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ผลจากความตั้งใจและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานของบริษัทภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาและปรับปรุงตนเองส่งผลความสำเร็จให้ปรากฏต่อสาธารณะจากผลสำรวจ “โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2566” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทได้รับผลประเมินระดับดีเลิศ (Excellent) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 และผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีได้คะแนนเต็ม 100% ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 ติดต่อกัน การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลที่สำคัญซึ่งได้ดำเนินการแล้วในรอบบัญชีปี 2567 สรุปได้ดังนี้

1. ติดตามกฎหมาย เกณฑ์ ประกาศ และกฎของหน่วยงานกำกับดูแลที่ออกใหม่หรือที่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในรอบปีบัญชี 2567 รวมถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงรับฟังความเห็นต่อการยกร่าง หรือการปรับปรุงเกณฑ์ และประกาศที่จะเสนอบังคับใช้ของบริษัทให้สอดคล้องกับเกณฑ์และประกาศของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับบริษัท และให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องอย่างเหมาะสม เช่น ติดตามข้อเสนอการปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction) และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (Related Party Transaction) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. พิจารณาปรับปรุงนโยบายด้านการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017: “CG Code”) นอกจากนี้คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเปิดเผยมาตรการที่บริษัทนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อทดแทนแนวปฏิบัติ CG Code ที่บริษัทยังปฏิบัติไม่ครบถ้วนในแบบ 56-1 One Report

3. ติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท เช่น ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี ตลอดจนติดตามให้มีการสื่อสารแนวปฏิบัติที่สำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทบทวนความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้กำหนดเป็นนโยบายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลนำไปเป็นหัวข้อหนึ่งของการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ของบริษัท โดยให้รายงานผลการปฏิบัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

4. ประสานงานและร่วมดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการในแบบ 56-1 One Report ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (“โครงการ CGR”) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (“IOD”) ที่เริ่มใช้เกณฑ์ประเมินใหม่ในปี 2566 เพื่อแสดงเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นของบริษัทในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

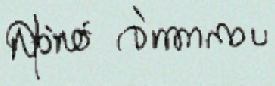
5. ดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลประจำปี 2566 และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 One Report และนำผลการประเมินมาเป็นกรอบในการสอบทานการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อการพัฒนาให้ดีขึ้นของคณะกรรมการโดยสม่ำเสมอ และใช้เป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

6. สนับสนุนและดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยให้ได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกัน โดยติดตามให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท เสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญ

ผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ตลอดจนกำกับดูแลให้บริษัทเปิดเผยข่าวสารสำคัญแก่ผู้ถือหุ้นตามเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างครบถ้วน ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทซึ่งเป็นช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม

7. ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะของบริษัทประจำปี 2568 เพื่อให้มั่นใจว่ากฎบัตรของคณะกรรมการทุกคณะสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code) ที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (“IOD”)

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีแบบแผนและมาตรฐานในการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนความยั่งยืนของการดำเนินกิจการให้ครอบคลุมทั้งองค์กรบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้จากความร่วมมือของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยยึดประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นควบคู่กับคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม



(นายสุวิทย์ จินดาสงวน)
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

รายงานคณะกรรมการ
สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการบริษัทอีก 1 ท่าน ซึ่งครบตามองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่กำหนดไว้ในกฎบัตร และในรอบปี 2567 มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองการสรรหากรรมการและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมทั้งเสนอนโยบายผลตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส เหมาะสมกับความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ได้มีรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีดังนี้

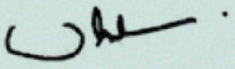
1. **นายปราโมทย์ พรประภา**
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

2. **นายสุวิทย์ จินดาสงวน**
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

3. **นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์**
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ สรุปการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญซึ่งได้ดำเนินการในรอบบัญชีปี 2567 มีดังนี้

- พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า และเมื่อครบกำหนดไม่มีการเสนอชื่อบุคคลใดเข้ามายังบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาเสนอชื่อกรรมการที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง ซึ่งทุกท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งมีผลการปฏิบัติงานที่ดี ให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์อย่างมากต่อการบริหารงาน โดยคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติตามที่เสนอ
- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2567 โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นวงเงินรวม 7,000,000 บาท ซึ่งเท่ากับปี 2566 ทั้งนี้เกณฑ์ในการพิจารณาเป็นไปตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และเทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน
- พิจารณาการใช้แบบฟอร์มตารางการกำหนดความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) และคณะกรรมการมีทักษะและความชำนาญด้านต่าง ๆ สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการได้อนุมัติการใช้แบบฟอร์มตารางการกำหนดความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) สำหรับปี 2568 เป็นแบบฟอร์มเดิมที่ใช้ในปี 2567 ซึ่งกำหนดคุณสมบัติ ความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัทที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนทั้งคณะสำหรับรอบบัญชีปี 2567 เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนกฎบัตรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



(นายปราโมทย์ พรประภา)
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงาน
คณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มิใช่ผู้บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ดังรายนามด้านล่าง มีการประชุม 12 ครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารและสรุปการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี ดังนี้

1. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี
- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- เข้าร่วมประชุม 12/12 ครั้ง

2. นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์
- รองประธานคณะกรรมการบริหาร
- เข้าร่วมประชุม 12/12 ครั้ง

3. นายกำพล ปุญโสณี
- กรรมการบริหาร
- เข้าร่วมประชุม 12/12 ครั้ง

4. นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ
- กรรมการบริหาร
- เข้าร่วมประชุม 12/12 ครั้ง

5. นายอมร อึ้งสกุลปรีชา
- กรรมการบริหาร
- เข้าร่วมประชุม 11/12 ครั้ง (ลาป่วย 1 ครั้ง)

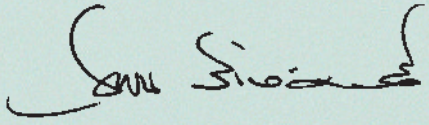
6. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์
- กรรมการบริหาร
- เข้าร่วมประชุม 12/12 ครั้ง

- ติดตามผลดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส หรือโดยทันทีเมื่อเกิดเหตุสำคัญต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมทั้งดูแลให้ฝ่ายจัดการประเมินและบริหารฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ให้มีความมั่นคงทาง

ด้านการเงินและมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนรับทราบปัญหาอุปสรรคในการประกอบธุรกิจหรือการบริหารจัดการองค์กร และให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา หรือปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ธุรกิจให้สอดรับกับสภาพเศรษฐกิจ ภาวะตลาด และการแข่งขันอย่างเหมาะสมตามปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปด้วยความราบรื่น สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

- พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นต่อการทำรายการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจและการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- พิจารณากลั่นกรองและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินตามข้อเสนอของฝ่ายจัดการ ภายใต้วงเงินอนุมัติและอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการเข้าทำรายการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับภาวการณ์ทางธุรกิจ
- ติดตามและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานรอบปี 2567 ของกลุ่มบริษัท เป็นไปตามกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนดูแลติดตามให้ฝ่ายจัดการจัดทำกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณสำหรับรอบปีบัญชี 2568 รวมทั้งเป้าหมายและกลยุทธ์ระยะยาวช่วง 3 ปี เพื่อให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารในรอบปี 2567 เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องซึ่งเปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสม

โดยสรุป ในรอบปี 2567 คณะกรรมการบริหารใช้ความรู้ความสามารถอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนให้ผลดำเนินงานของกลุ่มบริษัทบรรลุผลสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมาย ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่วางไว้ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



(นายฐาปน สิริวัฒนภักดี)
ประธานคณะกรรมการบริหาร

/ คณะกรรมการบริษัท

ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล
- ประธานกรรมการ

รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์
- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

นายรุทร เชาวนะกวี
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

นายสุวิทย์ จินดาสงวน
- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

นายปราโมทย์ พรประภา
- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ

- กรรมการอิสระ
- กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
- กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

นายฐาปน สิริวัฒนภักดี

- รองประธานกรรมการ*
- ประธานคณะกรรมการบริหาร

นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์

- กรรมการ*
- รองประธานคณะกรรมการบริหาร
- กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

นางต้องใจ ธนะชานันท์

- กรรมการ
- กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ

- กรรมการ*
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

นายกำพล ปุญโสณี

- กรรมการ*
- กรรมการบริหาร

หมายเหตุ * กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

/ คณะกรรมการบริหาร

นายฐาปน สิริวัฒนภักดี
- ประธานคณะกรรมการบริหาร

นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์
- รองประธานคณะกรรมการบริหาร

นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์
- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ฝ่ายปฏิบัติการ

นายกำพล ปุญโสณี
- กรรมการบริหาร

นายอมร อึ้งสกุลปรีชา
- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ฝ่ายบัญชีและการเงิน

ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร

นางเมตตา อุทกะพันธุ์
ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร

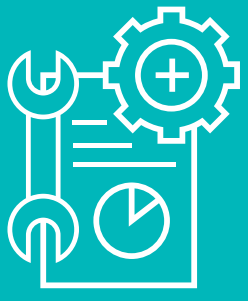
คณะผู้บริหาร บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์

- นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ
  กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
- นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์
  รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ
- นายอมร อึ้งสกุลปรีชา
  รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน
- นางสาวอุษณีย์ วิรัตกพันธ์
  กรรมการผู้จัดการ ธุรกิจสำนักพิมพ์

คณะผู้บริหาร บริษัทย่อย

- หม่อมหลวงลือศักดิ์ จักรพันธุ์
  กรรมการผู้จัดการ บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด
- นายภาค เส็งพานิช
  ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด
- นางสาวธนสร จิรายุวัฒนา
  รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาดและการขาย บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด
- นางภัทธิรา ปาลวัฒน์วิไชย
  รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานพัฒนาธุรกิจ บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด

การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



1 โครงสร้าง และการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท" หรือ "อมรินทร์") ก้าวสู่การเป็นมีเดียครบวงจร (Omni-media) ประกอบด้วย On Print, Online, On Air, On Ground และ On Shop โดยแต่ละแพลตฟอร์มมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่มีคุณค่าทุกช่วงเวลาของชีวิต เพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม ดังปณิธานที่ผู้ก่อตั้งได้วางรากฐานไว้

ON PRINT

นิตยสาร หนังสือเล่ม และโรงพิมพ์ โดยยึดหลัก "คุณภาพ" เป็นหัวใจสำคัญของเรา

- **บริการงานพิมพ์คุณภาพ**

  สร้างสรรค์งานพิมพ์คุณภาพครบวงจร และพัฒนาเทคโนโลยีอย่างไม่หยุดยั้ง ด้วยการผสานงานพิมพ์เข้ากับสื่อใหม่ ๆ ในยุคดิจิทัล เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าในทุกรายละเอียด เชื่อมต่อการเป็นมีเดียครบวงจร (Omni-media) ของอมรินทร์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่มีคุณค่า ทุกช่วงเวลาของชีวิต

- **บริการงานพิมพ์เร่งด่วน**

  Digital Printing Service (D-print) เริ่มต้นเติมความฝันด้วยยอดพิมพ์จำนวนน้อย บริการพิเศษที่ตอบโจทย์ความต้องการงานพิมพ์จำนวนน้อยแต่คุณภาพสูง สำหรับ Self-publishing ที่ใช้ต้นทุนน้อย ลดค่าใช้จ่าย ย่นระยะเวลาในการผลิต ทั้งงานก่อนพิมพ์และงานหลังพิมพ์ โดยยังคงรูปแบบบริการครบวงจร (One-stop service) ตามมาตรฐานอมรินทร์ ด้วยสารพัดเทคนิคพิเศษ เพิ่มมูลค่างานพิมพ์

งานพิมพ์สีพิเศษ Special Ink (Green, Orange, Violet, White and Fluorescent Pink) หากต้องการเพิ่มสีสันความสดใส หรืองานที่มีธีมสีม่วง ส้ม เขียว ขาว หรือชมพูสะท้อนแสง

เพิ่มความทนทานด้วยเทคนิคเคลือบบนสิ่งพิมพ์ ปกป้องงานพิมพ์ด้วยการเคลือบพลาสติกบนผิวงาน มีทั้งแบบพลาสติกด้าน พลาสติกมัน หรือ Soft touch เพิ่มสีสันของงานพิมพ์บนหน้าปกหรือแผ่นพิมพ์ให้มีความโดดเด่นและมีผิวสัมผัสที่น่าหยิบจับ สามารถเช็ดทำความสะอาดได้

เพิ่มมิติบนงานพิมพ์ให้ดูเสมือนจริง เทคนิคที่ช่วยให้งานพิมพ์โดดเด่น ด้วยการเพิ่ม Texture ให้งานหลังพิมพ์ได้หลากหลายรูปแบบ อาทิ เพิ่มความนุ่มแบบยาง ความสากแบบทราย ความนูนแบบอักษรเบรลล์ ความมันวาวแบบ Spot UV ความหรูหราแบบ Foil ความแตกต่างแบบไดคัท (Die-cut) ปรุพับ

- 9 layers เพิ่มความนูนให้งานดูเสมือนจริง
- Foil Stamping
- ปั๊มจม ปั๊มนูน
- Digital Die-cut

Mosaic งานพิมพ์ชิ้นพิเศษที่คุณสามารถมอบความพิเศษแด่คนที่คุณรัก เพียงมีภาพต้นฉบับที่มีลวดลายบนพื้นที่ขนาด 20x20 เซนติเมตร สามารถนำมาสร้างสรรค์เป็นงานพิมพ์ชิ้นพิเศษที่มีเพียงหนึ่งเดียวได้สูงสุดถึง 500 แบบไม่ซ้ำกัน

Variable data และ Run number งานที่มีเอกลักษณ์เฉพาะส่วนบุคคล หรือบัตรสมนาคุณที่มีมูลค่า ต้องการความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยสูง (Security Printing)

One Shot or Sandwich Technique เทคนิคพิเศษสำหรับวัสดุพิเศษ เช่น พลาสติก สติกเกอร์ กระดาษเคลือบฟิล์มเมทัลไลต์

Raised Print Special Effect สร้างสรรค์งานพิมพ์ด้วย

หมึกพิมพ์สีใส เพื่อให้มีผิวสัมผัสใกล้เคียงงาน Spot UV

Invisible Red เทคนิคพิเศษเพื่อป้องกันการปลอมแปลง แสดงผลเมื่อฉายแบล็กไลต์ (Black light)

- **บริการงานพิมพ์บรรจุภัณฑ์**

  โรงพิมพ์อมรินทร์ฯ ได้นำเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ระดับพรีเมียม เพื่อรองรับการผลิตในปริมาณมาก และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

- **บริการจัดทำคอนเทนต์**

  Creatia สร้างสรรค์สื่อสิ่งพิมพ์และดิจิทัลครบวงจร บริการที่ตอบโจทย์องค์กร หน่วยงาน หรือคนที่ฝันอยากมีคอนเทนต์เป็นของตัวเอง และมองหามืออาชีพผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ที่เข้าใจและเข้าถึงความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง ด้วยคุณภาพและมาตรฐานของอมรินทร์ พร้อมประสบการณ์การผลิตคอนเทนต์แบบครบวงจรที่ให้บริการลูกค้ามายาวนานกว่า 15 ปี จึงเป็นสิ่งที่รับประกันได้ว่า ทีมงาน Creatia สามารถสร้างสรรค์งานให้กับลูกค้าในทุกรูปแบบ ตั้งแต่การวางคอนเซ็ปต์ เรียบเรียงเนื้อหา ถ่ายภาพ ออกแบบ จัดพิมพ์ จัดส่ง และให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิดในทุกกระบวนการผลิตโดยทีมงานมืออาชีพ

- **สำนักพิมพ์**

  สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ดำเนินงานจัดพิมพ์หนังสือเพื่อให้ครอบคลุมความสนใจของผู้อ่านทุกเพศทุกวัย ภายใต้ 3 กลุ่มหนังสือหลัก คือ หนังสือสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) หนังสือสำหรับเด็ก (Kids) และหนังสือบันเทิงคดี (Entertainment) ปัจจุบันมีสำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ทั้งหมด 16 สำนักพิมพ์ ได้แก่ แพรวสำนักพิมพ์ สำนักพิมพ์พิคโคโล สำนักพิมพ์ปริซึม สำนักพิมพ์เวิร์ดส์ สำนักพิมพ์เพจ สำนักพิมพ์สปริงบุ๊คส์ สำนักพิมพ์ฮาวทู สำนักพิมพ์โซเฟีย สำนักพิมพ์อมรินทร์คิดส์ สำนักพิมพ์อรุณ สำนักพิมพ์โรส สำนักพิมพ์เลเวอน สำนักพิมพ์พีโอนี สำนักพิมพ์ไลแลค สำนักพิมพ์คาเมลเลีย และสำนักพิมพ์ไพน์

- **นิตยสาร**

  อมรินทร์เป็นผู้นำอย่างแท้จริงด้านสื่อนิตยสารไลฟ์สไตล์ ครอบคลุมทั้งกลุ่มเนื้อหาบ้านและการตกแต่ง, แฟชั่น, สุขภาพ และกลุ่มเนื้อหาที่ตอบโจทย์เพื่อครอบครัว ด้วยปณิธานอันแน่วแน่ตั้งแต่ปี 2519 ในการผลิตนิตยสารคุณภาพ จนถึงปัจจุบัน อมรินทร์มีนิตยสารออกจำหน่ายจำนวน 4 แบรนด์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดผู้อ่าน ได้แก่ นิตยสารบ้านและสวน, แพรว, ชีวจิต และ National Geographic ฉบับภาษาไทย

ONLINE

สร้างสรรค์และผลิตสื่อดิจิทัลทุกชนิดด้วยความเชี่ยวชาญและเปี่ยมประสบการณ์

เป็นผู้นำกลุ่มธุรกิจสื่อและสังคมออนไลน์ในประเทศไทยที่มีกลุ่มผู้เข้าชมเว็บไซต์และโซเชียลมีเดียรวมกันกว่า 10 ล้านคน และกว่า 200 ล้านเพจวิว จาก 8 เว็บไซต์ ด้วยความไว้วางใจจากผู้อ่าน ทำให้เป็นช่องทางที่สำคัญในการต่อยอดแคมเปญทางการตลาดของนักการตลาด ที่ต้องการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายที่ครอบคลุมถึงกลุ่มผู้หญิง, ผู้ชาย, บุคคลที่รักสุขภาพ, แม่และเด็ก และกลุ่มที่มีใจรักในการตกแต่งบ้าน นอกจากนี้ยังตระหนักถึงความสำคัญของการทำตลาดแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมาย และได้มีการนำระบบการจัดการข้อมูล (Data Management Platform for Publisher) เพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมการอ่านควบคู่กับการเก็บข้อมูลของผู้บริโภค เพื่อนำเอาข้อมูลมาศึกษาและนำเสนอเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการของผู้อ่าน รวมไปถึงนักการตลาดจะสามารถนำเสนอข้อมูลของสินค้าให้ตรงกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนในช่วงเวลาที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ON GROUND

สร้างสรรค์งานแฟร์และกิจกรรมคุณภาพด้วยความเชี่ยวชาญ

- **งานแฟร์**

  จากความน่าเชื่อถือในฐานะสื่อโฆษณาไลฟ์สไตล์อันดับต้น ๆ ของประเทศ อมรินทร์ได้ต่อยอดการทำการตลาดแบบครบวงจร เพิ่มเติมในรูปแบบกิจกรรมอีเวนต์และงานแฟร์ ซึ่งได้การตอบรับที่ดีจากกลุ่มผู้บริโภคและนักการตลาด

  งานแฟร์ของอมรินทร์ที่ได้รับความนิยมอย่างสูง อาทิ บ้านและสวนแฟร์, Amarin Baby & Kids Fair และยังมีงานแฟร์อื่น ๆ ได้แก่ กินดีอยู่ดี สุดสัปดาห์ ช้อปปิ้งมาร์เก็ต Thailand Food Show Explorers Fair

  เรามีทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ จึงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ามาโดยตลอด และเราให้คำมั่นสัญญาว่า จะสร้างสรรค์งานแฟร์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพแบบมืออาชีพ

- **งานอบรมสัมมนา**

  Amarin Academy เป็นหน่วนงานจัดการอบรมและสัมมนาให้กับกลุ่มผู้ประกอบการหน้าใหม่ที่ต้องการหาความรู้เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น Amarin Academy ได้จัดคอร์สสัมมนาสำหรับกลุ่มผู้ประกอบการร้านอาหาร และมีผู้เข้าร่วมงานสัมมนากว่า 1,000 คน Amarin Academy ยังให้บริการในการจัดการอบรมนอกสถานที่เพิ่มเติมจากการจัดคอร์สสัมมนาที่มีอยู่เป็นประจำ ให้กับบริษัทเอกชนและธุรกิจ SME ทั่วไปเช่นกัน

- **รับจัดงานอีเวนต์**

  ด้วยประสบการณ์กว่า 19 ปี ในการสร้างสรรค์กิจกรรมทางการตลาด และผลงานที่ได้รับการยอมรับจากการจัดอีเวนต์และงานแฟร์โดยอมรินทร์กรุ๊ปนั้น ทำให้ได้รับความไว้วางใจจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การแถลงข่าว, งานนิทรรศการ, งานเลี้ยงรับรองตัวแทนจำหน่าย, งานประชุมและสัมมนา เป็นต้น โดยอมรินทร์ครีเอทีฟแอนด์อีเวนต์ได้สร้างงานคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจที่ว่า “เพราะงานคุณภาพคือความชำนาญของเรา”

ON AIR

Amarin TV HD ช่อง 34 สถานีโทรทัศน์แห่งความคิดสร้างสรรค์ “เติมความคิด เต็มจินตนาการ”

อมรินทร์ทีวี คือ สถานีโทรทัศน์ภาคพื้นดินระบบดิจิทัล ภาพความคมชัดสูง (เอชดีทีวี) ดำเนินการโดย บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ภายใต้ชื่อช่องรายการ “อมรินทร์ทีวี เอชดี ช่อง 34” นำเสนอรายการประเภทข่าวสาร บันเทิง และความรู้ทั่วไปให้กับผู้ชมทั่วประเทศ ตลอด 24 ชั่วโมงต่อวัน ติดอยู่ใน 10 อันดับช่องทีวียอดนิยมของเมืองไทย ด้วยรายการที่หลากหลายในช่อง อาทิ “ทุบโต๊ะข่าว” รายการข่าวที่ได้รับความนิยมจนติดอันดับ Top 3 ของรายการข่าวของช่องทีวีดิจิทัล ภายใต้คอนเซปต์รายการ...สนุก เข้มข้น บนความจริง, รายการ Factual Entertainment “ศ. คนขั้นเทพ” และ “ทึ่งทั่วโลก” ที่ให้สาระความรู้ ซึ่งได้รับความนิยมอย่างสูง, รายการกีฬาอื่น ๆ เช่น “อมรินทร์ ซูเปอร์ไฟต์ ศึกช้างมวยไทยเกียรติเพชร” ฯลฯ รวมไปถึงรายการวาไรตี้ที่ตอบสนองไลฟ์สไตล์ที่หลากหลายของผู้ชม ไม่ว่าจะเป็นรายการเกี่ยวกับบ้านอย่าง “ช่างประจำบ้าน” รายการที่เกี่ยวกับอาหารการกินอย่าง “ซีพจรลงพุง”, “ตามอำเภอจาน” รายการท่องเที่ยวอย่าง “ซุปตาร์พาตะลุย” และละครคุณภาพจาก Change 2561 ผู้ผลิตละครชั้นนำของไทย อมรินทร์ทีวี เอชดี ช่อง 34 มุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์รายการคุณภาพที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ชมให้มากขึ้น และมุ่งหวังที่จะเป็นช่องทีวีที่ได้รับความนิยม และได้รับการตอบรับจากผู้ชมทั่วประเทศเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ

ON SHOP

ครบถ้วนทั้งช่องทางจำหน่ายสินค้าหน้าร้านและออนไลน์

- **ร้านนายอินทร์**

  บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เปิดร้านหนังสือชื่อ “ร้านนายอินทร์” โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างความใกล้ชิดกับผู้อ่าน และการกระจายความรู้สู่สังคมตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ได้พัฒนาการดำเนินงานทางธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด รวมถึงการพัฒนาระบบงานของหน่วยงานสนับสนุน ระบบสารสนเทศ และระบบคลังสินค้าและจัดส่ง เพื่อความพร้อมในการให้บริการ จนทำให้เป็นผู้นำในธุรกิจผู้จัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ของประเทศไทย

- **ธุรกิจจัดจำหน่าย**

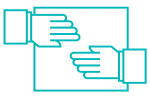
  ผู้จัดจำหน่ายหนังสือ พ็อกเก็ตบุ๊คส์ และนิตยสารชั้นนำของประเทศ โดยกระจายสินค้าทั้งในเครือสำนักพิมพ์อมรินทร์ฯ และรับจัดจำหน่ายกับสำนักพิมพ์ชั้นนำต่าง ๆ มากกว่า 500 สำนักพิมพ์ ส่งต่อไปสู่ช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ ร้านหนังสือชั้นนำทั่วประเทศ ร้านค้าในรูปแบบหน้าร้าน Online โรงเรียน หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชนชั้นนำต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบสื่อหนังสือ นิตยสาร ที่เป็นตัวเล่ม และรูปแบบสื่อดิจิทัล E-Book, E-Magazine โดยที่ผ่านมามีการเพิ่มไลน์การผลิตและจัดจำหน่ายหนังสือแบบเรียนวิชาคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา ซึ่งพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางจัดการเรียนรู้ของประเทศที่เป็นมาตรฐานชั้นนำของโลก อันจะต่อยอดไปยังวิชาอื่น ๆ ในอนาคตทั้งหมดทั้งมวล เพื่อนำพาสาระความรู้ ความบันเทิง ความคิดสร้างสรรค์ และแรงบันดาลใจจากสื่อคุณภาพที่ผ่านกระบวนการคัดสรรแล้วไปสู่สังคมไทย

ทั้งนี้ ข้อมูลเพิ่มเติมปรากฏในหัวข้อ “ผลิตภัณฑ์และบริการ” บนเว็บไซต์บริษัท www.amarin.co.th

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย

วิสัยทัศน์

**องค์กรแห่งความภาคภูมิใจของคนไทยและเป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียน
ในการส่งมอบประสบการณ์และคุณภาพชีวิต เพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม
ผ่านสาระความรู้ ความรื่นรมย์ที่สมบูรณ์รอบด้าน เปี่ยมด้วยพลังสร้างสรรค์**



พันธกิจ

**เราทำงานเพื่อความสุข
และความรุ่งโรจน์ของสังคม**

กลยุทธ์
ขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน

**ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมดี การได้มาและการใช้ทรัพยากร
อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม**

**สร้างสังคมดี มุ่งเน้นให้ผลิตภัณฑ์และบริการ
สร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนร่วม ตั้งแต่กระบวนการผลิตไปจนถึงผู้บริโภค**

**เศรษฐกิจ/กำกับดูแลกิจการที่ดี
ดำเนินงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ**

เป้าหมาย

**เราเป็นอันดับ 1 ของสื่อครบวงจร (Omni-Media, Omni-Channel)
โดยมีเป้าหมายที่จะสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่มีคุณค่าทุกช่วงเวลาของชีวิต
เป็นผู้นำในการเป็นคลังความรู้ (Thailand's Leading Knowledge Platform)
เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ บนเส้นทางแห่งความยั่งยืน**

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

พ.ศ. 2519

"อมรินทร์" ก่อตั้งโดย "คุณชูเกียรติ อุทกะพันธุ์" ได้รวบรวมสมัครพรรคพวกและพนักงานจำนวนเพียงไม่กี่คน ร่วมกันจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัดวารสารบ้านและสวน เพื่อผลิตนิตยสาร "บ้านและสวน" ฉบับแรกออกวางจำหน่ายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2519 โดยช่วงแรกยังต้องใช้โรงพิมพ์ภายนอก จากนั้นได้ก่อตั้งโรงพิมพ์ขึ้นในชื่อ "ห้างหุ้นส่วนจำกัด อมรินทร์การพิมพ์" เพื่อจัดพิมพ์นิตยสารเอง

พ.ศ. 2536

ต่อมากิจการของบริษัทขยายตัวเพิ่มมากขึ้น และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2536 ภายใต้ชื่อย่อหลักทรัพย์ "AMARIN" พร้อมกับเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท อมรินทร์ พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)"
ในปีเดียวกันนี้เอง ได้ก่อตั้ง "บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด" ("ABOOK") เพื่อดูแลการจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ทั้งหมด รวมถึงการจัดตั้งร้านค้าปลีกขึ้น ในชื่อ "ร้านนายอินทร์"

พ.ศ. 2555

ในปี 2555 บริษัทได้ขยายกิจการสื่อโทรทัศน์ในนาม "บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด" ("AMTV") ภายใต้ชื่อช่อง "อมรินทร์ทีวี 34 เอชดี" ดำเนินงานธุรกิจทีวีดิจิทัล

พ.ศ. 2565

12 ตุลาคม 2565 ABOOK ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้ขยายการลงทุนต่อยอดกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทเข้าถือหุ้นในบริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด ("DDI") ร้อยละ 25.10 ของหุ้น โดย DDI ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ธุรกิจให้บริการ คอนเทนต์ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ และธุรกิจโฆษณา ผ่านเว็บไซต์หลักคือ www.dek-d.com จากประสบการณ์ความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและธุรกิจคอนเทนต์ รวมถึงมีฐานลูกค้าที่ชัดเจน

พ.ศ. 2566

24 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 อมรินทร์ได้เปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)"

พ.ศ. 2567

30 เมษายน 2567 บริษัทถือหุ้นโดยกลุ่มบริษัท อเดลฟอส จำกัด ร้อยละ 90.59 ของหุ้นที่ออก และจำหน่ายแล้ว ผ่านบริษัท วัฒนภักดี จำกัด บริษัท สิริวัฒนภักดี จำกัด และบริษัท สิริภักดีธรรม จำกัด

18 มิถุนายน 2567 บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด เป็นบริษัทย่อย และเข้าถือหุ้นด้วยสัดส่วนร้อยละ 99.99 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 50.00 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้นมูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น) และมีการเรียกชำระค่าหุ้นร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน เป็นจำนวนเงิน 12.50 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายงานขายพื้นที่โฆษณา ออกแบบโฆษณา การตีพิมพ์ รวมถึงให้บริการพื้นที่โฆษณาประชาสัมพันธ์ และกิจการด้านการบันเทิง จัดงานนิทรรศการ การแสดงสินค้า จัดแสดงดนตรี การประชุมสัมมนา การกีฬา

1 กรกฎาคม 2567 ABOOK ได้ซื้อหุ้นสามัญของ DDI เพิ่มเติมจำนวน 2,878 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.9 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว เป็นจำนวนเงิน 30.00 ล้านบาท ภายหลังการเข้าทำรายการ ทำให้กลุ่มบริษัทถือหุ้นใน DDI คิดเป็นร้อยละ 51.0 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

ในรอบปีบัญชี 2567 บริษัทไม่มีการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการ ข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ ฯ

-ไม่มี-

1.1.5 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) Amarin Corporations Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	AMARIN
เลขทะเบียนบริษัท	0107536000480
ประเภทธุรกิจ	สื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วย 3 ธุรกิจ คือ 1) ผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ 2) ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิต และให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ 3) ธุรกิจผลิตและให้บริการผ่านสื่อโทรทัศน์
ทุนจดทะเบียน/ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 998,281,590 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ จำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
โทรศัพท์	0 2422 9999
โทรสาร	0 2434 3555
เว็บไซต์	www.amarin.co.th
อีเมล	info@amarin.co.th

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2 .1 โครงสร้างรายได้

รายได้จากการดำเนินงานแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจ	2565		2566		2567	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
ธุรกิจผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ	2,129,288	52.09	2,385,387	57.91	2,434,435	61.38
ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิต และให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์	670,620	16.41	710,061	17.24	681,400	17.18
ธุรกิจผลิตและให้บริการผ่านสื่อโทรทัศน์	1,287,334	31.50	1,023,422	24.85	850,255	21.44
รายได้จากการดำเนินงานรวม	**4,087,242**	**100.00**	**4,118,870**	**100.00**	**3,966,090**	**100.00**

รายได้จากการดำเนินงานแบ่งตามภูมิศาสตร์

	2565		2566		2567	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
รายได้จากในประเทศ*	**4,070,558**	**99.59**	**4,107,067**	**99.71**	**3,958,409**	**99.81**
รายได้จากต่างประเทศ	**16,684**	**0.41**	**11,803**	**0.29**	**7,681**	**0.19**
สิงคโปร์	4,237	0.10	3,001	0.07	1,266	0.03
สหรัฐอเมริกา	4,291	0.10	4,611	0.11	2,381	0.06
เกาหลี	2,630	0.06	1,175	0.03	-	-
พม่า	1,347	0.04	261	0.01	-	-
ลาว		-		-	1,433	0.04
ประเทศอื่น ๆ	4,179	0.11	2,755	0.07	2,601	0.06
รายได้จากการดำเนินงานรวม	**4,087,242**	**100.00**	**4,118,870**	**100.00**	**3,966,090**	**100.00**

รายได้อื่น

รายได้อื่นแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจ	2565		2566		2567	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
ธุรกิจผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ	33,737	18.02	24,515	14.42	33,536	17.86
ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิต และให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์	9,263	4.95	8,244	4.85	8,733	4.65
ธุรกิจผลิตและให้บริการผ่านสื่อโทรทัศน์	144,206	77.03	137,197	80.73	145,476	77.49
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน	**187,206**	**100.00**	**169,956**	**100.00**	**187,745**	**100.00**

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

กลุ่มธุรกิจ	2565	2566	2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ธุรกิจผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ	18,705	15,948	604

1.2.2 นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ (R&D)

งานวิจัยและพัฒนา คือ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่มีอยู่ในตลาดมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีขึ้นใหม่เอง รวมถึงผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรภายในและภายนอกองค์กร โดยกลุ่มบริษัทมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของการวิจัยและพัฒนา 3 ด้าน ดังนี้

1. งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุนการผลิต ทำให้สามารถแข่งขันได้
2. งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร และเพื่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ
3 งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อรองรับธุรกิจใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจ การสร้างองค์ความรู้ และเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจ	2565	2566	2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D)	9,650	691	4,066

หมายเหตุ : ในปี 2566 AMTV มุ่งเน้นศึกษาและการพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับรายการข่าว และได้ลงทุนกับระบบภาพเสมือนจริง จำนวน 37.56 ล้านบาท

1.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

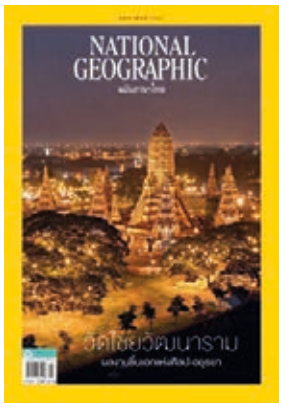
กลุ่มธุรกิจมีเดียแอนด์อีเวนต์

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ก้าวสำคัญของปี 2567 จากกลุ่มธุรกิจที่เก่าแก่ที่สุดของอมรินทร์ ที่เริ่มต้นด้วยการออกนิตยสารบ้านและสวนในปี 2519 ในปีนี้สายงานมีเดียแอนด์อีเวนต์ได้เปิดบริษัทใหม่ (AME Imaginative Co., Ltd.) เพื่อมุ่งเน้นและพัฒนาความสามารถการให้บริการด้านการใช้สื่อและงานอีเวนต์ในการต่อยอดธุรกิจกับลูกค้าภายนอก และประสานกับบริษัทในเครืออมรินทร์เพื่อส่งเสริมการเจริญเติบโตในภาพรวมอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิดว่า เราคือ “Your Communication & Activation Partner”

การตลาดและการแข่งขัน

ในปัจจุบัน AME สร้างสรรค์เนื้อหาสำหรับกลุ่มผู้อ่าน ผู้ชม ผู้เดินงาน ในหลากหลายช่องทาง ตั้งแต่นิตยสารรายเดือน หนังสือเล่ม รายการโทรทัศน์ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย งานนิทรรศการ งานแฟร์ และล่าสุดคือ งานคอนเสิร์ต นิตยสารของเรายังครองตลาดทั้งยอดขายและความน่าเชื่อถือ อาทิ “บ้านและสวน”, “แพรว”, “ชีวจิต” และ “National Geographic ฉบับภาษาไทย” ทั้งยังมีนิตยสารรายวาระพิเศษ เช่น “สุดสัปดาห์” และสำนักพิมพ์หนังสือเล่มที่ครองอันดับหนึ่งในหมวดการออกแบบ อาทิ “สำนักพิมพ์บ้านและสวน” และสำนักพิมพ์ “Room Books”



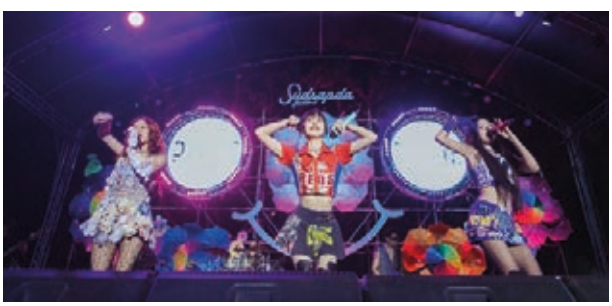
เพื่อการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในวงกว้าง ทุกนิตยสารมีผู้ติดตามในช่องทางออนไลน์ทุกแพลตฟอร์ม ทั้งยังมีเว็บไซต์ที่เป็นคลังความรู้เฉพาะทางที่ได้รับการยอมรับในคุณภาพเนื้อหา ไม่ว่าจะเป็นด้านการออกแบบ ตกแต่ง จัดสวน จะอยู่ใน Baanlaesuan.com, ด้านสุขภาพและอาหาร Chewajit.com,

ด้านการเลี้ยงดูลูก AmarinBabyandKids.com, ด้านความงามและแฟชั่น Praew.com, ด้านวงการบันเทิงและดนตรี Sudsapda.com, สารคดีความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์และสิ่งแวดล้อม NGThai.com, ด้านการท่องเที่ยว และกิจกรรมกลางแจ้ง ExplorersClub.Baanlaesuan.com, ด้านสัตว์เลี้ยง Pets.Baanlaesuan.com, ด้านการเกษตร GardenAndFarm.Baanlaesuan.com, รวมทั้งเว็บไซต์ภาษาอังกฤษด้านการออกแบบและศิลปวัฒนธรรม LivingASEAN.com เป็นต้น

ในส่วนของการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการออกอากาศในช่อง Amarin TVHD 34 เรามีรายการ “บ้านและสวนทีวี” ที่เป็นอันดับหนึ่งมายาวนาน และเป็นหนึ่งในรายการเด่นของช่องอมรินทร์ ทีวี เอชดี เร็ว ๆ นี้ AME จะผลิตรายการเพิ่มเติม อาทิ รายการ “แพรว Talk” เป็นต้น เพื่อเสริมความแข็งแกร่งด้านเนื้อหาสาระของช่อง 34 และเพื่อรวมพลังและศักยภาพในการให้บริการกับลูกค้าโฆษณาได้อย่างรอบด้าน

งานแฟร์ซึ่งเป็นธุรกิจเรือธงของ AME นำทัพโดยงาน “บ้านและสวนแฟร์” ซึ่งจัด 4 ครั้งต่อปีอย่างยิ่งใหญ่ ถือเป็นงานแฟร์ที่ใหญ่และต่อเนื่องที่สุดในประเทศ เรายังมีงาน “Amarin Baby & Kids Fair” ที่จัด 3 ครั้งต่อปี ทั้งยังมีการจัดงานแฟร์ย่อยในรูปแบบ Fair-in-fair อาทิ “บ้านและสวน Pets Fest”, งาน “กินดี อยู่ดี โดยชีวจิต” หรืองาน “บ้านและสวน Garden & Farm” เป็นต้น

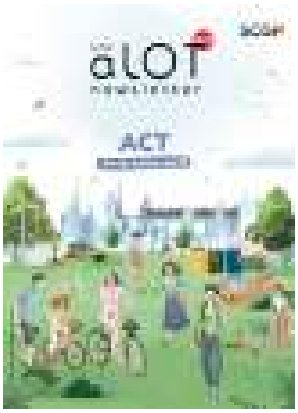
การจัดงานคอนเสิร์ต หรือมหกรรมดนตรี เป็นธุรกิจใหม่ที่เราเพิ่งเริ่มทำจริงจัง แต่ได้รับการยอมรับในคุณภาพและความคิดสร้างสรรค์เป็นอย่างดี ในชื่อ “Sudsapda Entertainment” ซึ่งกำลังจะมีงานคอนเสิร์ตระดับประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่องในปีต่อ ๆ ไป



การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

จากความสำเร็จในการจัดงานของพวกเราเอง นำไปสู่ความไว้วางใจให้จัดงานอีเวนต์ การผลิตเนื้อหาในทุกรูปแบบจากลูกค้ามากมายทั้งภาครัฐและเอกชน ปัจจุบัน AME มีสามหน่วยงานย่อยที่โฟกัสด้านการให้บริการครบวงจร คือ “Amarin Academy” ด้านการจัดสัมมนาและอบรม, “Amarin Event Service” ด้านการจัดอีเวนต์ทุกรูปแบบ, และ “The Creatia : Amarin Publishing Services” ด้านการผลิตเนื้อหาบนสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์

ก้าวสู่ปีที่ 49 ทีมงาน AME Imaginative ในเครือ Amarin Group ขอยึดมั่นในเป้าหมายของบริษัท เราจะผลิตเนื้อหาทุกรูปแบบและจัดงานอีเวนต์เพื่อความสุขของผู้ติดตาม เพื่อต่อยอดธุรกิจของคู่ค้า และเพื่อความรุ่งโรจน์ของสังคม



Amarin Baby & Kids Fair

งานแฟร์สำหรับครอบครัว จัดเต็มสินค้าและบริการเพื่อคุณแม่ ช็อปมันทั้งอุปกรณ์ ของใช้เพื่อคุณแม่ตั้งครรภ์ ไปจนถึงเด็ก ๆ ตั้งแต่วัย 0-12 ปี ภายในงานยังมีกิจกรรมสุดสร้างสรรค์ อาทิ Playground แสนสนุกปลุกจินตนาการ, สนามแข่งคลานดุ๊กดิ๊ก แข่งเดินเตาะแตะ, เสวนาความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญ และอีกหลากหลายกิจกรรมที่คิดขึ้นเพื่อการพัฒนาทักษะเพื่อเด็ก ๆ โดย **ในปี 2024 Amarin Baby and Kids Fair ได้จัดขึ้นทั้งหมด 3 ครั้ง ได้แก่**

1. **Amarin Baby & Kids Fair PLAY** วันที่ 23-31 มี.ค. 67 ณ Hall 98 ไบเทค บางนา ต้อนรับปิดเทอมใหญ่ด้วยคอนเซปต์ **“PLAY เล่น เรียน รู้”** จัดพร้อมกับงานบ้านและสวนแฟร์ Select 2024 จัดเต็มนิทรรศการส่วนกลางเพื่อการฝึกทักษะ สร้างจินตนาการ พร้อมกิจกรรมให้ความรู้ แสดงความสามารถร้อง เต้น เล่นดนตรี และกีฬาร้อยเรื่อง “เรียน” กับสันทนาการเข้าด้วยกัน
2. **Amarin Baby & Kids Fair GROW** วันที่ 4-7 ก.ค. 67 ณ Hall 98-99 ไบเทค บางนา คอนเซปต์สร้างแรงบันดาลใจเพื่อการเติบโตไปของเด็ก ๆ **“GROW ต่อเติม เติบโต” สนุกกับกิจกรรมการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์จากผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา** อย่างครูท็อป Rapcher, Workshop กีฬาของเด็กรุ่นใหม่เรียงแก้วสแต็ค, หมากรุกไทย-สากล พร้อมโซนทดลองวิทยาศาสตร์แสนสนุก โดย อพวช.
3. **Amarin Baby & Kids Fair FUN** วันที่ 28 พ.ย. - 1 ธ.ค. 67 ณ Hall 103 -104 ไบเทค บางนา ต้อนรับเทศกาลเพื่อการสังสรรค์กับคอนเซปต์ **“FUN เล่นสนุก ปลุกจินตนาการ”** ครั้งแรกกับโซนอาชีพในฝัน โดย Kiztopia ได้แก่ อาชีพเชฟ, อาชีพเมคอัพอาร์ติส-แฮร์สไตลิสต์, อาชีพเจ้าของกิจการ Minimart และอาชีพคุณครู ที่ได้รับความร่วมมือโดย Foremost พร้อมกิจกรรมสุดสร้างสรรค์บนเวทีที่ให้ทั้งความรู้และความบันเทิง

Amarin Baby & Kids Fair ถือเป็นงานแฟร์ที่ครบจบทั้งสินค้าช็อปคุ้ม ดีลดี พร้อมกิจกรรมสนุก สร้างสรรค์ เพื่อความสุขของทุกสมาชิกในครอบครัว

งานบ้านและสวนแฟร์ Select 2024

วันที่ : 23-31 มีนาคม 2567
สถานที่ : ฮอลล์ 99-104 ไบเทค บางนา

จัดในคอนเซ็ปต์ “SIGNATURE Blend” ที่ผสมผสานไลฟ์สไตล์และการออกแบบเฉพาะตัว ตอบโจทย์ทุกความต้องการสำหรับคนรักบ้าน บนพื้นที่จัดงาน 33,000 ตารางเมตร รวมกว่า 2,000 บูท ไฮไลต์สำคัญประกอบด้วย **room Showcase** แรงบันดาลใจการออกแบบคาเฟ่สุดเท่จากนักออกแบบชื่อดัง Living Ideas by **บ้านและสวน Books** มาในแนวคิด “Color Field” เติมสีสันและมิติให้บ้านและสวน **บ้านและสวน Editor’s Choice** การันตีผลิตภัณฑ์ยอดเยี่ยมจากทีมผู้เชี่ยวชาญ **บ้านและสวน Garden & Farm Courtyard** มาพร้อมคอนเซปต์ Bio-Farm Field แสดงการเกื้อกูลในระบบนิเวศ **บ้านและสวน Pets Fest 2024** มาในธีม “Aloha Pets Fest” พร้อมสินค้าและกิจกรรมเพื่อสัตว์เลี้ยง นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมเสวนาและเวิร์กช็อปอีกมากมาย ครอบคลุมเรื่องบ้านสวน ต้นไม้ และสัตว์เลี้ยง

งานบ้านและสวน Shopping Week 2024

วันที่ : วันที่ 22-30 มิถุนายน 2567
สถานที่ : ฮอลล์ 8-10 อิมแพ็ค เมืองทองธานี

จัดในคอนเซปต์ **“คน-จัด-สิ่งของ”** ตอบโจทย์การจัดพื้นที่และตกแต่งบ้านด้วยคอนเซปต์ที่เน้นการใช้งานจริงและเพิ่มความเป็นระเบียบ พร้อมนำเสนอไอเดียที่ปรับใช้ได้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งได้รับการตอบรับอย่างดีจากกลุ่มคนรักบ้านและการตกแต่ง ด้วยจุดเด่นของสินค้าและไอเดียที่ตรงใจคนรุ่นใหม่ที่มองหาความคุ้มค่าและสร้างสรรค์การใช้พื้นที่ในบ้าน ทั้งสินค้าเฟอร์นิเจอร์ ของแต่งบ้าน ต้นไม้ และสินค้า Lifestyle อื่น ๆ รวมกว่า 1,000 บูท และผู้เข้าชมงานกว่า 800,000 คน **ไฮไลต์สำคัญ** ประกอบด้วย **การจัดพื้นที่ตัวอย่าง 8 คอนเซปต์** ได้แก่ **ห้องเช่าเท่ากับบ้าน ห้องสำหรับผู้สูงวัย, โฮมออฟฟิศ, ครัวรับแขก, ครัวไทย, โซนซักล้าง, ข้างบ้าน 2 เมตร และสวนลับโอเอซิส** มาพร้อม **โซนพิเศษกับครั้งแรกของ Flea Market Curated by บ้านและสวน Explorers Club** ตลาดนัดเฟอร์นิเจอร์วินเทจมือสอง นอกจากนี้ยังมี **บ้านและสวน Editor’s Choice** พื้นที่แสดงสินค้า 3 หมวด Work, Rest, Sleep ที่ผ่านการคัดเลือกโดยบรรณาธิการผู้เชี่ยวชาญ **บ้านและสวน Books** ภายใต้ธีม “ดอกไม้และใบไม้กินได้” นำดอกไม้นานาชนิดมาตกแต่งเป็นมุมสวนสวยในร้านหนังสือ พร้อมให้ความรู้เกี่ยวกับดอกไม้และใบไม้กินได้ที่สามารถนำมาประกอบอาหาร ของหวาน และเครื่องดื่ม ไม่เพียงตกแต่งสวนให้สวยงาม แต่ยังสร้างสรรค์เป็นสวนกินได้อย่างปลอดภัย และนำไอเดียไปต่อยอดการปลูกพรรณไม้เพื่อสร้างรายได้เสริม และ **กินดี อยู่ดี** รวมร้านอาหารและสินค้าที่ดีต่อสุขภาพ

งานบ้านและสวนแฟร์ Midyear 2024

วันที่ : 2-11 สิงหาคม 2567
สถานที่ : ฮอลล์ 98-104 ไบเทค บางนา

จัดในคอนเซปต์ Crazy Little Thing called “Home” รวบรวมความหลงใหลในบ้านและการตกแต่งในทุกมิติ งานใหญ่ที่จัดกลางปีบนพื้นที่จัดงาน 42,000 ตารางเมตร รวมกว่า 2,000 บูท ครอบคลุมสินค้าตกแต่ง บ้านและสวน มีผู้เข้าชมงานกว่า 960,000 คน **ไฮไลต์สำคัญ** ประกอบด้วย **บ้านและสวน Home Village** โซนตกแต่งบ้านภายใต้คอนเซ็ปต์ Crazy Little Thing Called Home แสดงไอเดียมุมโปรดที่สะท้อนความหลงใหลในรูปแบบต่าง ๆ **บ้านและสวนปรึกษาหารือ** บริการคำปรึกษาด้านบ้านจากผู้เชี่ยวชาญ room x LIVING ASEAN PAVILION ร่วมชม Betterism Pavilion ที่เน้นการออกแบบเพื่อสิ่งแวดล้อม ใช้โครงสร้างเบาและใช้งานซ้ำได้ ลดขยะจากการก่อสร้าง พร้อมจัดแสดงผลงานที่ได้รับรางวัล room x Living ASEAN Awards และกิจกรรมสำคัญ ได้แก่ งานมอบรางวัล, งานเสวนา Design Talk, และงานเสวนาธุรกิจ SMEs Design Clinic **บ้านและสวน Garden of Idea** นำเสนอไอเดียแต่งบ้านด้วยสีเขียวจากธรรมชาติ และนิทรรศการสวนครัวแบบพกพาสำหรับคนรักการปลูกผัก **บ้านและสวน Explorers Club** ตลาดนัดเฟอร์นิเจอร์วินเทจและของตกแต่งสไตล์วินเทจ พร้อมกิจกรรม “สนามทดลอง” ที่ให้ทดลองใช้สินค้าก่อนซื้อ **บ้านและสวน Pets Blooming Pets Fest 2024** เทศกาลที่พาเจ้าสัตว์เลี้ยงขนฟูมาร่วมแต่งตัวสดใส ท่ามกลางดอกไม้นานาพันธุ์ พบกับ 12 Pets Shop ผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์เลี้ยงที่มีคุณภาพที่ได้รับรางวัลบ้านและสวน Pets Awards 2024 ซึ่งเป็นรางวัลที่คัดสรรโดยทีมกองบรรณาธิการบ้านและสวน PETS **บ้านและสวน Books** มุมนิทรรศการ Urban Farming สวนกินได้ในพื้นที่จำกัด พร้อมไอเดียแต่งพื้นที่เอาต์ดอร์สำหรับคนเมือง **บ้านและสวน Editor’s Choice** พื้นที่ทดลองการใช้งานสินค้า ที่ได้รับการคัดสรรโดย 8 บรรณาธิการผู้เชี่ยวชาญจากบ้านและสวน และ room Books **กินดี อยู่ดี** มาในธีมห้องครัวแบบแล็บที่แสดงวัตถุดิบและกิจกรรมทำอาหารสร้างสรรค์ **ลานสวนประกวดภายใต้แนวคิด “From Gray to Green”** นอกจากนี้ยังมี **มินิคอนเสิร์ตฉลองครบรอบ 48 ปี** การแสดงดนตรีจาก Wanyai และ The Parkinson ที่บ้านและสวน PLAYYARD ภายใต้สเปซที่สร้างบรรยากาศการพักผ่อนและแรงบันดาลใจ

งานบ้านและสวนแฟร์ Living Festival 2024

วันที่ : 25 ตุลาคม - 3 พฤศจิกายน 2567
สถานที่ : ชาเลนเจอร์ ฮอลล์ 1-3 อิมแพ็ค เมืองทองธานี

จัดในคอนเซปต์ **“แดด ฝน คน ต้นไม้”** ส่งเสริมการออกแบบบ้านที่ต้องหาพื้นที่ที่เหมาะสมระหว่างคนกับธรรมชาติ เพื่อให้เกิดความสุขและสะดวกสบาย เป็นงานใหญ่ส่งท้ายปีบนพื้นที่จัดงาน 50,000 ตารางเมตร มีสินค้าและไอเดียที่หลากหลาย ตอบสนองความต้องการของทุกคนในครอบครัว รวมกว่า 2,800 บูท มีผู้เข้าชมงานกว่า 1,400,000 คน **ไฮไลต์สำคัญ** ประกอบด้วย **บ้านตัวอย่าง** จัดทำโดยบ้านและสวนร่วมกับ Junsekino Architect and Design แสดงแนวคิด “แดด ฝน คน ต้นไม้” ที่ผสมผสานแสงและน้ำให้เข้ากับการใช้ชีวิตในบ้านแบบโมเดิร์นทรอปิคัล 2 ชั้น **บ้านและสวน Garden Show** สวนโชว์ “สวนจอมแห” ออกแบบโดยสถาปนิกชื่อดัง สร้างบรรยากาศอบอุ่นและร่มเย็น ด้วยการอยู่ร่วมกันของมนุษย์และธรรมชาติ ผ่านวิวพรรณไม้และลำธาร **บ้านและสวน Garden & Farm** มาในธีม Floral Market ตลาดดอกไม้ส่งตรงจากเจ้าของฟาร์ม พร้อมร้านขายดอกไม้และผลิตภัณฑ์แปรรูปจากดอกไม้ โดยมี Farm GURU Center ให้คำปรึกษาด้านการจัดสวน **บ้านและสวน Books Plant Show** การประกวดพรรณไม้ใน 5 กลุ่ม ได้แก่ แคคตัส, เฟิน, ไม้ใบ, บอนสี, และกล้วยไม้ room DESIGN DISTRICT โซนไฮไลต์ที่รวบรวมวัสดุก่อสร้างและสินค้าออกแบบบ้าน พร้อมคาเฟ่ที่นำเสนอไอเดียใหม่จากนักออกแบบชั้นนำ **บ้านและสวน Explorers Club Base Camp** นิทรรศการที่นำเสนอความหลากหลายของธรรมชาติและการใช้ชีวิตในเมือง รวมถึง Biodiversity Exhibition ที่เน้นการอนุรักษ์ธรรมชาติ **กินดี อยู่ดี** มาในธีม Tropical Kitchen พื้นที่ครัวที่เชื่อมโยงธรรมชาติกับการทำอาหาร สร้างบรรยากาศสะดวกสบายด้วยโทนสีธรรมชาติ **บ้านและสวน Books Garden Space** สวนทรอปิคัลที่นำเสนอเทรนด์ใหม่ในการจัดสวนโดยนักจัดสวนชั้นนำ **บ้านและสวน Editor’s Choice** โซนจัดแสดงผลิตภัณฑ์ที่คัดสรรโดยบรรณาธิการจากบ้านและสวน เพื่อช่วยสร้างพื้นที่พักผ่อนและเติมพลังชีวิตให้ผู้คน

ชื่องาน : Sustainability Expo 2024

วันที่ : 27 กันยายน - 6 ตุลาคม 2567
สถานที่ : ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

Sustainability Expo 2024 หรือ **SX 2024** มหกรรมด้านความยั่งยืนที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในอาเซียน ภายใต้แนวคิด Good Balance, Better World สมดุลที่ดี เพื่อโลกที่ดีกว่า ทางบริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด ในเครืออมรินทร์กรุ๊ป ได้ร่วมสร้างสรรค์ในส่วนไฮไลต์และกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ โซน **BETTER COMMUNITY** “BUILDING INCLUSIVE COMMUNITY” นิทรรศการและกิจกรรมนำเสนอการสร้างชุมชน-กลุ่มคนที่ร่วมกันสร้างคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน ด้วยแนวคิดการพัฒนาทั้งคนและเมือง โดยเน้นหน่วยงานที่มีผลงานอย่างต่อเนื่อง และสร้างผลสำเร็จทั้งในมิติสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจชุมชนกว่า 50 แห่ง
อีกโซนคือ **SX MARKETPLACE** พื้นที่ตลาดรวมร้านค้าสายรักษ์โลก ซึ่งมีสินค้างานดีไซน์และผลิตภัณฑ์พื้นถิ่น มุ่งเน้นด้านความยั่งยืน ภายใต้คอนเซ็ปต์ “GROW GREEN TOGETHER” เพื่อสนับสนุนธุรกิจยั่งยืนของผู้ประกอบการไทย ตั้งแต่กลุ่มธุรกิจต้นน้ำ กลางน้ำ ไปสู่ปลายน้ำ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน เรียกได้ว่าเป็นตลาดนัดสินค้ายั่งยืนและเป็นพื้นที่สำหรับพบปะผู้ประกอบการตัวจริง พร้อมด้วย **SX KIDS ZONE** พื้นที่แห่งการเล่น-ทดลอง-เรียนรู้อย่างยั่งยืนสำหรับเด็ก มีทั้งนิทรรศการและกิจกรรมสร้างสรรค์ ภายใต้คอนเซปต์ “The Future Shaper” พื้นที่ปลูกเมล็ดพันธุ์แห่งอนาคต สร้างความรู้และทักษะต่าง ๆ ในเรื่องความยั่งยืนที่ทั้งสนุกสนานและเข้าใจง่าย

กิจกรรมประกวดภาพถ่ายสารคดี 10 ภาพเล่าเรื่อง 2024 Photography Contest 2024 Season 9

ชื่องาน : นิทรรศการภาพถ่ายและประกาศผลรางวัลประกวดภาพถ่ายสารคดี 10 ภาพเล่าเรื่อง 2024 “Follow the River
วันที่ : 27 กันยายน - 6 ตุลาคม 2567
สถานที่ : ภายในงาน Sustainability Expo 2024 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

เนชั่นแนล จีโอกราฟฟิก ฉบับภาษาไทย นิตยสารและสื่อออนไลน์ที่บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้ลิขสิทธิ์จาก National Geographic Society ประกาศผลรางวัลการจัดประกวดภาพถ่ายสารคดี 10 ภาพเล่าเรื่อง 2024 Photography Contest 2024 Season 9 ภายใต้โจทย์ “Follow the River” สะท้อนภาพของแม่น้ำแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่เปรียบดั่งเส้นเลือดของแผ่นดินที่เชื่อมสายน้ำย่อยสู่ทะเล เป็นระบบนิเวศสำคัญที่เราอาจรู้เรื่องราวน้อยกว่าที่คิด ผ่านมุมมองของช่างภาพที่มีคุณสมบัติความเป็นสารคดี โดยมุ่งหวังและส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมุมมองใหม่ ๆ ให้กับวงการสารคดีไทย และเป็นเวทีให้ช่างภาพสารคดีรุ่นใหม่ ตลอดจนผู้มีใจรักและชื่นชอบการถ่ายภาพได้นำเสนอสู่สาธารณชน และก้าวเข้าสู่การเป็นช่างภาพสารคดีมืออาชีพต่อไป โดยจัดการประกาศผลและมอบรางวัลที่งาน Sustainability Expo 2024 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

สุดสัปดาห์ คนหล่อขอทำดี ปี 17

ชื่องาน : สุดสัปดาห์ คนหล่อขอทำดี ปี 17 “PASS THE LOVE FORWARD ทำความดีด้วยหัวใจ ส่งผ่านด้วยความรัก”
วันที่ : 21 มีนาคม 2567
สถานที่ : ศูนย์การค้าสยามพารากอน

สุดสัปดาห์เดินหน้าอย่างต่อเนื่องกับกิจกรรมเพื่อสังคมแห่งปีที่ได้อิ่มใจกับการทำบุญและฟินจนใจฟู กับงาน “สุดสัปดาห์ คนหล่อขอทำดี ปี 17” ที่เหล่าคนหล่อรวมตัวกันด้วยความเชื่อที่ว่า ความดีที่ยั่งยืนมาจากใจที่เปี่ยมไปด้วย “ความรัก” จึงเป็นที่มาของคอนเซปต์ “PASS THE LOVE FORWARD ทำความดีด้วยหัวใจ ส่งผ่านด้วยความรัก” ในปีนี้ โดยเหล่าคนหล่อซึ่งเป็นนักแสดงและศิลปินชายแถวหน้าของเมืองไทย 20 คน นำโดย 2 หนุ่มพี่ชายคนโต “บอย-ปกรณ์” และ “เกรท-วรินทร” พร้อมด้วยแม็กซ์-ณัฐพล, ตุลย์-ภากร, ปอนด์-ณราวิชญ์, ภูวินทร์ ตั้งศักดิ์ยืน, ฟอส-จิรัชพงศ์, บุ๊ค-กษิดิ์เดช, ทิกเกอร์-อชิระ, เน-ณรัณ, จิ้ง-วิกร, กฤติน สอสูงเนิน, ปาล์ม-พีรวิชญ์, ปลั๊กกี้-ธรากร, พาเวล-นเรศ, พูห์-กฤติน, เก่ง-หฤษฎ์, น้ำปิง-นภัสกร, ก้อง-ก้องภพ และโทมัส-ธีร์ทัศน์ ร่วมทำกิจกรรมประมูลเสื้อ “PASS THE LOVE FORWARD ทำความดีด้วยหัวใจ ส่งผ่านด้วยความรัก” พร้อมลายเซ็นจากคนหล่อ และการจำหน่ายเสื้อการกุศล ณ สยามพารากอน ซึ่งรายได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายจากการประมูลเสื้อและการจำหน่ายเสื้อการกุศลจะถูกนำเข้าโครงการสุดสัปดาห์ คนหล่อขอทำดี ปี 17 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภารกิจทำดีของเหล่าคนหล่อขอทำดี ปี 17 โดยคนหล่อแต่ละคนจะลงไปทำภารกิจยังพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และให้ความสุขในรูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถช่วยเหลือสังคมได้ โดยรายได้ส่วนหนึ่งมอบให้มูลนิธิเด็ก

Praew Meet & Read

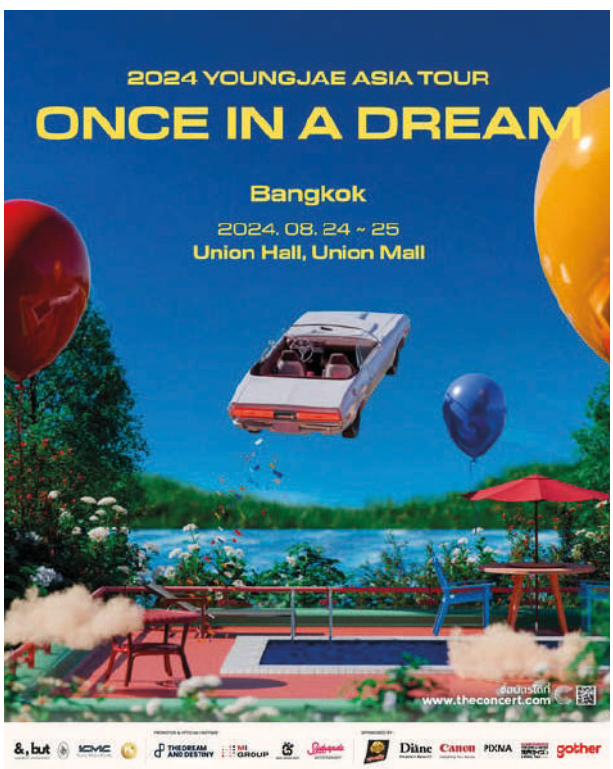
ชื่องาน : Praew Meet & Read “Lovely Sunday with Thomas & Kong
วันที่ : 26 พฤษภาคม 2567
สถานที่ : AUA Language Center ราชดำริ

สำหรับกิจกรรม “Praew Meet & Read” จัดขึ้นต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 7 โดยชวนคนดังร่วมพูดคุย แชร์มุมมองผ่านหนังสือเล่มโปรด เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการกระตุ้นกระแสรักการอ่านในสังคม เพราะแพรวเชื่อในพลังแห่งการอ่านและการส่งต่อแรงบันดาลใจดี ๆ ซึ่งในครั้งนี้ได้จับมือกับ 2 นักแสดงมาแรงจากค่ายดูมันดี “โทมัส - ธีร์ทัศน์ จึงมณีรัตน์” และ “ก้อง - ก้องภพ จิโรจน์มนตรี” จากซีรีส์ “กี่หมื่นฟ้า” (Your Sky) มาร่วมกิจกรรมพูดคุยกันในบรรยากาศสุดอบอุ่นที่อบอวลด้วยความรัก และร่วมเล่นเกมกับแฟน ๆ ทั้งเกมทายใจ, ทายสุภาษิตคำพังเพย และจัดเต็มด้วยโมเมนต์สุดพิเศษ ทั้งลุ้นรับหนังสือเล่มโปรด การ์ดข้อความ รูปโพลารอยด์พร้อมลายเซ็น ปิดท้ายด้วยการถ่ายภาพกับ “โทมัสและก้อง”

2024 YOUNGJAE ASIA TOUR “ONCE IN A DREAM”

ชื่องาน : 2024 YOUNGJAE ASIA TOUR “ONCE IN A DREAM”
วันที่ : 24-25 สิงหาคม 2567
สถานที่ : Union Hall ศูนย์การค้ายูเนี่ยน มอลล์

“ยองแจ” ประเดิมเอเชียทัวร์คอนเสิร์ต **2024 YOUNGJAE ASIA TOUR "ONCE IN A DREAM"** ที่ประเทศไทยเป็นแห่งแรก สร้างครั้งหนึ่งของความฝันให้เป็นจริงโดย **The Dream And Destiny หรือ The DnD ร่วมกับ 3 พาร์ตเนอร์ MI Group, SUDSAPDA Entertainment โดย AME Imaginative และ Bee Good Entertainment”** ที่อัดแน่นด้วยความพิเศษสุดตระการตา ด้วยแสง สี เสียงและการแสดงแบบจัดเต็มทั้ง 2 รอบการแสดง ได้ใจเหล่าอากาเซ่ไทยที่รอคอยการคัมแบคของยองแจ และเริ่มเอเชียทัวร์ที่ประเทศไทยเป็นแห่งแรก



Sudsapda Entertainment Presents Bakery Rock Concert

ชื่องาน : Sudsapda Entertainment Presents Bakery Rock Concert
วันที่ : 9 พฤศจิกายน 2567
สถานที่ : BITEC Live @ BITEC

สุดสัปดาห์ เอนเตอร์เทนเมนท์ พาไประเบิดความมันกับ 3 วงดนตรีร็อกในตำนานแห่งค่ายเบเกอรี่มิวสิค “Sudsapda Entertainment Presents Bakery Rock Concert” กับ MODERNDOG ตำนานดนตรีอัลเทอร์เนทีฟที่เกิดขึ้นในเมืองไทย และยังเป็นปีที่ครบรอบ 30 ปีอีกด้วย PRU การรวมตัวกันอีกครั้งในรอบ 20 ปี พร้อมกับเพลงใหม่ที่ไม่ได้ร่วมกันทำมานาน และ FLURE วงดนตรีร็อกที่หนักแน่นและเสียงร้องอันทรงพลังที่พร้อมจะมาปล่อยพลังกับรุ่นพี่อีกสองวง งานนี้จัดเต็มความร็อกกว่า 5 ชั่วโมง พร้อมแขกรับเชิญคนสำคัญ ริค วชิรปิลันธิ์, โป้ โยคีเพลย์บอย, อรอรีย์ ความสนุกมาพร้อมเซอร์ไพรส์ระหว่างโชว์ที่เรียกรอยยิ้มและเสียงกรี๊ดได้ทุกช่วงแบบไม่มีพัก

เด็กเทปเฟส

ชื่องาน : “เด็กเทปเฟส” เทศกาลดนตรียุคเทปที่เทพที่สุด
วันที่ : 14 ธันวาคม 2567
สถานที่ : BITEC Live @ BITEC

สุดสัปดาห์ เอนเตอร์เทนเมนท์ โดย AME Imaginative ร่วมกับ เฮฟวี่ ออร์แกไนเซอร์ ชวนคุณมาย้อนความทรงจำฟังเพลงยุคเทปที่เทพที่สุดไปด้วยกัน กับ “เด็กเทปเฟส” เทศกาลดนตรียุคเทปที่เทพที่สุด ตลอด 12 ชั่วโมง เที่ยงวัน! ยัน เที่ยงคืน! เต็มอิ่มด้วยเหล่า 16 ศิลปินเทพ ๆ ไม่ว่าจะเป็น LOSO, MODERNDOG, YOKEE PLAYBOY, THE MUST, Y NOT 7, T-BONE, BLACKHEAD, PROUD, SMILE BUFFALO, DJ TUL & PICHY, STUDENT UGLY, ชัย พองพอง, NURSERY SOUND, เป๊ก บลูสกาย, สุกัญญา มิเกล และอัยย์

กลุ่มธุรกิจสำนักพิมพ์

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรม

สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ดำเนินงานจัดพิมพ์หนังสือเล่มมาตั้งแต่ปี 2535 ภายใต้แนวคิดและการดำเนินงานที่ว่า “การอ่านคือรากฐานที่สำคัญ” และยังคงพัฒนาเนื้อหาเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างประสบการณ์การอ่านที่ดีให้ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยผลิตเนื้อหาทั้งในรูปแบบหนังสือเล่ม (Books) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-books) นิยายรายตอน (Chapter Books) และหนังสือเสียง (Audiobooks) แยกย่อยแบ่งหมวดหมู่เพื่อให้ครอบคลุมความสนใจของผู้อ่านทุกเพศทุกวัย ปีละกว่า 900 ปก ภายใต้ 3 กลุ่มหนังสือหลัก คือ หนังสือสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) หนังสือสำหรับเด็ก (Kids) และหนังสือบันเทิงคดี (Entertainment) ปัจจุบันมีสำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ทั้งหมด 16 สำนักพิมพ์ ประกอบด้วย

- **แพรวสำนักพิมพ์** วรรณกรรมไทยและวรรณกรรมแปลจากทั่วโลก
- **สำนักพิมพ์พิคโคโล** รสชาติเล็ก ๆ ระหว่างบรรทัดของนิยายแนวอบอุ่นหลากหลายรสชาติจากทั่วโลก
- **สำนักพิมพ์ปริซึม** นิยายสืบสวนสอบสวนสยองขวัญจากเอเชีย ที่เข้มข้นลุ้นระทึกตั้งแต่หน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย
- **สำนักพิมพ์เวิร์ดส์** วรรณกรรมแปลหลากหลายรสชาติที่จะชวนให้คุณมาสัมผัสความยิ่งใหญ่ของถ้อยคำและตัวอักษรมากกว่าเดิม
- **สำนักพิมพ์เพจ** วรรณกรรมแปลจากเอเชีย ผลงานทรงคุณค่าระดับรางวัลที่ตอบสนองประสบการณ์อันหลากหลายให้นักอ่าน
- **สำนักพิมพ์สปริงบุ๊คส์** หนังสือความเรียงและจิตวิทยาที่จะทำให้คุณกระโดดสูงขึ้น
- **สำนักพิมพ์ฮาวทู** หนังสือแปลแนวจิตวิทยาพัฒนาตนเอง
- **สำนักพิมพ์โซเฟีย** ความรักในความรู้จากหนังสือสาระความรู้ วิชาการที่น่าสนใจ
- **สำนักพิมพ์อมรินทร์คิดส์** หนังสือสำหรับเด็กและคู่มือพ่อแม่อาณาจักรแห่งการเรียนรู้และจินตนาการ
- **สำนักพิมพ์อรุณ** นวนิยายรักโรแมนติกทั้งจีนและไทยยิ่งอ่านยิ่งอบอุ่นหัวใจ
- **สำนักพิมพ์โรส** นิยายวายไทยและนิยายวายแปลจากเอเชีย แซ่บสุดฟินสุดไปกับงาน Boy’s Love ที่คัดสรรมาแล้วว่าฮอตทุกหน้า
- **สำนักพิมพ์เลวอน** ก้าวผ่านจินตนาการกับนิยายแฟนตาซีเอเชียชั้นเลิศ คัดสรรแต่งานที่สนุกที่สุด มันที่สุด ตื่นตาตื่นใจที่สุดเพื่อคุณ
- **สำนักพิมพ์พีโอนี** นิยายแปลรายตอนจากเกาหลี ดินแดนแห่งความรักใส ๆ ผสานแฟนตาซี
- **สำนักพิมพ์ไลแลค** นิยายและเว็บตูนวายแปลรายตอนจากจีนและเกาหลี สำหรับคอ Boy’s Love โดยเฉพาะ
- **สำนักพิมพ์คาเมลเลีย** นิยายรักรายตอนแปลร้อน ๆ จากจีนอิ่มเอมทุกเรื่องราวความรักแบบทันใจ
- **สำนักพิมพ์ไพน์** นิยายแปลรายตอนแนวกำลังภายในสืบสวน ระทึกขวัญ ผจญภัย และแฟนตาซี สำหรับคอบู๊และผู้รักความท้าทาย

ทั้งนี้ทางสำนักพิมพ์ได้มีการ Synergy ระหว่างหน่วยงานในเครือ คือ หน่วยงานโรงพิมพ์ในเครือบริษัท โดยทำงานและวางแผนการพิมพ์ร่วมกันอย่างใกล้ชิด ทำให้สามารถออกวางจำหน่ายหนังสือได้ทันเวลา โดยเฉพาะหนังสือขายดีที่มีการพิมพ์ซ้ำ ส่งผลให้มีสินค้าขายได้อย่างต่อเนื่อง สร้างกระแสหนังสือเล่มนั้น ๆ ในตลาดได้ต่อไป

การตลาดและการแข่งขัน

สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์มุ่งสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ยังคงรักษาความแข็งแกร่งในตลาดหนังสือ ด้วย 3 กลยุทธ์ทางการตลาดในปี 2567 เพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้อ่านทุกเซ็กเมนต์

1. กลยุทธ์การแบ่งส่วนตลาด

- การบริหารการขาย 16 สำนักพิมพ์ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ตอบโจทย์ความต้องการผู้อ่านทุกกลุ่ม พร้อมสนับสนุนสื่อโฆษณาและโปรโมชั่น เพื่อส่งเสริมการขายทุกช่องทาง
- สร้างกลุ่มนักอ่านใหม่ด้วยการเปิดตัวสำนักพิมพ์ “เพจ” ที่นำเสนอวรรณกรรมแปลคุณภาพระดับรางวัลจากเอเชีย สร้างมิติใหม่ให้วงการหนังสือไทย
- มุ่งพัฒนาคุณภาพคอนเทนต์อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างฐานผู้อ่านที่มั่นคงระยะยาว

2. กลยุทธ์การพัฒนาสื่อและช่องทางดิจิทัล

- สร้างสรรค์คอนเทนต์และกิจกรรมการสื่อสารที่โดดเด่นผ่านสื่อหลากหลายช่องทาง
- สร้างความผูกพันกับนักอ่านผ่านคอลเลกชันพิเศษและกิจกรรมทางการตลาด

- พัฒนาการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล ทั้ง E-Book, Chapter และ Audiobooks

3. กลยุทธ์การสร้างความเป็นเลิศด้านการตลาดเชิงเนื้อหา

- มุ่งสร้างประสบการณ์หนังสือขายดีอย่างต่อเนื่อง อาทิ “โฟร์ทวิง” ที่ครองอันดับ 1 ในทุกช่องทางจำหน่าย
- พัฒนาการสื่อสารการตลาดร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อขยายฐานผู้อ่านในวงกว้าง
- สร้างการรับรู้แบรนด์สำนักพิมพ์ต่าง ๆ ผ่านกิจกรรมการตลาดที่หลากหลาย อาทิ การแสดงผลงานนักเขียนศิลปิน ร่วมกับ Union Mall , งาน Book Talk รวมไปถึงการทำ Podcast เป็นต้น

สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์มุ่งมั่นดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาดที่ชัดเจนและครอบคลุมทั้งสามด้าน ส่งผลให้สามารถรักษาความแข็งแกร่งทางธุรกิจ และตอกย้ำการเป็นสำนักพิมพ์ชั้นนำในการสร้างสรรค์คอนเทนต์คุณภาพ พร้อมเดินหน้าพัฒนาวงการหนังสือไทยอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ภายใต้แนวคิดและการดำเนินงานที่ว่า “การอ่านคือรากฐานที่สำคัญ” และอยู่เคียงข้างคุณในทุกช่วงชีวิต

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

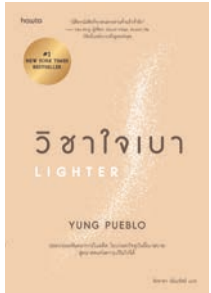
สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์มีการจัดหาผลิตภัณฑ์โดยศึกษาเทรนด์การอ่านของนักอ่านไทยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อคัดสรรต้นฉบับจากทั่วโลกที่ทรงคุณค่าและตรงกับรสนิยมนักอ่านไทย มาจัดทำเป็นเวอร์ชั่นภาษาไทย ทั้งในรูปแบบหนังสือเล่ม อีบุ๊ก และนิยายรายตอน

นอกจากนี้เรายังสนับสนุนผู้สร้างคอนเทนต์ของไทย ทั้งนักเขียนและนักวาด ด้วยการเปิดรับต้นฉบับและผลงานตลอดทั้งปี รวมถึงคัดเลือกผลงานคุณภาพผ่านโครงการประกวด เช่น

- โครงการ “ไทยเล่าไทยหลอน” รับต้นฉบับงานสยองขวัญไทย เพื่อให้นักเขียนได้เข้าร่วมอบรมกับสำนักพิมพ์และมีโอกาสได้ตีพิมพ์ผลงานในนามสำนักพิมพ์ปริซึม
- โครงการประกวดภาพวาดร่วมกับ Union Mall ในหัวข้อ “Love Myself to the Moon and Back” เพื่อเฟ้นหาศิลปินไทยในการผลิตภาพประกอบกับสำนักพิมพ์ Springbooks และจัดแสดงผลงานในนิทรรศการที่ยูเนี่ยน มอลล์

ผลงานที่โดดเด่นในรอบปี 2567

- ช่างมันเถอะ อีกไม่กี่ปีเราก็เป็นเถ้าธุลีกันหมดแล้ว
- คดีฆาตกรรมนกกระเรียนพันตัว
- คดีฆาตกรรมในคฤหาสน์เขาวงกต
- ไม่สนว่าเก่งมาจากไหน
- ศาสตร์มืดแห่งการชักใยคน
- Manifest Dive Deeper ดำดิ่งลึกซึ้ง ไปให้ถึงทุกปรารถนา
- เรื่องเล่าพิสดารของเหล่าเด็กสาวผู้ถอดกระดูก
- ร้านไม่สะดวกซื้อของคุณทกโก ในวันที่คุณทกโกไม่อยู่
- วิชาใจเบา
- โฟร์ทวิง



ธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรม

สายธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ให้บริการงานพิมพ์คุณภาพชั้นนำในอุตสาหกรรมงานพิมพ์ระดับประเทศมากว่า 48 ปี ได้รับการยอมรับและความไว้วางใจในเรื่องมาตรฐานคุณภาพที่เป็นสากล ผสมผสานกับเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นความต้องการผลิตจำนวนน้อย Print on Demand, ความต้องการผลิตจำนวนมาก Mass Offset Production และความต้องการผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์ระดับพรีเมียม Premium Packaging

AmGreen สัญลักษณ์เพื่อสิ่งแวดล้อม

สายธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ได้สร้างนวัตกรรมยกระดับมาตรฐานการผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อรักษ์สิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยพัฒนาคอนเซปต์ภายใต้สัญลักษณ์ AmGreen เพื่อเป็นการยืนยันในกระบวนการผลิตเพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และยังเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มที่แตกต่างในอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ด้วย โดยมีรายละเอียด 3 กระบวนการ ได้แก่

1. การออกแบบ (Design)

ออกแบบตามหลัก Eco Design และ Universal Design มุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การออกแบบ การผลิต การนำไปใช้ จนถึงการทิ้งทำลาย โดยคำนึงถึงการออกแบบเพื่อมวลชน ให้ทุกคนสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเท่าเทียม

2. เลือกใช้วัตถุดิบการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

a. **กระดาษ (Paper)** เลือกใช้กระดาษรักษ์โลก เช่น กระดาษที่ได้รับรองมาตรฐานสากล ซึ่งมาจากป่าปลูกเชิงพาณิชย์ ไม่ตัดไม้ทำลายป่า กระดาษรีไซเคิล และกระดาษ Eco Friendly

b. **หมึกพิมพ์ (Ink)** เลือกใช้หมึกพิมพ์ที่มีส่วนผสมของน้ำมันพืช (Soy ink) และน้ำมันแร่ตามมาตรฐาน ISO 2846-1 ซึ่งช่วยให้งานพิมพ์เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 12647-2 ไม่มีตัวเร่งปฏิกิริยาการทำให้แห้งด้วยโลหะหนัก

c. **การใช้น้ำยาเคลือบผิว Water-based Coating** ซึ่งใช้น้ำเป็นตัวทำละลาย จึงไม่มีสารตกค้าง และสามารถรีไซเคิลได้

d. **เข้าเล่มด้วยกาวแบบ Non-Toxic** เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3. กระบวนการผลิต (Processing)

ควบคุมการผลิตด้วยมาตรฐานการผลิต มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพ ลดของเสีย และใส่ใจสิ่งแวดล้อมด้วยระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001 รวมถึงมีการทวนสอบการดำเนินการตามมาตรฐานสากล ISO 19011

งานพิมพ์ในวาระพิเศษ

นับเป็นเวลายาวนานและต่อเนื่องกว่าสามทศวรรษ ที่บริษัทเป็นผู้พิมพ์และจัดจำหน่ายงานพิมพ์พระราชนิพนธ์และพระนิพนธ์ในพระบรมวงศานุวงศ์ ตลอดจนหนังสือในวาระสำคัญที่บริษัทจัดทำด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอัน

หาที่สุดมิได้มาโดยตลอด อาทิ หนังสือเฉลิมราชพัสตราพระราชกรณียกิจระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม 2566 ประมวลพระราชดำรัสและพระบรมราโชวาทที่พระราชทานในโอกาสต่าง ๆ พุทธศักราช 2566 รวมไปถึงหนังสือ Space Age: เสืออวกาศ จดหมายเหตุพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พ.ศ. 2562 หนังสือ 6 รอบ มะโรงนักษัตร หนังสือขบวนพยุหยาตราทางชลมารค ปราสาทพนมรุ้งและจารึกพบที่ปราสาทพนมรุ้ง พระราชนิพนธ์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

การตลาดและการแข่งขัน

ในปี 2568 ที่กำลังจะมาถึง อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ในประเทศไทยยังคงเผชิญหน้ากับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสู่สื่อดิจิทัล และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่หันมาใช้สื่อออนไลน์มากขึ้น ข้อมูลจาก TRIS Rating ระบุว่า รายได้ของธุรกิจสื่อและสิ่งพิมพ์มีแนวโน้มอ่อนตัวลง เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวและกำลังซื้อของผู้บริโภคที่จำกัด (อ้างอิง) อย่างไรก็ตาม ธุรกิจบรรจุภัณฑ์ระดับพรีเมียมยังคงมีโอกาสเติบโตมากขึ้น โดยอ้างอิงจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) คาดการณ์ว่าอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์จะเป็นหนึ่งในห้าอุตสาหกรรมเด่นในปี 2568 (อ้างอิง)
ถึงแม้ว่าในปี 2568 อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ในประเทศไทยจะเผชิญหน้ากับความท้าทายที่มากขึ้น แต่ในขณะเดียวกันก็มีโอกาสใหม่ ๆ เกิดขึ้นเช่นกัน ได้แก่ 1. การเติบโตอย่างต่อเนื่องของการพิมพ์ดิจิทัล ในปัจจุบันที่ธุรกิจล้วนต้องการความคล่องตัวและรวดเร็ว งานพิมพ์จำนวนน้อยและงานเร่งด่วนจะมีความต้องการสูงขึ้น ซึ่งรวมไปถึงงานพิมพ์ Personalized ด้วย 2. แนวคิด ESG ที่เข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างมากต่อผู้บริโภค โรงพิมพ์ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในเรื่อง ESG ได้ เช่น วัตถุดิบอย่างกระดาษ หรือหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จะได้รับความสนใจมากขึ้นจากผู้บริโภค ซึ่งรวมไปถึงกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ 3. บริการที่ครบวงจร One Stop Services ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า ให้บริการครบวงจรตั้งแต่การออกแบบ การจัดทำรูปเล่ม รวมไปถึงการจัดส่ง เป็นเสมือนที่ปรึกษาส่วนบุคคลให้แก่ลูกค้า ซึ่งสิ่งนี้จะสร้างความประทับใจและการกลับมาใช้บริการซ้ำของผู้บริโภคได้ 4. ตลาด Premium Packaging ที่มีความต้องการเพิ่มสูงขึ้น จากบทความของ Global Market Insights ได้รายงานว่า ตลาด Premium Packaging คาดว่าจะเติบโตอย่างรวดเร็วมาก ถึง 25.8 พันล้านดอลลาร์สหรัฐภายในปี 2575 ซึ่งมีปัจจัยมาจาก 1. ความต้องการของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับความหรูหรา และคุณภาพของบรรจุภัณฑ์มากขึ้น 2. การออกแบบที่สวยงามและเป็นเอกลักษณ์ รวมถึงการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาปรับใช้กับการออกแบบบรรจุภัณฑ์ 3. การขยายตัวของตลาด E-Commerce ส่งผลกระทบให้มีการเพิ่มขึ้นของการช็อปปิงออนไลน์ ซึ่งทำให้บรรจุภัณฑ์เข้ามามีบทบาทสำคัญในการสร้างประสบการณ์การ Unbox สินค้าที่น่าจดจำ

สรุปแล้ว ถึงแม้อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์จะเผชิญกับความท้าทายในปี 2568 แต่แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสู่ตลาด Digital การเน้นคุณค่าด้าน ESG และการเติบโตของตลาด Premium Packaging จะเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการสร้างโอกาสและการเติบโตให้กับธุรกิจในอนาคต

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ในปี 2568 สายธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์มุ่งเน้นการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการผ่านความร่วมมือกับสายธุรกิจอื่น ๆ เพื่อยกระดับขีดความสามารถทางธุรกิจ เสริมสร้างโอกาสใหม่และเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร ขณะเดียวกัน เตรียมเดินหน้าพัฒนาอย่างเต็มรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการขยายขอบเขตการให้บริการ เพิ่มศักยภาพในการดำเนินงาน และขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมงานพิมพ์ทุกรูปแบบมากยิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญที่ช่วยต่อยอดศักยภาพของธุรกิจ สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และเสริมความแข็งแกร่งให้กับอุตสาหกรรมในระยะยาว โดยมีการดำเนินการครอบคลุมในหลายมิติ ดังนี้

1. สายธุรกิจ Amarin Book Center

สายธุรกิจโรงพิมพ์ฯ ได้ร่วมมือกับสายธุรกิจ Amarin Book Center โดยมีการแชร์ข้อมูลกลุ่มลูกค้าสำนักพิมพ์ Pocket Book ภายนอกที่ไม่ได้ผลิตที่โรงพิมพ์อมรินทร์ แต่มีการจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์กับ Amarin Book Center รวมถึงรายชื่อลูกค้าในเครือสมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จัดจำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย (PUBAT) ซึ่งทำให้มีโอกาสในการขยายฐานลูกค้าและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจร่วมกัน

2. สายธุรกิจ Kadokawa Amarin

สายธุรกิจโรงพิมพ์ฯ เตรียมให้การสนับสนุนด้าน Services Packages ครอบคลุมไปถึงการจัดการไฟล์ต้นฉบับ ซึ่งช่วยให้กระบวนการผลิตมีความคล่องตัวและมีคุณภาพสูงขึ้น

3. บริษัทภายใต้กลุ่ม Times Printers

ในปี 2568 ที่กำลังมาถึง สายธุรกิจโรงพิมพ์ฯ เตรียมร่วมมือกับกลุ่ม Publishing House ในการ Consolidate Capacity ระหว่างประเทศไทย มาเลเซีย และสิงคโปร์ เพื่อรองรับการผลิตหนังสือที่มีการย้ายฐานการผลิตจากประเทศจีน ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการผลิต และสร้างความสามารถในการแข่งขันในตลาดระดับภูมิภาค

ผลงานที่โดดเด่นในรอบปี 2567

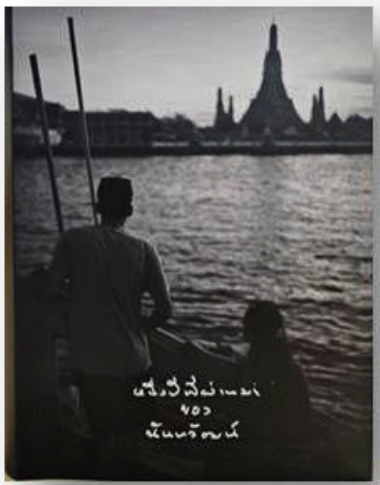
รางวัลและความภาคภูมิใจ

ในปี 2567 สายธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ได้รับรางวัลจากสถาบันต่าง ๆ ได้แก่

1. การประกวดสิ่งพิมพ์แห่งชาติ ครั้งที่ 17 (17th Thai Print Awards)

ประกาศผลรางวัลเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2567 สายธุรกิจโรงพิมพ์ฯ ได้รับรางวัลรวม 5 รายการ ดังนี้

1. รางวัลเหรียญทอง หมวดงานพิมพ์หนังสือจำนวนจำกัด และงานพิมพ์เลียนแบบภาพศิลป์ ชื่องาน **“เทวรูปา ประติมากรรมชิ้นเอกในศิลปะอินเดีย”**
2. รางวัลเหรียญเงิน หมวด **โปสเตอร์** ชื่องาน **“โปสเตอร์ 6 พระพิฆเนศ เทพแห่งความสำเร็จ 2555 (ปฏิมากรรมน้ำตาล)”**
3. รางวัลเหรียญทองแดง หมวดหนังสือที่พิมพ์ 4 สีหรือมากกว่า ชื่องาน **“สุดยอดคัมภีร์หลวงพ่อปาน”**
4. รางวัลเหรียญทองแดง หมวดบรรจุภัณฑ์ที่พิมพ์ด้วยระบบออฟเซตป้อนแผ่น ชื่องาน **“Moon Cake MX 4 ชั้น Red”**
5. รางวัลเหรียญทองแดง หมวดงานออกแบบ ชื่องาน **“หนังสือชุด ‘บันทึก นึกอร่อย’ เล่ม 1-4 โดยท่านผู้หญิงประสานสุข ตันติเวชกุล”**



2. การประกวดสิ่งพิมพ์ Asian Print Awards 2024

ประกาศผลรางวัลเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 สายธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ได้รับรางวัลรวม 2 รายการ ดังนี้

1. รางวัลเหรียญทอง หมวด Offset Packaging Rigid ชื่องาน **“Moon Cake MX 4 ชั้น Red”**
2. รางวัลเหรียญเงิน หมวด Limited Editions / Artwork Reproductions (OFFSET) ชื่องาน **“หนึ่งปีที่ผ่านมาของนันทวัฒน์”**

ธุรกิจจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์และ Digital Content

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรม

บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2536 ปัจจุบันดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและส่งมอบคอนเทนต์ในรูปแบบต่าง ๆ จากสำนักพิมพ์ชั้นนำมากกว่า 600 สำนักพิมพ์ และมีสินค้าไลฟ์สไตล์จากคู่ค้า 200 ราย บริษัทได้การกระจายสินค้าเข้าสู่ตลาดอย่างครบวงจร ทั้งในธุรกิจค้าปลีกหนังสือผ่านหน้าร้านในนาม “ร้านนายอินทร์” ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีร้านนายอินทร์เปิดดำเนินการอยู่จำนวน 96 สาขา องค์กรเอกชนชั้นนำต่าง ๆ ในรูปแบบสื่อหนังสือ นิตยสารที่เป็นตัวเล่มและรูปแบบสื่อดิจิทัล E-book, E-magazine

บริษัทได้พัฒนาช่องทาง www.naiin.com เพื่อจำหน่ายหนังสือและสินค้าต่าง ๆ ผ่านระบบอีคอมเมิร์ซ และ Naiin Application เพื่อจำหน่ายและให้บริการในการอ่าน E-Book โดยในปัจจุบันมีผู้ใช้งานกว่า 900,000 ครั้งต่อเดือน ปัจจุบันบริษัทยังคงพัฒนาธุรกิจใหม่ www.mareads.com แหล่งรวมนิยายออนไลน์ในลักษณะอ่านเป็นรายตอน ที่มีทั้งงานจากสำนักพิมพ์และนักเขียนทั่วไปได้เข้ามาเขียนงาน ปัจจุบันมีนิยายทั้งหมดกว่า 10,000 เรื่อง นับเป็นการต่อยอดธุรกิจ Content ให้มีความหลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายทุกเพศ ทุกวัย

ทั้งนี้ บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ได้ร่วมลงทุนในบริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด สื่อการศึกษาอันดับหนึ่ง ต่อยอดขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มเยาวชน นักเรียน นิสิตนักศึกษา ด้วยสินค้าต่าง ๆ บริการที่ครบครัน และความร่วมมืออย่างเนื่อง อีกทั้งยังสนับสนุนช่องทางการขายร่วมกับร้านนายอินทร์และงานแฟร์ เพื่อส่งเสริมการขายหนังสือประเภทเตรียมสอบเข้ามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องเสมอมา

บริษัทได้ขยายโอกาสทางการตลาด โดยเป็นผู้จัดงานแฟร์หนังสือภายใต้การบริหารดูแลของแบรนด์ “นายอินทร์” และออกงานอีเวนต์ รวม 80 แห่งทั่วประเทศตลอดทั้งปี โดยมุ่งมั่นการสร้างประสบการณ์การอ่านให้กับนักอ่านชาวไทยในทุกพื้นที่

การตลาดและการแข่งขัน

ในปี 2567 อุตสาหกรรมร้านหนังสือในประเทศไทยยังคงเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงในแง่ของพฤติกรรมผู้บริโภค ที่หันไปซื้อผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์มากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับการเติบโตของยอดขายในช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ ร้านค้าหลักอย่างนายอินทร์ ซีเอ็ด และบีทูเอส ต้องปรับตัว อีกทั้งขยายการดำเนินงานไปที่แพลตฟอร์มดังกล่าวมากขึ้น การปรับปรุงร้านค้าเดิมแทนการเปิดสาขาเพิ่มเติม รวมถึงปิดสาขาที่มีผู้ใช้บริการลดลงโดยเฉพาะในพื้นที่ต่างจังหวัด

ด้านหมวดหนังสือที่ได้รับความนิยม ยังคงเป็นหมวดจิตวิทยา How-to และหมวดนิยายเป็นหลัก โดยหมวดจิตวิทยา How-to มีหนังสือที่ติด Top 10 ต่อเนื่องข้ามปีมาหลายปก อย่างเช่น ใช้คลื่นพลังบวก ดึงดูดพลังสุข หรือจิตวิทยาสายดาร์ก ส่วนหมวดนิยาย กลุ่มนิยายลึกลับสืบสวน เติบโตมาแทนที่กระแสนิยายแปลจีนที่ทั้งวายและโรแมนติกหดตัวลง และอีกหมวดที่มีการเติบโตอยู่คือหมวดการ์ตูน Manga ซึ่งทำให้มีนักอ่านที่เป็นเด็กรุ่นใหม่เข้าร้านหนังสือเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นผลดีต่อการอ่านของคนไทยในวันข้างหน้า

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดหาสินค้า รวมถึงการให้บริการกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง โดยการนำ Data Analytics มาช่วยวิเคราะห์แนวโน้มตลาด พัฒนาความร่วมมือกับสำนักพิมพ์และนักเขียน ทั้งในเรื่องการวางแผนผลิตหนังสือหรือคอนเทนต์ใหม่ ๆ การเพิ่มหมวดหมู่หนังสือตามเทรนด์ตลาด การเล็งเห็นโอกาสจากหนังสือที่เคยขายดีกลับมาพิมพ์อีกครั้ง รวมถึงการจัดโปรโมชั่นและแคมเปญพิเศษ ฯลฯ สำหรับคู่ค้ารายใหม่โดยส่วนใหญ่เป็นนักเขียนอิสระ บริษัททำการสำรวจตลาดและงานแฟร์หนังสือ รวมถึงในแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย การแนะนำจากคู่ค้าเดิมที่ทางบริษัทให้บริการ เพื่อคัดสรรสินค้าที่ดีมีคุณภาพเข้าสู่ตลาด

ผลงานที่โดดเด่นในรอบปี 2567

จากการพัฒนาและปรับตัวอย่างไม่หยุดยั้งหลังเข้าสู่ตลาดออนไลน์ ร้านนายอินทร์ได้รับรางวัล Fastest Growth Award จาก Shopee Awards Thailand 2024 ถือเป็นเครื่องยืนยันการเติบโตอย่างรวดเร็ว และการได้รับความไว้วางใจจากนักอ่านทั่วประเทศ ด้วยความมุ่งมั่นที่จะส่งมอบความสุขและเติมเต็มชีวิตของผู้คนผ่านหนังสือคุณภาพ คลังหนังสือหลากหลาย ตอบโจทย์นักอ่านทุกกลุ่ม การบริการที่รวดเร็ว ทั้งหมดนี้เป็นหลักสำคัญในการดำเนินธุรกิจของร้านนายอินทร์เสมอมา อีกทั้งยังพยายามและทุ่มเทที่จะพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น เป็นส่วนในการส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านและการเรียนรู้ในสังคมไทยต่อไป

ธุรกิจทีวีดิทัล

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรม

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ ประเภทบริการธุรกิจระดับชาติ หมวดหมู่ทั่วไปแบบความคมชัดสูง จากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) บริษัทเริ่มดำเนินการออกอากาศรายการครั้งแรกเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2557 โดยผู้ชมสามารถรับชมรายการผ่านช่องรายการที่หมายเลข 34 ในชื่อช่องรายการ “อมรินทร์ทีวี 34 เอชดี” และสามารถรับชมรายการผ่านแพลตฟอร์มอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทาง YouTube และ Facebook และมีการพัฒนาช่องทางออกอากาศอื่น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ชมอย่างต่อเนื่อง โดยมีความมุ่งหมายหลักคือการส่งมอบความบันเทิงและความสนุกสนานให้กับผู้ชม ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นสื่อที่อยู่เคียงข้างผู้ชมตั้งแต่ตื่นจนส่งเข้านอน จึงรังสรรค์รายการ ข่าวสาร สารคดี และละคร ที่เน้นย้ำความเป็น Real Life Entertainment สนุก เข้มข้น บนความจริง นำเสนอด้วยคอนเทนต์ที่หลากหลาย รายการข่าวและวิเคราะห์ข่าว, รายการกลุ่มวาไรตี้ไลฟ์สไตล์, รายการสารคดี ตลอดจนรายการละครและซีรีส์

ในปี 2567 นี้ ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี เดินทางมาถึงปีที่ 10 เติมสุขเต็มสิบให้กับผู้ชม มีการผลิตรายการประเภทต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อสร้างความหลากหลายและตอบสนองความต้องการของผู้ชมในทุกช่วงวัย ไม่ว่าจะเป็นรายการประเภทวิเคราะห์ข่าว ได้มีการนำเสนอรายการคลุกวงใน ที่มีเนื้อหาเป็นการวิเคราะห์ข่าว สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีการนำเสนอเนื้อหาแบบเจาะลึก เน้นการตีแผ่ข้อมูลแบบรอบด้าน ไม่ใช่แค่การนำเสนอข่าวทั่วไป แต่เป็นการนำเสนอแบบวิเคราะห์ และเปิดมุมมองที่หลากหลายเกี่ยวกับเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในประเทศไทย รูปแบบรายการเน้นการวิเคราะห์เชิงลึก โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือแขกรับเชิญ มาร่วมพูดคุยให้ข้อมูลที่ละเอียดขึ้น ตีแผ่เบื้องลึกเบื้องหลังของข่าวสำคัญ วิเคราะห์ผลกระทบของข่าวต่อสังคม เศรษฐกิจ และประชาชน ในสไตล์เป็นกันเอง แต่ยังคงความจริงจังในการนำเสนอ นอกจากนั้นได้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวกับต่างประเทศ ได้แก่ รายการสปอตไลท์เวิล์ด รายการข่าวต่างประเทศ ที่นำเสนอประเด็นสำคัญระดับโลก ครอบคลุมทั้งการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และเหตุการณ์สำคัญ วิเคราะห์ข่าวเชิงลึกเพื่อให้ผู้ชมเข้าใจผลกระทบต่อประเทศไทยและโลก เพื่อให้ข่าวใกล้ตัวผู้ชมมากขึ้น เป็นรายการสั้น กระชับ และตรงประเด็น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย เหมาะกับทุกเพศทุกวัย รายการวาไรตี้และไลฟ์สไตล์ รายการแม็เม้าท์ รายการบันเทิงอิงกระแส ดำเนินรายการโดยพิธีกรที่มีสไตล์การพูดสนุกสนาน แขกรับเชิญจากวงการบันเทิง หรืออินฟลูเอนเซอร์ มาร่วมพูดคุยถึงเรื่องดารา คนดัง และประเด็นร้อนในสังคม นำเสนอด้วยภาษาง่าย ๆ สไตล์กันเอง, รายการ 34 ออโต้ เป็นรายการที่นำเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับยานยนต์ บอกเล่าประสบการณ์การขับขี่รถยนต์, เทคโนโลยีใหม่ในวงการยานยนต์ รวมไปถึงแนะนำเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโลกของยานยนต์ และในโอกาสครบรอบ 10 ปี อมรินทร์ทีวี เอชดี 34 นอกจากการมอบความบันเทิงให้ผู้ชมอย่างต่อเนื่อง ทางช่องยังได้จัดกิจกรรมพิเศษ เพื่อส่งต่อความสุขและแทนคำขอบคุณแก่ผู้ชมที่ให้การสนับสนุนเสมอมา โดยมีกิจกรรมดังนี้

กิจกรรมที่ 1: ร่วมบุญบูรณะพระวิหารและพระประธาน วัดทองธรรมชาติวรวิหาร

อมรินทร์ทีวีทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงาน และประชาชนทั่วไปร่วมบริจาคทุนทรัพย์เพื่อการบูรณะพระวิหารและพระประธาน ณ วัดทองธรรมชาติวรวิหาร พระอารามหลวง คลองสาน โดยได้รับยอดบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธารวม 1,021,074.99 บาท และในวันที่ 16 กันยายน 2567 คณะผู้บริหารและพนักงานของอมรินทร์ทีวีได้เป็นตัวแทนนำเงินบริจาคไปมอบให้แก่เจ้าอาวาสวัดเป็นที่เรียบร้อย

กิจกรรมที่ 2: บ้านและสวนชวนโหวต ลุ้นรางวัลใหญ่ รวมมูลค่ากว่า 4.4 ล้านบาท

กิจกรรมสุดยิ่งใหญ่แห่งปี "บ้านและสวนชวนโหวต" เปิดโอกาสให้ผู้ชมและผู้ติดตาม 34HD App รวมถึงผู้เข้าร่วมงานบ้านและสวนแฟร์ Midyear 2024 ณ ไบเทค บางนา ระหว่างวันที่ 2-11 สิงหาคม 2567 ได้ร่วมสนุกโดยการโหวตผ่านแอปพลิเคชันของช่อง หรือที่บูทอมรินทร์ทีวีภายในงาน เพื่อลุ้นรับรางวัล ได้แก่ คอนโดมิเนียม 1 ห้อง จำนวน 1 รางวัล รถจักรยานยนต์ จำนวน 3 รางวัล และรางวัลอื่น ๆ รวมมูลค่ากว่า 4.4 ล้านบาท

กิจกรรมที่ 3: โหวตข่าวใหญ่อมรินทร์ทีวี ลุ้นรางวัลมูลค่ากว่า 2.5 ล้านบาท

ร่วมส่งท้ายปี 2567 ด้วยกิจกรรมสุดพิเศษ! โหวตที่สุดของข่าวอมรินทร์ทีวี ปี 2567 ผ่าน 34HD App ในหลากหลายประเด็นที่ได้รับความสนใจตลอดปี อาทิ ข่าวใหญ่ คดีดัง ข่าวใหญ่การเมือง บันเทิงสุดแซ่บ เหตุการณ์สนั่นโลก คนในข่าวแห่งปี ผู้ร่วมโหวตมีสิทธิ์ลุ้นรับของรางวัลมากมาย ได้แก่ รถยนต์ จำนวน 2 คัน รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า จำนวน 5 คัน และรางวัลอื่น ๆ รวมมูลค่ากว่า 2.5 ล้านบาท

นอกเหนือจากรายการที่เต็มเปี่ยมไปด้วยสาระความรู้ความบันเทิงผ่านหน้าจอทีวีแล้ว ช่องยังพัฒนาแพลตฟอร์มของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการนำเสนอรายการต่าง ๆ ของทางบริษัท และเป็นช่องทางในการเชื่อมโยงและสื่อสารกับผู้ชม ได้แก่ YouTube Facebook และ TikTok โดยมีผู้ติดตามดังนี้

แพลตฟอร์ม	ผู้ติดตาม ณ สิ้นปี 2563	ผู้ติดตาม ณ สิ้นปี 2564	ผู้ติดตาม ณ สิ้นปี 2565	ผู้ติดตาม ณ สิ้นปี 2566	ผู้ติดตาม ณ สิ้นปี 2567	อัตราการเติบโต ปี 2567
YouTube	11.9 ล้าน	14.2 ล้าน	16.5 ล้าน	18.8 ล้าน	20.6 ล้าน	9.6%
Facebook	14.9 ล้าน	19.4 ล้าน	21.7 ล้าน	22.8 ล้าน	25.7 ล้าน	12.7%
TikTok	1.7 ล้าน	3.1 ล้าน	4.1 ล้าน	4.5 ล้าน	8.7 ล้าน	93.3%

การตลาดและการแข่งขัน

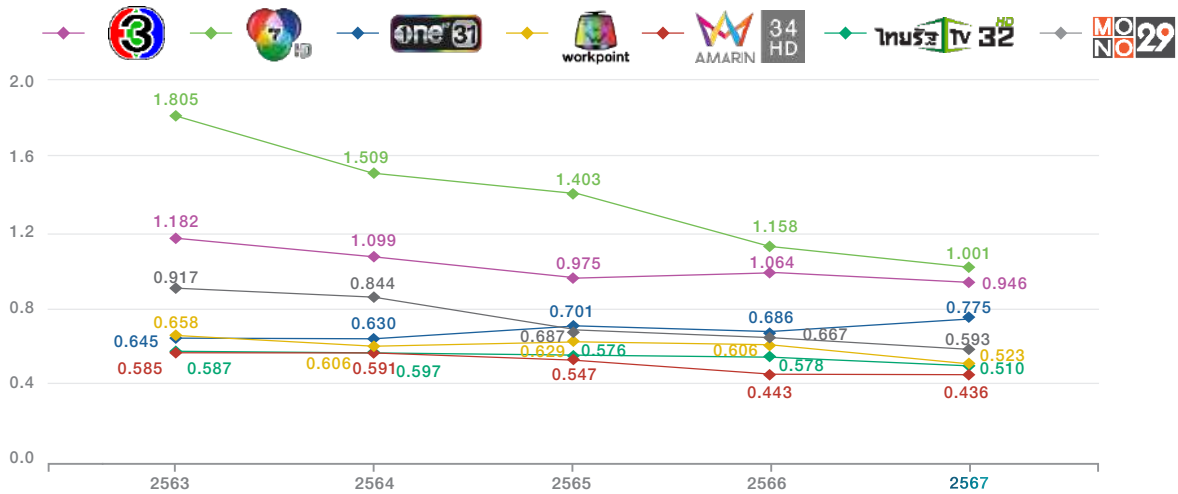
สภาพการแข่งขันในปีที่ผ่านมา

ปี 2567 เป็นอีกปีที่อุตสาหกรรมทีวีดิจิทัลไทยต้องเผชิญกับความท้าทายจากพฤติกรรมของผู้ชมที่เปลี่ยนไป อย่างไรก็ตาม ช่องทีวียังคงเป็นแหล่งข่าวสารและความบันเทิงหลักของคนไทย โดยเฉพาะรายการประเภทข่าว สารคดี และวาไรตี้ที่สามารถดึงดูดผู้ชมได้อย่างต่อเนื่อง ในปีที่ผ่านมา ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ยังคงเป็น 1 ใน 7 อันดับช่องสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยม ด้วยการนำเสนอเนื้อหารายการหลากหลายประเภท ครอบคลุมทั้งข่าว สารคดี และรายการบันเทิงที่ตอบโจทย์กลุ่มผู้ชมที่หลากหลาย โดยเฉพาะรายการข่าวที่ได้รับความสนใจจากผู้ชมจำนวนมาก ด้วยเอกลักษณ์ของรายการข่าวที่นำเสนอเนื้อหาสาระเชิงลึก และการรายงานที่รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ โดยเฉพาะเหตุการณ์สำคัญทางสังคม การเมือง และคดีอาชญากรรมที่ได้รับความสนใจจากประชาชน ภาพรวมของจำนวนผู้ชมโทรทัศน์ที่ลดลงสะท้อนได้จากค่าความนิยมเฉลี่ยของผู้ชมทั่วประเทศ อายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป (Nationwide 4+) ของสถานีทีวีดิจิทัลที่ได้รับความนิยม 7 ลำดับแรกที่ลดลงจาก 5.167 ในปี 2566 มาอยู่ที่ 4.784 ในปี 2567 เป็นอัตราการลดลงถึง 7.4% ในขณะที่ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี สามารถสร้างค่าความนิยมเฉลี่ยของผู้ชมทั่วประเทศ อายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป (Nationwide 4+) ในปี 2567 อยู่ที่ 0.436 ลดลง 1.6% จากปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นอัตราการลดลงที่น้อยกว่าค่าเฉลี่ยของสถานีทีวีดิจิทัลที่ได้รับความนิยม 7 ลำดับแรก

	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567
ความนิยมเฉลี่ยของสถานีทีวีดิจิทัล 7 ลำดับแรก	6.071	5.983	6.379	5.876	5.518	5.167	4.784
ความนิยมเฉลี่ย	0.313	0.355	0.585	0.591	0.547	0.443	0.436

หมายเหตุ : ข้อมูลความนิยมของผู้ชมทั่วประเทศ อายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป จาก AGB Nielsen

ค่าความนิยมเฉลี่ยของผู้ชมทั่วประเทศ อายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป (Nationwide 4+)



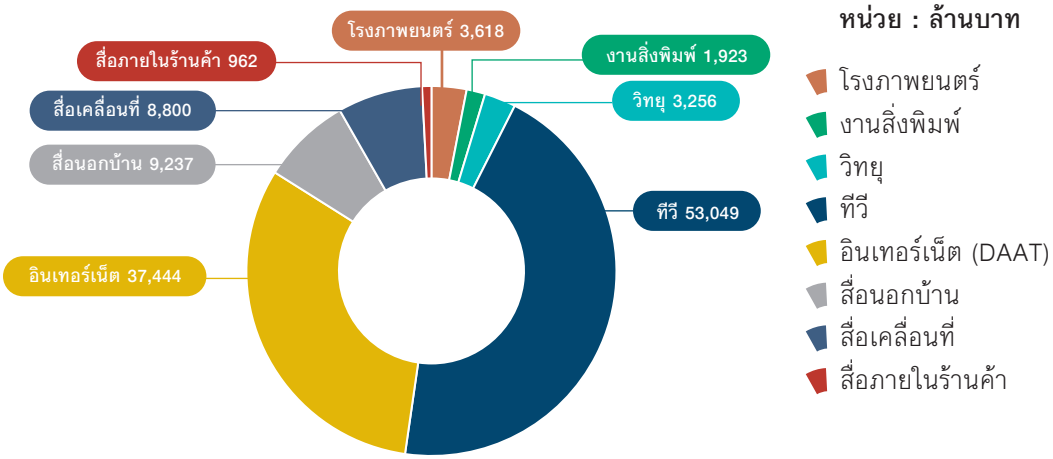
YEAR	CH7	CH3	ONE	MONO 29	WORKPOINT TV	THAIRATH TV	AMARIN TV
2563	1.805	1.182	0.645	0.917	0.658	0.587	0.585
2564	1.509	1.099	0.630	0.844	0.606	0.597	0.591
2565	1.403	0.975	0.701	0.687	0.629	0.576	0.547
2566	1.158	1.064	0.686	0.667	0.606	0.578	0.443
2567	1.001	0.946	0.775	0.593	0.523	0.510	0.436

ที่มา: บริษัท เอจีบี นีลเส็น มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในอนาคต

ในปี 2567 อุตสาหกรรมโฆษณามีมูลค่ารวม 118,289 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ประมาณ 4% โดยเงินโฆษณาส่วนใหญ่ยังเป็นการใช้ไปกับสื่อทีวี คิดเป็นมูลค่า 53,049 ล้านบาท หรือคิดเป็น 45% ของมูลค่าโฆษณาทั้งหมด แต่อัตราการเติบโตเมื่อเทียบกับปี 2566 ลดลงถึง 12.6% สื่อที่เติบโตมากที่สุด คือ อินเทอร์เน็ต คิดเป็นมูลค่า 37,444 ล้านบาท มีอัตราการเติบโตถึง 29% คิดเป็น 32% ของมูลค่าอุตสาหกรรมโฆษณาในปัจจุบัน ซึ่งเป็นที่น่าจับตามองเป็นอย่างมาก ด้วยพฤติกรรมของผู้ชมที่เปลี่ยนไป อย่างไรก็ตาม สื่อทีวีเองก็ยังคงเป็นบทบาทหลักสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมโฆษณาของไทย แต่มีแนวโน้มลดลงเล็กน้อยอย่างมีนัย โดยที่สื่อดิจิทัลโดยเฉพาะอินเทอร์เน็ตเติบโตอย่างรวดเร็ว รวมไปถึงสื่อนอกบ้านและสื่อเคลื่อนที่ยังคงได้รับความนิยม เนื่องจากผู้บริโภคเดินทางและใช้เวลานอกบ้านมากขึ้น ในทางตรงกันข้ามสื่อสิ่งพิมพ์นั้นอยู่ในแนวโน้มลดลงเนื่องจากการเปลี่ยนผ่านสู่แพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ ของผู้ชมในปัจจุบัน

มูลค่าเงินโฆษณาในประเทศไทย ปี 2567
118,289 ล้านบาท



Source: The Nielsen Company, Excluded - Sections: CD/DVD, Classified, House Ads, No cost, Category: Advertising Agencies/Direct Sale/Sky Train, Underground Train Internet from DAAT Excluded Creative and Production and add 30% key platforms direct

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี และอมรินทร์ ทีวี ออนไลน์ มีทีมผลิตของตนเอง เพื่อผลิตรายการต่าง ๆ และนำไปเผยแพร่ โดยมีรายการที่ได้รับความนิยมหลายรายการ อาทิ รายการอาหาร เช่น รายการชีพจรลงพุง รายการตามอำเภอจาน รายการสารคดีเพื่อชุมชนที่ยั่งยืน เช่น รายการชื่นใจไทยแลนด์ รายการกินไปทั่วมั่วบ้านงาน รายการวิเคราะห์ข่าวทั้งไทยและทั่วโลก รายการคลุกวงใน รายการสปอร์ตไลท์เวิล์ด รายการบันเทิง เช่น รายการแม๊เม้าท์ รายการที่เน้นเรื่องราวของกีฬา ยานยนต์ และไลฟ์สไตล์ที่ตามกระแสและทันโลก เช่น รายการสปอร์ตไลฟ์สไตล์ 34 รายการบ้าบอคอกีฬา รายการ 34AUTO เป็นต้น

ผลงานที่โดดเด่นในรอบปี 2567

- **งานมอบรางวัล ASIA TOP AWARDS 2024**
  ประกาศรางวัลเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับรางวัล 1 รางวัล ดังนี้ รางวัล Best Actress ได้แก่ คุณมนชนก แสงฉายเพียงเพ็ญ จากละครเรื่อง วงศาคณาญาติ

- **งานประกาศรางวัลโทรทัศน์ทองคำ ครั้งที่ 38 ประจำปี 2566**
  ประกาศรางวัลเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2567 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับรางวัล 2 รางวัล ดังนี้

1. รางวัลดาราสนับสนุนหญิงดีเด่น ได้แก่ คุณปิยธิดา มิตรธีรโรจน์ จากละครเรื่อง สงครามเงิน
2. รางวัลพิธีกรดีเด่น ได้แก่ คุณธนากร ชินกูล และคุณเปรมณัช สุวรรณานนท์ จากรายการ บ้านและสวน

- **งานมอบรางวัลพญาครุฑ นาคราชครั้งที่ 9 ประจำปี 2567**

  ประกาศรางวัลเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับรางวัล 1 รางวัล ดังนี้ รางวัลทีมผู้ประกาศข่าวดีเด่น ได้แก่ ทีมข่าวอรุณอมรินทร์

- **งานมอบรางวัลจากชมรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยในต่างแดน**

  ประกาศรางวัลเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับรางวัล 1 รางวัล ดังนี้ รางวัลนักข่าวยอดเยี่ยม ได้แก่ คุณภาณุพงศ์ สุรภาพ จากรายการทุบโต๊ะข่าว

- **งานมอบรางวัล THE WORLD'S HIGHEST AWARDS 2024**

  ประกาศรางวัลเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับรางวัล 2 รางวัล ดังนี้

1. รางวัลรายการข่าวยอดเยี่ยม ได้แก่ รายการทุบโต๊ะข่าว
2. รางวัลผู้ประกาศข่าวดาวรุ่ง ได้แก่ คุณปฏิภาณ ยุวนะวณิช จากรายการ ข่าวเย็นอมรินทร์

- **งานมอบรางวัล ดาวดารา มูเตลู อวอร์ด ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567 รางวัลบรมครูพ่อปู่ฤาษีนารอด**

  ประกาศรางวัลเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2567 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับรางวัล 1 รางวัล ดังนี้ รางวัลข่าวยอดเยี่ยม ได้แก่ ทีมข่าวอรุณอมรินทร์

1.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

มูลค่าทางบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)		ภาระผูกพัน
		2566	2567	
ที่ดิน	บริษัทเป็นเจ้าของ	313.79	313.79	ไม่มีภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	บริษัทเป็นเจ้าของ	41.12	32.43	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์	บริษัทเป็นเจ้าของ	178.51	182.89	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องมือเครื่องใช้	บริษัทเป็นเจ้าของ	11.07	9.72	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	บริษัทเป็นเจ้าของ	45.99	60.40	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน 3-4 ปี	0.48	0.12	-
ยานพาหนะ	บริษัทเป็นเจ้าของ	5.95	1.76	ไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน 3-4 ปี	2.03	3.50	-
ระบบต่าง ๆ	บริษัทเป็นเจ้าของ	4.03	5.83	ไม่มีภาระผูกพัน
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	บริษัทเป็นเจ้าของ	6.61	37.06	ไม่มีภาระผูกพัน

1.2.5 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

1.2.6 งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.2.7 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายลงทุนในกิจการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท หรือเป็นกิจการที่มีความเกี่ยวเนื่อง หรือที่สามารถต่อยอดทางธุรกิจและก่อให้เกิดประโยชน์ร่วม (Synergy) กับธุรกิจในปัจจุบันของกลุ่มบริษัท ซึ่งจะเพิ่มช่องทางในการสร้างรายได้ เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และนำมาซึ่งผลตอบแทนจากการเข้าลงทุนที่เหมาะสมและมั่นคงในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตและมีโอกาสสร้างผลตอบแทนจากการเข้าลงทุนที่เหมาะสม โดยการพิจารณาเข้าลงทุน บริษัทจะวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเข้าลงทุน (Feasibility Study) สัดส่วนและโครงสร้างการเข้าลงทุนที่เหมาะสม ประมาณการผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้าลงทุน ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการลงทุน (Sensitivity Analysis) ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี) ตลอดจนสถานะทางการเงินของบริษัทก่อนการตัดสินใจลงทุนในกิจการต่าง ๆ โดยการเข้าลงทุนต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือจากผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทจะแต่งตั้งผู้แทนของบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เพื่อเข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในกิจการนั้น ๆ อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำหนดนโยบายสำคัญและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ข้อมูลของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่กลุ่มบริษัทถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- **บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 มีดังนี้**

ชื่อบริษัท	บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105555152069
ประเภทธุรกิจ	ผลิตรายการโทรทัศน์ ทีวีดิจิทัล
ทุนจดทะเบียน/ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 2,420,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สถานที่ตั้ง	7/9 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์	0 2422 9191
เว็บไซต์	www.amarintv.com
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 99.99

ชื่อบริษัท	บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105536122664
ประเภทธุรกิจ	จัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์และ Digital Content
ทุนจดทะเบียน/ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 50,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สถานที่ตั้ง	108 หมู่ 2 ถนนบางกรวย-จงถนอม ตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
โทรศัพท์	0 2423 9999
เว็บไซต์	www.amarinbooks.com
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 99.99

ชื่อบริษัท	บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105560184241
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ
ทุนจดทะเบียน/ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 100,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
สถานที่ตั้ง	378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
โทรศัพท์	0 2422 9999
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 99.99

ชื่อบริษัท	บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105567122801
ประเภทธุรกิจ	การจัดแสดงทางธุรกิจและการแสดงสินค้า ผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และ สื่อสิ่งพิมพ์
ทุนจดทะเบียน/ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	มีทุนจดทะเบียน 50,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 12,500,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สถานที่ตั้ง	378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
โทรศัพท์	0 2422 9999
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 99.99

- **บริษัทย่อยที่บริษัทย่อยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.99 มีดังนี้**

ชื่อบริษัท	บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105549140470
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการสื่อบนอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และโฆษณาผ่านสื่อ อินเทอร์เน็ต และการจัดกิจกรรมเพื่อการศึกษา
ทุนจดทะเบียน/ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 1,111,100 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สถานที่ตั้ง	152 อาคารชาร์เตอร์สแควร์ ชั้น 29 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์	0 2422 9191
เว็บไซต์	www.dek-d.com
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 50.99

- **บริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 46.00 มีดังนี้**

ชื่อบริษัท	บริษัท คาโดคาวะ อมรินทร์ จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105559143340
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายหนังสือเล่ม และ Digital Content ประเภท Light Novel, Comic
ทุนจดทะเบียน/ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 60,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท
สถานที่ตั้ง	7/129 อาคารเซ็นทรัลทาวเวอร์ปิ่นเกล้า ชั้น 22 ห้องเลขที่ DF22202 ถนนบรมราชชนนี แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์	0 2095 5602
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 46.00

- **บริษัทอื่นที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 1.00 มีดังนี้**

ชื่อบริษัท	บริษัท ประชารัฐรักสามัคคี วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย) จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105559068178
ประเภทธุรกิจ	วิสาหกิจเพื่อสังคม - ขายสินค้า บริการให้คำปรึกษาทางธุรกิจและการจัดการ
ทุนจดทะเบียน/ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	มีทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 37,999,500 บาท มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท
สถานที่ตั้ง	90 อาคารซีดับเบิ้ลยู ทาวเวอร์ ชั้น 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
โทรศัพท์	0 2785 5421
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 1.00

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10.00

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
	หุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท วัฒนภักดี จำกัด	602,427,400	60.346
2. บริษัท สิริวัฒนภักดี จำกัด	163,554,139	16.384
3. บริษัท สิริภักดีธรรม จำกัด	138,387,052	13.863
4. นายโสภณ มิตรพันธ์พานิชย์	21,095,900	2.113
5. นายสมชัย สวัสดีผล	15,000,000	1.503
6. บริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	6,449,473	0.646
7. นายเฉลิมพล โสภณกิจการ	4,000,000	0.401
8. นางลี่ซา โสภณกิจการ	2.420,000	0.242
9. นายชนะชัย ภู่ระหงษ์	1,990,000	0.199
10. นายพิเชฐ ตันติศรีเจริญกุล	1,755,600	0.176
ยอดรวม	**957,079,564**	**95.873**

หมายเหตุ : 1. ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
2. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จำนวน 998,281,590 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
3. บริษัท วัฒนภักดี จำกัด บริษัท สิริวัฒนภักดี จำกัด และบริษัท สิริภักดีธรรม จำกัด ถือหุ้นโดย บริษัท อเดลฟอส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ร้อยละ 99.98 และร้อยละ 99.98 ตามลำดับ

(2) ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด

ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
	หุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	24,199,274	99.9970
2. บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด	726	0.0030
ยอดรวม	**24,200,000**	**100.0000**

บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด

ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
	หุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	499,990	99.998
2. บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	5	0.001
3. บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด	5	0.001
ยอดรวม	**500,000**	**100.000**

บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด

ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
	หุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	9,999,998	99.99998
2. บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	2	0.00002
ยอดรวม	**10,000,000**	**100.00000**

บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด

ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
	หุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	499,996	99.9992
2. บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	2	0.0004
3. บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด	2	0.0004
ยอดรวม	**500,000**	**100.0000**

บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด

ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
	หุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด	5,666	50.99
2. บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	1	0.01
3. นางปรานี บูรณวัฒนาโชค	1,050	9.45
4. นายวโรรส โรจนะ	1,000	9.00
5. นายณปสก สันติสุนทรกูล	1,000	9.00
6. นายสรวงศ์ ดาราราช	800	7.20
7. นายภรดร ดาราราช	464	4.18
8. นายไพลภ โรจนะ	361	3.25
9. นางสาวกชกร สันติสุนทรกูล	361	3.25
10. นายบุญจง บูรณวัฒนาโชค	311	2.80
11. นางวาสนา ดาราราช	97	0.87
ยอดรวม	**11,111**	**100.00**

(3) ข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) มีข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว (Foreign Limit) ไว้ร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีบุคคลต่างด้าวถือหุ้นของบริษัทร้อยละ 0.031 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

(4) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' Agreement)

-ไม่มี-

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 998,281,590 บาท และทุนชำระแล้ว 998,281,590 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท โดยบริษัทมีหุ้นสามัญประเภทเดียวไม่มีหุ้นบุริมสิทธิและหลักทรัพย์ประเภทอื่น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2576 บริษัทไม่มีออกหุ้นบุริมสิทธิ ตราสารหนี้ หรือหลักทรัพย์แปลงสภาพที่อาจกระทบต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1.6.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและทุนสำรองต่าง ๆ ทั้งหมดในแต่ละปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้วจะต้องเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทที่มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

1.6.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจากกำไรสะสมหลังการตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว และกระแสเงินสดคงเหลือเปรียบเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อย หากกระแสเงินสดคงเหลือมีเพียงพอ คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลตามความเหมาะสมเป็นกรณี ๆ ไป โดยเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยเป็นผู้อนุมัติ

1.6.3 ตารางข้อมูลการจ่ายปันผลย้อนหลัง 5 ปีของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

รายละเอียด	ผลการดำเนินงานปี				
	2563	2564	2565	2566	2567[1]
เงินปันผล (บาทต่อหุ้น)	0.12	0.19	0.29	0.18	0.06
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ ตามงบการเงินรวมของบริษัท (ล้านบาท)	170.67	313.11	474.37	289.83	59.90
สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิของงบการเงินรวม	70.19%	60.58%	61.03%	62.00%	78.47%

หมายเหตุ : [1]เงินปันผลสำหรับรอบปี 2567 จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 25 เมษายน 2568

การบริหารจัดการความเสี่ยง

2

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงภายใต้สภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร โดยได้มีการบูรณาการระบบ การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบองค์กร (Governance, Risk, and Compliance: GRC) เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่เป็นระบบตามมาตรฐานสากล โดยเราได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม และมีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ระบุ ประเมิน กำกับดูแล และติดตามความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร รวมถึงกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสมให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำรายงานสถานะความเสี่ยง เพื่อนำเสนอแก่คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ก่อนรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไปเพื่อพิจารณา พร้อมทั้งยังได้มีการปลูกจิตสำนึกสร้างบรรยากาศ และส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อช่วยส่งเสริมให้องค์กรสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย อีกทั้งบริษัทยังมีการเผยแพร่นโยบายบริหารความเสี่ยงบนเว็บไซต์ www.amarin.co.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้ง่าย และเกิดความเข้าใจร่วมกัน

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและความสามารถในการแข่งขัน ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งอาจมีผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รายได้ และความมั่นคงขององค์กร โดยปัจจัยความเสี่ยงหลักที่ต้องเผชิญ ได้แก่

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

(1) ธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และธุรกิจจัดจำหน่าย

- **ความเสี่ยงเกี่ยวกับการขาดแคลนสินค้าและวัตถุดิบในการผลิต**

  กระดาษเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตนิตยสาร หนังสือ และงานพิมพ์ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงราคาตามภาวะตลาดและเศรษฐกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้บริษัทสามารถรักษาความมั่นคงในการผลิตและดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้ใช้กลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงในหลาย ๆ ด้านดังนี้

  1. **การสั่งจองล่วงหน้า** จากผู้ค้ากระดาษรายใหญ่ในประเทศ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะได้รับกระดาษในปริมาณและราคาที่คุ้มค่าก่อนที่ราคากระดาษจะขึ้นตามภาวะตลาด ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงจากการขึ้นราคากระดาษที่อาจส่งผลกระทบต่อการวางแผนทางการเงินและต้นทุนการผลิตของบริษัท
  2. **การกระจายแหล่งจัดซื้อ** โดยการนำเข้ากระดาษจากซัพพลายเออร์ต่างประเทศมากกว่า 3 ราย ซึ่งการกระจายแหล่งจัดซื้อนี้จะช่วยให้บริษัทมีทางเลือกหลายทางในการจัดหาวัตถุดิบ ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการพึ่งพาซัพพลายเออร์เพียงรายเดียว และช่วยให้บริษัทสามารถต่อรองราคากระดาษได้ดีขึ้น
  3. **การจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย (Suppliers)** เพื่อสำรองกรณีผู้จัดจำหน่ายหลักขาดส่ง ซึ่งคณะกรรมการนี้จะทำหน้าที่ในการประเมินและคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายสำรองที่มีคุณภาพ และสามารถจัดส่งกระดาษในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายหลักไม่สามารถส่งมอบได้ตามกำหนด ช่วยให้บริษัทมีแผนสำรองในการจัดหาวัตถุดิบได้อย่างทันท่วงที

บริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของตลาดและเศรษฐกิจได้เป็นอย่างดี และทำให้กระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจดำเนินไปอย่างราบรื่นโดยไม่มีอุปสรรคจากปัญหาการขาดแคลนกระดาษ

- **ความเสี่ยงด้านรายได้โฆษณา**

  อุตสาหกรรมโฆษณามีความเชื่อมโยงโดยตรงกับภาวะเศรษฐกิจ เมื่อเกิดวิกฤตเศรษฐกิจ ผู้บริโภคมักชะลอการใช้จ่าย ส่งผลให้ผู้ผลิตสินค้าและบริการต้องปรับลดงบประมาณโฆษณาและประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้ พฤติกรรมของผู้บริโภคที่ลดการรับชมสื่อโทรทัศน์และหันมาใช้สื่อดิจิทัลมากขึ้น ทำให้ตราสินค้าต่าง ๆ ต้องเลือกใช้ช่องทางโฆษณาที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายให้มากที่สุด เพื่อรับมือกับความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง ดังนี้

  1. **รักษาส่วนแบ่งการตลาด** โดยพัฒนาสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและสร้างโอกาสทางรายได้ที่หลากหลาย
  2. **นำเสนอสื่อแบบครบวงจร** ครอบคลุมทั้งนิตยสาร สื่อโฆษณาดิจิทัล เว็บไซต์ และโซเชียลมีเดีย เพื่อให้ลูกค้าเลือกใช้ช่องทางที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของตน
  3. **การเพิ่มมูลค่าให้กับลูกค้า** บริษัทมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการโฆษณาให้มีความหลากหลายมากขึ้น โดยใช้เทคนิคใหม่ ๆ เช่น กลยุทธ์การใช้การตลาดการทำคอนเทนต์หรือการทำเนื้อหาเพื่อเล่าเรื่อง (Content Marketing) การโฆษณาแบบเฉพาะบุคคล (Personalized Advertising) รวมถึงการนำเทคโนโลยีวิเคราะห์ข้อมูลมาช่วยในการกำหนดกลยุทธ์โฆษณา เพื่อให้ลูกค้าได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในโฆษณาอย่างคุ้มค่าที่สุด

บริษัทสามารถลดผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวนและปรับตัวให้ทันกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้สามารถรักษารายได้จากโฆษณาได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

- **ความเสี่ยงด้านลิขสิทธิ์**

  บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความเสี่ยงด้านลิขสิทธิ์อย่างรอบคอบ เนื่องจากการผลิตนิตยสารและหนังสือเล่มมีการแข่งขันสูงในเรื่องของเนื้อหาสาระและการออกแบบรูปเล่มที่ทันสมัย ซึ่งมีผลต่อความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากนักเขียนและผู้อ่าน ดังนั้นบริษัทจึงได้ดำเนินการตามขั้นตอนและกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการลดความเสี่ยงด้านลิขสิทธิ์ในหลายด้าน ดังนี้

  1. **การคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากภายในองค์กร** บริษัทเน้นการพัฒนาเนื้อหาสาระที่หลากหลายจากภายในองค์กร ซึ่งทำให้เนื้อหาที่ผลิตมีความเป็นเอกลักษณ์และเป็นไปตามความต้องการของตลาด โดยไม่ต้องพึ่งพาแหล่งข้อมูลภายนอกเสมอไป
  2. **การคัดสรรเนื้อหาจากภายนอก** บริษัทคัดสรรเนื้อหาจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยการทำสัญญาซื้อลิขสิทธิ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์โดยตรง หรือผ่านตัวแทนที่ได้รับลิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาที่นำมาใช้ในการผลิตมีความถูกต้องตามกฎหมาย
  3. **การทำสัญญาลิขสิทธิ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส** ทุกการทำธุรกรรมเกี่ยวกับลิขสิทธิ์จะมีการทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนและถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งกำหนดเงื่อนไขที่เป็นธรรมและโปร่งใสทั้งสองฝ่าย เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

ด้วยกระบวนการเหล่านี้ บริษัทจึงสามารถบริหารความเสี่ยงด้านลิขสิทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์และสามารถดำเนินการผลิตเนื้อหาคุณภาพได้อย่างต่อเนื่อง

- **ความเสี่ยงเกี่ยวกับอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์**

  บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการลงทุนในโรงพิมพ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ใหม่ ๆ เพื่อรองรับการผลิตสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ อย่างครบวงจร ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงในหลาย ๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ โดยบริษัทได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

  1. **การมีโรงพิมพ์เป็นของตัวเอง** บริษัทมีโรงพิมพ์เป็นของตนเองและมีการลงทุนติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่ทันสมัย เพื่อให้สามารถผลิตนิตยสาร หนังสือเล่ม และงานรับจ้างพิมพ์ทั่วไปได้ตามความต้องการ ซึ่งทำให้สามารถควบคุมคุณภาพการผลิต และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ผลิตภายนอก
  2. **การพัฒนาเทคโนโลยีการพิมพ์อย่างต่อเนื่อง** การลงทุนในเทคโนโลยีการพิมพ์ใหม่ ๆ ช่วยให้บริษัทสามารถปรับตัวเข้ากับแนวโน้มและความต้องการของตลาดได้อย่างรวดเร็ว เช่น การพิมพ์ที่มีคุณภาพสูงและประหยัดต้นทุนในระยะยาว

3. **การบริหารจัดการต้นทุนการผลิต** ด้วยการมีเครื่องพิมพ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย บริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถควบคุมต้นทุนการผลิตและปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ได้อย่างยืดหยุ่น

4. **การกำหนดระยะเวลาอย่างแน่นอน** ระบบการผลิตที่มีประสิทธิภาพช่วยให้บริษัทสามารถกำหนดระยะเวลาในการผลิตและส่งมอบงานพิมพ์ได้อย่างแม่นยำ ลดความเสี่ยงจากการล่าช้าหรือการไม่สามารถส่งมอบงานตามกำหนดเวลา ช่วยสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้า

- **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี**

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญในอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเติบโตของหนังสือและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ที่สามารถอ่านผ่านอินเทอร์เน็ตหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์พกพาต่าง ๆ เช่น สมาร์ตโฟน แท็บเล็ต และเครื่องอ่าน e-book ได้อย่างสะดวก ซึ่งส่งผลกระทบต่อความต้องการของสื่อสิ่งพิมพ์แบบดั้งเดิม บริษัทได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงนี้และให้ความสำคัญกับการปรับตัวเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1. **พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล** บริษัทได้ลงทุนในการพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ที่สามารถให้บริการหนังสือและเอกสารในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงเนื้อหาได้อย่างสะดวกและทันสมัย

2. **ขยายช่องทางการเข้าถึง** บริษัทเพิ่มช่องทางการเผยแพร่เนื้อหาในรูปแบบ e-book ผ่านแพลตฟอร์มที่ได้รับความนิยม เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชันอ่านหนังสือและบริการสมัครสมาชิก เพื่อให้ลูกค้ามีทางเลือกในการอ่านตามความสะดวก

3. **ปรับตัวให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค** บริษัทศึกษาพฤติกรรมของผู้อ่านและแนวโน้มตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงเนื้อหาและบริการให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับความสะดวกสบายและการเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา

4. **สร้างความแตกต่างในการนำเสนอเนื้อหา** นอกจากการผลิตหนังสือในรูปแบบสิ่งพิมพ์และดิจิทัลแล้ว บริษัทได้พัฒนาคอนเทนต์ในรูปแบบอินเตอร์แอคทีฟ (Interactive Content) เช่น หนังสือเสียง (Audiobook) หรือเนื้อหาที่มีการผสมผสานสื่อมัลติมีเดีย เพื่อเพิ่มมูลค่าและประสบการณ์ใหม่ให้กับผู้อ่านอีกด้วย

- **ความเสี่ยงในเรื่องช่องทางการจัดจำหน่าย**

ปัจจุบันธุรกิจค้าปลีกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งผลให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป โดยลูกค้าหันมาให้ความสำคัญกับความสะดวกสบายในการเลือกซื้อสินค้า และนิยมใช้ช่องทางออนไลน์มากขึ้น นอกจากนี้ยังมีการแข่งขันที่สูงขึ้นจากแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ และโมเดลธุรกิจแบบใหม่อื่น ๆ ที่เปิดโอกาสให้ผู้บริโภคมีทางเลือกที่หลากหลาย บริษัทจึงได้ดำเนินมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องช่องทางการจัดจำหน่าย ดังนี้

1. **กระจายช่องทางการจัดจำหน่ายให้หลากหลายเพิ่มขึ้น** บริษัทมีการจำหน่ายผ่านร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม เช่น ร้านหนังสือชั้นนำ ห้างสรรพสินค้า รวมถึงเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้สินค้าสามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างทั่วถึง

2. **พัฒนาช่องทางการขายออนไลน์** บริษัทมุ่งเน้นการขยายช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ของบริษัท แพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ เช่น Shopee, Lazada รวมถึงการจำหน่ายผ่านโซเชียลมีเดีย เพื่อรองรับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

3. **สร้างระบบการขายแบบ Omni-Channel** บริษัทพัฒนาโมเดลการขายที่สามารถเชื่อมโยงระหว่างช่องทางออนไลน์กับออฟไลน์ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าได้อย่างสะดวก และได้รับประสบการณ์ที่ไร้รอยต่อ ไม่ว่าจะเป็นการสั่งซื้อออนไลน์แล้วรับสินค้าที่ร้าน หรือการกระตุ้นการซื้อสินค้าที่หน้าร้านผ่านการส่งเสริมการขายในช่องทางออนไลน์

4. **ใช้กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล** บริษัทเพิ่มการใช้เครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล เช่น การโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์ การทำ SEO และการใช้โซเชียลมีเดียในการสื่อสารและโปรโมตสินค้า เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. **ติดตามแนวโน้มตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค** บริษัทให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการซื้อของลูกค้า รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับกลยุทธ์การจัดจำหน่ายให้ทันต่อสถานการณ์

(2) ความเสี่ยงธุรกิจทีวีดิจิทัล

- **ความเสี่ยงในเรื่องของใบอนุญาตที่จะครบกำหนด**

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ และประกอบกิจการโทรทัศน์ประเภทบริการธุรกิจระดับชาติ หมวดหมู่ทั่วไปแบบความคมชัดสูง การดำเนินการดังกล่าวต้องได้รับใบอนุญาตจากหน่วยงานราชการ โดยใบอนุญาตดังกล่าวมีระยะเวลา 15 ปี ซึ่งจะครบกำหนดในเดือนเมษายน 2572 โดยตลอดระยะเวลาการดำเนินการภายใต้ใบอนุญาตข้างต้น จะต้องมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของราชการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจตามเงื่อนไขของใบอนุญาตได้อย่างราบรื่นและต่อเนื่อง จึงได้มีมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

1. **กำหนดกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน** บริษัทได้วางแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นระบบและมีมาตรฐาน เพื่อให้พนักงานทุกฝ่ายสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล
2. **ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ** มีการแต่งตั้งหน่วยงานหรือทีมงานเฉพาะด้านกฎหมายและกำกับดูแลภายใน เพื่อเฝ้าระวังและตรวจสอบให้แน่ใจว่า การดำเนินงานสอดคล้องกับข้อกำหนดของใบอนุญาต
3. **รักษาความสัมพันธ์และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** บริษัทมีนโยบายในการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ
4. **มีแนวทางสำรองกรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด** บริษัทมีการติดตามแนวโน้มของกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงบริษัทได้มีการพัฒนาเนื้อหารายการควบคู่ไปกับการพัฒนาและสร้างฐานผู้ชมในแพลตฟอร์มออนไลน์ รองรับความไม่แน่นอนและความไม่ชัดเจนของหน่วยงานกำกับดูแลในเรื่องของการต่อใบอนุญาต

(3) ความเสี่ยงด้านการเงิน

- **ความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้**

บริษัทอาจเผชิญกับความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้า ซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น สภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวน ความสามารถทางการเงินของลูกค้า หรือความล่าช้าในการชำระหนี้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างรัดกุม เพื่อลดโอกาสในการเกิดหนี้เสียและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บหนี้ โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

1. **การคัดเลือกลูกค้าที่มีศักยภาพ** บริษัทมีระบบคัดกรองลูกค้าก่อนการให้เครดิต โดยพิจารณาจากความมั่นคงทางการเงิน ประวัติการชำระเงิน และความน่าเชื่อถือของลูกค้า โดยทั้งนี้สำหรับลูกค้ารายใหม่ บริษัทอาจกำหนดให้มีหลักประกัน หรือการวางเงินประกันบางส่วนตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
2. **การกำหนดวงเงินและระยะเวลาการให้เครดิตอย่างเหมาะสม** บริษัทมีการกำหนดวงเงินสินเชื่อ (Credit Line) และเงื่อนไขระยะเวลาเครดิต (Credit Term) ตามความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าแต่ละราย เพื่อป้องกันการค้างชำระที่อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัท มีการติดตามและปรับปรุงเกณฑ์การให้สินเชื่ออย่างต่อเนื่อง โดยอิงจากผลการดำเนินงานของลูกค้าและสภาวะตลาด
3. **การรักษาสัมพันธภาพกับลูกค้า** บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการสื่อสารกับลูกค้า เพื่อให้สามารถเจรจาและแก้ไขปัญหาการชำระเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรณีที่ลูกค้าประสบปัญหาทางการเงิน บริษัทอาจมีมาตรการผ่อนปรนที่เหมาะสม เช่น การปรับโครงสร้างหนี้หรือการให้ระยะเวลาการชำระเงินเพิ่มเติม เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายสามารถดำเนินธุรกิจร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

- **ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

บริษัทอาจเผชิญกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของสถาบันการเงิน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุน

ทางการเงินและภาระดอกเบี้ยของบริษัท โดยเฉพาะในกรณีที่บริษัทมีภาระหนี้สินจากการกู้ยืม อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการทางการเงินที่รัดกุมและเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

1. **นโยบายทางการเงินที่ชัดเจน** บริษัทมีแนวทางในการบริหารจัดการทางการเงินโดยเน้นการบริหารต้นทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัท โดยมุ่งลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยให้ได้มากที่สุด
2. **การใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม** บริษัทพิจารณาเลือกใช้แหล่งเงินทุนที่มีโครงสร้างดอกเบี้ยที่เหมาะสม และอาจใช้ตราสารป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน เช่น การทำสัญญาดอกเบี้ยคงที่ (Fixed Interest Rate) หรือกลยุทธ์บริหารอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมกับภาระหนี้สิน
3. **การติดตามแนวโน้มเศรษฐกิจและอัตราดอกเบี้ย** บริษัทมีการติดตามภาวะตลาดการเงินและแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงมีการวางแผนทางการเงินเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลง
4. **นโยบายไม่ถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไร** บริษัทไม่มีนโยบายลงทุนในตราสารทางการเงินเพื่อการเก็งกำไร หรือดำเนินธุรกรรมทางการเงินที่อาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับความมั่นคงทางการเงินและการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ

- **ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน**

บริษัทอาจเผชิญกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายบางส่วน เช่น ค่าซื้อเครื่องจักร ค่าวัตถุดิบ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ต้องชำระเป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ชัดเจนและรัดกุม โดยมีการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน เช่น การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ในกรณีที่บริษัทมีภาระค่าใช้จ่ายเป็นเงินตราต่างประเทศ วิธีนี้ช่วยให้บริษัทสามารถกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนให้คงที่ไว้ล่วงหน้า ลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และสามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด อย่างไรก็ตาม กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเป็นระยะ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในด้านต่าง ๆ เช่น ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอันเกิดจากเงื่อนไขหรือข้อจำกัดที่เข้มงวดขึ้น ผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร หากมีการปฏิบัติไม่ครบถ้วนหรือผิดพลาด และอาจมีความเสี่ยงจากค่าปรับหรือบทลงโทษทางกฎหมาย หากไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบได้อย่างถูกต้อง ดังนั้นเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้กำหนดมาตรการเชิงรุก ดังนี้

1. **ติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ** บริษัทมีหน่วยงานกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Legal and Compliance Unit) ในการติดตามและตรวจสอบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง มีการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย
2. **กำหนดกระบวนการสื่อสารและรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการบริษัท** หากพบว่ามีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ บริษัทจะทำการรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลทันที เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติ รวมทั้งมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
3. **พัฒนาแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด** มีการออกนโยบายภายใน เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานทุกระดับมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง มีการจัดอบรมและให้ความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

4. **บริหารความเสี่ยงเชิงรุกผ่านระบบควบคุมภายใน** มีการกำหนดแนวทางควบคุมและตรวจสอบภายในที่เข้มงวด เพื่อลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกฎหมาย

(5) ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

- **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)**

  บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความเป็นอยู่ของชุมชนเกษตรกร สัตว์ ป่าไม้ และแหล่งทรัพยากรธรรมชาติอื่น ๆ ที่สำคัญสำหรับกระบวนการผลิตของบริษัท โดยเฉพาะโครงการป่าปลูกต้นไม้ ซึ่งเป็นแหล่งวัตถุดิบหลักในการผลิตกระดาษสำหรับใช้งานในผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท

  นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจทำให้เกิดการขาดแคลนวัตถุดิบที่มีคุณภาพในอนาคต ดังนั้น บริษัทจึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการรองรับความเสี่ยงโดยการกำหนดนโยบายการจัดหาวัตถุดิบที่มาจากคู่ค้าหลากหลายภูมิภาค เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดหาวัตถุดิบเพียงแหล่งเดียว และสามารถกระจายความเสี่ยงให้มีความยืดหยุ่นสูงขึ้น

  อีกทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญในการสนับสนุนคู่ค้าที่ใช้ระบบป่าปลูกที่มีการจัดการอย่างยั่งยืน และมีกระบวนการที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม โดยได้มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่มีการปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมและใช้เทคนิคที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้การเกษตรที่ยั่งยืนและการปลูกป่าเพื่อฟื้นฟูสภาพแวดล้อมอีกด้วย

- **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร** ในสภาวะปัจจุบันหลายภาคส่วนได้เริ่มตระหนักและเห็นความสำคัญของการก้าวเข้าสู่สังคมสูงอายุที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น และสัดส่วนประชากรเด็กเกิดใหม่ลดลง ส่งผลให้เกิดความไม่สอดคล้องระหว่างอุปสงค์กับอุปทานของแรงงานด้านอายุในระยะยาว และส่งผลต่อการขยายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน

  บริษัทจึงได้ปรับแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวนี้ โดยได้จัดให้มีการวิจัยและสำรวจความต้องการของผู้บริโภคอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าหลักในปัจจุบันและในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

  นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีมาตรการรองรับด้านแรงงาน โดยการเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุที่มีศักยภาพและประสบการณ์ เข้ามาทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม โดยเฉพาะในบทบาทที่สามารถใช้ความรู้และประสบการณ์ของผู้สูงอายุได้อย่างเต็มที่ ซึ่งนโยบายการเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุได้ทำงานในบริษัทดังกล่าวนี้ ไม่เพียงแต่ช่วยให้ผู้สูงอายุมีรายได้ เห็นคุณค่าของตน และเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ แต่ยังเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้สังคมมีความยั่งยืนในการใช้ทรัพยากรมนุษย์อย่างเต็มที่

(6) ความเสี่ยงด้านที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

- ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์จากการเพิ่มขึ้นของการพึ่งพาเทคโนโลยีของธุรกิจ จากการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยี ทำให้บริษัทพึ่งพาเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลมากขึ้น เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและสะดวกในการดำเนินงาน อาจถูกโจรกรรมข้อมูลและถูกโจมตีทางไซเบอร์ เกิดการรั่วไหลของข้อมูล อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานของบริษัทหยุดชะงัก หรือส่งผลต่อชื่อเสียงของบริษัทได้

  บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการรองรับภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยการพัฒนานโยบายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้มงวด รวมถึงการกำหนดระเบียบปฏิบัติในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์อย่างถูกต้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยี โดยมีการกำหนดระบบการควบคุมการเข้าถึงระบบงานต่าง ๆ (Access Control Policy) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลหรือระบบที่ไม่ได้รับอนุญาต

  นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีมาตรการติดตามและเฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง โดยการตรวจสอบระบบอย่างสม่ำเสมอ และประเมินการปฏิบัติตามแผนการสำรองข้อมูลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสำคัญของบริษัทจะได้รับการคุ้มครองอย่างดี อีกทั้งยังได้มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องและปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน เพื่อเพิ่มความเข้าใจและความสามารถในการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์

- **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางภูมิรัฐศาสตร์**

  จากการเปลี่ยนแปลงทางภูมิรัฐศาสตร์ อาจส่งผลกระทบต่อการขาดแคลนพลังงาน ขาดแคลนวัตถุดิบ และเกิดความผันผวนของค่าเงิน ซึ่งมีความสัมพันธ์กับความต้องการนำเข้าจากต่างประเทศ อาจทำให้เกิดผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานบริษัทฯ โดยเฉพาะในด้านการจัดหาวัตถุดิบและการบริหารจัดการการเงินในสภาวะที่ค่าเงินมีความผันผวน บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการรองรับ ดังนี้

  1. **การติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์** บริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์และเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถประเมินผลกระทบและปรับตัวได้ทันท่วงที
  2. **การกระจายแหล่งซื้อวัตถุดิบ** บริษัทได้มีการกระจายแหล่งซื้อวัตถุดิบจากหลากหลายภูมิภาคทั่วโลก เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาแหล่งเดียว และลดผลกระทบจากการขาดแคลนวัตถุดิบจากภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่ง
  3. **การศึกษานวัตกรรมใหม่** บริษัทดำเนินการศึกษานวัตกรรมใหม่และเทคโนโลยีที่สามารถช่วยให้กระบวนการผลิตหรือกระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
  4. **แผนการบริหารทางการเงิน** บริษัทได้จัดทำแผนการบริหารทางการเงินที่ยืดหยุ่น และมีมาตรการเพื่อรองรับหากเกิดภาวะอัตราแลกเปลี่ยนผันผวน เช่น การใช้เครื่องมือทางการเงินในการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

2.2.2 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทอเดลฟอส ซึ่งประกอบด้วยบริษัทวัฒนภักดี จำกัด บริษัท สิริภักดีธรรม จำกัด และบริษัท สิริวัฒนภักดี จำกัด ถือหุ้นในบริษัทจำนวน 904,368,591 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 90.59 (มากกว่าร้อยละ 50) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท จึงทำให้ผู้ถือหุ้นดังกล่าวสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบหรือถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และส่งผลต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร จึงได้มีการดำเนินงาน ดังนี้

1. โครงสร้างการจัดการของบริษัท บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้การทำงานของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐาน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
2. คณะกรรมการอิสระ ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระถึง 7 คน จากกรรมการทั้งหมด 12 คน ซึ่งกรรมการอิสระแต่ละคนเป็นผู้ที่มีความรู้และความสามารถ สามารถทำหน้าที่สอบทานการทำงานของบริษัท และตรวจสอบให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส
3. การเปิดเผยข้อมูล บริษัทมีกระบวนการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่มีการทำธุรกรรมกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยตามข้อกำหนดทางกฎหมายและระเบียบที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด เพื่อป้องกันความขัดแย้ง และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินการดังกล่าว

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

-ไม่มี-

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3

การรายงานข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2567

บริษัทจัดทำข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนนี้เพื่อนำเสนอผลดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทใน 3 ด้าน คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เฉพาะในประเด็นที่มีสาระสำคัญ ซึ่งจะกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างต่อเนื่องในระยะยาวของกลุ่มบริษัท โดยในปี 2567 บริษัทจัดทำข้อมูลตามแนวทางของ Global Reporting Initiative ("GRI Standard") ระดับ Core และมีการพิจารณาการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเทียบกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

ขอบเขตการรายงาน

ขอบเขตการรายงานแบ่งตามประเภทข้อมูล ดังนี้

(1) ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ครอบคลุมผลดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยตามงบการเงิน รวม 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(2) ข้อมูลด้านสังคมและข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมกิจกรรมและผลดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ซึ่งมีผลกระทบต่อชุมชน สังคม หรือสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ และไม่รวมกิจการที่บริษัทถือหุ้นน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างการจัดการ การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เหตุการณ์สำคัญและผลประกอบการในปีที่ผ่านมา ได้นำเสนอไว้ในส่วนอื่นของแบบ 56-1 One Report ปี 2567

การรับรองรายงาน

ข้อมูลผลดำเนินงานด้านเศรษฐกิจมาจากระบบการเก็บข้อมูลทางบัญชี เช่นเดียวกับแบบ 56-1 One Report ซึ่งได้รับการสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับผลดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท ซึ่งได้พิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเกี่ยวข้องและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท

การควบคุมคุณภาพของการจัดทำรายงาน

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เลขานุการบริษัท และสำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เป็นหน่วยงานที่ร่วมกันควบคุมคุณภาพ การจัดทำข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนให้ถูกต้องสมบูรณ์ การรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายงานและบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาจัดทำรายงาน จะมีการตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบข้างต้นจะรายงานแนวทาง ขั้นตอน และความคืบหน้าการดำเนินงานแก่คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการบริษัท

ติดต่อสอบถามหรือแสดงความเห็น

สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
โทรศัพท์ 0 2422 9999 ต่อ 4117
อีเมล secretary@amarin.co.th

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทก้าวสู่การเป็นมีเดียครบวงจร (Omni-media) ดังนั้น นอกจากการดำเนินธุรกิจผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ รวมถึงคอนเทนต์เพื่อเผยแพร่ทุกช่องทาง ซึ่งถือว่าเป็นธุรกิจหลักของบริษัทแล้ว ยังตั้งเป้าการขยายการเติบโตไปยังแพลตฟอร์มต่าง ๆ ทั้งดิจิทัลแพลตฟอร์มของบริษัท และการขยายการจำหน่ายลิขสิทธิ์คอนเทนต์ไปยังแพลตฟอร์มในต่างประเทศ (Global Content Licensing) นอกจากนี้ยังขยายโอกาสการเติบโตไปยังธุรกิจใหม่ ได้แก่ การจัดคอนเสิร์ตซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารศิลปิน การให้บริการคอนเทนต์ในรูปแบบ IP Management ซึ่งเป็นการบริหาร

รายได้จากทรัพย์สินทางปัญหา (Intellectual Property หรือ IP Rights) เป็นต้น

บริษัทตระหนักดีว่า การดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายและเกิดความยั่งยืน ไม่เพียงแต่ให้ความสำคัญกับผลประกอบการที่ดี แต่ยังต้องขับเคลื่อนธุรกิจบนรากฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและใส่ใจสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำของการดำเนินธุรกิจ

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงกำหนดและประกาศใช้นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนมาอย่างต่อเนื่อง ตามพันธกิจขององค์กรที่กำหนดไว้ว่า “เราทำงานเพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม” โดยมีเป้าหมายการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยมีการเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเข้ากับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร พร้อมทั้งผนวกกลยุทธ์ความยั่งยืนเข้าเป็นหนึ่งในแผนกลยุทธ์ระยะยาวปี 2566-2573 ขององค์กร ภายใต้การขับเคลื่อนของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังให้เกิดประสิทธิภาพ โดยสามารถสรุปแนวทางการดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์ความยั่งยืนขององค์กรได้ ดังนี้

- กำหนดแนวทางในการบูรณาการแนวปฏิบัติสากลทางด้านความยั่งยืนเข้าไปในกระบวนการทางธุรกิจทั้งในระดับองค์กร ห่วงโซ่คุณค่า และตลอดห่วงโซ่อุปทานด้านความยั่งยืน พร้อมทั้งมีการตรวจวัดเพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน
- สร้างความตระหนักเรื่องการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนไปสู่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ผ่านการปลูกฝังแนวคิด สร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างการมีส่วนร่วมด้านความยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวน “นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน” ของกลุ่มบริษัทเป็นประจำทุกปี ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ปรับปรุงนโยบายเพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน โดยนโยบายนี้จะเป็นแนวทางการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุนและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ นโยบายและแนวปฏิบัติได้เปิดเผยในหัวข้อ “การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” บนเว็บไซต์บริษัท https://amarin.co.th/sustainability

นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

บริษัทกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านความอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาความสัมพันธ์แนวทางการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) และแผนกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนระยะยาว ปี 2566-2573 ของบริษัท ซึ่งได้พิจารณาร่วมกับบริบทเหตุการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มของโลก (Global Trend) ตลอดจนศักยภาพและแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

กรอบและกลยุทธ์ความยั่งยืนองค์กร

พันธกิจ

AMARIN GROUP

“เราทำงานเพื่อความสุข และความรุ่งโรจน์ของสังคม”

เป้าหมาย

ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมดี
การได้มาและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

สร้างสังคมดี
มุ่งเน้นให้ผลิตภัณฑ์และบริการ สร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนร่วมตั้งแต่กระบวนการผลิตไปจนถึงผู้บริโภค

เศรษฐกิจ/กำกับดูแลกิจการที่ดี
ดำเนินงานอย่างเป็นธรรมโปร่งใสและมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ

กรอบการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

E

1. การบริหารจัดการพลังงานและการใช้พลังงานสะอาด
2. การบริหารจัดการน้ำอย่างมีคุณภาพ
3. การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
4. การจัดการของเสียและอาหารส่วนเกินอย่างยั่งยืน เพื่อลดการฝังกลบ
5. การสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้แนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อปกป้องฟื้นฟูระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

S

1. ความรับผิดชอบด้านสิทธิมนุษยชน
2. การจ้างแรงงานที่หลากหลายและเสมอภาค
3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. พัฒนาทุนมนุษย์
5. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
6. การพัฒนานวัตกรรม

G

1. การเติบโตของธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ
2. ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
3. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
4. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
5. การประเมินสิทธิมนุษยชนรอบด้าน
6. การต่อต้านการทุจริต
7. เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและความร่วมมือระดับองค์กรสากล

เป้าหมายและผลการดำเนินงานสำคัญ ปี 2567

มิติสิ่งแวดล้อม: ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมดี

การได้มาและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ประเด็นความยั่งยืน		เป้าหมาย ปี 2565-2567	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปี		เป้าหมาย SDGs
				2566	2567	
E1	**การบริหารจัดการพลังงานและการใช้พลังงานสะอาด**	• รักษาระดับหรือลดการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการผลิต	ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม	ร้อยละ1.06 ตามเป้าหมาย	ร้อยละ 0.90 ตามเป้าหมาย	
		• รักษาระดับหรือลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของยานพาหนะและรถขนส่ง	ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม	ร้อยละ 0.07 ตามเป้าหมาย	ร้อยละ 0.07 ตามเป้าหมาย	
		• ลดต้นทุนการผลิตจากการใช้พลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์ได้มากขึ้นจากปีฐาน	ค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้	1,844,843.50 บาท/ปี ตามเป้าหมาย	4,547,567.00 บาท/ปี ตามเป้าหมาย	
E2	**การบริหารจัดการน้ำอย่างมีคุณภาพ**	• รักษาหรือลดปริมาณการใช้น้ำประปาหน่วยการผลิต	ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม	ร้อยละ 0.03 ตามเป้าหมาย	ร้อยละ 0.02 ตามเป้าหมาย	
		• คุณภาพน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตเป็นไปตามกฎหมาย/มาตรฐานที่กำหนด	จำนวนข้อร้องเรียนจากการปล่อยน้ำทิ้งที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง / การละเมิดกฎหมายด้านการบริหารจัดการน้ำ	0 กรณี ตามเป้าหมาย	0 กรณี ตามเป้าหมาย	
E3	**การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**	• ความสามารถในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้มากขึ้นจากปีฐาน	ปริมาณที่สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้	212,781.99 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ตามเป้าหมาย	531,585.65 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ตามเป้าหมาย	
		• มีกิจกรรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการพลังงานไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี	จำนวนกิจกรรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการจัดการพลังงาน	10 ครั้ง ตามเป้าหมาย	11 ครั้ง ตามเป้าหมาย	

ประเด็นความยั่งยืน		เป้าหมาย ปี 2565-2567	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปี		เป้าหมาย SDGs
				2566	2567	
E4	**การจัดการของเสียและอาหารส่วนเกินอย่างยั่งยืน เพื่อลดการฝังกลบ**	• ส่งเสริมการจัดการขยะอย่างยั่งยืน โดยเน้นการใช้ซ้ำและรีไซเคิลผ่านโครงการต่าง ๆ เพื่อลดการฝังกลบ ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยมีตัวชี้วัดคือปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นจากปีฐาน	ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ/รีไซเคิลจากทุกกิจกรรม ประกอบด้วย	566 กิโลกรัม ตามเป้าหมาย	5,756 กิโลกรัม ตามเป้าหมาย	
			- ปริมาณขยะและของเสียจากการคัดแยกเพื่อนำไปใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล	AMARIN: 193 กิโลกรัม	AMARIN: 212 กิโลกรัม AMTV: 4,650 กิโลกรัม	
			- ปริมาณขยะประเภทขวดพลาสติกที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) รวม	180 กิโลกรัม	240 กิโลกรัม	
			- ปริมาณขยะอินทรีย์จากอาคารที่นำมาผลิตปุ๋ยอินทรีย์และบริจาคชุมชน	193 กิโลกรัม	654 กิโลกรัม	
E5	**การสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อปกป้องฟื้นฟูระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ**	• มีกิจกรรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการจัดการพลังงานไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี	จำนวนกิจกรรม/การสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมผ่านรายการข่าว รายการวาไรตี้ ละคร อีเวนต์ และสัมมนา	N/A	5 กิจกรรม ตามเป้าหมาย	

มิติสังคม: สร้างสังคมดี

มุ่งเน้นให้ผลิตภัณฑ์และบริการสร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนร่วมตั้งแต่กระบวนการผลิตไปจนถึงผู้บริโภค

ประเด็นความยั่งยืน		เป้าหมาย ปี 2565-2567	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปี		เป้าหมาย SDGs
				2566	2567	
S1	**ความรับผิดชอบด้านสิทธิมนุษยชน**	• ไม่มีคดีความ/ข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน ในกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท	จำนวนข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน	0 กรณี ตามเป้าหมาย	0 กรณี ตามเป้าหมาย	
S2	**การจ้างแรงงานที่หลากหลายและเสมอภาค**	• มีนโยบายในการดำเนินการกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มุ่งเน้นการจ้างแรงงานที่หลากหลายและเสมอภาค เป็นธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ (Non-discrimination)	มีนโยบายการจ้างแรงงานที่หลากหลายและเสมอภาค	มี ตามเป้าหมาย	มี ตามเป้าหมาย	
		• ส่งเสริมอาชีพกลุ่มเปราะบางตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด	จำนวนการจ้างงานพนักงานผู้พิการ	10 คน ตามเป้าหมาย	9 คน ตามเป้าหมาย ซึ่งมากกว่ากฎหมายกำหนด	
S3	**การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**	• ยกระดับอาชีวอนามัย สร้างความปลอดภัยน่าทำงาน: อุบัติเหตุ/การเจ็บป่วยจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิตเท่ากับ 0	จำนวนอุบัติเหตุ/การเจ็บป่วยจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต	0 ครั้ง ตามเป้าหมาย	0 ครั้ง ตามเป้าหมาย	
		• ยกระดับคุณภาพชีวิตด้วยสวัสดิการที่มั่นคง: มีอัตราความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานมากกว่าร้อยละ 80	อัตราความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน	ร้อยละ 94.00 ตามเป้าหมาย	ร้อยละ 93.41 ตามเป้าหมาย	
		• ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	0 กรณี ตามเป้าหมาย	0 กรณี ตามเป้าหมาย	
S4	**พัฒนาทุนมนุษย์**	• บุคลากรได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้เฉลี่ยมากกว่า 8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงานต่อปี	6.06 ชั่วโมง/คน/ปี	9.17 ชั่วโมง/คน/ปี ตามเป้าหมาย	
		• การสร้างคุณค่าทางสังคม และการสนับสนุนในระบบเศรษฐกิจ	จำนวนข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน	0 กรณี ตามเป้าหมาย	0 กรณี ตามเป้าหมาย	

ประเด็นความยั่งยืน	เป้าหมาย ปี 2565-2567	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปี		เป้าหมาย SDGs
			2566	2567	
S5 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน	• การสร้างประสบการณ์ของลูกค้า				
	- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานบ้านและสวนแฟร์ มากกว่าร้อยละ 80	ร้อยละความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ 85.00 ตามเป้าหมาย	ร้อยละ 85.00 ตามเป้าหมาย	
	- ระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่ใช้บริการมากกว่าร้อยละ 85	ร้อยละความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ 96.00 ตามเป้าหมาย	ร้อยละ 92.12 ตามเป้าหมาย	
	- ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและไม่มีเหตุข้อมูลรั่วไหล	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและไม่มีเหตุข้อมูลรั่วไหล	0 กรณี ตามเป้าหมาย	0 กรณี ตามเป้าหมาย	
	• ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ :				
	- บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุณภาพและจรรยาบรรณในการผลิตและเผยแพร่สื่อและคอนเทนต์	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุณภาพและจรรยาบรรณในการผลิตและเผยแพร่สื่อและคอนเทนต์	มีนโยบายตามเป้าหมาย	มีนโยบายตามเป้าหมาย	
	- บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการเข้าถึงสื่ออย่างมีคุณภาพ	นโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการเข้าถึงสื่ออย่างมีคุณภาพ	มีนโยบายตามเป้าหมาย	มีนโยบายตามเป้าหมาย	
	• ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า: กลุ่มบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนจากคู่ค้าในประเด็นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า หรือประเด็นการได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่เท่าเทียม	จำนวนข้อร้องเรียนจากคู่ค้าในประเด็นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า หรือประเด็นการได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่เท่าเทียม	0 กรณี ตามเป้าหมาย	0 กรณี ตามเป้าหมาย	
	• ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า: กลุ่มบริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า และไม่มีการทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาด หรือลดการแข่งขันในตลาด	จำนวนข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้าและข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด	0 กรณี ตามเป้าหมาย	0 กรณี ตามเป้าหมาย	
	• ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ทางการค้า: ไม่มีข้อร้อง/ข้อพิพาทระหว่างเจ้าหนี้ทางการค้า	จำนวนข้อร้อง/ข้อพิพาทระหว่างเจ้าหนี้ทางการค้า	0 กรณี ตามเป้าหมาย	0 กรณี ตามเป้าหมาย	
	• ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม: ไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งของสถานประกอบการของกลุ่มบริษัท	จำนวนข้อพิพาทกับชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งของสถานประกอบการของกลุ่มบริษัท	0 กรณี ตามเป้าหมาย	0 กรณี ตามเป้าหมาย	

ประเด็นความยั่งยืน		เป้าหมาย ปี 2565-2567	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปี		เป้าหมาย SDGs
				2566	2567	
S6	**การพัฒนานวัตกรรม**	• ผู้นำและพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมด้านความยั่งยืนในทุกระดับ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ	ร้อยละของพนักงานผู้ผ่านการอบรมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมด้านความยั่งยืน	100 ตามเป้าหมาย	100 ตามเป้าหมาย	
			ร้อยละของผู้บริหารผู้ผ่านการอบรมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมด้านความยั่งยืน	100 ตามเป้าหมาย	100 ตามเป้าหมาย	
			ร้อยละของกรรมการผู้ผ่านการอบรมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมด้านความยั่งยืน	100 ตามเป้าหมาย	100 ตามเป้าหมาย	

มิติเศรษฐกิจ: เศรษฐกิจ/กำกับดูแลกิจการที่ดี

ดำเนินงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ

ประเด็นความยั่งยืน		เป้าหมาย ปี 2565-2567	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปี		เป้าหมาย SDGs
				2566	2567	
G1	**การเติบโตของธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ**	• อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกำไรสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	ร้อยละของอัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกำไรสุทธิตามหน้างบการเงิน	ร้อยละ 65.40 ตามเป้าหมาย	ร้อยละ 78.48 ตามเป้าหมาย	
G2	**ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ**	• ไม่มีเหตุการณ์หยุดชะงัก/ความไม่ปลอดภัยที่มีนัยสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท	จำนวนเหตุการณ์ที่ทำให้หยุดชะงัก/ความไม่ปลอดภัยที่มีนัยสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท	0 เหตุการณ์ ตามเป้าหมาย	0 เหตุการณ์ ตามเป้าหมาย	
G3	**จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ**	• ได้รับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการโดยสถาบันที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล หรือเทียบเท่าในระดับ “ดีเลิศ”	ระดับการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ดีเลิศ ตามเป้าหมาย	ดีเลิศ ตามเป้าหมาย	

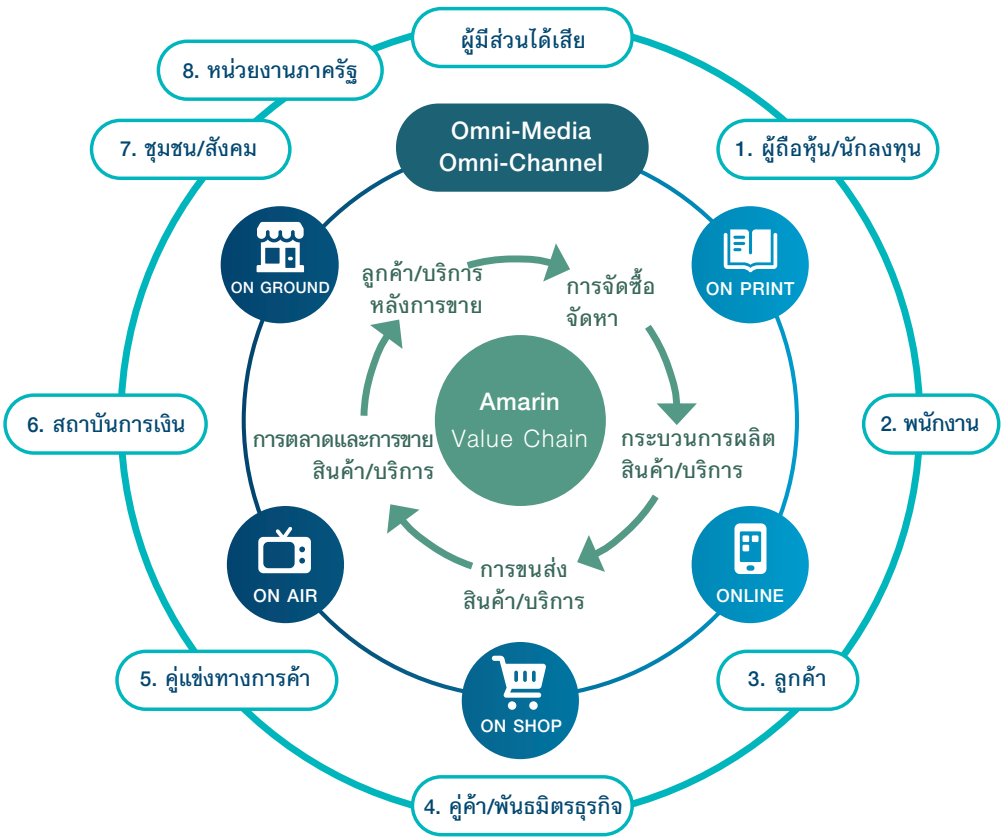
ประเด็นความยั่งยืน		เป้าหมาย ปี 2565-2567	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปี		เป้าหมาย SDGs
				2566	2567	
G4	**การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562**	• ไม่มีคดีความ/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูล/หน่วยงานกำกับดูแล	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย	0 กรณี ตามเป้าหมาย	0 กรณี ตามเป้าหมาย	
G5	**สิทธิมนุษยชน**	• บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมเฉพาะการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัททั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 ของพื้นที่	ร้อยละของพื้นที่ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทที่ได้รับการประเมิน	N/A	ร้อยละ 100 ตามเป้าหมาย	
G6	**การต่อต้านการทุจริต**	• ไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ	ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน	0 กรณี ตามเป้าหมาย	0 กรณี ตามเป้าหมาย	
G7	**เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและความร่วมมือองค์กรระดับสากล**	• เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)	สถานะการรับรองการเป็นสมาชิก	N/A	ประกาศเจตนารมณ์สำเร็จ ตามเป้าหมาย	

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจที่ยั่งยืนของบริษัท (Value chain)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อส่งเสริมการเติบโตทางธุรกิจที่ยั่งยืนและสร้างคุณค่าให้กับสังคม ภายใต้แนวคิดที่ว่า “เราทำงานเพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม” โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่า จากการจัดหาวัตถุดิบไปจนถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการแก่ผู้บริโภค

บริษัทมีการประยุกต์ใช้แนวทางที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสังคมในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่า เช่น การเลือกใช้วัสดุที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมการทำงานร่วมกับคู่ค้าในทิศทางเดียวกัน เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ทั้งด้านคุณภาพและความยั่งยืน รวมทั้งมีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างคุณค่าให้กับทั้งบริษัทและสังคม



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งได้รับผลกระทบทั้งในแง่บวกและลบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมุ่งเน้นการรับฟังความคิดเห็น ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อที่จะสามารถนำประเด็นเหล่านี้มาพิจารณาและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

บริษัทจะดำเนินการประเมินระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นสาระสำคัญ (Material Topics) อย่างต่อเนื่อง โดยการประเมินความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียจะทำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่าเราได้ตอบสนองต่อความคาดหวังและข้อกังวลที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสมและทันเวลา โดยการดำเนินงานนี้จะช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินธุรกิจในทิศทางที่ส่งผลดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนในระยะยาว

รายละเอียดการประเมินและข้อสรุปจากการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียจะถูกเปิดเผยและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถตรวจสอบได้ในรายงานประจำปีของบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/วิธีการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	• การเติบโตของผลประกอบการอย่างต่อเนื่อง • ผลตอบแทนทางการเงิน (เงินปันผลและมูลค่าหุ้น) และการจ่ายเงินปันผลที่สม่ำเสมอ • มีการบริหารจัดการอย่างยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี • เปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา	• วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ และวางแผนการจัดการงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด • ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท • ทบทวนแผนการดำเนินธุรกิจให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการเพื่อสร้างผลตอบแทนได้อย่างยั่งยืน • การบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุม มีการปรับปรุงความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ • เปิดเผยข้อมูลสำคัญตามแนวทางกฎระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	• การประชุมสามัญประจำปี • รายงานประจำปี • การเยี่ยมชมกิจการ • การเปิดเผยช่องทางติดต่อเลขานุการบริษัท และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ • www.amarin.co.th • การแจ้งข้อมูล เบาะแส และข้อร้องเรียน
พนักงาน	• ได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม • มีความมั่นคงและก้าวหน้าในสายอาชีพการงานและได้รับการพัฒนาความรู้ • มีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี และมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน • มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาตามระดับตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบ	• ดูแลค่าตอบแทน และจัดหาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน • จัดทำแผนการฝึกอบรมที่เหมาะสมและจำเป็น เพื่อพัฒนาศักยภาพ ทักษะ ความรู้ให้กับพนักงานแต่ละสายงาน • ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักเกณฑ์ด้านสิทธิมนุษยชน	• มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดเป็นประจำทุก 6 เดือน และประจำปี และสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร • การประชุมภายในฝ่ายงาน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/วิธีการสื่อสาร
	• มีการจัดการต่อข้อร้องเรียนและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม	• กำหนดแนวปฏิบัติการทำงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด • แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ มีวาระ 2 ปี เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงาน • สื่อสารจริยธรรมธุรกิจให้กับพนักงานเพื่อรับทราบแนวปฏิบัติ	• จัดกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน • แจ้งข่าวสาร ประกาศ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กร ได้แก่ ระบบการสื่อสารภายใน Intranet อีเมล เว็บไซต์
ลูกค้า	• สินค้าและบริการมีคุณภาพและจัดส่งมอบตรงกับความต้องการของลูกค้า • ราคาสินค้าและบริการที่เป็นธรรมและเหมาะสม • การบริการหลังการขาย และการตอบสนองต่อปัญหาหรือข้อร้องเรียนด้วยความรวดเร็วและเอาใจใส่ • ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของลูกค้า • การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	• สร้างสรรค์และพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ มีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า • ระบบมาตรฐานสากล เช่น ISO 9001, BRCGS Packaging ISSUE 6, FSC • ปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ โดยคำนึงผลประโยชน์ของลูกค้า และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค และจัดเก็บรักษาความลับข้อมูลของลูกค้า • เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น • คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยด้านไซเบอร์	• การประชุมหรือการเข้าพบปะลูกค้าเป็นประจำตามแผนงาน • มีช่องทางการติดต่อเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของลูกค้าผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล และ เว็บไซต์ • การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า • การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า • การเยี่ยมชมโรงงาน
คู่ค้า/พันธมิตรทางธุรกิจ	• การคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นธรรมและโปร่งใส ไม่ผูกขาดหรือกีดกันทางการค้า • ผลตอบแทนทางธุรกิจที่เป็นธรรม	• ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีการกีดกันทางการค้าตามจรรยาบรรณคู่ค้า • ปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาที่ได้ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือในความสามารถชำระหนี้ขององค์กร และรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน	• การประชุมร่วมกันคู่ค้า/พันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และร่วมพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ • จรรยาบรรณคู่ค้า • นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/วิธีการสื่อสาร
	• ปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตรงเวลาตามสัญญาที่ได้ตกลงกัน • ร่วมสร้างการเติบโตและความมั่งคงในการดำเนินธุรกิจระยะยาว	• มีการตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและที่เกี่ยวข้อง	• มีช่องทางการติดต่อเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของคู่ค้าผ่านการประชุม โทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ และอื่น ๆ • กิจกรรมสร้างสัมพันธ์กับคู่ค้า
คู่แข่งทางการค้า	• ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม	• ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยข้อมูลที่บิดเบือน • ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการไม่สุจริต • ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ตามหลักจริยธรรมธุรกิจ	• การดำเนินงานทางธุรกิจ
สถาบันการเงิน	• สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญา • การบริหารงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ภายใต้หลักบรรษัทภิบาล	• ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญาอย่างเคร่งครัด • เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง	• การพบปะติดต่อผ่านผู้บริหารและฝ่ายการเงิน • ช่องทางสื่อสารข้อมูลผ่านโทรศัพท์อีเมล การประชุม จดหมาย และอื่น ๆ
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	• ดำเนินธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม • สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	• ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด • ดำเนินโครงการและจัดกิจกรรม CSR ให้กับชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมการเติบโตของเศรษฐกิจชุมชน และสร้างรายได้ให้กับชุมชน และมีคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชน • กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	• การพบปะ พูดคุย และดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน • ช่องทางการสื่อสารข้อมูลและรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์ อีเมล จดหมาย • การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างความเข้าใจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/วิธีการสื่อสาร
หน่วยงานราชการ/หน่วยงานกำกับ	• ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้ความร่วมมือในการส่งมอบข้อมูลที่ถูกต้อง • บริหารจัดการด้านภาษีอย่างโปร่งใส • รับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม • ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ	• กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด • การติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีการทบทวนนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัทให้สอดคล้องครบถ้วน ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างสม่ำเสมอ • จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	• รายงานผลการดำเนินธุรกิจและผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับกำหนด • การร่วมประชุม อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับภาครัฐและหน่วยงานกำกับ • กิจกรรมและการพบปะเยี่ยมเยียนตามวาระและโอกาสต่าง ๆ เพื่อกระชับความสัมพันธ์ • สื่อสารข้อมูลผ่านโทรศัพท์ อีเมล การประชุมจดหมาย และอื่น ๆ • การแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียน

3.2.3 กำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทได้พิจารณาประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยอ้างอิงตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) ซึ่งได้ข้อมูลจากการประชุมหรือกิจกรรมจากการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาวิเคราะห์ลำดับความสำคัญในการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร ตามขั้นตอนดังนี้

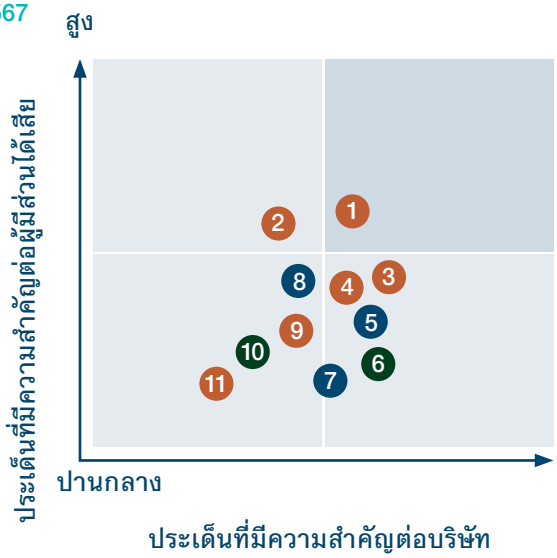
ขั้นตอนประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

1.	การระบุประเด็นสำคัญ (Identification)	คณะทำงานได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเพื่อระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเป็นการวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งได้แก่: 1) การรวบรวมข้อมูลจากประสบการณ์ที่ได้รับ 2) เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น 3) แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 4) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 5) การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน 6) การประเมินความเสี่ยงขององค์กร
2.	การจัดลำดับประเด็นสำคัญ (Prioritization)	นำประเด็นสำคัญที่ได้มาทำการวิเคราะห์และจัดอันดับความสำคัญ โดยจัดทำตารางระดับความสำคัญ (Materiality Matrix) และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการแต่ละโครงการ เพื่อให้ฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

3.	การทวนสอบประเด็นสำคัญ (Validation)	บริษัทพิจารณาประเด็นสำคัญที่ได้จากการจัดลำดับ เพื่อกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและขอบเขตการนำเสนอข้อมูลให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทบทวนความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่จะนำเสนอในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
4.	การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	บริษัทพิจารณาจะพัฒนากระบวนการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียทุกปี เพื่อให้ได้ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับ รวมถึงทราบความต้องการและความคาดหวังในการดำเนินงานต่าง ๆ โดยกระบวนการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียได้มีการจัดช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบตามความเหมาะสมของผู้มีส่วนได้เสียนั้น ๆ ซึ่งการได้รับทราบประเด็นที่แท้จริงจะนำไปสู่การปรับปรุงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ผลการจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทในปี 2567

1. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน
3. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร
4. การพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมทางธุรกิจ
5. การบริหารจัดการความเสี่ยง
6. การจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน
7. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล
9. การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม
10. การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
11. การเคารพสิทธิมนุษยชน



มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม มิติเศรษฐกิจ/กำกับดูแลกิจการที่ดี

ประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Material Topics) และผลกระทบต่อสังคม/สิ่งแวดล้อม และการขับเคลื่อนความยั่งยืน (Impacts on Society/Environment and Business Value Drivers)

มิติสิ่งแวดล้อม: ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมดี

1. การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการสนับสนุนเทคโนโลยีควบคู่ไปกับกลยุทธ์เศรษฐกิจหมุนเวียนของบริษัท สามารถลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ตอบสนองความคาดหวังของสังคมที่เกี่ยวข้องกับปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ส่งผลให้เพิ่มโอกาสทางธุรกิจกับพันธมิตรทางธุรกิจที่ดำเนินการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสร้างความมั่นใจให้กับนักลงทุน และสร้างความร่วมมือกับภาครัฐ ทั้งนี้ การไม่รับรู้ถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท อาจทำให้ต้นทุนการดำเนินงานสูงขึ้นจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ในความผันผวนของราคาวัตถุดิบซึ่งนำไปสู่การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงต้นทุนการดำเนินการที่สูงขึ้นจากการที่ธุรกิจต้องปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อาทิ ค่าธรรมเนียม ภาษีคาร์บอน ค่าดำเนินการจากการป้องกันเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการต่อไปได้ นอกจากนี้ การดำเนินธุรกิจโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพ

ภูมิอากาศโลก อาจส่งผลต่อการดำเนินชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า อาทิ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของแรงงาน และชุมชนรอบข้างในระยะยาว รวมถึงผลกระทบจากภัยแล้งและน้ำท่วมต่อคู่ค้าในการจัดหา รวมถึงส่งมอบสินค้าและวัตถุดิบ

2. การจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน

การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเทคโนโลยีด้านพลังงานสะอาด พลังงานหมุนเวียน ช่วยลดความรุนแรงจากผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ในขณะที่การบริหารจัดการพลังงานที่ไม่มีประสิทธิภาพอาจส่งผลให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มสูงขึ้น ทำให้ความสามารถในการผลิตและการทำกำไรลดลง รวมถึงเป็นสาเหตุให้เกิดการละเมิดสิทธิชุมชนในการกระจายหรือเข้าถึงทรัพยากรน้ำที่สะอาดบนพื้นที่ โดยรอบการดำเนินธุรกิจของบริษัท

มิติสังคม: สร้างสังคมดี

1. การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม

การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรมส่งผลเชิงบวกต่อสังคม โดยช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน ลดความเหลื่อมล้ำ และเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ด้านสิ่งแวดล้อมช่วยสนับสนุนแรงงานสีเขียว ลดปัญหาการใช้แรงงานผิดกฎหมาย และปรับปรุงมาตรฐานการผลิตที่ยั่งยืน ขณะที่ในมิติธุรกิจช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความผูกพันของพนักงาน ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและภาพลักษณ์องค์กร และเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ในขณะที่หากไม่มีการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม จะส่งผลเสียต่อสังคม เช่น การเพิ่มความเหลื่อมล้ำ สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย และความไม่พอใจของพนักงาน ซึ่งอาจนำไปสู่ข้อพิพาทแรงงานและการประท้วง ด้านสิ่งแวดล้อมอาจเกิดการใช้แรงงานผิดกฎหมายในอุตสาหกรรมที่ก่อมลพิษหรือทำลายทรัพยากรธรรมชาติ ขณะที่ในมิติธุรกิจ บริษัทอาจเผชิญกับอัตราการลาออกสูง ผลิตภาพลดลง ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และภาพลักษณ์องค์กรที่เสียหาย

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชนส่งผลเชิงบวกต่อสังคม โดยส่งเสริมความเท่าเทียม ลดการเลือกปฏิบัติ และสร้างสังคมที่เป็นธรรม ขณะที่ด้านสิ่งแวดล้อมช่วยป้องกันการละเมิดสิทธิของชุมชน เช่น การบังคับโยกย้ายถิ่นฐานหรือการใช้แรงงานผิดกฎหมายในอุตสาหกรรมที่ก่อมลพิษ ด้านธุรกิจช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย และดึงดูดนักลงทุนที่ให้ความสำคัญกับ ESG หากขาดการเคารพสิทธิมนุษยชน อาจเกิดการละเมิดแรงงาน ปัญหาสังคม ความขัดแย้งกับชุมชน และความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร ซึ่งอาจนำไปสู่การสูญเสียความเชื่อมั่นจากผู้บริโภคและพันธมิตรทางธุรกิจ

3. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

การพัฒนาผู้นำและทรัพยากรบุคคล สร้างทักษะที่สำคัญ สร้างความเข้าใจในเทคโนโลยีและดิจิทัลแพลตฟอร์ม เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กร สามารถเพิ่มทักษะที่สำคัญ เพิ่มขีดความสามารถของบุคคลในทุกตำแหน่ง ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและความสามารถของธุรกิจในการตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของตลาด ในขณะที่กระบวนการพัฒนาบุคลากรที่ไม่มีประสิทธิภาพ ไม่เท่าเทียม และเลือกปฏิบัติ ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน เช่น การที่พนักงานผู้หญิงได้รับค่าจ้างต่ำกว่าผู้ชาย เป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบเชิงลบต่อการเติบโตขององค์กร รวมถึงความเชื่อมั่นของพนักงานและพันธมิตรทางธุรกิจที่มีต่อองค์กรลดลง

4. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยที่มีประสิทธิภาพ อาจลดจำนวนอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพิ่มขีดความสามารถของบริษัท และเพิ่มความมั่นใจของพนักงานและคู่ค้าทางธุรกิจในการดำเนินงานของบริษัท ในขณะที่การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยที่ไม่ดีอาจทำให้สูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งนำไปสู่การหยุดชะงักในกระบวนการผลิต ส่งผลต่อต้นทุนแรงงานเนื่องจากผลผลิตที่ลดลง นอกจากนี้ยังส่งผลกระทบต่อขวัญกำลังใจของพนักงาน เพิ่มค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจากค่าปรับ รวมถึงส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงของบริษัท นอกจากนี้ยังอาจส่งผลกระทบต่อความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการในบริษัท หรือร้านค้าปลีกของกลุ่มบริษัท

5. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานสามารถลดความเสี่ยงด้านต้นทุน ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนวัตถุดิบและสินค้าคงคลัง

ความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิมนุษยชน สร้างความเชื่อมั่นต่อคู่ค้าทางธุรกิจในการดำเนินงานของบริษัท เพิ่มขีดความสามารถในการทำกำไร การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ไม่มีประสิทธิภาพและไม่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน เกิดความเสี่ยงในการหยุดชะงักของธุรกิจ ทำให้การผลิตสินค้าไม่ได้คุณภาพ การส่งมอบสินค้าไปยังผู้บริโภคเกิดความล่าช้า ส่งผลกระทบต่อการเพิ่มขึ้นของต้นทุนในการผลิตและการขนส่ง รวมถึงส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท อาจทำให้เกิดต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่สูงขึ้นจากความคาดหวังของสังคมและนักลงทุน

นอกจากนี้ การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สนับสนุนการสร้างงาน มอบความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชน ส่งผลให้เกิดการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน ได้รับการยอมรับจากชุมชนที่บริษัทเข้าไปดำเนินกิจกรรม นอกจากนี้ ภาครัฐและเอกชนให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการสนับสนุนให้ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการได้อย่างเท่าเทียม สนับสนุนการยกระดับคุณภาพชีวิตและมอบความเป็นอยู่ที่ดีให้กับภาคประชาสังคม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ

หากบริษัทดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน อาจนำไปสู่การละเมิดคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนโดยรอบ รวมถึงเกิดความขัดแย้งระหว่างชุมชนกับองค์กร อาจส่งผลต่อฉันทานุมัติในการดำเนินธุรกิจ (License to Operate) และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท

6. การพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมทางธุรกิจ

การพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมทางธุรกิจส่งผลเชิงบวกต่อสังคม โดยช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ และพัฒนาเทคโนโลยีที่ช่วยแก้ปัญหาสังคม ขณะที่ด้านสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมสามารถลดของเสีย เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และพัฒนาโซลูชันที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่วนในมิติธุรกิจช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ขับเคลื่อนการเติบโต และสร้างมูลค่าให้กับองค์กร หากขาดการพัฒนาด้านนี้ องค์กรอาจเผชิญกับการล้าหลังด้านเทคโนโลยี สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ มีต้นทุนสูงขึ้น และขาดความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของตลาด

มิติเศรษฐกิจ: เศรษฐกิจ/กำกับดูแลกิจการที่ดี

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่น ดึงดูดความสนใจของนักลงทุน ตลอดจนเป็นแนวทางสำคัญที่ช่วยสร้างคุณค่าให้กิจการ บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ไม่มีประสิทธิภาพ ไม่โปร่งใส และไม่คำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม และสิทธิมนุษยชน ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ลดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อองค์กร และลดความสนใจของนักลงทุน ตลอดจนเพิ่มความเสี่ยงเกี่ยวกับประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนและกฎหมาย

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยป้องกันและลดผลกระทบด้านสังคม เช่น การรักษาความปลอดภัยของพนักงาน การป้องกันการทุจริต และการจัดการวิกฤตที่อาจกระทบต่อชุมชน ส่วนด้านสิ่งแวดล้อมช่วยลดความเสี่ยงจากมลพิษ อุบัติเหตุทางอุตสาหกรรม และการใช้ทรัพยากรอย่างไม่มีประสิทธิภาพ ด้านธุรกิจช่วยเสริมสร้างความมั่นคง ลดต้นทุนจากความเสียหาย และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน หากขาดการบริหารความเสี่ยง ธุรกิจอาจเผชิญกับปัญหาด้านกฎหมาย ความเสียหายทางการเงิน ความไม่เชื่อมั่นจากนักลงทุน และวิกฤตการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

3. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากลช่วยสร้างความเป็นธรรมในสังคม ปกป้องสิทธิของแรงงาน ผู้บริโภค และชุมชน รวมถึงส่งเสริมความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านสิ่งแวดล้อมช่วยให้ธุรกิจดำเนินงานภายใต้กฎระเบียบที่ควบคุมการใช้ทรัพยากร ลดมลพิษ และป้องกันผลกระทบต่อระบบนิเวศ ส่วนในการขับเคลื่อนธุรกิจช่วยลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร และเพิ่มความเชื่อมั่นจากนักลงทุนและคู่ค้า หากขาดการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล องค์กรอาจเผชิญกับบทลงโทษทางกฎหมาย เสียโอกาสทางธุรกิจ และเสี่ยงต่อการถูกคว่ำบาตรหรือสูญเสียความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

อมรินทร์ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้ดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และหน่วยงานกำกับด้านสิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่สอดคล้องกับมาตรฐานกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสร้างความรู้ความเข้าใจ และความร่วมมือในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร อีกทั้งยังส่งเสริมให้เกิดความตระหนักในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ขององค์กรอีกด้วย ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) อันเป็นปัจจัยที่จะนำพาธุรกิจไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ ในบทบาทสื่อมวลชน กลุ่มบริษัทใช้จุดแข็งของการนำเสนอข่าวและรายการอื่น ๆ โดยสอดแทรกเนื้อหาด้านสิ่งแวดล้อมไว้ในรายการต่าง ๆ โดยมุ่งหวังให้ผู้ชมได้รับข้อมูลข่าวสารที่จะสร้างความตระหนักด้านการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า การอนุรักษ์ธรรมชาติ และการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ สำหรับการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงได้ให้ความรู้แก่บุคลากรทุกคนเกี่ยวกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน การจัดการขยะและของเสีย ตลอดจนจัดกิจกรรมภายในองค์กร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นรูปธรรม

กลุ่มบริษัทได้พัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าไปพร้อมกับการเติบโตที่ยั่งยืนขององค์กร ดังนี้

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ

(Sustainable Development Goals)

SDG ข้อที่ 12
การบริโภคและการผลิตอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production)

SDG ข้อที่ 13
การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักดีถึงความรุนแรงของสถานการณ์จากสภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทั่วโลกกำลังเผชิญอยู่ และเล็งเห็นว่าภาคธุรกิจเป็นหนึ่งในภาคส่วนที่สามารถช่วยชะลอและลดความรุนแรงของสถานการณ์ดังกล่าวได้ จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบจากขั้นตอน กระบวนการทำงาน และกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทต่อสิ่งแวดล้อม และได้กำหนดหลักการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องสิ่งแวดล้อมไว้ครอบคลุมถึงการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงน้ำและพลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า และการจัดการและลดปริมาณขยะให้เป็นไปอย่างเหมาะสม บริษัทมีความตระหนักต่อการร่วมรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยของสังคม คุณภาพชีวิตของพนักงาน การลดการปล่อยของเสียเพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งมั่นส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติและการบริหารจัดการ

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม น้ำ และพลังงาน เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจ สรุปได้ดังนี้

1. แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- กำหนดให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

- ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยให้ความสำคัญต่อการเลือกใช้หรือพัฒนาสินค้า บริการ กระบวนการ และแนวทางการทำงานที่ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และลดการเกิดของเสีย ภายใต้แนวคิด 3Rs ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (Recycle) เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม รวมถึงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักในด้านการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า รวมทั้งการอนุรักษ์ธรรมชาติและการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่กลุ่มพนักงานผ่านการประชาสัมพันธ์ในไลน์ OA Amarin_Connect เป็นประจำ รวมทั้งจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมตลอดปี 2567 โดยให้การดำเนินงานครอบคลุม 4 ประเด็นหลัก ได้แก่ (1) การบริหารจัดการขยะและของเสีย (2) การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก พลังงาน และการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (3) การบริหารจัดการไฟฟ้า และ (4) การบริหารจัดการน้ำ
- สร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพแก่พนักงานของกลุ่มบริษัท และสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า คู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น ผู้จัดหา สินค้าและบริการ ผู้รับเหมา ผู้ร่วมธุรกิจ ตระหนักเห็นความสำคัญและมีการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง สอดคล้องตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้ความสำคัญในการพิจารณาทำธุรกรรมกับคู่ค้า ซึ่งได้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ให้ความสำคัญต่อการเลือกใช้หรือพัฒนาสินค้า บริการ กระบวนการ และแนวทางการทำงานที่ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และลดการเกิดของเสีย ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนหรือพลังงานสะอาดในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- บริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยจัดทำแผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจก พร้อมตั้งเป้าหมายตัวเลขในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำแผนการดำเนินการ จัดทำนโยบายและคู่มือระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนให้กลุ่มบริษัทกำหนดแผนงานและเป้าหมายการบริการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ ขยะของเสีย และมลพิษ ให้มีประสิทธิภาพอย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดให้มีการตรวจติดตามผลการดำเนินงานและการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตลอดจนจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้กลุ่มบริษัทดำเนินการแก้ไขและวางแผนป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างทันเหตุการณ์และอย่างเหมาะสม
- กำหนดแผนดำเนินงานกรณีเหตุการณ์ฉุกเฉินและแผนบรรเทาฟื้นฟูผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และดำเนินการซ้อมแผนเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความพร้อมในการปฏิบัติตามแผนโดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สื่อสาร ฝึกอบรม และสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่พนักงานของบริษัทต้องมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร
- ทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
- เปิดเผยข้อมูลและการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัทอย่างถูกต้องและโปร่งใส
- นำเสนอข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อมในรายการต่าง ๆ และบนแพลตฟอร์มออนไลน์ รวมทั้งสอดแทรกเนื้อหาด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ธรรมชาติ การจัดการขยะและของเสียในละคร ตลอดปี 2567

2. แนวปฏิบัติด้านพลังงาน

- กำหนดให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานคุณภาพด้านพลังงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมให้มีการหาแนวทางและวิธีการจัดการพลังงาน สภาพแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ด้วยการใช้เทคโนโลยี

นวัตกรรม หรือระบบการทำงานใหม่มาใช้

- ส่งเสริมให้มีการจัดการใช้ทรัพยากร ได้แก่ น้ำ สารเคมี วัสดุที่ใช้ในกระบวนการผลิต และสารเคมี อะไหล่ในการบำรุงรักษาเครื่องจักรและโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ของบริษัทอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- เผยแพร่ข่าวสารความรู้ด้านการใช้พลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน หรือการเข้าร่วมโครงการของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่มีเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพลังงาน เพื่อมีส่วนร่วมในการรับมือต่อประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภาวะโลกร้อน และความหลากหลายทางชีวภาพ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจได้รับทราบ

บริษัทได้เผยแพร่นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน และสังคม ในหัวข้อ “การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” บนเว็บไซต์บริษัท https://amarin.co.th/sustainability

นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน

เป้าหมายปี 2567:

รักษาระดับหรือลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของยานพาหนะและรถขนส่ง รวมทั้งปริมาณการใช้ไฟฟ้า

ผลการดำเนินงาน:

ขอบเขตการเปิดเผย	2565	2566	2567
	กลุ่มธุรกิจ (4)	กลุ่มธุรกิจ (4)	กลุ่มธุรกิจ (6)
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท			
– ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	9,216,330	9,786,859	9,619,165
– ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	9,216,330	9,398,471	8,661,702
– ปริมาณไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	-	388,388	957,383
– ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	39,924,744	45,403,149	37,356,865
– อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/คน/ปี)	4,249	4,341	4,251
– ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (ร้อยละ)	1.05	1.14	0.92
– ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.93	1.06	0.90
– อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท/คน/ปี)	18,407	20,134	16,495

3.3.2 ผลการดำเนินงาน

(1) การจัดการด้านพลังงาน

บริษัทส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทบริหารจัดการการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะธุรกิจที่ต้นทุนพลังงานมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงาน ด้วยการเลือกใช้เครื่องจักรและ/หรือเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีคุณภาพจากผู้ผลิตซึ่งเป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้นการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักรและ/หรือกระบวนการผลิต การคิดค้นแนวทางปฏิบัติงานที่จะช่วยลดการใช้เชื้อเพลิงหรือส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด การนำพลังงานหมุนเวียนมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและการนำพลังงานกลับมาใช้ใหม่ ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2567 การใช้พลังงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการพลังงานของกลุ่มบริษัท สรุปดังนี้

ขอบเขตการเปิดเผย	2565	2566	2567
	กลุ่มธุรกิจ (1)	กลุ่มธุรกิจ (1)	กลุ่มธุรกิจ (1)
ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท			
– น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	62,841.00	63,381.88
– ก๊าซ CNG (กิโลกรัม)	N/A	2,971.00	254.79
– น้ำมัน Gasohol 95 (ลิตร)	N/A	23,381.00	19,492.35
– ก๊าซหุงต้ม LPG (กิโลกรัม)	N/A	702.00	336.00
– ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	2,906,141.00	2,982,328.00	2,600,638.22
– ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.07	0.07	0.07

โครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการบริหารจัดการด้านพลังงาน ปี 2567

- **โครงการพลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์ เพื่อลดต้นทุนไฟฟ้าและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก**

  บริษัทได้เริ่มโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บริเวณพื้นที่ลานจอดรถ 4 โซน อาคารสำนักงาน และโรงพิมพ์ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2566 เป็นต้นมา ซึ่งมีขนาดพื้นที่รวม 8,340 ตารางเมตร ขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 451.30 กิโลวัตต์ สามารถผลิตไฟฟ้าได้ 310,054 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ช่วยลดค่าใช้จ่าย 1,472,756.50 บาท และได้ขยายการบริหารจัดการด้านพลังงานไปสู่กลุ่มบริษัท คือ บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ในเดือนตุลาคม 2566 โดยติดตั้ง Solar Rooftop ที่สามารถผลิตไฟได้ ซึ่งมีขนาดพื้นที่รวม 1,115 ตารางเมตร ขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 354.20 กิโลวัตต์ สามารถผลิตไฟฟ้าได้ 78,334 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ช่วยลดค่าใช้จ่าย 372,087 บาท ในปี 2567 การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บริเวณบริษัทและโรงพิมพ์ สามารถผลิตไฟฟ้าได้ 553,440 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ช่วยลดค่าใช้จ่าย 2,628,840 บาท และบริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด สามารถผลิตไฟฟ้าได้ 403,943 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี ช่วยลดค่าใช้จ่าย 1,918,727 บาท สรุปรายละเอียดโครงการพลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์และผลการดำเนินโครงการ ได้ดังนี้

	จุดติดตั้ง	ขนาดพื้นที่แผงโซลาร์เซลล์ (ตร.ม)	งบประมาณการลงทุน (บาท)	ขนาดกำลังผลิตไฟฟ้า (กิโลวัตต์)	ผลิตไฟฟ้าได้จำนวนหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้ (บาท/ปี)	ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ($kgCO_2eq$)
ปี 2566	AMARIN	8,340	14,197,995	451.30	310,054	1,472,756.50[1]	154,995.99
	ABOOK	1,115	9,342,037	354.20	78,334	372,087.00[2]	57,601.00
	รวมทั้งสิ้น	**9,455**	**23,540,032**	**805.50**	**388,388**	**1,844,843.50**	**212,596.99**
ปี 2567	AMARIN	8,340	-	451.30	553,440	2,628,840.00	276,664.65
	ABOOK	1,115	-	354.20	403,943	1,918,727.00	228,527.00
	รวมทั้งสิ้น	**9,455**	**-**	**805.50**	**957,383**	**4,547,567.00**	**505,191.65**

หมายเหตุ [1] ติดตั้งแล้วเสร็จเดือนมิถุนายน 2566
[2] ติดตั้งแล้วเสร็จเดือนตุลาคม 2566

(2) การจัดการน้ำ

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีความสำคัญ เนื่องจากมีปริมาณจำกัดและจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเป็นวัตถุดิบสำคัญของภาคธุรกิจอุตสาหกรรม กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการบริหารการใช้น้ำและการจัดการน้ำทิ้ง เพื่อให้การใช้น้ำเกิดประสิทธิภาพคุ้มค่า โดยเฉพาะธุรกิจโรงพิมพ์ซึ่งน้ำเป็นวัตถุดิบสำคัญในกระบวนการผลิต ดังนั้น การบริหารปริมาณการใช้น้ำและจัดการคุณภาพน้ำทิ้งที่มีประสิทธิภาพ จะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและลดความขัดแย้งกับชุมชนจากปัญหาขาดแคลนน้ำในพื้นที่และน้ำทิ้งที่คุณภาพไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการผลิตและความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ บริษัทกำหนดเป้าหมายและแผนบริหารจัดการน้ำด้วยแนวคิด 3Rs ได้แก่ ลดการใช้ (Reduce) นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และนำน้ำกลับไปผ่านกระบวนการเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ควบคู่กับรณรงค์ประหยัดการใช้น้ำ และตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและชุมชน

เป้าหมายปี 2567: รักษาหรือลดปริมาณการใช้น้ำประปาและไม่มีข้อร้องเรียนจากการปล่อยน้ำทิ้งที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง

ผลการดำเนินงาน:

ขอบเขตการเปิดเผย	2565	2566	2567
	กลุ่มธุรกิจ (4)	กลุ่มธุรกิจ (4)	กลุ่มธุรกิจ (6)
ปริมาณการใช้น้ำ			
– ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	47,221.00	65,500.00	63,266.68
– อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร/คน/ปี)	21.77	29.05	27.72
– อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร/รายได้พันบาท)	0.01	0.02	0.02
– ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	756,686.19	1,049,161.16	1,008,925.58
– ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.02	0.03	0.02
– อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท/คน/ปี)	348.86	465.26	442.12

ขอบเขตการเปิดเผย	2565	2566	2567
	กลุ่มธุรกิจ (4)	กลุ่มธุรกิจ (4)	กลุ่มธุรกิจ (6)
ข้อร้องเรียนจากการปล่อยน้ำทิ้งที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง/การละเมิดกฎหมายด้านการบริหารจัดการน้ำ	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
ค่าปรับจากการละเมิดกฎหมายด้านการบริหารจัดการน้ำ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำร้อยละ 0.02 หรือลดลงร้อยละ 0.01 เทียบกับปี 2566 ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทมีการขยายการดำเนินธุรกิจจากปีก่อน อย่างไรก็ดี บริษัทตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างมีคุณค่า และดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการบริหารจัดการน้ำมาอย่างต่อเนื่อง น้ำทิ้งจากการใช้งานในสำนักงานและกระบวนการผลิตของกลุ่มบริษัทจะผ่านระบบบำบัดน้ำเสียและตรวจสอบคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ซึ่งในรอบปี 2567 ผลการตรวจวัดค่าคุณภาพน้ำเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยได้ปล่อยน้ำภายหลังบำบัดแล้วออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะร้อยละ 100 ส่งผลให้ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องคุณภาพน้ำที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนรอบข้าง และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และไม่มีค่าใช้จ่ายจากการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ

โครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการบริหารจัดการน้ำ ปี 2567

- **โครงการบริหารจัดการน้ำทิ้ง** บริษัทได้มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำทิ้ง พร้อมตรวจสอบวัดค่าคุณภาพน้ำ โดยมีหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองเข้ามาดำเนินการตรวจวัดค่าน้ำก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนบริเวณรอบข้างของบริษัท
- **โครงการอนุรักษ์ด้วยการลดปริมาณการใช้น้ำและใช้น้ำอย่างมีคุณค่า** บริษัทมีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำแก่พนักงาน สำหรับการใช้น้ำเพื่ออุปโภคและบริโภคภายในสำนักงานและใช้ในการผลิต โดยได้สนับสนุนการจัดการ 2 ประเด็น คือ การรณรงค์ลดการใช้น้ำและการบำบัดน้ำที่ใช้แล้ว นอกจากนี้กำหนดให้ฝ่ายซ่อมบำรุงมีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่อาจทำให้เกิดการรั่วไหลของน้ำอย่างสม่ำเสมอ

(3) การจัดการขยะและของเสีย

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการของเสีย โดยมีเป้าหมายลดปริมาณของเสียและจัดการของเสียทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย จากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ด้วยหลักการ 3Rs ได้แก่ ลดการใช้ (Reduce) นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และนำไปผ่านกระบวนการหรือแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) พร้อมทั้งดำเนินการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบตั้งแต่การคัดแยก การจัดเก็บ การขนส่ง และการกำจัดของเสีย เพื่อหมุนเวียนใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ซึ่งช่วยลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจที่อาจส่งผลไปยังชุมชน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจได้อีกทางหนึ่ง สำหรับการกำจัดของเสียโดยหน่วยงานภายนอก กลุ่มบริษัทคัดเลือกผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตจากภาครัฐในการขนส่งและกำจัด เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการเป็นไปตามมาตรฐานและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

เป้าหมายปี 2567: กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุด และสนับสนุนการกำจัดของเสียด้วยวิธีการนำมาใช้ซ้ำและใช้ใหม่ผ่านการดำเนินโครงการต่าง ๆ และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้เพิ่มขึ้นทุกปี

โครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการบริหารจัดการขยะและของเสีย ปี 2567

- **โครงการจัดการขยะที่เป็นพิษ/สารเคมี**

  กลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการจัดการของเสียภายในบริษัทและโรงงานอย่างมีระบบ และมุ่งหวังที่จะลดปริมาณขยะต่าง ๆ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายระยะสั้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์นิสัยให้แก่บุคลากร

ในการคัดแยกขยะตามประเภท เพื่อความสะอาดและเป็นระเบียบในการทิ้งขยะในจุดที่จัดไว้ เพื่อส่งต่อขยะไปยังกระบวนการทำลายต่อไป และเป้าหมายระยะยาว เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และมีพฤติกรรมในการคัดแยกขยะตามประเภทที่กำหนดไว้ เพื่อช่วยลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่เป็นอยู่ในปัจจุบันและอนาคต

บริษัทดำเนินการจัดพื้นที่จุดแยกขยะตามจุดต่าง ๆ ภายในและภายนอกอาคาร เป็นถังขยะสีต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ ได้แก่ โรงอาหาร ลานจอดรถ และบริเวณโถงบันไดทุกชั้นของอาคาร เป็นต้น เพื่อช่วยลดปริมาณขยะ ทำให้ประหยัดงบประมาณในการกำจัดขยะ และสื่อสารเพื่อปลูกฝังให้พนักงานมีความคุ้นเคยและนำไปปฏิบัติต่อที่บ้าน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกระบวนการคัดแยกและกำจัดขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม โดยขยะทั่วไปใช้บริการจัดเก็บและกำจัดขยะของอาคารสำนักงาน สำหรับของเสียในรูปส่วนประกอบ ขยะปนเปื้อนสารเคมี ขยะอันตราย จะถูกขนส่งและกำจัดตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด โดยผู้ให้บริการภายนอกซึ่งจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายในการกำจัดกากอุตสาหกรรม ด้านวัสดุเหลือใช้หรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเพื่อมาใช้ซ้ำหรือใช้ประโยชน์อื่น เช่น กระดาษ ขวดพลาสติก ขวดแก้ว เศษเหล็ก ถังใส่สารเคมี ถังสี น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว กลุ่มบริษัทจะดำเนินการคัดแยกเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการหรือส่งมอบให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจหรือองค์กรที่มีการดำเนินโครงการรีไซเคิล นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ในปี 2567 บริษัทได้จัดส่งขยะอันตรายให้บริษัทรับกำจัดขยะอันตรายดำเนินการกำจัด ซึ่งเป็นบริษัทภายนอกที่ได้รับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมและเป็นไปตามวิธีการกำจัดที่กฎหมายกำหนดเพื่อนำกลับไปผลิตใช้ใหม่

ผลการดำเนินงาน:

ขอบเขตการเปิดเผย	2565	2566	2567
	AMARIN (1)	AMARIN (1)	AMARIN (1)
ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท			
– ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	1,775,500.00	1,509,190.00	1,368,135.65
– ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย (กิโลกรัม)	1,480,090.00	1,484,870.00	1,337,145.65
– ปริมาณขยะและของเสียอันตราย (กิโลกรัม)	295,410.00	24,320.00	30,990.00
– อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)	0.42	0.35	0.33
– ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	566.00	5,756.00
– ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	566.00	5,756.00
– ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
– ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (ร้อยละ)	N/A	0.04	0.42
– ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (ร้อยละ)	N/A	0.04	0.43

- **โครงการอมรินทร์สร้างบุญ สร้างสุข: จีวรจากขวดพลาสติกรีไซเคิล**

  บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินโครงการ **"อมรินทร์สร้างบุญ สร้างสุข"** อย่างต่อเนื่อง เพื่อผสานหลักการทำบุญเข้ากับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยได้นำ **ขวดพลาสติกรีไซเคิล** มาแปรรูปเป็น **จีวรพระสงฆ์** ผ่านกระบวนการ Upcycling Process ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกและนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่อย่างมีคุณค่า

  ขวดพลาสติกที่ได้รับการบริจาคจากพนักงานและชุมชน จะถูกนำเข้าสู่กระบวนการแปรรูปและผลิตเป็นเส้นใยรีไซเคิล เพื่อนำมาถักทอเป็นผ้าตามหลักพระวินัย ก่อนจะถูกตัดเย็บอย่างประณีตโดยช่างฝีมือ โดย **จีวร 1 ผืน ต้องใช้ขวดพลาสติกขนาด 1.5 ลิตร จำนวน 15 ขวด** ซึ่งเป็นการลดปริมาณขยะพลาสติกและช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการกำจัดขยะ

  ความสำเร็จของโครงการนี้เกิดขึ้นจากความร่วมมือของพนักงานที่มีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการจัดการขยะ โดยแยกขวดพลาสติกตามประเภทที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ ซึ่งไม่เพียงช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังเป็นการสนับสนุนแนวทางการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรและชุมชนในกิจกรรมเพื่อสังคมที่สร้างสรรค์และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

  ทั้งนี้ **จีวรที่ได้จากโครงการจะถูกนำไปถวายแด่วัดจากแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ** ซึ่งเป็นวัดต้นแบบด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ถือเป็นการผสมผสานพุทธศาสนาเข้ากับแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม

  บริษัทมีความตั้งใจที่จะดำเนินโครงการนี้ต่อไปในอนาคต เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมสู่แนวทาง Zero Waste และร่วมสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้แก่ชุมชน

  ในการนี้ บริษัทได้เข้าร่วม **โครงการรับรองการประเมินการลดก๊าซเรือนกระจก (LESS)** ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ร่วมกับ **กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** โดยได้รับการรับรองจาก **องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)** ซึ่งเป็นโครงการที่สนับสนุนให้องค์กรดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ

  ในปี 2567 บริษัทสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 247 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ($kgCO_2e$) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการที่ดำเนินการ เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การจัดการของเสียอย่างยั่งยืน และการส่งเสริมการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ ความสำเร็จนี้ไม่เพียงช่วยลดภาวะโลกร้อน แต่ยังเป็นการยืนยันถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในอนาคตสร้างสรรค์และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน:

	2565	2566	2567
– ปริมาณขยะประเภทขวดพลาสติก (กิโลกรัม)	90	180	240
– จำนวนจีวรที่สามารถแปรรูปได้ (ผืน)	297	594	792
– ก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ ($kgCO_2e$)	92	185	247

- **โครงการเปลี่ยนขยะอาหารเป็นปุ๋ยอินทรีย์ มุ่งลดการฝังกลบ**

  ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการรับขยะเศษอาหารจากโรงอาหารของบริษัทต่อเนื่องจากเดือนกรกฎาคม 2566 โดยได้ติดตั้งเครื่องกำจัดเศษอาหาร เพื่อนำของเหลือทิ้งกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เปลี่ยนเศษอาหารให้เป็นปุ๋ยอินทรีย์ ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะอินทรีย์ที่ต้องกำจัด และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกระบวนการฝังกลบ นอกจากนี้ ปุ๋ยอินทรีย์ที่ได้ยังถูกนำมาใช้บำรุงรักษาต้นไม้ในสวนอมรินทร์แทนการใช้ปุ๋ยเคมี ช่วยลดการปนเปื้อนของสารเคมีในดินและน้ำ รวมถึงแจกจ่ายให้ชุมชนโดยรอบนำไปบำรุงต้นไม้เพื่อสนับสนุนแนวทางการเกษตรที่ยั่งยืน

  นอกจากการนำเศษอาหารไปผลิตเป็นปุ๋ยแล้ว บริษัทยังได้บริจาคเศษอาหารที่ยังอยู่ในสภาพดีให้แก่ชุมชน เพื่อนำไปเป็นอาหารสัตว์ ลดปริมาณของเสีย และช่วยสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า แนวทางนี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างบริษัทกับชุมชนในด้านการจัดการขยะอย่างยั่งยืน ถือเป็นอีกก้าวสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในระยะยาว

เป้าหมายปี 2567: ลดปริมาณขยะอินทรีย์จากอาคารไม่ต่ำกว่า 400 กิโลกรัมต่อปี และจัดทำปุ๋ยจากขยะอินทรีย์ไม่ต่ำกว่า 200 กิโลกรัมต่อปี

ผลการดำเนินงาน:

	2566 (ก.ค.-ธ.ค.)	2567 (ม.ค.-ธ.ค.)
• ปริมาณเศษอาหารโดยรวมเหลือทิ้ง (กิโลกรัม)	193	654
• ปริมาณปุ๋ยอินทรีย์ที่ผลิตได้ (กิโลกรัม)	88	212
• ปริมาณเศษอาหารที่นำไปบริจาคชุมชน (กิโลกรัม)	105	432

- **โครงการอมรินทร์ทีวีคัดแยกขยะไปรีไซเคิล (ระยะที่ 1) เพื่อการลดก๊าซเรือนกระจก**

  บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ได้ดำเนินโครงการคัดแยกขยะไปรีไซเคิล (ระยะที่ 1) ซึ่งเป็นมาตรการจัดการของเสียที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดพื้นที่เฉพาะสำหรับคัดแยกกระดาษเนื้อขาว เพื่อให้พนักงานสามารถนำกระดาษมาทิ้งในบริเวณที่กำหนด จากนั้นแม่บ้านจะทำหน้าที่รวบรวมและจัดเก็บกระดาษเนื้อขาว กระดาษลัง เศษกระดาษ ขวดพลาสติก และเศษเหล็ก

ที่เกิดจากกิจกรรมภายในองค์กร ลงในถุงกระสอบเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล

ในทุกเดือน พนักงานจะบันทึกข้อมูลปริมาณขยะรีไซเคิลที่รวบรวมได้ก่อนนำไปจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อ เดือนละ 2 ครั้ง เพื่อนำไปแปรรูปและใช้ประโยชน์ต่อไป ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเผาหรือฝังกลบขยะ

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของอมรินทร์ทีวีในการส่งเสริมการจัดการขยะอย่างยั่งยืนและการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านแนวทางการรีไซเคิล ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ผลการดำเนินงาน:

	2567
• ระยะเวลาดำเนินโครงการ:	2 มกราคม - 24 เมษายน 2567
• ปริมาณขยะประเภทกระดาษที่คัดแยกได้สำหรับการขอรับรอง (กิโลกรัม)	4,650
• ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์)	26,147

(4) การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) แม้ว่าปัจจุบัน บริษัทจะยังไม่มีการคำนวณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม แต่ได้ดำเนินกิจกรรมเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายปี 2567: มีกิจกรรมดำเนินการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจกและได้รับการรับรองการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากองค์กรสากล โดยกำหนดเป้าหมายในการเพิ่มความสามารถในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้มากขึ้นจากปีฐาน

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนากลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้นในอนาคต โดยมีเป้าหมายในการกำหนดค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และเสริมสร้างมาตรการในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs และแนวทางการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก ปี 2567

บริษัทได้ริเริ่มและดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการดำเนินธุรกิจ และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมในองค์กรและสังคม ได้แก่:

1. **โครงการอมรินทร์สร้างบุญ สร้างสุข: จีวรจากขวดพลาสติกรีไซเคิล** เพื่อลดปริมาณขยะพลาสติกโดยนำขวดพลาสติกมารีไซเคิลเป็นจีวรสำหรับพระภิกษุสงฆ์ ลดการเผาทำลายพลาสติกที่ก่อให้เกิดมลพิษและก๊าซเรือนกระจก
2. **โครงการเปลี่ยนขยะอาหารเป็นปุ๋ยอินทรีย์ มุ่งลดการฝังกลบ** เพื่อลดปริมาณขยะอาหารที่ต้องนำไปฝังกลบซึ่งเป็นแหล่งกำเนิดของก๊าซมีเทน (CH_4) ที่เป็นก๊าซเรือนกระจกที่มีศักยภาพในการก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนสูง แม้จะยังไม่ได้รับการรับรองการลดการปล่อยก๊าซ แต่เป็นก้าวสำคัญในการลดผลกระทบจากขยะอินทรีย์
3. **โครงการพลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์** มุ่งเน้นการใช้พลังงานหมุนเวียนเพื่อทดแทนไฟฟ้าจากเชื้อเพลิง ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) ซึ่งเป็นก๊าซเรือนกระจกหลัก แม้จะยังไม่ได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการ แต่เป็นแนวทางที่ช่วยลดต้นทุนด้านพลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

4. **โครงการอมรินทร์ทีวีคัดแยกขยะไปรีไซเคิล (ระยะที่ 1) เพื่อการลดก๊าซเรือนกระจก** เป็นโครงการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเผาหรือฝังกลบขยะ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

การรับรองการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

จากการดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทได้รับการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจาก **องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)** จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

- โครงการรีไซเคิลขวดพลาสติกเป็นจีวรพระสงฆ์
- โครงการอมรินทร์ทีวีคัดแยกขยะไปรีไซเคิล (ระยะที่ 1)

แผนงานลดก๊าซเรือนกระจก ปี 2568

เพื่อให้การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกมีความเป็นรูปธรรมมากขึ้น บริษัทมีแผนดำเนินงานในปี 2568 ดังนี้:

1. **การประเมินและคำนวณค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก**
   - ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิตและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
   - พัฒนาแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ
2. **การขยายโครงการลดก๊าซเรือนกระจก**
   - เพิ่มการใช้พลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์ในพื้นที่สำนักงานและโรงงาน
   - พัฒนาระบบจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดของเสียที่ต้องนำไปฝังกลบ
   - ส่งเสริมการรีไซเคิลและนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ให้มากขึ้น
3. **การขอรับรองการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก**
   - ดำเนินการขอรับรองเพิ่มเติมสำหรับโครงการที่มีศักยภาพในการลดก๊าซเรือนกระจก เช่น โครงการพลังงานแสงอาทิตย์ และโครงการเปลี่ยนขยะอาหารเป็นปุ๋ยอินทรีย์
   - ปรับปรุงกระบวนการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
4. **การสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย**
   - จัดอบรมและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับเกี่ยวกับการลดก๊าซเรือนกระจก
   - ร่วมมือกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนาแนวทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน: ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้

	2565	2566	2567
• โครงการอมรินทร์สร้างบุญ สร้างสุข: จีวรจากขวดพลาสติกรีไซเคิล องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์กรมหาชน) (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	92.00	185.00	247.00
• โครงการอมรินทร์ทีวีคัดแยกขยะไปรีไซเคิล (ระยะที่ 1) (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	26,147.00
• โครงการพลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์ (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	212,596.99	505,191.65
รวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	**92.00**	**212,781.99**	**531,585.65**

(5) กิจกรรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการจัดการพลังงาน

บริษัทส่งเสริมให้มีการอบรม จัดกิจกรรม และเผยแพร่สื่อรณรงค์แก่พนักงาน เพื่อให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกถึงความรับผิดชอบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และเกิดการปรับพฤติกรรมการใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานและการดำเนินชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

เป้าหมายปี 2567: กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายจัดกิจกรรมอบรมหรือสัมมนาไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี ครอบคลุมหัวข้อสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และพลังงาน

ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2567 บริษัทสนับสนุนให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทเข้าร่วมหรือดำเนินกิจกรรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ และการจัดการพลังงาน รวมถึงกำหนดให้พนักงานของกลุ่มบริษัททบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ตามกรอบบริหารจัดการความยั่งยืนของบริษัท พร้อมทำแบบทดสอบ ซึ่งมีแผนงานการฝึกอบรมดังนี้

แผนงานการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมประจำปี

หัวข้อการอบรม	ตารางแผนการอบรมประจำปี 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ความปลอดภัยจากสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. IPM Integrated Pest Management การกำจัดแมลงและสัตว์พาหะแบบบูรณาการ		X										
3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารเคมี และการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล								X				
4. เทคนิคการลดค่าไฟฟ้าของระบบอากาศอัด Compressed Air System				X								
5. การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงานระดับสามัญโรงงาน					X							
6. การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงานระดับอาวุโสทฤษฎีไฟฟ้า					X							
7. Climate Change Measurement & Management							X					
8. การสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม										X		
9. พื้นฐานความรู้ เรื่องคาร์บอนฟุตพริ้นท์										X		
10. ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) รุ่นที่ 5											X	
11. การจัดการขยะอย่างยั่งยืน		X										

ผลการดำเนินงาน:

ในปี 2567 ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการจัดการพลังงาน จำนวน 11 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 233 คน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ไม่ต่ำกว่าปีละ 4 หลักสูตร มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อหลักสูตร	รูปแบบ	จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม (คน)
1. ความปลอดภัยจากสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน	จัดอบรมภายใน	175 คน
2. IPM Integrated Pest Management การกำจัดแมลงและสัตว์พาหะแบบบูรณาการ	จัดอบรมภายใน	23 คน
3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารเคมี และการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล	จัดอบรมภายใน	21 คน
4. เทคนิคการลดค่าไฟฟ้าของระบบอากาศอัด Compressed Air System	อบรมภายนอก	2 คน
5. การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงานระดับสามัญโรงงาน	อบรมภายนอก	1 คน
6. การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงานระดับอาวุโสทฤษฎีไฟฟ้า	อบรมภายนอก	1 คน
7. Climate Change Measurement & Management	อบรมภายนอก	1 คน
8. การสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	อบรมภายนอก	2 คน
9. พื้นฐานความรู้ เรื่องคาร์บอนฟุตพริ้นท์	อบรมภายนอก	2 คน
10. ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) รุ่นที่ 5	อบรมภายนอก	1 คน
11. การจัดการขยะอย่างยั่งยืน	จัดอบรมภายใน	4 คน

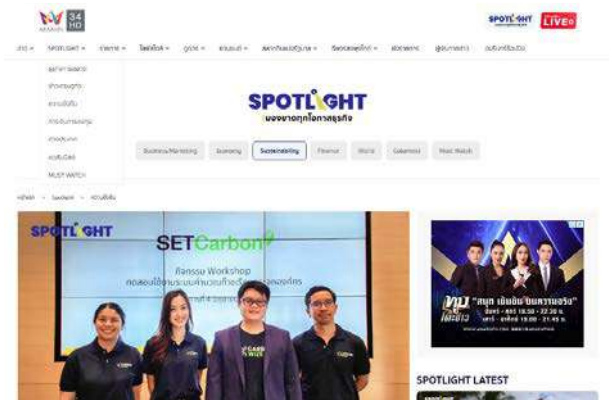
(6) การสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านรายการข่าว รายการวาไรตี้ และละคร

ในฐานะของการเป็นสื่อมวลชน กลุ่มบริษัทนำเสนอคอนเทนต์โดยสอดแทรกเนื้อหาด้านสิ่งแวดล้อมผ่านรายการข่าว รายการวาไรตี้ และละคร ตามช่องทางต่าง ๆ ช่องอมรินทร์ทีวี 34HD โดยมุ่งหวังที่จะให้ผู้ชมได้รับทั้งความบันเทิง ข้อมูลข่าวสารที่จะนำสู่การสร้างความเข้าใจถึงการมีส่วนร่วมต่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2567 อมรินทร์ทีวี 34HD ได้ถ่ายทอดสดรายการพิเศษหัวข้อ **“เปิดนโยบายกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศก้าวสู่ความยั่งยืน”** ซึ่งนำเสนอภารกิจและนโยบายของ **กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม** ในการจัดการกับปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ
- **การสัมมนาเกี่ยวกับความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ:** อมรินทร์ทีวีได้จัดการเสวนาในหัวข้อ “ECONOMIC SUSTAINABILITY: **เปิดสูตรลับ พลิกวิกฤตสู่ความมั่งคั่งอย่างยั่งยืน”** ภายในงาน Sustainability Expo 2024 (SX 2024) ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2567 ที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ การเสวนามุ่งเน้นไปที่การนำเสนอ

แนวทางและมุมมองในการปรับตัวและสร้างความยั่งยืนทางเศรษฐกิจในยุคที่เผชิญกับวิกฤตต่าง ๆ

- **นำเสนอบทความเกี่ยวกับความยั่งยืน:** อมรินทร์ทีวีนำเสนอข่าวสารและบทความที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ หัวข้อ **“ความยั่งยืน”** บนเว็บไซต์ (https://www.amarintv.com/spotlight/sustainability)



ได้นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับความยั่งยืนในหลากหลายมิติ เช่น สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีบทความและข่าวสารที่อัปเดตเกี่ยวกับประเด็นสำคัญต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน และการพัฒนาเมืองสีเขียว นอกจากนี้ยังมีการนำเสนอข่าวสารและบทความที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนในด้านต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจให้กับผู้อ่าน ตัวอย่างบทความที่น่าสนใจในปี 2567 ได้แก่ “เจาะ 3 มุมมอง สูตรลับพลิกวิกฤต สู่ความมั่งคั่งอย่างยั่งยืน” นำเสนอแนวคิดจากผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการปรับตัวและสร้างความยั่งยืนทางเศรษฐกิจในยุควิกฤต (amarintv.com) “ปรับตัวเมื่อโลกวิกฤต คืนสมดุลให้ธรรมชาติ รับมือ Climate Change” กล่าวถึงการออกแบบและปรับตัวเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (amarintv.com) “SX 2024 กับเส้นทางสู่อนาคตเมืองที่ยั่งยืน Green City Smart City” สำรวจแนวทางการพัฒนาเมืองสู่ความยั่งยืนและการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างเมืองอัจฉริยะ (amarintv.com)

- จัดบูทงาน Sustainability Expo 2024: อมรินทร์ทีวีจัดเต็ม 10 วัน อัดแน่นความสนุกแบบรักษ์โลก ในงาน SUSTAINABILITY EXPO 2024 มหกรรมความยั่งยืนที่ใหญ่ที่สุดในอาเซียน GOOD BALANCE, BETTER WORLD “พอเพียง ยั่งยืน เพื่อโลก”

นอกจากนี้ ช่องอมรินทร์ทีวียังมีการนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนผ่านรายการและบทความต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

- Stage Talk สร้างองค์กรที่ยั่งยืนด้วยแนวคิด HR Sustainability บูทอมรินทร์ทีวีในงาน SUSTAINABILITY EXPO 2024

[LIVE] บูธอมรินทร์ทีวี SX 2024 เปิด Stage Talk สร้างองค์กรที่ยั่งยืนด้วยแนวคิด HR Sustainability

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

อมรินทร์ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของการเป็นผู้ผลิตสื่อ โดยเฉพาะการนำเสนอสาระความรู้และความบันเทิงสู่สายตาของผู้ชมด้วยความรับผิดชอบ โดยสร้างสรรค์รายการข่าว ละคร และรายการวาไรตี้ที่มีทั้งคุณภาพและได้รับความนิยม ครอบคลุมทุกพื้นที่เพื่อให้มีความเท่าเทียมในการเข้าถึงสื่อ บนพื้นฐานของจริยธรรมแห่งวิชาชีพฯ เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมไทย ตลอดจนเป็นสื่อกลางเชื่อมประสานระหว่างสังคมไทยกับสังคมโลก อีกทั้งมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมไทยในรูปแบบต่าง ๆ และให้ความช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน เปิดพื้นที่ในการรับฟังความคิดเห็นและเป็นกระบอกเสียงที่สำคัญให้กับประชาชนชาวไทย เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่สังคมไทยและพร้อมที่จะเติบโตไปด้วยกัน ในด้านการดำเนินงานภายในองค์กร บริษัทมีการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา โดยมีการดูแลความเป็นอยู่ที่ดี ความปลอดภัย อาชีวอนามัยของทั้งพนักงาน คู่ค้า ชุมชน และสังคม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยบริษัทได้นำหลักการขององค์การสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจสิทธิมนุษยชน (The UN Guiding Principles on Business and Human Rights) และหลักการด้านสิทธิมนุษยชนในประเทศ ได้แก่ มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท.8001-2553) ของกระทรวงแรงงานมาเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อปรับใช้กับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างเคร่งครัด จึงได้จัดทำนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน และสังคม และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อมุ่งส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเกิดความยั่งยืน สำหรับนโยบายกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยเป็นประจำทุกปี ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://amarin.co.th/sustainability

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อลูกค้า เพราะลูกค้าคือหัวใจขององค์กรและเป็นผู้มีอุปการคุณที่ผลักดันให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคง ด้วยปณิธานอันแน่วแน่ เรามุ่งมั่นดำเนินธุรกิจที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเต็มศักยภาพ ผ่านการนำเสนอสินค้า คอนเทนต์ และบริการที่มีคุณภาพสูงสุด พร้อมยกระดับมาตรฐานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสากล เรามุ่งเน้นการปรับตัวอย่างต่อเนื่อง เพื่อก้าวให้ทันทุกความคาดหวังของลูกค้า สร้างสรรค์ประสบการณ์ที่ดีที่สุด และส่งมอบคุณค่าที่แท้จริง ด้วยความเป็นมืออาชีพและความเอาใจใส่สูงสุด เป้าหมายของเราคือการสร้าง “ความพึงพอใจสูงสุด” ให้แก่ลูกค้าในทุกมิติของการบริการ

กลุ่มบริษัทพัฒนาการดำเนินงานด้านสังคมให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าไปพร้อมกับการเติบโตที่ยั่งยืนขององค์กร ดังนี้

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ
(Sustainable Development Goals)

SDG ข้อที่ 3
การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
(Good Health and Well-being)

SDG ข้อที่ 4
การศึกษาที่มีคุณภาพ
(Quality Education)

SDG ข้อที่ 5
ความเท่าเทียมกันทางเพศ
(Gender Equality)

SDG ข้อที่ 8
การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
(Decent Work and Economic Growth)

SDG ข้อที่ 11
เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน
(Sustainable Cities and Communities)

SDG ข้อที่ 12
การบริโภคและผลิตอย่างมีความรับผิดชอบ
(Responsible Consumption and Production)

SDG ข้อที่ 16
สังคมสงบสุข ยุติธรรมไม่แบ่งแยก
(Peace, Justice and Strong Institutions)

เป้าหมายปี 2567

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมเฉพาะการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัททั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

- กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจหลักคือ การปฏิบัติงานด้านสินค้าและบริการ
- กลุ่มที่สนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจคือ ด้านคู่ค้า ด้านพนักงาน ด้านลูกค้า ด้านสังคมและชุมชน และด้านผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทเชื่อว่า การให้ความสำคัญกับพนักงานเปรียบเสมือนการสร้างรากฐานที่มั่นคงให้กับธุรกิจ การมอบสวัสดิการที่เป็นธรรม การส่งเสริมสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Work-Life Balance) และการจัดสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย จะช่วยให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับการส่งมอบสินค้าบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้า และสามารถสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุด จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านสังคม ดังนี้

การดูแลพนักงาน: สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปี่ยมด้วยคุณค่า	• การพัฒนาศักยภาพพนักงาน โดยสนับสนุนการเรียนรู้และฝึกอบรมตลอดชีวิต (Lifelong Learning) มอบโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ ส่งเสริมการทำงานที่หลากหลาย และให้โอกาสผู้มีความสามารถทุกกลุ่ม • ส่งเสริมความเท่าเทียมและความหลากหลาย (Diversity & Inclusion) โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทางเพศ เชื้อชาติ หรือศาสนา และมีมาตรการต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มขู่ในที่ทำงาน
การดูแลลูกค้า: มุ่งเน้นคุณภาพ บริการและความพึงพอใจ	• การปรับตัวให้เข้ากับบริบทของสังคมไทยและสากล โดยนำเสนอสินค้าและบริการที่ตรงกับไลฟ์สไตล์และพฤติกรรมผู้บริโภค พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และส่งเสริมความโปร่งใสในข้อมูลสินค้าและบริการ • เพิ่มช่องทางการติดต่อที่สะดวกและเข้าถึงง่าย รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง
สร้างสัมพันธภาพให้คุณภาพชีวิตที่ดี	• มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสีย ทำความเข้าใจความคาดหวัง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ • ให้การสนับสนุนโครงการพัฒนาชุมชนในด้านการศึกษา สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม การให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส • สนับสนุนการจ้างงานคนในท้องถิ่น ล้วนเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับสังคมอย่างยั่งยืน • มีส่วนร่วมในกิจกรรมบรรเทาทุกข์ ตลอดจนการรับฟังเสียงจากชุมชน ผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนขององค์กร เพื่อสร้างสัมพันธ์ ลดข้อกังวล และสร้างคุณค่าร่วมกัน ให้มีความเข้มแข็งและสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างยั่งยืน
การสร้างมาตรการความปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า	• กำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) เพื่อปกป้องข้อมูลลูกค้าและองค์กร มีการเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) เพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูล มีการอัปเดตซอฟต์แวร์และเครือข่ายให้ปลอดภัยจากภัยคุกคาม ติดตั้งระบบป้องกัน Firewall และ Antivirus ที่ทันสมัย • กำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
การส่งเสริมความเป็นธรรมในห่วงโซ่อุปทาน (Fair Supply Chain)	• ไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ • เคารพสิทธิของผู้ประกอบการรายย่อยและชุมชน

3.4.2 ผลการดำเนินงานในมิติสังคม

(1) การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักการปฏิบัติที่เป็นธรรม โปร่งใส และเคารพในศักดิ์ศรีของพนักงานทุกระดับ บริษัทมุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เท่าเทียม และปราศจากการเลือกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและสังคมโดยรวม

(1.1) ความรับผิดชอบด้านสิทธิมนุษยชน

เพื่อส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงานทั่วทั้งองค์กร และเสริมสร้างความมั่นใจว่า พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มรวมถึงกลุ่มเปราะบาง ที่ประกอบด้วยผู้หญิง เด็ก ชนพื้นเมือง แรงงานต่างด้าว แรงงานที่ว่าจ้าง ผ่านบุคคลที่สาม ชุมชน/คนในท้องถิ่น กลุ่มเพศทางเลือก (LGBTQI+) ผู้พิการ หญิงตั้งครรภ์ และผู้สูงอายุ จะได้รับการปฏิบัติปกป้อง และเคารพสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทตลอดจนกฎหมายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
2. ติดตามตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน
3. พัฒนาช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง ทั้งการฝึกอบรมให้ความรู้พนักงานทุกระดับ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและการปฏิบัติตนต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน และการละเมิดการปฏิบัติด้านแรงงาน โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติและการคุกคาม ทั้งที่เกี่ยวข้องกับทางเพศและรูปแบบอื่น ๆ รวมถึงเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น สะท้อนปัญหาและแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หากมีเหตุการณ์หรือการกระทำที่เกี่ยวข้องต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน
4. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากพนักงานและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมรายงานต่อคณะผู้บริหารระดับสูงเพื่อดำเนินการพัฒนา ในกรณีที่เกิดการสอบสวนพนักงาน ทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มที่ ทั้งนี้หากผู้บริหารและพนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารและพนักงานจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน นอกจากนี้ การพิจารณาให้ออกจากงานต้องเป็นเหตุจากการที่บุคลากรปฏิบัติงานได้ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดหลังจากให้โอกาสในการปรับปรุงแก้ไขแล้ว หรือเมื่อมีการกระทำผิดทางวินัยในขั้นร้ายแรง หรือสาเหตุอื่น ๆ ที่ไม่เป็นเหตุจากการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด
5. จัดให้มีกระบวนการให้ลูกจ้างได้เสนอแนะสวัสดิการที่นอกเหนือกฎหมายกำหนดกับนายจ้าง สนับสนุนสิทธิเสรีภาพในการสมาคม สิทธิในการเจรจาร่วมต่อรอง สิทธิเสรีภาพในการแสดงข้อคิดเห็นต่าง ๆ ผ่านคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทและรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม รวมถึงไม่จำกัดเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคลหรือการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง
6. เคารพต่อสิทธิและเสรีภาพและการแสดงความคิดเห็นของชุมชน โดยเปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนโดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง ชนกลุ่มน้อย ชนพื้นเมืองที่อยู่ในชุมชน และจัดให้มีการประเมินการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับชุมชน ด้วยกระบวนการที่โปร่งใส เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงเคารพและปกป้องสิทธิในที่ดินของเกษตรกรและชุมชนในท้องถิ่น รวมทั้งบริหารจัดการที่ดินอย่างเหมาะสม โดยลดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชนท้องถิ่น
7. ส่งต่อนโยบายนี้ให้คู่ค้า ผู้จัดหา ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจ มีแนวทางการบริหารและการจัดการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน อาทิ การตรวจสอบแหล่งที่มาของวัตถุดิบ รวมถึงคอนเมนต์ต่าง ๆ ขั้นตอนการผลิต และการขนส่ง ให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน การจัดหาวัตถุดิบหรือส่วนประกอบจากองค์กรหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการก่อการร้าย

8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้า ผู้จัดหา ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงบริษัทยังจัดให้มีการมอบองค์ความรู้ให้แก่คู่ค้าผ่านกิจกรรมอบรมที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทั้งในการแข่งขันและการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนของบริษัทและคู่ค้ามากขึ้น อาทิ การบรรยายให้ความรู้ผู้ประกอบการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเจรจาธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภายนอก ประชุมจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจสู่ความยั่งยืนสำหรับคู่ค้าตลอดจนจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า

ในปี 2567 ความมุ่งมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัทได้สะท้อนให้เห็นอย่างชัดเจนผ่านนโยบายการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัท อาทิ

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติและต่อต้านการล่วงละเมิด
- นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- นโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน
- นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
- นโยบายความหลากหลายของกรรมการ
- นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
- นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงานของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
- จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- จรรยาบรรณคู่ค้า
- จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Right Due Diligence) ในกระบวนการธุรกิจ

บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนโดยเป็นกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีจุดประสงค์เพื่อระบุการป้องกันบรรเทาและพิจารณาถึงวิธีที่บริษัทจัดการกับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น ตลอดจนกิจกรรมทางธุรกิจ โดยอ้างอิงกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ตามหลักการชี้แนะของ UN Guiding Principle on Business & Human Rights (UNGP)

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

1. ความมุ่งมั่น

การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด โดยได้ดำเนินการประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน โดยวางแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อันหมายรวมถึงพนักงานสัญญาจ้างหรือพนักงานชั่วคราว (รวมเรียกว่า “พนักงาน”) ทุกคน ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและมีขอบเขตของนโยบายซึ่งรวมถึงความคาดหวังของบริษัทต่อการปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนไม่เพียงแต่ในการดำเนินงานของบริษัทเท่านั้น แต่ยังรวมถึงบริษัทในเครือและพันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทด้วย โดยสามารถอ่านรายละเอียดของนโยบายดังกล่าวได้ที่ https://amarin.co.th/sustainability หรือ

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

2. ปลูกฝังในองค์กร

การปลูกฝังในองค์กร

บริษัทมีการปลูกฝังการเคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยมีการสื่อสารเพื่อให้ความรู้ รวมทั้งอบรมพนักงานให้รับทราบความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เพื่อป้องกันปัญหาที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบเชิงลบที่ผ่านกิจกรรมของบริษัท

3. ประเมินผลกระทบ

การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง หรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท

บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วมหรือมีความเชื่อมโยงผ่านความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยพิจารณากลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่อาจได้รับผลกระทบ

ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงกลุ่มเปราะบาง เช่น แรงงานบังคับ สตรี เด็ก คนพื้นเมือง แรงงานข้ามชาติ และชุมชนท้องถิ่น ที่อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจในกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมถึงประเด็นความเสี่ยงด้านความเท่าเทียมของค่าตอบแทนและการเลือกปฏิบัติ ในปี 2567 บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมเฉพาะการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัททั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

- กิจกรรมทางธุรกิจหลัก คือ การปฏิบัติงานด้านสินค้าและบริการ
- สนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจ คือ ด้านคู่ค้า ด้านพนักงาน ด้านลูกค้า ด้านสังคมและชุมชน และด้านผู้ถือหุ้น

4. การบูรณาการ

การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกการควบคุมภายในและภายนอก

ผู้มีส่วนได้เสียหลักที่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ

1. การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ/คอนเทนต์
- คู่ค้า ผู้ส่งมอบสินค้าหรือบริการ และเจ้าหนี้ทางการค้า
- ผู้บริหาร พนักงาน AMARIN
- ผู้จัดละคร ผู้ผลิตรายการ นักเขียน นักแสดง
- ชุมชนและสังคม

2. กระบวนการผลิตและพัฒนาสินค้า/บริการ
- ผู้บริหาร พนักงาน AMARIN
- ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน
- ผู้บริโภคสื่อ แฟนคลับ สมาชิก
- ชุมชนและสังคม
- หน่วยงานกำกับดูแล (รวมถึงตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. กสทช. และผู้ประกอบการโครงข่าย)
- คู่ค้า/ผู้ประกอบการในธุรกิจเดียวกัน

3. การขนส่งสินค้า/บริการ
- คู่ค้า ผู้ส่งมอบสินค้าหรือบริการ และเจ้าหนี้ทางการค้า
- ชุมชนและสังคม

4. การตลาดและการจัดจำหน่ายสินค้า/บริการ
- ลูกค้า เอเจนซี่ เจ้าของสินค้าที่ซื้อเวลาโฆษณา ผู้อุปถัมภ์รายการ
- คู่ค้า/คู่ค้าที่ซื้อลิขสิทธิ์/ผู้ประกอบการในธุรกิจเดียวกัน
- ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน
- ภาครัฐ
- ผู้นำทางความคิด
- ผู้ให้สิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้า
- ชุมชนและสังคม
- พันธมิตรทางธุรกิจ
- ผู้บริหาร พนักงาน AMARIN

5. การรับผิดชอบต่อลูกค้าและบริการหลังการขาย
- ผู้บริหาร พนักงาน AMARIN
- สื่อมวลชน
- ชุมชนและสังคม ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน
- ผู้จัดละคร ผู้ผลิตรายการ นักแสดง
- ผู้บริโภคสื่อ แฟนคลับ สมาชิก
- ผู้ประกอบการในธุรกิจเดียวกัน และสมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- ภาครัฐ ภาคประชาสังคม องค์กรการกุศล หน่วยงานกำกับดูแล

ขั้นตอนที่ 1: การระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทจัดทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment: HRRA) โดยการระบุประเด็นสำคัญที่ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมธุรกิจหลัก โดยคิดเป็นร้อยละ 100 ของพื้นที่ดำเนินธุรกิจ และคิดเป็นร้อยละ 100 ของกิจกรรมทางธุรกิจ ซึ่งประกอบไปด้วย 4 กิจกรรม ได้แก่

1. สิทธิพนักงาน ครอบคลุมถึงเรื่องสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน การไม่เลือกปฏิบัติ เสรีภาพในการสมาคมและส่วนร่วมในการต่อรอง แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ
2. สิทธิชุมชน ครอบคลุมถึงเรื่องมาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิต อาชีวอนามัย และความปลอดภัยชุมชน การจัดการของเสียและวัตถุอันตราย
3. สิทธิลูกค้า ครอบคลุมถึงเรื่องการรักษาความเป็นส่วนตัวของลูกค้า การไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า
4. สิทธิคู่ค้า ครอบคลุมถึงเรื่องจรรยาบรรณของคู่ค้า และการรักษาความลับของคู่ค้า

ขั้นตอนที่ 2: การจัดลำดับความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการประเมินระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยใช้เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) และโอกาสความเป็นไปได้ (Likelihood) ที่จะเกิดขึ้น เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์เดียวกันกับนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัท กล่าวคือ แบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น 4 ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ โดยแต่ละระดับความเสี่ยงมีการกำหนดระดับความรุนแรงและผลกระทบดังนี้

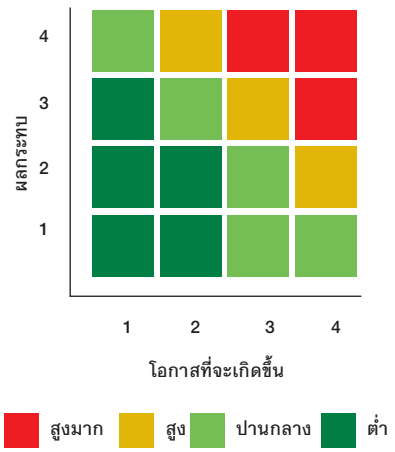
ระดับความเสี่ยง/รุนแรง	ผลกระทบ
4 / สูงมาก	เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกรณีที่รุนแรงอย่างมาก และเป็นที่รับรู้ต่อสาธารณะในระดับภูมิภาค กระทบถึงภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพของบริษัท จนมีผลทำให้ผู้ถือหุ้นถอนตัว หรือรายได้โดยรวมของบริษัทลดลงมากกว่า 5%
3 / สูง	เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกรณีที่รุนแรง และเป็นที่รับรู้ต่อสาธารณะในระดับประเทศ กระทบถึงภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพของบริษัท จนรายได้โดยรวมของบริษัทลดลง 1-5%
2 / ปานกลาง	เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และเป็นที่รับรู้ต่อสาธารณะในบางกลุ่ม กระทบถึงภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพของบริษัท แต่ไม่กระทบรายได้โดยรวมของบริษัท
1 / ต่ำ	เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรโดยไม่ได้ตั้งใจหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ไม่เป็นที่รับรู้ในที่สาธารณะ ไม่กระทบถึงภาพลักษณ์และรายได้ของบริษัท

จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 ซึ่งเป็นการประเมินครั้งแรกเพื่อพิจารณาประเด็นความเสี่ยงในปัจจุบัน และความเสี่ยงที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคต ครอบคลุมสิทธิของพนักงาน คู่ค้าและผู้รับเหมา สิทธิชุมชน และสิทธิลูกค้าหรือผู้บริโภค ตลอดจนครอบคลุมประเด็นด้านสภาพการทำงาน (Working Condition) ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Safety and Health) ด้านการเลือกปฏิบัติและการคุกคาม (Discrimination and Harassment) ด้านการใช้แรงงานผิดกฎหมาย (Illegal of Labor Used) ด้านมาตรฐานการครองชีพ (Standard of Living) และด้านข้อมูลและความเป็นส่วนตัว (Data Privacy) พบประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ (Salient Human Rights Issues) ในกลุ่มธุรกิจ ได้แก่ 1) ประเด็นอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติงาน 2) ประเด็นอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ไม่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในคู่ค้าลำดับที่ 1 โดยมีประเด็นสำคัญ เช่น ประเด็นการจัดอบรม

ด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประเด็นการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ในการทำงานและอุปกรณ์เกี่ยวกับการระงับเหตุการซ้อมหนีไฟ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้คู่ค้าจัดทำแนวทางการป้องกันและแก้ไขสำหรับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นอย่างครบถ้วน ครอบคลุมคู่ค้าลำดับที่ 1 ทั้งหมด

ขั้นตอนที่ 3: การจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้นำประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นมาดำเนินการจัดทำมาตรการลดระดับผลกระทบความเสี่ยง โดยแบ่งเป็นระดับการจัดการดังนี้



สูงมาก (ระดับคะแนน 17-25)
ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงทันทีเพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ในที่สุด

สูง (ระดับคะแนน 10-16)
ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องเฝ้าระวังและบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ปานกลาง (ระดับคะแนน 6-9)
ระดับความเสี่ยงที่พอยอมรับได้ แต่ยังต้องพยายามลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่น้อยลงต่อไป

ต่ำ (ระดับคะแนน 1-5)
ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ไม่ต้องคอยควบคุม หรือเพียงควบคุมระดับปกติในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด และติดตามระดับความเสี่ยงเป็นระยะ

มาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนของประเด็นที่เสี่ยงสูงแบบบูรณาการภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัท

ผู้ถือครองสิทธิ์	พนักงานของบริษัทและกลุ่มบริษัท
ประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง	ความปลอดภัยและสุขภาพ • ประเด็นอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงาน ได้แก่ อุบัติเหตุจากเครื่องจักรในการผลิต การจัดส่งสินค้า ลื่นหรือตกจากบันได สิ่งของหรือสินค้าตกจากที่สูง อุบัติเหตุจากรถยกพุ่งชน มีดบาด • ประเด็นอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ไม่เหมาะสม เช่น รองเท้านิรภัย เป็นต้น
มาตรการป้องกันและลดผลกระทบ	• คู่มือความปลอดภัย • ดำเนินการวิเคราะห์ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน • อบรมด้านชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับพนักงาน • อบรมการขับขี่อย่างปลอดภัยบนท้องถนนสำหรับพนักงาน • จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลและเครื่องทุ่นแรงสำหรับพนักงาน • ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลประจำเดือน โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (OHS&E) และตรวจสอบทุกครั้งก่อนใช้งานโดยผู้จัดการสายงาน
การบูรณาการมาตรการ	• นโยบายองค์กร (เช่น นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน สิทธิมนุษยชน เป็นต้น) • กฎระเบียบสำหรับสถานที่ปฏิบัติงาน • คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน • ประกาศเป้าหมายการดำเนินงานความปลอดภัยยานยนต์ • มาตรฐานการปฏิบัติงาน

5. การติดตามและทบทวน

เนื่องจากประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาจมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อกิจกรรมและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเปลี่ยนไป บริษัทจึงมีการทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และมาตรการบรรเทาผลกระทบและป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนโดยสม่ำเสมอ โดยกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้เป็นเครื่องมือติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านสิทธิมนุษยชน จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับและสถานะการแก้ไข เป็นต้น

6. การสื่อสารและรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ทั้งนี้ บริษัทมีการสื่อสารให้ความรู้ รวมทั้งอบรมพนักงานให้รับทราบความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เพื่อป้องกันปัญหาที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบเชิงลบที่ผ่านกิจกรรมของบริษัท พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี ผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปีหรือเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางการสื่อสาร โดยสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

7. มีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

มีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เช่น พนักงาน ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคประชาสังคม เพื่อสื่อสารผลลัพธ์การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท

8. การเยียวยาและการรับข้อร้องเรียน

บริษัทตระหนักดีว่า กิจกรรมทางธุรกิจอาจก่อให้เกิดการสนับสนุนหรือมีความเชื่อมโยงกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งมั่นและพยายามที่จะลดความเสี่ยงและการละเมิดที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามพันธสัญญา โดยจะมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงมีการกำหนดมาตรการการบรรเทาผลกระทบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขและลดความเป็นไปได้ของการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท หากมีกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทมีกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นธรรม และมีมาตรการในการลงโทษดังนี้

- ระดับความเสี่ยงต่ำ: การตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
- ระดับความเสี่ยงปานกลาง: การให้พักงาน
- ระดับความเสี่ยงสูง: การให้พักงานและพิจารณาไม่ปรับค่าจ้าง
- ระดับความเสี่ยงสูงมาก: การไล่ออก

และหากเกิดกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร บริษัทจะดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการสืบสวนสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงและเพื่อดำเนินมาตรการลงโทษให้ตรงกับระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างตรงไปตรงมาโดยเร็วที่สุด รวมถึงกำหนดให้หัวหน้างานในสายงานที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดคอยติดตามสถานการณ์ภายในหน่วยงานอย่างใกล้ชิดภายหลังจากเกิดเหตุ และรายงานต่อสำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานและกรรมการบริษัท เพื่อเป็นการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงที่อาจยังคงหลงเหลืออยู่ต่อไป เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการที่ใช้รับมือกับความเสี่ยงได้ผลจริง และส่งผลให้ความเสี่ยงลดลงจนกระทั่งอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ช่องทางการการแจ้งเรื่องร้องเรียน

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่: เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
โทรศัพท์: 0 2422 9999/สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
อีเมล: secretary@amarin.co.th

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2567:

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Assessment)

พื้นที่ดำเนินการและกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท

ของ FTEs ได้รับการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน	ของ FTEs มีความเสี่ยงสูงที่สำคัญด้านสิทธิมนุษยชนโรงพิมพ์ฝ่ายยานยนต์	ของ FTEs ที่ถูกระบุว่ามีความเสี่ยงมีมาตรการบรรเทาผลกระทบ และดำเนินการแก้ไข

หมายเหตุ: FTEs ย่อมาจาก Full-Time Equivalents ซึ่งหมายถึง จำนวนพนักงานเต็มเวลาเทียบเท่า

ประเด็นความเสี่ยงสูงที่สำคัญ

ความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน ของพนักงานที่ปฏิบัติงานในโรงพิมพ์ และฝ่ายยานยนต์

- ประเด็นอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงาน ได้แก่ อุบัติเหตุจากเครื่องจักรในการผลิต การจัดส่งสินค้า ลื่นหรือตกจากบันได สิ่งของหรือสินค้าตกจากที่สูง อุบัติเหตุจากรถยกพุ่งชน มีดบาด
- ประเด็นอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ไม่เหมาะสม เช่น รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย เป็นต้น

การเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

การฝึกอบรม

ร้อยละ 100 พนักงานได้รับการฝึกอบรม

ข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การละเมิดสิทธิมนุษยชน	การเลือกปฏิบัติ	การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ	การล่วงละเมิดชนเผ่าพื้นเมือง
0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี

มาตรการบรรเทาผลกระทบและดำเนินการแก้ไข

อมรินทร์รับรองว่าจะมีการดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสมในกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ผ่านการติดตาม ตรวจสอบ วางแผนมาตรการป้องกัน บรรเทา และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งดำเนินการพิจารณาการชดเชยและเยียวยาทุกรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือครองสิทธิ์ที่ได้รับผลกระทบจากกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้รับการเยียวยาอย่างเหมาะสม และเพื่อบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้นให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมหรือดีขึ้น อาทิ การแสดงความขอโทษ การชดใช้ความเสียหาย การฟื้นฟูสมรรถภาพ การชดเชยในรูปแบบของตัวเงินหรือไม่ใช่ตัวเงิน การลงโทษ และการป้องกันอันตราย เช่น คำสั่งห้าม หรือการรับประกันไม่ให้เกิดกรณีซ้ำ เป็นต้น

(1.2) ความรับผิดชอบด้านแรงงาน

บริษัทตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรบุคคลที่เป็นหัวใจสำคัญอย่างยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ในทุกรูปแบบของการเปลี่ยนแปลง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสังคมและการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญในการสรรหา คัดเลือก พัฒนาศักยภาพในการดูแลสุข ทุกข์ สร้างความผูกพันสอดคล้องกับพันธกิจองค์กรที่ว่า “เราทำงานเพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม”

ระบบการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริษัทมีกระบวนการการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่สัมพันธ์กับกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย วางแผน และกลยุทธ์ด้าน HR การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบริหารผลปฏิบัติงานและการพัฒนาบุคลากร การให้รางวัลและการรักษาบุคลากร การบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศ จนถึงการสิ้นสุดการเป็นบุคลากรบนพื้นฐานการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยกลุ่มบริษัทจะปฏิบัติกับพนักงานในเรื่องการจ้างงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การพัฒนาและฝึกอบรม การพิจารณาเลื่อนขั้นหรือตำแหน่ง การกำหนดวินัยและการลงโทษ การเลิกจ้างหรือการเกษียณอายุ โดยอยู่บนพื้นฐานของความสามารถและประสิทธิภาพการทำงานมากกว่าบุคลิกลักษณะส่วนตัว สรุปดังนี้

1. การกำหนดนโยบาย วางแผน และกลยุทธ์ด้าน HR

- วางกลยุทธ์บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสรรหาพนักงาน รองรับการขยายธุรกิจ และรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว
- สร้างกระบวนการรับพนักงานใหม่ และการพัฒนาบุคลากรร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาที่มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
- พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสรรหาและประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงผู้สมัครงานให้หลากหลาย
- สนับสนุนให้พนักงานอบรมพัฒนาทักษะความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานและพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงาน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความผูกพันต่อองค์กร
- จัดให้มีช่องทางเพื่อรับเรื่องร้องเรียนและเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน

2. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

การวางแผนอัตรากำลังและการสรรหาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายการจ้างงานและเลิกจ้างอย่างเท่าเทียมกัน กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน โปร่งใส คำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้การคัดเลือกและว่าจ้างพนักงานจะพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติ การศึกษา ความรู้ความสามารถ และทักษะประสบการณ์ของผู้สมัคร ซึ่งตรงกับลักษณะและตำแหน่งงานอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีข้อกีดกันในเรื่องต่าง ๆ ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา เป็นต้น รวมถึงการเลิกจ้าง ซึ่งจะดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับพนักงานด้วยความเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดทำการวิเคราะห์งาน (Job Analysis) โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร พนักงาน เพื่อทราบถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งในองค์กร รวมถึงวิเคราะห์คุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงานนั้น ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการสรรหาบุคลากรเข้าทำงาน การประเมินผล รวมถึงการวางแผนและกำหนดอัตรากำลังที่เหมาะสม ทั้งนี้ ในการสรรหาและคัดเลือก บริษัทใช้หลักความโปร่งใสเป็นธรรม และความเสมอภาคในการคัดเลือก ซึ่งใช้วิธีการสรรหาทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยผ่านกระบวนการตามที่กำหนดเพื่อให้ได้คนเก่งและคนดีที่มีคุณสมบัติและ Competency ตรงตามตำแหน่งมาร่วมงาน

สร้างกระบวนการรับพนักงานใหม่ และการพัฒนาบุคลากรร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา

โดยมีเป้าหมายหลักในการร่วมกันให้การสนับสนุนข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครงาน และมอบโอกาสในการฝึกงานให้กับนักศึกษาและศิษย์เก่าของสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และพัฒนาบุคลากรร่วมกัน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการยกระดับขีดความสามารถของทุนมนุษย์ในสาขาที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ ในปัจจุบันมีนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนได้เข้ารับการฝึกงานกับบริษัทในปีที่ผ่านมารวมทั้งสิ้น 35 สถาบัน และอยู่ระหว่างการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพิ่มเติมอีกหลายสถาบัน ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการนี้ บริษัทจึงมีการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ได้แก่

- โครงการเปิดบ้านต้อนรับนักเรียนและนิสิตจากหลากหลายสถาบัน เพื่อศึกษาดูงานในสายงานที่สนใจ เช่น งานด้านนิยาย วรรณกรรม หนังสือสำหรับเด็ก และกระบวนการออกแบบและจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ดังนี้
  - โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (วันที่ 17 มกราคม 2567)

  - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (วันที่ 13 มีนาคม 2567)

- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (วันที่ 4 เมษายน 2567)

- โรงเรียนปัญญาประทีป (วันที่ 8 สิงหาคม 2567)

พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสรรหาและประชาสัมพันธ์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงผู้สมัครงานให้หลากหลาย นอกเหนือจากการประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media ของบริษัท อาทิ Facebook, Instagram, LINE และมีการออกบูท Job Fairs ร่วมกับองค์กรเครือข่าย ซึ่งนอกจากการประชาสัมพันธ์เรื่องการรับสมัครงานแล้ว บริษัทยังมีส่วนร่วมในการบรรยายพิเศษ ให้ข้อแนะนำต่าง ๆ แก่นิสิต นักศึกษา เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและเทคนิคในการสมัครงาน ให้ตรงกับความต้องการของตลาดงานให้แก่บัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนร่วมบรรยายให้ความรู้ในรายวิชาที่เกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การและการจัดการทรัพยากรมนุษย์อีกด้วย

- โครงการเปิดรับสมัครงานและรับสมัครนักศึกษาฝึกงานในงาน Job Fair ที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ซึ่งได้รับการความสนใจจากนิสิต นักศึกษาเป็นจำนวนมาก ทั้งฝึกงานและสมัครเป็นพนักงาน
- คุณศศิชาภา ใหม่พุมมา ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บรรยายในหัวข้อ พฤติกรรมองค์กรและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในรายวิชา HRM-204 พฤติกรรมองค์การและการจัดการทรัพยากรมนุษย์เปรียบเทียบไทย-ญี่ปุ่น สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น (วันที่ 12 กันยายน 2567)

การจ้างงานที่ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ครอบคลุมถึงผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน โดยมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกที่เป็นไปอย่างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ (Non-discrimination) โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความสนใจสามารถสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกได้อย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน (Equal Employment Opportunity) โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ความหลากหลายทางเพศ ภูมิลำเนา ความไม่พร้อมหรือความพิการทางร่างกายอันไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร

การจ้างแรงงานที่หลากหลายและเสมอภาค

บริษัทยึดมั่นในการเคารพความแตกต่างที่หลากหลายของพนักงาน โดยมุ่งมั่นปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกับพนักงานทุกคน โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว ศาสนา เพศ ความพึงพอใจทางเพศ อายุ รวมถึงผู้พิการ และสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของมนุษย์ รวมถึงสนับสนุนความเสมอภาคระหว่างพนักงานหญิงในองค์กรให้เท่าเทียมกับพนักงานชาย โดยสร้างโอกาสความเจริญก้าวหน้าทางอาชีพและจ่ายค่าตอบแทนอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนรับฟังมุมมองที่แตกต่างจากความหลากหลายทางเพศ

การบริหารความหลากหลาย ความเสมอภาค และการอยู่ร่วมกัน

บริษัทตระหนักถึงพลังร่วม (“Synergy”) ที่เกิดจากการบริหารและหลอมรวมความแตกต่างของพนักงานที่มาจาก

หลากหลายภูมิภาคทั่วประเทศ ซึ่งแม้แต่ละคนจะมีพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน แต่เมื่อรวมตัวกันภายใต้วัฒนธรรมเดียวกันและหล่อหลอมเป็น AMARIN DNA ก็สามารถก่อให้เกิดพลังขับเคลื่อนองค์กรที่แข็งแกร่ง AMARIN DNA จะส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เต็มไปด้วยความสุข ประสิทธิภาพ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมใหม่ ๆ ซึ่งเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงศักยภาพสูงสุดของตนเอง ทั้งยังช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรและความภาคภูมิใจของพนักงาน ซึ่งจะนำไปสู่การรักษาและดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถและคุณธรรมให้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

บริษัทเชื่อมั่นว่า พลังร่วมที่เกิดจากความหลากหลายเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและสร้างความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง พนักงานที่มีมุมมองและประสบการณ์ที่แตกต่างกันสามารถเสริมสร้างซึ่งกันและกันก่อให้เกิด Synergy ที่ช่วยเพิ่มมูลค่าและต่อยอดเป็นนวัตกรรมที่ทรงคุณค่า ดังนั้น การบริหารความหลากหลายอย่างเหมาะสมและการเปิดกว้างต่อความแตกต่างจึงเป็นหัวใจสำคัญที่จะช่วยดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งปลดล็อกศักยภาพของพนักงานให้แสดงออกมาได้อย่างเต็มที่ ซึ่งจะเป็นแรงผลักดันสำคัญที่นำองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน เคารพในความหลากหลายและความแตกต่าง สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ทำให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีอคติ หรือไม่กระทำใด ๆ ที่ทำให้เกิดความไม่เสมอภาค
2. เคารพในความแตกต่างทางทัศนคติ วัฒนธรรม ความเชื่อ ภาษา เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ ความสามารถ สุขภาพ สถานะทางสังคม ทักษะ และลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ
3. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันกับเพื่อนร่วมงานที่มีความพิการทั้งที่มองเห็นและมองไม่เห็นได้ด้วยสายตา รวมทั้งจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการปฏิบัติงานให้กับพนักงานที่มีความพิการอย่างเหมาะสม
4. ดูแลให้ความคุ้มครองด้านสุขภาพ ความเป็นอยู่ และความปลอดภัยของพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาค
5. เปิดโอกาสอย่างเท่าเทียมและคำนึงถึงความหลากหลายในการสรรหา รับสมัคร คัดเลือก และว่าจ้างพนักงาน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน ไม่มีอคติและไม่ตัดสินจากลักษณะเฉพาะตัว
6. เปิดโอกาสให้มีผู้สมัครที่หลากหลาย โดยใช้ภาษาที่เป็นกลาง (Neutral Language) ในเอกสารประกาศรับสมัครงาน เอกสาร บรรยายลักษณะงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานที่เข้าใจง่าย และมีการแปลเป็นภาษาอื่น ๆ รวมถึงภาษาท้องถิ่น
7. กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับอย่างเท่าเทียมกัน
8. นำประเด็นความหลากหลายและความเสมอภาคมาพิจารณาประกอบการให้สิทธิประโยชน์ (Benefit) และสวัสดิการ (Welfare) แก่พนักงาน
9. เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถโอนย้ายและเติบโตในสายงานอาชีพได้อย่างเสมอภาค
10. พิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน และความหลากหลายในการแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง หรือโอนย้ายบุคลากร
11. เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมและการพัฒนาทักษะในการทำงานอย่างเท่าเทียม
12. จัดปฐมนิเทศและอบรมในเรื่องความหลากหลาย ความเสมอภาค และการอยู่ร่วมกันให้พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว
13. สนับสนุนให้ผู้บริหารในทุกระดับสื่อสารและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการยอมรับความแตกต่างและการอยู่ร่วมกันภายในองค์กร
14. ติดตาม ประเมิน และตรวจสอบการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความหลากหลาย ความเสมอภาค และการอยู่ร่วมกัน
15. เปิดช่องทางให้พนักงานทุกคนและทุกระดับสามารถแสดงข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้อย่างเท่าเทียม เพื่อให้ได้มุมมองที่หลากหลายและแตกต่าง และมีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน
16. จัดให้มีกระบวนการสอบสวนที่โปร่งใส เป็นธรรม และการเยียวยาที่เหมาะสม

17. สนับสนุนและร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร (NGOs) สถาบันการศึกษา ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อดำเนินโครงการสนับสนุนด้านความหลากหลาย ความเสมอภาค และการอยู่ร่วมกัน
18. สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความหลากหลาย ความเสมอภาค และการอยู่ร่วมกันให้แก่คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ ผู้บริโภค และผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง
19. เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความหลากหลาย ความเสมอภาค และการอยู่ร่วมกัน ผ่านรายงานความยั่งยืน หรือรายงานการเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทราบเป็นประจำทุกปี

วัฒนธรรมองค์กร พลังร่วมแห่งความสำเร็จเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน: AMARIN DNA

บริษัทเชื่อมั่นในโลกของธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว "วัฒนธรรมองค์กร" ถือเป็นหัวใจสำคัญที่ช่วยกำหนดทิศทางการทำงานและสร้างเอกลักษณ์ให้กับองค์กร "AMARIN DNA" คือค่านิยมหลักที่บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ยึดถือและปลูกฝังให้กับพนักงานทุกคน เพื่อให้การทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิด "พลังร่วม" (Synergy) ที่สามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ

"AMARIN DNA" ค่านิยม 4 ประการ ที่บริษัทปรารถนาให้ทุกคนยึดถือเพื่อให้เกิดผลดีในการทำงานร่วมกัน ประกอบด้วย

1. เป็นมิตร
พื้นฐานแห่งความร่วมมือ

ความสำเร็จขององค์กรไม่ได้เกิดจากคนใดคนหนึ่งเพียงลำพัง แต่เกิดจากความร่วมมือของทุกคน "ความเป็นมิตร" จึงเป็นรากฐานสำคัญที่ช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี พนักงานของอมรินทร์ถูกปลูกฝังให้มีกิริยามารยาทที่ดี พูดจาสุภาพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน พร้อมช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ สิ่งเหล่านี้สะท้อนผ่านรอยยิ้ม คำทักทาย และความเป็นกันเองที่ช่วยเชื่อมโยงทุกคนเข้าด้วยกัน เมื่อองค์กรเต็มไปด้วยบุคลากรที่เป็นมิตร ความร่วมมือและการทำงานเป็นทีมก็จะเกิดขึ้นอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

2. ว่องไว
การทำงานเชิงรุกในยุคที่ต้องแข่งกับเวลา

โลกธุรกิจทุกวันนี้ต้องการ "ความเร็ว" และ "ความแม่นยำ" การทำงานอย่างว่องไวไม่ใช่เพียงแค่เร็ว แต่ต้องรวดเร็วอย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานของอมรินทร์จึงต้องมีพฤติกรรมเชิงรุก กระตือรือร้น ตรงต่อเวลา บริหารจัดการเวลาได้ดี และลงมือทำทันทีเมื่อมีโอกาส พร้อมทั้งลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น นอกจากนี้ องค์กรยังให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ความรวดเร็วเป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใส

3. ใฝ่รู้
เรียนรู้และพัฒนาอย่างไม่หยุดนิ่ง

ความรู้คือพลังในการขับเคลื่อนบุคคลและองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้า พนักงานของอมรินทร์จึงต้องมี "จิตวิญญาณของการใฝ่รู้" อยู่เสมอ ไม่หยุดนิ่งอยู่กับความรู้เดิม แต่ต้องแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาทักษะของตนเอง องค์กรสนับสนุนให้พนักงานมีนิสัยรักการอ่าน ศึกษา ค้นคว้า และตั้งคำถามที่ดี เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ลึกซึ้งและสามารถนำไปปรับใช้ได้จริง ความเชี่ยวชาญในงานของแต่ละคนจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร และทำให้อมรินทร์สามารถแข่งขันได้ในตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

4. มุ่งสู่ความสำเร็จ
ไม่หยุดจนกว่าจะถึงเป้าหมาย

ความสำเร็จไม่ได้เกิดขึ้นเพียงชั่วข้ามคืน แต่ต้องอาศัยความมุ่งมั่น ทุ่มเท และความอดทน พนักงานของอมรินทร์ถูกปลูกฝังให้มีจิตวิญญาณของ "นักสู้" ที่ไม่ยอมแพ้ต่ออุปสรรค ไม่ย่อท้อเมื่อเผชิญความท้าทาย แต่กลับใช้มันเป็นแรงผลักดันในการเดินหน้าต่อไป ความสามารถในการ "กัดไม่ปล่อย" และมุ่งมั่นจนกว่าจะถึงเป้าหมาย เป็นสิ่งที่ทำให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง และยังช่วยสร้างแรงบันดาลใจให้กับเพื่อนร่วมงานในการก้าวไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน

เมื่อพนักงานทุกคนมีความเป็นมิตร ทำงานอย่างว่องไว ใฝ่รู้ และมุ่งสู่ความสำเร็จ องค์กรก็จะสามารถสร้าง "พลังร่วม" ที่แข็งแกร่ง และนำพาอมรินทร์ไปสู่ความเป็นองค์กรชั้นนำที่ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากสังคม ค่านิยมเหล่านี้ไม่เพียงช่วยให้พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังช่วยสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่งและเป็นเอกลักษณ์

ผลการดำเนินงาน: การจ้างงานที่ส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมกัน เสมอภาค เป็นธรรม และมีความหลากหลายของบุคลากร				
จำนวนพนักงาน จำแนกตามเพศ	**หน่วย**	**2565**	**2566**	**2567**
จำนวนพนักงานรวม	คน	2,169	2,255	2,282
จำนวนพนักงานชาย	คน	926	923	909
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย	%	42.96	40.93	39.83
จำนวนพนักงานหญิง	คน	1,243	1,332	1,373
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง	%	57.31	59.07	60.17
จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ	**หน่วย**	**2565**	**2566**	**2567**
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	575	613	609
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	%	26.51	27.18	26.69
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	คน	1,446	1,472	1,474
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	%	66.67	65.28	64.59
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	คน	148	170	199
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	%	6.82	7.54	8.72
จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ	**หน่วย**	**2565**	**2566**	**2567**
จำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	N/A	212	210
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี	%	N/A	22.97	23.10
จำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี	คน	N/A	634	614
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี	%	N/A	68.69	67.55
จำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี	คน	N/A	77	85
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี	%	N/A	8.34	9.35
จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ	**หน่วย**	**2565**	**2566**	**2567**
จำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	N/A	401	399
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี	%	N/A	30.11	29.06
จำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี	คน	N/A	838	860
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี	%	N/A	62.91	62.64
จำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี	คน	N/A	93	114
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี	%	N/A	6.98	8.30

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง	หน่วย	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	คน	N/A	N/A	1,710
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	%	N/A	N/A	74.93
จำนวนพนักงานระดับบริหาร	คน	N/A	N/A	521
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร	%	N/A	N/A	22.83
จำนวนผู้บริหารระดับสูง	คน	N/A	N/A	51
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง	%	N/A	N/A	2.23
จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง	**หน่วย**	**2565**	**2566**	**2567**
จำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ	คน	N/A	N/A	687
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ	%	N/A	N/A	75.58
จำนวนพนักงานชายระดับบริหาร	คน	N/A	N/A	197
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร	%	N/A	N/A	21.67
จำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย	คน	N/A	N/A	25
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย	%	N/A	N/A	2.75
จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง	**หน่วย**	**2565**	**2566**	**2567**
จำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ	คน	N/A	N/A	1,023
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ	%	N/A	N/A	74.51
จำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร	คน	N/A	N/A	324
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร	%	N/A	N/A	23.60
จำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง	คน	N/A	N/A	26
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง	%	N/A	N/A	1.89
การจ้างงานผู้พิการ	**หน่วย**	**2565**	**2566**	**2567**
จำนวนการจ้างงานผู้พิการรวม	คน	9	10	16
จำนวนพนักงานผู้พิการ	คน	9	10	16
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการ	%	0.98	1.10	0.73
จำนวนลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงาน	คน	-	-	-

อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 เฉพาะบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) มีพนักงานทั้งหมด 803 คน และเป็นการจ้างผู้พิการเข้าทำงานในแผนกต่าง ๆ รวมจำนวน 9 คน ซึ่งมากกว่าอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนด โดยพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้สถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่รับคนพิการเข้าทำงานในสัดส่วน 1 คนพิการต่อลูกจ้างทุก ๆ 100 คน หรืออาจเลือกดำเนินการในรูปแบบอื่นที่กฎหมายกำหนด

3. การบริหารผลปฏิบัติงานและพัฒนาบุคลากร

การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาค่าตอบแทน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณากำหนดค่าตอบแทนจากหลายปัจจัย เช่น ระดับตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลประเมินการปฏิบัติงาน สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและแรงงาน อัตราค่าจ้างของบริษัทอื่นในธุรกิจที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน เป็นต้น รวมทั้งจะปฏิบัติต่อพนักงานชายและหญิงด้วยความเสมอภาค เว้นแต่ลักษณะงานหรือสภาพของงานไม่อาจปฏิบัติได้ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ระยะสั้นและระยะยาวแก่พนักงานเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี และสร้างความผูกพันต่อองค์กร ทั้งตามที่กฎหมายกำหนดและนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนมีนโยบายเคารพสิทธิและเสรีภาพของพนักงานในการรวมกลุ่มที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม ในรูปแบบที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนใด ๆ แก่พนักงาน กลุ่มบริษัท และชุมชน รวมทั้งยอมรับการเจรจาต่อรองของพนักงานตามขั้นตอนของกฎหมาย ทั้งนี้ค่าตอบแทนของพนักงานประกอบด้วย

1. เงินเดือนหรือค่าแรง

ที่พนักงานได้รับเป็นประจำ จะพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และทักษะความชำนาญเฉพาะบุคคล

2. ค่าตอบแทนพิเศษ

ซึ่งพิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมีการทบทวนค่าตอบแทนพนักงานทุกปี

บุคลากรของทั้งกลุ่มบริษัทจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี เพื่อนำไปสู่การวางแผนฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพและพิจารณาปรับตำแหน่งงานหรือค่าตอบแทน โดยกลุ่มบริษัทกำหนดและสื่อสารให้พนักงานทราบถึงกระบวนการและเกณฑ์ประเมิน ซึ่งจะพิจารณาจากประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานตามตัวชี้วัดหลายด้าน ได้แก่

- **ดัชนีชี้วัดความสำเร็จระดับองค์กร (Organization Indicators)** การกำหนดตัวชี้วัดหลักระดับองค์กร เป็นสิ่งสำคัญอันดับแรกที่กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการกำหนดเป้าหมายในการวางกรอบเป็นนโยบายหลัก เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกฝ่ายและทุกคนในองค์กรปฏิบัติ ผลการดำเนินงานภาพรวมของกลุ่มบริษัท ได้แก่ รายได้ และผลกำไรของบริษัทแต่ละปี
- **ความสำเร็จระดับหน่วยงาน (Department Indicators)** การกำหนดตัวชี้วัดหลักในระดับหน่วยงาน เป็นการวางกรอบเป้าหมายให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดหลักหรือนโยบายขององค์กร ตัวชี้วัดในระดับหน่วยงานนี้มีส่วนช่วยผลักดันให้องค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย
- **ดัชนีชี้วัดความสำเร็จรายบุคคล (Individual KPI)** กำหนดตัวชี้วัดในระดับรายบุคคล มีความสำคัญที่สุด เพราะบุคคลคือฟันเฟืองหลักในการขับเคลื่อนกลุ่มบริษัท โดยรวม นอกจากจะวัดประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานแต่ละคนแล้ว ประสิทธิภาพที่ดียังส่งผลให้ KPI ระดับหน่วยงานและระดับองค์กรเป็นไปตามเป้าหมาย

โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานจะดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากการเลือกปฏิบัติ

ผลการดำเนินงาน: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน			
ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามเพศ	**หน่วย**	**2566**	**2567**
จำนวนค่าตอบแทนของพนักงานรวม	บาท	907,493,902.00	1,084,158,525.61
จำนวนค่าตอบแทนพนักงานชาย	บาท	N/A	636,500,386.62
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย	%	N/A	58.71
จำนวนค่าตอบแทนพนักงานหญิง	บาท	N/A	447,658,138.99
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง	%	N/A	41.29
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน	บาท/คน	402,436.32	475,091.38
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย	บาท/คน	N/A	700,220.45
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง	บาท/คน	N/A	326,043.80
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	บาท/คน	N/A	1:2

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทสนับสนุนการเคารพสิทธิแรงงานของพนักงาน และการปฏิบัติงานอย่างเป็นรรรมตามกฎหมายและนโยบายต่าง ๆ ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานไทยและสากล โดยคำนึงถึงความเหมาะสมด้านการจ้างงาน ค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน วันหยุด และสวัสดิการ รวมถึงสถานที่ปฏิบัติงานที่มีความปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่ดี

1) ยกระดับอาชีวอนามัย สร้างความปลอดภัยน่าทำงาน

การบริหารจัดการ:

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของกลุ่มบริษัท มีการบริหารจัดการเพื่อควบคุมและลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจและกระบวนการทำงานที่อาจนำไปสู่ความสูญเสียต่อชีวิต การบาดเจ็บ ความเจ็บป่วย เกิดผลกระทบต่อชุมชน โดยมีการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ ดูแลสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะสมและปลอดภัยสำหรับการทำงาน รวมทั้งกำหนดมาตรการรับมือกับเหตุฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ ปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี และสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการลดความเสี่ยง อันตราย และอุบัติเหตุของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท ป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติการณ์ เหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต

กลยุทธ์:

1. ทบทวนนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยทุกปี ให้มีระบบจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเหมาะสมกับธุรกิจ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. บริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามระบบมาตรฐานสากล และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน จัดเตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉินและชุดปฐมพยาบาลอย่างเพียงพอและเข้าถึงโดยสะดวก รายงานและสอบสวนเมื่อเกิดอุบัติการณ์เพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน
3. สนับสนุนการอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่บุคลากร ตามข้อกำหนดกฎหมายและความจำเป็นของลักษณะงาน พร้อมทั้งจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความรู้หรือการสื่อสารเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน
4. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานตามปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน

5. บริหารจัดการและกำกับดูแลผู้รับเหมา เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้รับการป้องกันอย่างเหมาะสม

การดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน:
บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน และติดตามกำกับให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย กฎกระทรวงกำหนด นโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการบริหารจัดการพื้นที่ปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตามเป้าหมายสูงสุดขององค์กรคือ ปราศจากอุบัติเหตุ

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2567 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้ทำหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎเกณฑ์ รวมทั้งจัดกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากพนักงานเป็นอย่างดี สรุปได้ดังนี้

ตรวจสอบพื้นที่ทำงาน
ตรวจสอบพื้นที่และสภาพแวดล้อมการทำงาน และปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หากพบสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมการทำงานไม่ปลอดภัย

→

เตรียมเครื่องจักร อุปกรณ์ป้องกัน
จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่เหมาะสมกับงานอย่างเพียงพอ และตรวจสอบดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์ยานพาหนะให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานเป็นประจำ อย่างน้อยทุกเดือน

→

บริหารจัดการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
ทบทวนความเสี่ยงและซักซ้อมดำเนินงาน เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือแผนฉุกเฉินในกรณีต่าง ๆ ตามขั้นตอนที่กำหนด รวมถึงรายงานและสอบสวนเมื่อเกิดอุบัติการณ์ ตรวจสอบพื้นที่ทำงาน จัดอบรมทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยแก่พนักงาน กำหนดมาตรการป้องกันและติดตามการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างานเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ

การอบรมและกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพที่ดี:

การฝึกอบรมหลักสูตร IPM Integrated Pest Management การกำจัดแมลงและสัตว์พาหะแบบบูรณาการ
เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 มีการอบรมภาคทฤษฎีการจัดการแมลงและสัตว์พาหะแบบบูรณาการ โดยผสมผสานทั้งกระบวนการที่ใช้สารเคมี ไม่ใช้สารเคมี รวมถึงใช้เครื่องมือหรือเครื่องจักรในการจัดการแมลงและสัตว์ต่าง ๆ

การฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2567
เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2567 มีการอบรมทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นทฤษฎีการเกิดเพลิง เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่าง ๆ การดับเพลิงโดยใช้สายดับเพลิง เป็นต้น

กิจกรรมฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ประจำปี
เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 Amarin Group อำนวยความสะดวกแก่พนักงานและครอบครัวของพนักงาน โดยจัดสถานที่ให้โรงพยาบาลวิชัยยุทธมาบริการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ ให้กับพนักงานและครอบครัว ณ ห้อง Convention Hall (Amarin Corps.)

การฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้าง
เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 บริษัทจัดอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างปลอดภัยตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

การฝึกอบรมหลักสูตรการซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล
เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2567 มีการอบรมเพื่อให้ทราบถึงหลักการควบคุมป้องกันอันตรายจากสารเคมี การใช้ การเก็บรักษา การขนย้าย และแนวทางปฏิบัติงานให้ปลอดภัย โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ หัวหน้างาน และพนักงานผู้ที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีสารเคมีในกระบวนการผลิต

การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2567 เพื่อมุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานไปใช้เมื่อประสบเหตุ โดยการประเมินอาการผู้บาดเจ็บและให้การปฐมพยาบาลทั้งตนเอง ครอบครัว และผู้อื่นได้อย่างถูกต้องปลอดภัย รวมถึงขอความช่วยเหลือจากระบบบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินได้

การตรวจสุขภาพประจำปี

เมื่อวันที่ 1-2 ตุลาคม 2567 กับโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ อินเตอร์-เนชั่นแนล รัตนาธิเบศร์ ให้กับพนักงานกลุ่มบริษัทอมรินทร์ฯ

การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 โดยมีการฝึกซ้อมพนักงานให้เรียนรู้การดับเพลิงประเภทต่าง ๆ ด้วยถังดับเพลิงและสายน้ำดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมรับมือและสามารถช่วยเหลือตนเองให้เกิดความปลอดภัยได้หากเกิดสถานการณ์เพลิงไหม้ขึ้น

ผลการดำเนินงาน: การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน	หน่วย	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม	ชั่วโมง	N/A	N/A	4,278,680
สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน		4	4	2
จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงาน	ครั้ง	0	0	0
จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน	ครั้ง	4	4	1
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เจ็บป่วยจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน	คน	0	0	1
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน	คน/1 ล้านชั่วโมงการทำงาน	-	-	0
	คน/200,000 ชั่วโมงการทำงาน	-	-	0

2) ยกระดับคุณภาพชีวิตด้วยสวัสดิการที่มั่นคง

สวัสดิการเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงานและครอบครัว อีกทั้งยังสะท้อนถึงความใส่ใจและความรับผิดชอบของบริษัทในการดูแลบุคลากรอย่างทั่วถึง สวัสดิการที่เหมาะสมและเพียงพอ ไม่เพียงช่วยสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน แต่ยังช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน ความรักและความผูกพันต่อองค์กร อีกทั้งยังช่วยลดปัญหาและข้อขัดแย้งภายใน ทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและมีเสถียรภาพ

เพื่อให้สวัสดิการสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน บริษัทจึงได้จัดตั้ง **คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ** ทำหน้าที่ดูแลและพัฒนาสวัสดิการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อพนักงานทุกระดับ ในปี 2567 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการฯ ทั้งสิ้น 4 ครั้ง เพื่อร่วมกันพิจารณาข้อเสนอแนะด้านสวัสดิการจากพนักงาน และนำมาปรับปรุงให้เหมาะสม เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัด **สวัสดิการที่ครอบคลุมและเหนือกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนด** เพื่อส่งเสริมความมั่นคงและสวัสดิการที่ดีสำหรับพนักงานและครอบครัว นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทได้มอบสวัสดิการเพิ่มเติมที่ช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน

สวัสดิการ	สิทธิตามกฎหมาย	สิทธิที่บริษัทมอบให้พนักงาน
วันหยุดตามประเพณี	ไม่น้อยกว่า 13 วัน	16 วัน
ลาหยุดพักผ่อนประจำปี	ไม่น้อยกว่า 6 วัน	6-12 วัน
ลากิจ	3 วัน	6 วัน
ลาป่วย	30 วัน	30 วัน
ลาคลอด/เลี้ยงดูบุตร	90 วัน	98 วัน
ลาเพื่อรับราชการทหาร	60 วัน	ปีละไม่เกิน 60 วัน
ลาอุปสมบท	✕	อายุงาน 3 ปีขึ้นไปลาได้ 30 วัน
ประกันสังคม	✓	✓
กองทุนเงินทดแทน	✓	✓
การตรวจสุขภาพประจำปี และการตรวจสุขภาพตามลักษณะงาน	✕	✓
การประกันสุขภาพกลุ่ม ครอบคลุมทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน	✕	✓
ประกันอุบัติเหตุ และประกันชีวิต	✕	✓
ห้องพยาบาล	✕	✓
สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานและครอบครัวประสบภัยพิบัติ	✕	✓
สวัสดิการเงินฌาปนกิจสงเคราะห์สำหรับพนักงานและครอบครัว	✕	✓
โครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยผ่านสิทธิสวัสดิการ	✕	✓
โครงการสินเชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ “อมรินทร์ทวีสุข”	✕	✓
ส่วนลดหนังสือเครืออมรินทร์ คาโดคาวะ และสำนักพิมพ์อื่น ๆ 25-60%	✕	✓

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับ **การส่งเสริมการออม** เพื่อสร้างหลักประกันทางการเงินที่มั่นคงให้กับพนักงาน ไม่เพียงช่วยเพิ่มความมั่นคงในชีวิต แต่ยังช่วยให้พนักงานสามารถบริหารจัดการรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดภาระทางการเงิน และเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต บริษัทมีแนวทางสนับสนุนการออมและความมั่นคงทางการเงินผ่านโครงการต่าง ๆ ที่ให้ประโยชน์โดยตรงต่อพนักงาน ดังนี้

ผลการดำเนินงาน: การส่งเสริมการออมและสร้างประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน				
ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน	**หน่วย**	**2565**	**2566**	**2567**
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน	718	1,651	1,692
สัดส่วนจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%	33.10	73.22	78.62
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บาท	N/A	27,944,531.00	20,013,940.75
ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน (บาท)	บาท	N/A	N/A	1,055,079,225.61
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม	%	N/A	3.08	3.27

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมสหกรณ์ออมทรัพย์	**หน่วย**	**2567**
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์	คน	689
สัดส่วนจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์	%	32%

จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จาก 718 คน (ร้อยละ 33.10) ในปี 2565 เป็น 1,651 คน (ร้อยละ 73.22) ในปี 2566 และ 1,692 คน (ร้อยละ 78.62) ในปี 2567 สะท้อนถึงความสนใจของพนักงานที่เพิ่มขึ้นในการออมเพื่ออนาคต และความสำเร็จขององค์กรในการรณรงค์และส่งเสริมการออม และในปี 2567 มีพนักงานเข้าร่วมสหกรณ์ออมทรัพย์จำนวน 689 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 32 ของพนักงานทั้งหมด สะท้อนให้เห็นถึงการใช้สวัสดิการทางการเงินเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง

การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

กลุ่มบริษัทมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดแผนฝึกอบรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (Training Roadmap) เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และกำหนดให้มีแผนฝึกอบรมผู้นำ (Leadership Competency Development Program Roadmap) เพื่อสร้างและเตรียมบุคลากรที่มีความสามารถและผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเข้าทดแทนผู้บริหารในตำแหน่งเดิมตามแผนสืบทอดตำแหน่งหรือรองรับตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ตามแผนกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานขององค์กรในระยะยาว รวมทั้งมีนโยบายดูแลพนักงาน ได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงานทั้งด้านสุขภาพและจิตใจ พร้อมปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดให้มีช่องทางการสื่อสารถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคล เช่น โทรศัพท์ อีเมล Application เพื่อแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น สวัสดิการ เป็นต้น

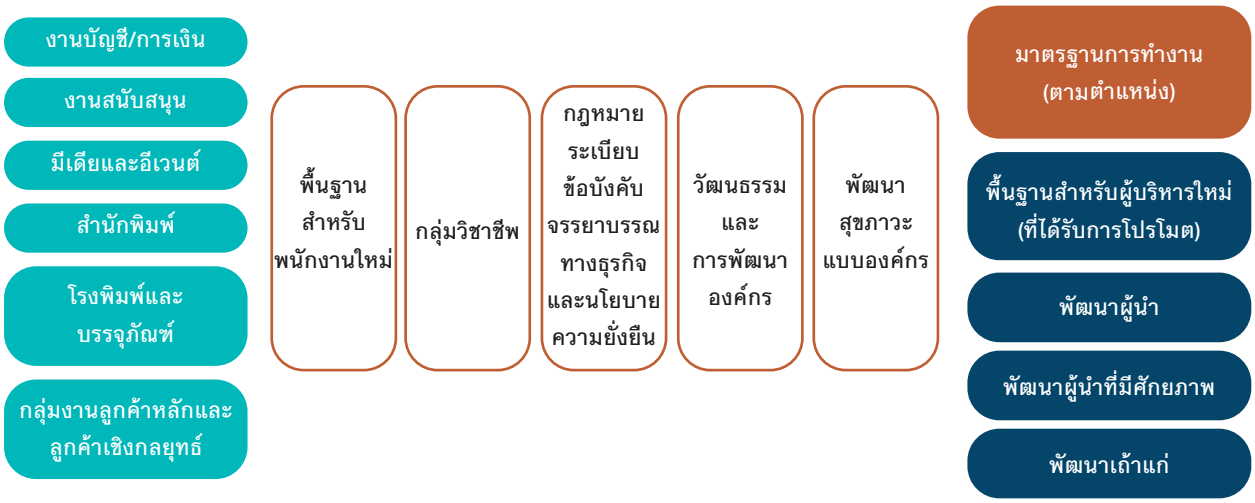
กรอบการดำเนินงานพัฒนาทักษะและโอกาสทางอาชีพของบุคลากรอย่างยั่งยืน

หลักสูตรแผนการเรียนรู้และการพัฒนาประจำปี

บริษัทมองเห็นความสำคัญในการพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่บุคลากรภายในองค์กร จึงส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับศึกษาการทำงานรูปแบบใหม่ ผ่านโครงการอบรมให้ความรู้ที่หลากหลาย โดยบริษัทได้กำหนดหลักสูตรแผนการเรียนรู้และการพัฒนาประจำปี ดังนี้

ประเภทหลักสูตร	จำนวนหลักสูตร
1. หลักสูตรบังคับ	5
2. หลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด	16
3. หลักสูตรการพัฒนาผู้นำ	8
4. หลักสูตรทักษะเฉพาะด้าน	72
5. หลักสูตรทั่วไป	23

โครงสร้างหลักสูตรการเรียนรู้ จำแนกตามกลุ่มลักษณะงาน



กระบวนการจัดการและพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent Management)

ปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องคือ ศักยภาพของบุคลากรภายในองค์กร บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร จึงกำหนดแนวทางและกระบวนการจัดการและพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูงอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประเมินศักยภาพ จัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan: IDP) และออกแบบโครงการพัฒนาเฉพาะกลุ่ม โดยใช้โมเดลการเรียนรู้และพัฒนา 70:20:10 เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าและลดอุปสรรคต่อการเติบโตในอาชีพ

โมเดลการเรียนรู้และพัฒนา 70:20:10

70 : **การเรียนรู้ผ่านการลงมือทำจริง**
ตามหลักสูตรพัฒนากลุ่ม Talent Pool

20 : **การเรียนรู้และพัฒนาจากบุคคลรอบข้างในบทบาทต่าง ๆ**
ตามหลักสูตรพัฒนากลุ่ม Talent Pool

ผู้บริหารระดับสูง	ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	พี่เลี้ยง	เพื่อนร่วมงาน	ผู้เชี่ยวชาญ

10 : **การเรียนรู้และพัฒนาผ่านกระบวนการอบรม**
บริษัทส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบเสมือนจริง (Virtual Training) ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนการศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์

การพัฒนาคุณภาพและจรรยาบรรณของการผลิตสื่อและคอนเทนต์

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพและจรรยาบรรณของบุคลากรที่มีบทบาทในการผลิตสื่อและคอนเทนต์ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีนโยบายให้ความสำคัญกับการออกแบบและนำเสนอเนื้อหาที่น่าเชื่อถือ โปร่งใส และสร้างสรรค์ และเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคสื่อในยุคดิจิทัล บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการเข้าถึงข้อมูลอย่างสะดวกและทั่วถึงผ่านช่องทางที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการเพิ่มศักยภาพทักษะวิชาชีพ รวมถึงความรู้ด้านกฎหมายและจรรยาบรรณในการผลิตสื่อ เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างมีคุณภาพและรับผิดชอบต่อสังคม

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการจัดการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 7 หลักสูตร ซึ่งเป็นหลักสูตรทั้งภายนอกและภายใน พร้อมทั้งจัดทำแบบประเมินความรู้ ความเข้าใจแนวปฏิบัติภายหลังจบการอบรม มีผู้ผ่านการอบรมร้อยละ 100 ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

ชื่อหลักสูตร	จำนวนพนักงานรวม (คน)	รูปแบบ (ภายใน/ภายนอก)
1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอประเภทผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ในสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์	27	ภายใน
2. Data Storytelling & Content Strategy	75	ภายใน
3. พัฒนาผู้ผลิตรายการสำหรับกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์	1	ภายนอก
4. Adobe Technical Skills 2024	7	ภายใน
5. การอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ครั้งที่ 3	3	ภายนอก
6. Generative AI FOR Graphic & Photo กับการทำงานในยุค Digital	2	ภายนอก
7. Techsauce 2024	2	ภายนอก

การพัฒนาบุคลากรด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งพัฒนาองค์กรโดยส่งเสริมการสื่อสารและให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเผชิญกับความเสี่ยงและโอกาส และให้การดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการให้ความรู้ผ่านระบบ e-Learning พร้อมทั้งจัดสอบวัดระดับความรู้ ความเข้าใจแนวปฏิบัติภายหลังจบการอบรม มีผู้ผ่านการอบรมร้อยละ 100 ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

ชุดความรู้ด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ปี 2567

- ธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริต
- ความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- ความตระหนักด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิมนุษยชนกับภาคธุรกิจ
- การรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ภาพประกอบการฝึกอบรม

- Internal Quality Audit Technique: IQA

- Training Thailand PEFC Process

- Reskills - Communication & Personality

- Culture Transformation โดย คุณรวิศ หาญอุตสาหะ

- พัฒนาศักยภาพการผลิตและการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของช่างพิมพ์

- อัปเดตเรื่องเม็ดเงินโฆษณาวงการสื่อ พร้อมรับเทรนด์ปี 2024

- ข้อกำหนดและความตระหนักด้านคุณภาพ ISO 9001: 2015 และผู้ตรวจประเมิน ISO 19011:2018

- Adobe Technical Skill 2024

- Voice for Effective Communication

- Corporate Social Responsibility Requirement

- Effective Internal Audit of Corporate Social Responsibility

- 7 Wastes ความสูญเปล่า 7 ประการ

- เครื่องมือการขาย และแนวทาง trend ของแต่ละแบรนด์ในปี 2568

ผลการดำเนินงาน: การพัฒนาพนักงาน				
ชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	**หน่วย**	**2565**	**2566**	**2567**
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชั่วโมง/คน/ปี	59.15	6.06	9.17
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน				
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	บาท	3,084,377.00	3,545,334.00	1,858,333.38

4. การให้รางวัลและรักษาบุคลากร

การปรับระดับและการเลื่อนตำแหน่ง

บริษัทดำเนินการปรับระดับและเลื่อนตำแหน่งพนักงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่ได้กำหนดและเปิดเผยไว้ชัดเจนในการพิจารณา ทั้งด้านความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา อายุงาน วินัยในการทำงาน และศักยภาพในการพัฒนาและเติบโตในอนาคต ทั้งนี้ การเลื่อนตำแหน่งจะต้องสอดคล้องกับโครงสร้างตำแหน่งงานและค่างานที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานได้รับโอกาสก้าวหน้าอย่างยั่งยืน และสอดรับกับทิศทางขององค์กร โดยมีกระบวนการดังนี้

1. หน่วยงานต้นสังกัดเสนอชื่อพนักงานที่สมควรเลื่อนตำแหน่งมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นและประเมินคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

หากคุณสมบัติไม่ผ่าน	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะแจ้งไปยังต้นสังกัดและส่งเรื่องคืน
หากคุณสมบัติครบถ้วน	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะนำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการพิจารณาปรับระดับและเลื่อนตำแหน่งเพื่อพิจารณาอนุมัติ
หากไม่ผ่านการพิจารณาอนุมัติ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะแจ้งต้นสังกัดและส่งเรื่องคืน
หากผ่านการพิจารณาอนุมัติ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานที่ได้รับการปรับระดับและปรับตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ กระบวนการพิจารณาคุณสมบัติพนักงาน การประเมินความเหมาะสม และการนำเสนอขออนุมัติปรับเลื่อนตำแหน่งจะต้องดำเนินการด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส โดยปราศจากการเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ หรือผลตอบแทนในทุกรูปแบบจากพนักงานที่ได้รับการเสนอชื่อหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กระบวนการเลื่อนตำแหน่งเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรม และยึดหลักคุณธรรมเป็นสำคัญ

การดูแลพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานให้มีความเป็นอยู่ที่ดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ สามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวให้สมดุลอย่างเหมาะสม (Work Life Balance) มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดความกระตือรือร้นที่จะทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างเต็มความสามารถ ควบคู่กับเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อสร้างสรรค์ ปรับปรุง หรือพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายงานหรือต่อองค์กรในภาพรวมได้อย่างอิสระ สภาพการทำงานดังกล่าวจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สร้างความผูกพันและความรู้สึกอยากมีส่วนร่วมเติบโตไปพร้อมกันองค์กร ในรอบปี 2567 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลสำรวจความคิดเห็นพนักงานเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการและงานอดิเรกที่พนักงานให้ความสนใจ เพื่อกำหนดกิจกรรมดูแลพนักงานที่สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานและตรงกับเป้าหมายขององค์กร ซึ่งมุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีดุลยภาพในการทำงานและชีวิตส่วนตัว เกิดความผูกพันและการมีส่วนร่วมกับองค์กร เกิดการพัฒนาทักษะในการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น โดยกิจกรรมดูแลพนักงานในปี 2567 มุ่งให้ความสำคัญต่อกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ มุมมอง ประสบการณ์ในประเด็นที่อยู่ในกระแสความสนใจและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานหรือการดำเนินชีวิต โดยบริษัทเพิ่มการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไซต์

(On-site) มากขึ้น เพื่อให้พนักงานของกลุ่มบริษัทได้ทำความรู้จักและร่วมทำกิจกรรมด้วยกัน โดยยังคงจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกให้พนักงานของกลุ่มบริษัทเข้าร่วมกิจกรรมได้จากทุกสถานที่ นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีช่องทางแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทำงานหรือเรื่องอื่น ๆ สำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทหลายช่องทาง ได้แก่ โทรศัพท์ อีเมล Application และระบบรับข้อร้องเรียนในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะได้รับการดำเนินการตามขั้นตอนของฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือตามกระบวนการบริหารจัดการร้องเรียนในจรรยาบรรณธุรกิจ

กิจกรรมส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความผูกพันของพนักงาน ซึ่งเป็นแรงขับเคลื่อนที่จะนำพาไปสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และจะนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้ยึดหลักเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเท่าเทียมและเป็นธรรม การส่งเสริมพนักงานในด้านการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงโอกาสเจริญก้าวหน้าในสายงาน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงความคิด การทำงานร่วมกันเป็นทีม การรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของพนักงานที่มีต่อบริษัท

โดยในปี 2567 บริษัทจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความผูกพันภายในองค์กร และส่งเสริมให้พนักงานเกิดความรักความเชื่อมั่นและความผูกพันกับองค์กรต่อไป รวมทั้งสิ้น 38 ครั้ง ได้แก่

1.	กิจกรรม Townhall Meeting	จำนวน	2	ครั้ง
2.	กิจกรรมอมรินทร์ส่งรัก วาเลนไทน์	จำนวน	1	ครั้ง
3.	กิจกรรม Amarin Songkran SOFT POWER	จำนวน	1	ครั้ง
4.	กิจกรรม Take Your Child to Work Day #Season 1	จำนวน	1	ครั้ง
5.	กิจกรรมทำบุญ	จำนวน	3	ครั้ง
6.	กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	จำนวน	1	ครั้ง
7.	กิจกรรมออกกำลังกาย Workout Wednesday	จำนวน	18	ครั้ง
8.	กิจกรรมอมรินทร์ร่วมใจบริจาคโลหิต	จำนวน	2	ครั้ง
9.	กิจกรรมวันเด็ก	จำนวน	1	ครั้ง
10.	กิจกรรมบริจาคขวดน้ำพลาสติกทำผ้าไตรจีวร	จำนวน	3	ครั้ง
11.	กิจกรรม AMARIN Green House “เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว”	จำนวน	1	ครั้ง
12.	กิจกรรมสหกรณ์เดย์ เพื่อเพื่อนพนักงาน	จำนวน	1	ครั้ง
13.	กิจกรรมมอบรางวัลการทำงานนาน	จำนวน	1	ครั้ง
14.	กิจกรรมปีใหม่	จำนวน	1	ครั้ง
15.	กิจกรรมจัดตั้งศาลตายาย	จำนวน	1	ครั้ง

กิจกรรม Townhall Meeting: เป็นการประชุมที่จัดขึ้นให้ผู้บริหารระดับสูงได้พบกับพนักงาน เพื่อมาแชร์เรื่องราวต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นทิศทางการทำงาน แจ้งข่าวสารการทำงานต่าง ๆ รวมถึงการแก้ไขปัญหาหรือตอบคำถามที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งถือว่าเป็นโอกาสในการพูดคุยใกล้ชิดกับพนักงาน นอกจากนี้พนักงานยังได้มีโอกาสที่จะสอบถามกับผู้บริหารระดับสูงได้โดยตรงอีกด้วย โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรม Townhall และกิจกรรมที่เป็นการประชุมองค์กรอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมอมรินทร์ส่งรัก วาเลนไทน์: เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้ตระหนักถึงการแสดงออกต่อเพื่อนพนักงานในการทำงานร่วมกัน ผ่านการพูดคุย การทักทายกันระหว่างหน่วยงาน

กิจกรรม Amarin Songkran SOFT POWER: บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดกิจกรรมเพื่อร่วมสืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ร่วมสร้างความสุขสนุกสนานในการทำกิจกรรมร่วมกัน ก่อให้เกิดความรักความผูกพันให้กับบุคลากรในองค์กร

กิจกรรม Take Your Child to Work Day #Season 1: เพื่อเป็นกิจกรรมในช่วงปิดเทอมสำหรับลูกหลานของพนักงานอมรินทร์

กิจกรรมงานทำบุญ: เพื่อความเป็นสิริมงคล ความเจริญรุ่งเรืองในการดำเนินงานของบริษัท ประกอบไปด้วยกิจกรรมงานครบรอบวันก่อตั้งธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ และงานทำบุญครอบรอบ 48 ปี บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา: บริษัทพร้อมตัวแทนผู้บริหารและพนักงาน ได้ร่วมกับวงกลองยาว โรงเรียนวัดพิกุลเงิน โดยถวายเทียนพรรษาพร้อมปัจจัยและสังฆทานเพื่อถวายแด่พระภิกษุสงฆ์ ณ วัดน้อยใน โดยกิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้พนักงานได้ร่วมสืบสานประเพณีที่งดงามของไทย

กิจกรรมออกกำลังกาย Workout Wednesday: โดยในปี 2567 ได้จัดให้มีการสอนออกกำลังกายประเภทโยคะและรำกระบอง เพื่อส่งเสริมสุขภาพและสร้างลักษณะนิสัยดูแลสุขภาพของพนักงาน โดยจัดขึ้นทุกวันพุธ เริ่มคลาสแรกในเดือนพฤษภาคม ไปถึงเดือนพฤศจิกายน 2567 ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี

กิจกรรมอมรินทร์ร่วมใจบริจาคโลหิต: โดยในปี 2567 บริษัทได้ร่วมบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทย จำนวน 2 ครั้ง

- ครั้งที่ 1 ร่วมใจบริจาคโลหิตในวันที่ 21 มิถุนายน 2567 จำนวนผู้ลงทะเบียน 94 ราย จำนวนโลหิตที่ได้บริจาคทั้งหมด 68 ยูนิต
- ครั้งที่ 2 ร่วมใจบริจาคโลหิตในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 จำนวนผู้ลงทะเบียน 102 ราย จำนวนโลหิตที่ได้บริจาคทั้งหมด 76 ยูนิต

กิจกรรมบริจาคขวดน้ำพลาสติกทำผ้าไตรจีวรและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแสดงจุดยืน ช่วยกันรักษ์โลก ช่วยกันลดขยะที่เกิดมาจากพลาสติก โดยทีมงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมมือกับพนักงานรับบริจาคขวดพลาสติกที่ไม่ใช้แล้ว นำมาทำความสะอาด แยกฝา แยกฉลาก บีบอัดแล้วเก็บรวบรวมไว้แพคใส่ถุง ถวายให้กับวัดจากแดง จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อให้ทางวัดได้นำไปแปรรูปด้วยกระบวนการ Upcycling Process ที่จะเปลี่ยนขยะขวดพลาสติกให้กลายมาเป็นวัสดุผ้าทอย้อมสีตามหลักพระวินัย ตัดเย็บโดยช่างฝีมือ จนเป็นผ้าไตรจีวรรีไซเคิลและสินค้าอื่น ๆ เพื่อเป็นรายได้แก่ชุมชน

กิจกรรม AMARIN Green House "เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว": กลุ่มบริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อ "เพิ่มพื้นที่สีเขียว และเป็นกำแพงกรองฝุ่น" ร่วมเสริมสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับโลกใบนี้ โดยบริษัทได้รับการสนับสนุนที่ดีเสมอมาจากศูนย์เพาะชำกล้าไม้ กทม. (กรมป่าไม้) ที่มอบกล้าไม้ให้กับทางบริษัท จำนวน 2,000 ต้น ประกอบด้วยต้นแคนา ต้นยางนา และต้นทองอุไร เพื่อนำไปส่งต่อให้เกิดประโยชน์ให้กับพนักงานที่สนใจ จำนวน 1,000 ต้น และมอบให้โรงเรียนอนุราชประสิทธิ์ จังหวัดนนทบุรี โรงเรียนทีปังกรวิทยาพัฒน์ (วัดน้อยใน) ในพระราชูปถัมภ์ฯ โรงเรียนวัดชัยพฤกษมาลา (นนทสิริราษฎร์บำเพ็ญ) และศูนย์นันทนาการวัดชัยพฤกษมาลา กทม. จำนวน 1,000 ต้น เพื่อนำไปปลูกที่โรงเรียนและศูนย์

กิจกรรมสหกรณ์เดย์ เพื่อเพื่อนพนักงาน: เป็นกิจกรรมที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ อมรินทร์ทวีสุข จำกัด เชิญชวนพนักงานร่วมสมัครสมาชิก และให้ปรึกษาเกี่ยวกับการออมเงิน การกู้ยืมเงิน ด้วยอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าสถาบันทางการเงินอื่น ๆ

กิจกรรมมอบรางวัลการทำงานนาน: เป็นกิจกรรมที่ยืนยันความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยคุณศิริ บุญพิทักษ์เกศ ตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และคณะผู้บริหาร ได้มอบรางวัลให้กับพนักงานแต่ละท่านที่ทำงานอยู่คู่กับบริษัทมายาวนาน ตั้งแต่ระยะเวลา 15 ปี 20 ปี 25 ปี และ 30 ปี

กิจกรรมปีใหม่: กลุ่มบริษัทได้มีการจัดงานปีใหม่ จำนวน 4 บริษัท ซึ่งถือเป็นโอกาสที่ดีในการสร้างบรรยากาศที่ดีและทำให้พนักงานทุกคนรู้สึกสนุกสนานและเชื่อมต่อกันมากขึ้น กิจกรรมดังกล่าวช่วยเพิ่มประสบการณ์ที่สุขสันต์และสร้างการจดจำ รวมถึงช่วยสร้างสังคมในองค์กรที่แข็งแกร่ง ทำให้พนักงานมีโอกาสพบปะและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคนอื่น

กิจกรรมจัดตั้งศาลตายาย: คณะผู้บริหารและพนักงานพร้อมเพรียงกัน ณ โรงพิมพ์ ร่วมพิธีจัดตั้งศาลตายาย เพื่อเป็นสิริมงคล และสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน

ผลการดำเนินงาน: การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน				
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ จำแนกตามเพศ	**หน่วย**	**2565**	**2566**	**2567**
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม	คน	496	594	516
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวมต่อพนักงานรวม	%	22.87	26.34	22.61
จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	201	246	219
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	%	40.52	41.41	9.60
จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	295	348	297
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	%	59.48	58.59	13.01
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การสำรวจความผูกพันต่อองค์กร

โครงการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) เพื่อให้พนักงานมีความสุขกับการทำงานกับบริษัท บริษัทจัดให้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรทุกปี เพื่อนำผลสำรวจที่สะท้อนความคิดเห็นและความรู้สึกของพนักงานต่อองค์กร มาวิเคราะห์เพื่อปรับแผนบริหารจัดการองค์กรและการดูแลพนักงานให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานและสนับสนุนเป้าหมายทางธุรกิจ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้พนักงานเกิดความเชื่อมั่นและมีความผูกพันกับองค์กร พร้อมปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและทำงานกับองค์กรในระยะยาว

ผลการดำเนินงาน: ผลสำรวจความผูกพันต่อองค์กร				
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ จำแนกตามเพศ	**หน่วย**	**2565**	**2566**	**2567**
ผลสำรวจความผูกพันต่อองค์กร	%	94	94	93.41

5. การบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการเติบโตอย่างยั่งยืน ไม่เพียงแค่ในด้านผลประกอบการ แต่ยังรวมถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง องค์กรจึงได้ริเริ่มและดำเนินโครงการต่าง ๆ ควบคู่ไปกับการออกมาตรการเชิงรุกเพื่อผลักดันและสนับสนุนการปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรม อาทิ การบริหารและจัดการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักธรรมาภิบาล เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการเข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสากล

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศขององค์กร โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการเก็บรักษา การวิเคราะห์ และการใช้ข้อมูล เพื่อให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้าได้อย่างเป็นระบบ ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจอย่างแม่นยำและโปร่งใส องค์กรยังเข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อสะท้อนถึงการให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาล และการดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ซึ่งบริษัทได้รับการประเมินในระดับดีเลิศมาอย่างต่อเนื่อง

อีกทั้งในปี 2567 บริษัทได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และปราศจากการทุจริต โดยนำระบบการบริหารข้อมูลด้านธรรมาภิบาลและการตรวจสอบภายใน มาช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และป้องกันการทุจริตภายในองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับทุก Stakeholder (ผู้มีส่วนได้เสีย) โดยสร้างกลไกและช่องทางในการรับข้อร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงง่าย ทั้งจากลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นทางไปรษณีย์ เว็บไซต์ของบริษัท หน่วยงาน รวมถึงระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถติดตาม วิเคราะห์ และตอบสนองต่อความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งหมดนี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และการรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นองค์กรที่ได้รับความไว้วางใจจากทุกภาคส่วน

6. การสิ้นสุดการเป็นบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการเลิกจ้างพนักงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และให้เกียรติแก่บุคลากร โดยองค์กรจะดำเนินการด้วยเหตุผลที่ชัดเจน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และเปิดโอกาสให้พนักงานได้ชี้แจงก่อนมีการตัดสินใจ นอกจากนี้ยังมีการแจ้งล่วงหน้าตามระเบียบ การสื่อสาร และการจ่ายค่าชดเชยที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อให้พนักงานได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งลดผลกระทบของการเลิกจ้าง โดยจัดให้มีการให้คำปรึกษา การออกหนังสือรับรองการทำงาน และการรักษาความลับของพนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการด้วยความเคารพและเห็นอกเห็นใจ ไม่เพียงช่วยสร้างความเป็นธรรมแก่พนักงานที่ได้รับผลกระทบ แต่ยังส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และรักษาความเชื่อมั่นของบุคลากรที่ยังคงอยู่ในองค์กร

(2) การปฏิบัติความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทเชื่อมั่นว่า การส่งมอบคอนเทนต์และบริการที่มีคุณภาพจะส่งให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจและมีความไว้วางใจในการทำธุรกิจร่วมกัน เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับลูกค้า และที่สำคัญคือ จะทำให้การดำเนินธุรกิจร่วมกันเกิดความยั่งยืน ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงมุ่งพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้มีความรู้และความพร้อมที่จะผลิตผลงานคุณภาพ ให้บริการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ และให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจแก่ลูกค้าอย่างครบถ้วนด้วยความโปร่งใส ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมุ่งเน้นการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ กิจกรรม รวมไปถึงคอนเทนต์ที่เป็นที่นิยม และมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน และมีช่องทางในการจัดกิจกรรม และเผยแพร่คอนเทนต์ที่หลากหลาย เพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคให้มากที่สุด รวมทั้งขยายธุรกิจใหม่ที่นอกเหนือจากธุรกิจหลัก ทำให้ลูกค้ามีทางเลือกในการตัดสินใจที่มากขึ้น เพื่อตอบโจทย์เป้าหมายของกลุ่มอมรินทร์ “เราเป็นอันดับ 1 ของสื่อครบวงจร (Omni-Media, Omni-Channel) โดยมีเป้าหมายที่จะสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่มีคุณค่าทุกช่วงเวลาของชีวิต เพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม”

แนวทางการดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้า

1. นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า

กลุ่มอมรินทร์ได้กำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะเป็นอันดับ 1 ของสื่อครบวงจร (Omni-Media, Omni-Channel) ที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม สร้างความเชื่อมั่นกับลูกค้าในเรื่องคุณภาพของคอนเทนต์และบริการ ดูแลความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติและนโยบายต่อลูกค้าไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1) บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งสร้างสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนต่อลูกค้า

2) บริษัทกำหนดให้มีระบบการบริการที่สร้างความพึงพอใจของลูกค้า โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ

3) บริษัทพัฒนาเพิ่มช่องทางการให้บริการ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการติดต่อเพื่อธุรกิจ รวมถึงการสื่อสารระหว่างบริษัทกับลูกค้า

4) บริษัทกำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าหรือการให้บริการ การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อดำเนินการหาแนวทางการแก้ไขอย่างรวดเร็ว เพื่อตอบสนองต่อลูกค้าอย่างดีที่สุด โดยบริษัทได้ประกาศและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์/บรรษัทภิบาล หรือ https://amarin.co.th/investor/corporate-governance

5) รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจง หรือดำเนินการในทางกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ โดยบริษัทได้ประกาศและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ เกี่ยวกับอมรินทร์/นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ https://amarin.co.th/privacy

2. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุณภาพและจรรยาบรรณในการผลิตและเผยแพร่สื่อและคอนเทนต์

บริษัทตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในการผลิตและเผยแพร่สื่อที่มีคุณภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุณภาพและจรรยาบรรณ เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการสื่อสารที่ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณ ความถูกต้อง และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

นโยบายคุณภาพและจรรยาบรรณ

1. ความถูกต้องและน่าเชื่อถือ

1.1 บริษัทมุ่งมั่นนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องและผ่านการตรวจสอบข้อเท็จจริง (Fact-checking) อย่างเคร่งครัด

1.2 หลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข่าวลือ ข้อมูลที่เป็นเท็จ หรือเนื้อหาที่บิดเบือน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสังคมหรือบุคคล

1.3 สนับสนุนให้มีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจนและโปร่งใส

2. ความโปร่งใสและเป็นกลาง

2.1 การนำเสนอเนื้อหาต้องเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง และคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูล

2.2 เนื้อหาที่ได้รับการสนับสนุนหรือโฆษณา ต้องมีการระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเนื้อหาที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงิน (Sponsored Content)

2.3 หลีกเลี่ยงการนำเสนอข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของสาธารณะโดยไม่มีข้อมูลอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ

3. ความรับผิดชอบต่อสังคม

3.1 การผลิตและเผยแพร่เนื้อหาต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและศีลธรรมอันดี

3.2 หลีกเลี่ยงการเผยแพร่เนื้อหาที่สนับสนุนความรุนแรง การเลือกปฏิบัติ การละเมิดสิทธิส่วนบุคคล หรือการสร้างความแตกแยกในสังคม

3.3 บริษัทมีมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการเผยแพร่เนื้อหาที่ขัดต่อหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

4. ความเข้าถึงและความหลากหลาย

4.1 บริษัทส่งเสริมให้เนื้อหามีความเข้าถึงง่ายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย

4.2 เปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์บนแพลตฟอร์มที่สามารถตรวจสอบได้

4.3 สนับสนุนการนำเสนอเนื้อหาที่สะท้อนถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความเชื่อ และความคิดเห็น อย่างเป็นธรรม

5. การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ

5.1 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและเผยแพร่สื่อต้องปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชน

5.2 บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและอบรมทักษะทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

5.3 มีการกำกับดูแลและตรวจสอบกระบวนการผลิตเนื้อหา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่กำหนด

แนวปฏิบัติในการออกแบบ ตรวจสอบ และเผยแพร่เนื้อหา

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายคุณภาพและจรรยาบรรณ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้แน่ใจว่า เนื้อหาที่ผลิตและเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ มีมาตรฐานสูงสุด ดังนี้

1. การออกแบบเนื้อหา

1.1 ผู้ผลิตสื่อต้องคัดกรองข้อมูลอย่างรอบคอบ ก่อนนำมาเผยแพร่

1.2 ใช้ภาษาที่เป็นกลางและชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือกระตุ้นให้เกิดการตีความในทางที่ผิด

1.3 การออกแบบเนื้อหาต้องคำนึงถึงหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมสื่อ

2. การตรวจสอบเนื้อหา

2.1 ทุกเนื้อหาต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control) โดยทีมบรรณาธิการหรือตรวจสอบภายใน

2.2 มีแนวทางที่ชัดเจนสำหรับการแก้ไขหรือถอนเนื้อหาที่ไม่ถูกต้อง และแจ้งให้ผู้รับสารทราบหากมีการแก้ไข

2.3 ป้องกันการเผยแพร่เนื้อหาที่เป็นเท็จหรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบแหล่งที่มาอย่างเคร่งครัด

3. การเผยแพร่เนื้อหาและโฆษณา

3.1 การเผยแพร่เนื้อหาผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานของแต่ละแพลตฟอร์ม

3.2 เนื้อหาโฆษณาและการตลาดต้องเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค และต้องไม่มีข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

3.3 ต้องมีมาตรการป้องกันการเผยแพร่เนื้อหาที่อาจกระทบต่อความมั่นคงของสังคมและศีลธรรมอันดี

4. การกำกับดูแลและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4.1 บริษัทมีการติดตามและประเมินผลคุณภาพของเนื้อหาที่เผยแพร่อย่างสม่ำเสมอ

4.2 กำหนดให้มีกลไกการรับฟังความคิดเห็นจากสาธารณะ เพื่อปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้เหมาะสม

4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมด้านจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพของการผลิตสื่อ

การบังคับใช้และการทบทวนนโยบาย

1. นโยบายและแนวปฏิบัตินี้เป็นข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติตามโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและเผยแพร่เนื้อหาทั้งหมด หากพบว่ามีการละเมิดหลักจรรยาบรรณหรือมาตรฐานที่กำหนด บริษัทจะมีมาตรการตรวจสอบและดำเนินการทางวินัยตามความเหมาะสม
2. นโยบายนี้อาจได้รับการทบทวนและปรับปรุงเป็นระยะเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มาตรฐานสากล และความต้องการของสังคม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานการผลิตสื่อที่มีคุณภาพ โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อส่งเสริมการสื่อสารที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคสื่อในทุกภาคส่วน

3. นโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการเข้าถึงสื่ออย่างมีคุณภาพ

ในยุคดิจิทัลที่ข้อมูลและสื่อสารสนเทศแพร่กระจายอย่างรวดเร็ว การเข้าถึงสื่อที่มีคุณภาพเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อสังคม บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาและกำกับดูแลการผลิตและเผยแพร่สื่อ เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และครอบคลุมทุกกลุ่มผู้บริโภค โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. **การส่งเสริมการเข้าถึงที่สะดวกและทั่วถึง** บริษัทมุ่งมั่นให้เนื้อหาสามารถเข้าถึงได้ง่ายผ่านแพลตฟอร์มที่หลากหลาย รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ดิจิทัลต่าง ๆ พร้อมทั้งออกแบบระบบที่เป็นมิตรต่อผู้ใช้ เพื่อให้ประชาชนสามารถรับข้อมูลได้โดยไม่มีอุปสรรคทางเทคโนโลยี
2. **ความถูกต้องและความโปร่งใสของข้อมูล** ข้อมูลที่เผยแพร่ต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง (Fact-checking) เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และไม่มีการบิดเบือนข้อเท็จจริง บริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใสโดยระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน และหลีกเลี่ยงเนื้อหาที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
3. **ความหลากหลายและการไม่เลือกปฏิบัติ** บริษัทส่งเสริมให้สื่อสะท้อนถึงความหลากหลายทางความคิด วัฒนธรรม และมุมมองอย่างเป็นธรรม หลีกเลี่ยงเนื้อหาที่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติ หรือสร้างอคติในสังคม พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ในพื้นที่ที่เหมาะสม
4. **การปกป้องผู้บริโภคจากเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม** เพื่อความปลอดภัยของสาธารณชน โดยเฉพาะเด็กและเยาวชน บริษัทมีมาตรการในการจำกัดการเข้าถึงเนื้อหาที่อาจส่งผลกระทบทางลบ รวมถึงการใช้ระบบแจ้งเตือนเกี่ยวกับเนื้อหาที่มีความอ่อนไหว เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเลือกรับชมข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
5. **การพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของสื่อ** บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาเนื้อหาให้มีคุณภาพสูงทั้งในด้านเนื้อหาและเทคนิคการนำเสนอ โดยใช้มาตรฐานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ และมีระบบการตรวจสอบคุณภาพของเนื้อหาก่อนเผยแพร่ รวมถึงการปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับแนวโน้มเทคโนโลยีและมาตรฐานสากล
6. **การส่งเสริมการรู้เท่าทันสื่อ** บริษัทมีบทบาทในการสนับสนุนให้ประชาชนมีทักษะการใช้สื่ออย่างมีวิจารณญาณ สามารถแยกแยะข้อมูลที่ถูกต้องจากข่าวลวง (Fake News) รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางดิจิทัลและการป้องกันการถูกหลอกลวงในโลกออนไลน์

ในยุคที่ข้อมูลถูกเผยแพร่และรับรู้ได้อย่างรวดเร็วผ่านสื่อดิจิทัล การเข้าถึงสื่อที่มีคุณภาพกลายเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในสังคม บริษัทจึงจัดทำโครงการส่งเสริมการเข้าถึงสื่ออย่างมีคุณภาพ เพื่อสร้างระบบนิเวศของสื่อที่โปร่งใส เป็นธรรม และตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในทุกกลุ่ม

โครงการส่งเสริมการเข้าถึงสื่ออย่างมีคุณภาพ

1. **การพัฒนาแพลตฟอร์มและช่องทางสื่อสารที่เข้าถึงง่าย** โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนาแพลตฟอร์มสื่อให้สามารถเข้าถึงได้สะดวก โดยไม่ถูกจำกัดด้วยข้อจำกัดทางเทคโนโลยี ภาษา หรือพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ อาทิ

- ปรับปรุงเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และช่องทางสื่อออนไลน์ให้ใช้งานง่าย รองรับทุกอุปกรณ์
- จัดทำ **รูปแบบสื่อที่เหมาะสมสำหรับผู้พิการและกลุ่มเปราะบาง** เช่น คำบรรยายเสียงสำหรับผู้มีความบกพร่องทางสายตา หรือคำบรรยายข้อความสำหรับผู้บกพร่องทางการได้ยิน
- พัฒนาระบบ **คัดกรองเนื้อหาอัตโนมัติ (AI)** เพื่อป้องกันข้อมูลเท็จและเผยแพร่เนื้อหาที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์

2. **การส่งเสริมความรู้ด้านการรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy)** เพื่อให้ประชาชนสามารถแยกแยะข้อมูลที่ถูกต้องจากข้อมูลที่เป็นเท็จ โครงการนี้เน้นการสร้างความรู้และทักษะในการรับรู้ข่าวสารอย่างมีวิจารณญาณ อาทิ

- จัดอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการตรวจสอบข้อเท็จจริง (Fact-checking) และการแยกแยะข่าวลวง (Fake News)
- พัฒนาหลักสูตรการรู้เท่าทันสื่อสำหรับนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป
- สร้างแคมเปญรณรงค์บนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย เพื่อกระตุ้นให้ผู้บริโภคมีพฤติกรรมการเสพสื่ออย่างรับผิดชอบ

3. **การจัดทำเนื้อหาคุณภาพและการกำกับดูแลจรรยาบรรณสื่อ** โดยมุ่งเน้นให้เนื้อหาสื่อที่เผยแพร่ผ่านช่องทางของบริษัทมีมาตรฐานสูงสุดทั้งด้านความถูกต้องและจรรยาบรรณ อาทิ

- กำหนดแนวทางการผลิตสื่อที่คำนึงถึงจริยธรรม ความเป็นกลาง และความรับผิดชอบต่อสังคม
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรด้านสื่อมวลชนและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ
- จัดทำเนื้อหาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เช่น เยาวชน ผู้สูงอายุ และกลุ่มที่ต้องการข้อมูลเฉพาะทาง

4. **การสร้างช่องทางสื่อสารที่เปิดกว้างสำหรับประชาชน** เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและสะท้อนความคิดเห็นจากผู้บริโภคสื่อ โครงการนี้จะเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นธรรม และมีสิทธิ์แสดงความคิดเห็น

- พัฒนาระบบ **รับฟังความคิดเห็นจากประชาชน** เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพสื่อ
- เปิดโอกาสให้เกิด **การมีส่วนร่วมของชุมชน** ในการกำกับดูแลและตรวจสอบเนื้อหา
- จัดตั้ง **ศูนย์ร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลเท็จและการละเมิดจรรยาบรรณสื่อ**

5. **การพัฒนาและอบรมบุคลากรด้านสื่อ** เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ผลิตสื่อมีมาตรฐานวิชาชีพสูงสุด โครงการนี้จะเน้นการพัฒนาทักษะของบุคลากรในทุกระดับ อาทิ

- จัดการฝึกอบรมและสัมมนาให้กับนักข่าว บรรณาธิการ และผู้ผลิตสื่อ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติด้านจรรยาบรรณและมาตรฐานสื่อ
- พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและองค์กรสื่อ เพื่อสร้างนักสื่อสารมวลชนรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพ
- สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ระดับสากล เพื่อยกระดับมาตรฐานการผลิตสื่อขององค์กร

6. **การสร้างมาตรการป้องกันและควบคุมเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม** เพื่อป้องกันการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือก่อให้เกิดอันตรายต่อสังคม บริษัทจะใช้มาตรการเชิงรุกในการควบคุมเนื้อหาสื่อ อาทิ

- นำระบบ AI และเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยตรวจสอบและป้องกันการเผยแพร่เนื้อหาที่ไม่เหมาะสม
- สร้างมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติสำหรับการจำกัดการเข้าถึงเนื้อหาสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน
- กำกับดูแลให้มีความรับผิดชอบทางกฎหมายและจริยธรรมในทุกขั้นตอนของการผลิตและเผยแพร่สื่อ

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งหวังว่า โครงการดังกล่าวจะช่วยให้ผู้บริโภคสื่อ **“เกิดการรับรู้ข้อมูลอย่างมีคุณภาพ ลดการเผยแพร่ข้อมูลเท็จ และสร้างวัฒนธรรมการใช้สื่ออย่างมีความรับผิดชอบ”** ซึ่งจะส่งผลดีต่อสังคมโดยรวมในระยะยาว

4. การสร้างและพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า

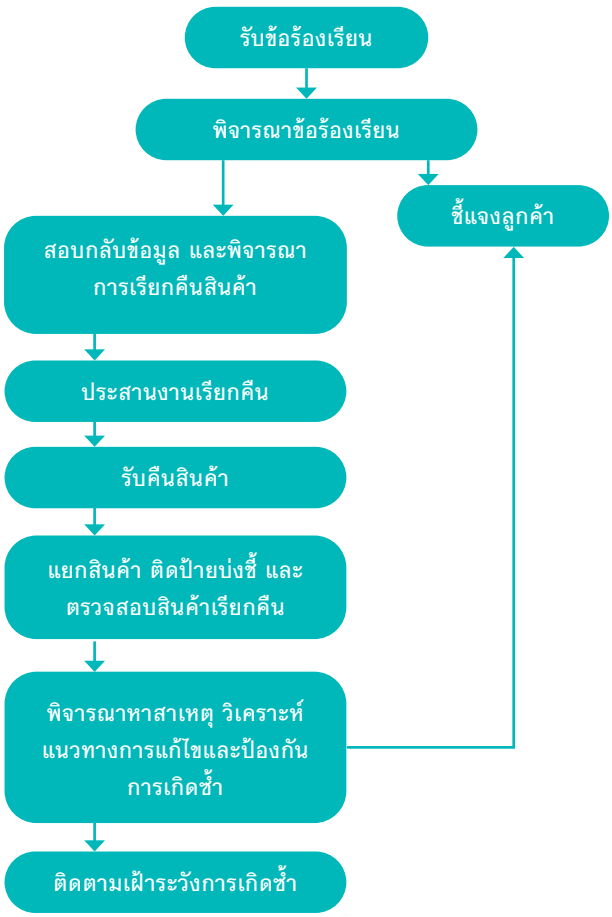
กลุ่มอมรินทร์ได้กำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะเป็นอันดับ 1 ของสื่อครบวงจร (Omni-Media, Omni-Channel) บริษัทตระหนักดีว่า “เสียงและความเห็นของลูกค้า” มีความสำคัญต่อการรักษาและพัฒนาความสัมพันธ์และการดำเนินธุรกิจร่วมกัน อีกทั้งสะท้อนถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ คอนเทนต์และบริการ รายการและละคร รวมถึงการให้บริการของส่วนงานที่รับผิดชอบ และความคาดหวังของลูกค้าอีกด้วย นอกจากการให้บริการอย่างเอาใจใส่กับลูกค้าแล้ว กลุ่มอมรินทร์ยังให้ความสำคัญกับความคิดเห็นของลูกค้าเสมอมา จึงได้กำหนดให้แต่ละกลุ่มธุรกิจมีการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี

5. การดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ

บริษัทได้คำนึงถึงหลักความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค จึงมีกระบวนการควบคุมดูแลคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามหลักกฎหมายและมาตรฐานสากล เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า และมุ่งมั่นผลิตผลิตภัณฑ์และบริการที่ปลอดภัยต่อชีวิตและสุขอนามัยของลูกค้าที่สามารถไว้วางใจได้ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย การให้ข้อมูลแก่ลูกค้าที่ตรงความจริงและเพียงพอ รวมทั้งมุ่งมั่นวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพดีอยู่เสมอ ซึ่งหากตรวจสอบพบว่าผลิตภัณฑ์มีความเสียหายหรือไม่ตรงตามมาตรฐาน เพื่อระงับความรุนแรงที่จะเกิดกับลูกค้า บริษัทมีมาตรการดำเนินการตามขั้นตอนการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ (Product Recall) และการบริหารจัดการวางแผนผลิตภัณฑ์ทดแทนเพื่อลดผลกระทบให้กับลูกค้า

บริษัทจะดำเนินการสุ่มเข้าตรวจสอบมาตรฐาน โดยพิจารณาจากปัจจัยการร้องเรียน การสุ่มตรวจตามระเบียบข้อบังคับเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดกระบวนการรับข้อร้องเรียนและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ อ้างอิงเอกสารระเบียบปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้า และการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการ



สำหรับการพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อลูกค้า บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อลูกค้า เพื่อให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพ ข้อกำหนดและกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยบริษัทได้รับมาตรฐานต่าง ๆ ได้แก่ มาตรฐานระบบ ISO 9001:2015 โดยเน้นระบบการจัดการที่ใช้สำหรับบริหารกระบวนการให้ได้สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า กระบวนการต่าง ๆ ได้รับการควบคุม สามารถตรวจสอบและมีกระบวนการแก้ไข ป้องกันข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น มาตรฐานระบบ FSC เป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับจากผู้ซื้อในตลาดระดับสากล ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับฉลาก FSC ให้ความมั่นใจได้ว่ามาจากป่าปลูกเชิงพาณิชย์ที่มีการบริหารจัดการอย่างมีความรับผิดชอบ

นอกจากนี้ได้ประกาศนโยบายคุณภาพ (Quality Policy) เพื่อยึดมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการที่เป็นมาตรฐาน สอดคล้องตามกฎหมาย เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นเลิศ ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม และมีการพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2567:

ผลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มอมรินทร์ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) อย่างเคร่งครัด โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวน “นโยบายการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล” รวมทั้ง “มาตรการ” ที่ชัดเจนและปฏิบัติได้จริงในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และมีการฝึกอบรมพนักงานให้รับทราบสิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจเป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท สำหรับลูกค้าบริษัทมีแนวทางการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาข้อมูลของลูกค้าและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล ในกรณีที่มีข้อมูลรั่วไหลหรือมีข้อร้องเรียนจากลูกค้าผ่านช่องทางการร้องเรียน บริษัทจัดให้มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้าตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บริษัทจะขอความยินยอม (Consents) อย่างถูกต้อง อันเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

- **กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้าเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล**

  เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เกี่ยวกับการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 41 ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนั้น บริษัทได้แต่งตั้งให้นางสาวแพรรี ปุญโสนี เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ตั้งแต่เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีหน้าที่ดังนี้

  1. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท รวมถึงลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัท ในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
  2. ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัท ในเรื่องที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
  3. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท รวมถึงลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัท ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
  4. รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยกำหนดให้คณะทำงานมีการนัดประชุม 4 ครั้ง/ปี เพื่อร่วมกันดำเนินงานภายใต้แนวทาง และนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท ได้แก่
     1. การตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ และให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภายในหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
     2. ตรวจสอบ พิจารณาข้อร้องเรียน และการดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
     3. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท
     4. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อหน่วยงานที่มีอำนาจ หากการดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ได้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- **ช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล**

  หากผู้มีส่วนได้เสียประสงค์จะติดต่อบริษัทเพื่อใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีข้อสงสัยอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อบริษัทได้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
และบริษัทในเครือ
สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์
แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
โทรศัพท์: 0 2422 9999
อีเมล: dpooffice@amarin.co.th

ผลการสำรวจความพึงพอใจและการพัฒนาสินค้าและบริการตามข้อเสนอแนะของลูกค้า

ฝ่ายการตลาดของแต่ละกลุ่มธุรกิจได้มีการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งหมายถึง ผู้บริโภค ลูกค้าองค์กร กลุ่มเอเจนซี่ เจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยเป็นการสำรวจเชิงปริมาณทางออนไลน์ โดยกลุ่มบริษัทได้รับทราบผลการสำรวจครั้งนี้ และได้นำข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาปรับปรุงการบริการต่อลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ทั้งนี้ ผลสำรวจความพึงพอใจปี 2567 ของลูกค้ากลุ่มอมรินทร์ สรุปได้ดังนี้

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ	ความพึงพอใจของลูกค้า*			เป้าหมาย 2567
	2565	2566	2567	
กลุ่มธุรกิจมีเดียแอนด์อีเวนต์ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานบ้านและสวนแฟร์	85%	85%	85%	>80%
กลุ่มธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่ใช้บริการ	96%	96%	92.12%	>85%

หมายเหตุ *คะแนนเฉลี่ยจากทุกประเด็นที่สำรวจความพึงพอใจ

ธุรกิจสำนักพิมพ์:

สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ยึดถือความพึงพอใจของนักอ่านเป็นหลักเกณฑ์ในการทำงาน โดยติดตามความพึงพอใจของลูกค้าผ่านทาง Social Media ของแต่ละแบรนด์สำนักพิมพ์อย่างสม่ำเสมอ ในช่วงปี 2567 ที่ผ่านมา ทางสำนักพิมพ์มีการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพสินค้าในหลาย ๆ ด้าน ดังนี้

1) เพิ่มขนาดตัวอักษรในหนังสือ เพื่อให้นักอ่านอ่านได้สบายตาขึ้น
2) คัดเลือกเรื่องจากเทรนด์การอ่านระดับสากลและผลักดันสู่เทรนด์การอ่านในประเทศไทย เช่น แนวโรแมนซ์แฟนตาซี อย่าง “โฟร์ทวิง” ที่ทะยานขึ้นอันดับ 1 ในชาร์ตหนังสือขายดีทุกร้านหนังสือชั้นนำทั่วประเทศทันทีที่วางขาย
3) พัฒนาการออกแบบหน้าปกหนังสือให้โดดเด่น ดึงดูดใจ และตรงกับรสนิยมนักอ่านไทยอย่างต่อเนื่อง
4) พัฒนาการออกแบบของพรีเมี่ยม ซึ่งช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับหนังสือชุด ยกระดับเป็นของสะสมที่มีคุณค่าทางใจต่อนักอ่าน
5) สนับสนุนผลงานของนักเขียนไทยให้เป็นที่นิยมมากขึ้น ในแนวหนังสือขายดี เช่น แนวสืบสวน ระทึกขวัญ

ธุรกิจจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์และ Digital Content

บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ดำเนินการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ พร้อมเป็นแรงขับเคลื่อนวงการหนังสือ โดยยึดหลักความพึงพอใจของลูกค้า รับฟังผ่านทางโซเชียลมีเดีย รวมถึงคำแนะนำจากคู่ค้า โดยระยะเวลาที่ผ่านมาทางบริษัทมีการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ ดังนี้

1) สร้างประสบการณ์การอ่าน E-book และรองรับไลฟ์สไตล์ที่หลากหลายจนเกิดเป็น Application Naiin E-book Reader
2) การสร้างพื้นที่ที่มากกว่าการเป็นงานหนังสือ เป็นคอมมิวนิตี ย่อย ๆ ของเหล่านักอ่าน ได้ร่วมสร้างการมีส่วนร่วมในงานมหกรรมนิยายนานาชาติ
3) ทางบริษัทปรับการใช้บรรจุภัณฑ์สำหรับขนส่งที่ได้มาตรฐานแข็งแรง และมีคุณภาพ ซึ่งสามารถลดการใช้พลาสติกหีบห่อทั้งหัวใจหลักเรื่องของการลดความเสียหายของสินค้าที่เกิดจากการขนส่งและมีบรรจุภัณฑ์ที่ไม่แข็งแรง
4) ด้วยการเติบโตด้านแพลตฟอร์มออนไลน์ ความเร็วในการจัดส่งก็มีผลต่อความพึงพอใจในการให้บริการ บริษัทจัดให้มีตู้จัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานตั้งแต่ต้นทางคือคลังสินค้าดำเนินการได้รวดเร็วขึ้น

ข้อร้องเรียนจากลูกค้า

เป้าหมาย: ข้อร้องจากลูกค้า = 0 กรณี

ผลการดำเนินงานปี 2567:

- บริษัทและกลุ่มบริษัทไม่มีเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมทั้งไม่มีข้อมูลของลูกค้ารั่วไหล
- บริษัทและกลุ่มบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการใด ๆ จากลูกค้าของกลุ่มอมรินทร์
- บริษัทและกลุ่มบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดจรรยาบรรณของการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

(3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

บริษัทยึดมั่นในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม โดยเคารพหลักจริยธรรมทางธุรกิจ สิทธิ

มนุษยชน สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ และคำนึงถึงผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) จากการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้า และพัฒนากระบวนการทำงาน ตลอดจนบริหารความเสี่ยงร่วมกัน เพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน และสร้างความสัมพันธ์อันดีและผลักดันให้การดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้แนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้าไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณคู่ค้า นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงจัดทำนโยบายบริหารห่วงโซ่อุปทาน และที่มีเนื้อหาครอบคลุมประเด็น ESG เพื่อให้คู่ค้าได้นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

แนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

เนื่องจากบริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้า ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ไปจนถึงปลายน้ำ โดยการคัดเลือกบริษัทที่ให้ความสำคัญกับการรักษาทรัพยากรและลดการทำลายสิ่งแวดล้อม ผ่านการส่งเสริมนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ทั้งในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างกลไกในการลดใช้ทรัพยากรและลดการปล่อยของเสียและมลพิษให้น้อยลง รวมไปถึงเป็นการสนับสนุนให้หน่วยงานภายในองค์กรได้มีความรู้และความเข้าใจหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งยังได้ประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นทางการ ซึ่งได้วางกรอบการสนับสนุนให้คู่ค้าธุรกิจทุกรายปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยผสานหลักการไว้ในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งระบุแนวทางการตรวจสอบคู่ค้าทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดมาตรการในการบรรเทาความเสียหายเมื่อมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างอีกด้วย

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) จึงกำหนดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่แนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันต่อคู่ค้า โดยบริษัทจะสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แสดงเจตจำนงของบริษัทให้สาธารณชนหรือบุคคลที่มาติดต่อกับบริษัท รวมถึงคู่ค้าทุกรายให้รับทราบ โดยผ่านทางช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เว็บไซต์ของบริษัท (www.amarin.co.th) รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และการติดประกาศข้อความร่วมต่อต้านคอร์รัปชันไว้ทุกชั้นในอาคารสำนักงาน

กรอบการบริหารจัดการคู่ค้า

บริษัทยังให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยส่งเสริมให้มีการจัดหาสินค้าและบริการจากคู่ค้าที่มีศักยภาพ และประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทมีกระบวนการเป็นไปตามระบบ ISO 9001 โดยครอบคลุมถึงนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีวิธีปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดระดับของผู้มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และมีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้า โดยรวมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

การสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า	คู่ค้าต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่กำหนด
การขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่	คู่ค้าใหม่จะต้องรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้าและแนวทางปฏิบัติตามที่บริษัทกำหนด
การจำแนกประเภทคู่ค้า	ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินคู่ค้าหลักและประเมินความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและกำหนดมาตรการ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลจะดำเนินการประเมินเรื่องข้อบังคับทางด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมจากข้อมูลภายนอก รวมถึงคุณภาพ
การดำเนินการหลังตรวจประเมิน	ติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า โดยการตรวจประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment)
การรายงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง	รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานคู่ค้าต่อผู้บริหารอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

การสรรหาและคัดกรองคู่ค้า

คู่ค้าทุกรายต้องผ่านเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นด้านคุณภาพ ราคา การส่งมอบ และความน่าเชื่อถือทางธุรกิจ โดยคู่ค้าใหม่ทุกรายต้องทำแบบประเมินตนเองในประเด็นด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจร่วมกันกับกลุ่มอมรินทร์

การจัดกลุ่มและบริหารจัดการคู่ค้า

กลุ่มอมรินทร์ดำเนินการจัดกลุ่มคู่ค้าทุกปีเพื่อระบุคู่ค้าสำคัญและคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และดำเนินการตามแผนบริหารจัดการคู่ค้าอย่างเหมาะสม เช่น แผนตรวจประเมินความเสี่ยง แผนพัฒนาความร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มความสามารถการแข่งขันหรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อธุรกิจของกลุ่มอมรินทร์

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2567:

การทบทวนและเผยแพร่นโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และจรรยาบรรณคู่ค้า

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนและประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และจรรยาบรรณคู่ค้า ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 และเผยแพร่ทางเว็บไซต์บริษัท หัวข้อ การพัฒนาความยั่งยืน หรือ https://amarin.co.th/sustainability เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่บุคลากรทุกภาคส่วน และเพื่อให้คู่ค้ามีความมั่นใจและไว้ใจที่จะร่วมดำเนินธุรกิจกับกลุ่มอมรินทร์

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปสาระสำคัญดังนี้

1) จัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงคุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการและความรวดเร็วในการตอบสนอง โดยให้ความสำคัญทางด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2) จัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในกิจการที่ดี
3) จัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นด้านจริยธรรมธุรกิจ ไม่เอาเปรียบคู่ค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เปิดเผย และปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคู่ค้า
4) จัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคมและบรรษัทภิบาล และคำนึงถึงการใช้แรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
5) จัดซื้อจัดจ้าง โดยยึดหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายอื่นที่เกี่ยวโยงกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
6) สื่อสารและทำความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนคู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างการเติบโตไปด้วยกันในระยะยาว
7) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หากมีการกระทำอันไม่เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตหรือการร้องเรียน

การบริหารความสัมพันธ์ร่วมกับคู่ค้า

ในปี 2567 บริษัทจัดให้การสื่อสารกับคู่ค้าเป็นประจำ เพื่อแลกเปลี่ยนความเห็นรวมทั้งสื่อสารให้คู่ค้าทราบถึงนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนกรณีไม่ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า

ข้อร้องเรียนจากคู่ค้า

เป้าหมาย: ข้อร้องเรียนจากคู่ค้าในประเด็นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า 0 ราย

ผลการดำเนินงานปี 2567: กลุ่มบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนจากคู่ค้าในประเด็นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า หรือประเด็นการได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่เท่าเทียม รวมถึงไม่มีข้อร้องเรียนจากคู่ค้าเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรในองค์กร

(4) ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ไม่เอาเปรียบคู่แข่งทางการค้า และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าการเรียกรับ และการให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้าภายใต้ข้อกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติซึ่งได้แสดงรายละเอียดไว้ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ ข้อ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และบนเว็บไซต์ www.amarin.co.th ของบริษัท

ข้อร้องเรียนจากคู่แข่งทางการค้า

เป้าหมาย: ไม่มีข้อร้อง/ข้อพิพาทระหว่างคู่แข่งทางการค้า
ผลการดำเนินงานปี 2567: กลุ่มบริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า และไม่มีการทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาด หรือลดการแข่งขันในตลาด

(5) ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ทางการค้า

บริษัทปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกรายด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้เพื่อรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม และมีการสื่อสารกับเจ้าหนี้ถึงสถานะของธุรกิจอย่างสม่ำเสมอและมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้

ในปี 2567 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางอย่างเคร่งครัด สรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

1. จัดทำสัญญากับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา
2. ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงสำคัญใด ๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ตรงไปตรงมา
4. วางระบบการทำจ่ายเงินให้เจ้าหนี้โดยมีขั้นตอนการทำงานอย่างรัดกุม มีกระบวนการสอบทานและควบคุมขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด มีระบบการควบคุมภายในที่ดี สามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส ซึ่งทำให้เกิดความมั่นใจว่ามีการจ่ายเงินอย่างถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา
5. ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้เจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้

ข้อร้องเรียน/ข้อพิพาทกับเจ้าหนี้ทางการค้า

เป้าหมาย: ไม่มีข้อร้อง/ข้อพิพาทระหว่างเจ้าหนี้ทางการค้าทางการค้า
ผลการดำเนินงานปี 2567: กลุ่มบริษัทไม่มีข้อพิพาทกับเจ้าหนี้ทางการค้า

(6) ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ส่งเสริมการอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างมีความสุข โดยมุ่งเน้นที่การสร้างโอกาสด้านการศึกษาและอาชีพแก่กลุ่มเยาวชนและผู้ด้อยโอกาส และการมีส่วนร่วมในการดูแลสังคมและชุมชน ซึ่งเป็นภาคส่วนสำคัญในการสนับสนุนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงมุ่งพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความเข้มแข็งและความสุขให้แก่สังคมและชุมชนให้เติบโตไปพร้อมกัน

แนวทางการดำเนินการ

กลุ่มบริษัทได้ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมธุรกิจ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ ส่งเสริมองค์กรภาครัฐหรือเอกชนที่มีกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัครและกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับสังคมชุมชน เพื่อปลูกฝังความมีจิตอาสาและขยายการทำความดีให้กว้างขวางออกไปยังทุกภาคส่วนของสังคม

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2567:

การมีส่วนร่วมของพนักงานในโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม

เป้าหมาย:

- ไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งของสถานประกอบการของกลุ่มบริษัท
- ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่มีส่วนช่วยยกระดับความเป็นอยู่ให้กับชุมชนหรือสังคม

- การมีส่วนร่วมของพนักงานในโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานปี 2567:

บริษัทได้มีการจ้างแรงงานจากคนในชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งของบริษัท เพื่อสร้างรายได้ให้แก่คนในพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง และรวมถึงการจ้างแรงงานของคนในพื้นที่ทุกภาคของประเทศไทย ดังนี้

พื้นที่ชุมชนใกล้เคียง	อัตราการจ้างแรงงาน (ร้อยละ)		
	2565	2566	2567
ชุมชนสวนผัก	28.25	15.25	-
ชุมชนวัดบางไกรใน	18.15	3.07	-
ชุมชนตลิ่งชัน	5.87	-	**8.47**
ชุมชนฉิมพลี	-	-	**1.87**
ชุมชนคลองชักพระ	-	-	**1.00**
ชุมชนบางเชือกหนัง	-	-	**0.50**
ชุมชนบางระมาด	-	-	**0.50**
รวม	52.7	18.32	**12.34**

ภูมิภาค	อัตราการจ้างแรงงาน (ร้อยละ)		
	2565	2566	2567
กรุงเทพ	60.41	47.50	**49.44**
ภาคกลาง	32.23	31.22	**35.24**
ภาคตะวันออก	1.17	1.94	**1.25**
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	-	11.67	**10.71**
ภาคตะวันตก	2.03	4.30	**0.12**
ภาคเหนือ	2.45	1.43	**1.62**
ภาคใต้	1.71	1.94	**1.62**
รวม	100	100	**100**

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังคงให้ความสำคัญต่อการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม ภายใต้การมีส่วนร่วมของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยมุ่งเน้นกิจกรรมสนับสนุนการมีสุขภาพที่ดี และยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของกลุ่มบุคคลต่าง ๆ กิจกรรมเพื่อการศึกษาและประโยชน์ของเยาวชน ดังนี้

กิจกรรมวันเด็ก: บริษัทได้จัดกิจกรรมให้พนักงานบริษัทได้มีส่วนร่วมในการตอบแทนสังคมและเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้สังคมและชุมชนเข้มแข็ง โดยพนักงานร่วมมอบทุนการศึกษาพร้อมกับโครงการมอบหนังสือช่วยเหลือสังคม โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้เป็นตัวแทนบริษัทในการบริจาคหนังสือเด็กและนิตยสาร ให้แก่ โรงเรียนวัดชัยพฤกษมาลา (นนทสิริราษฎร์บำเพ็ญ) พร้อมกับอีก 6 สถานที่ ได้แก่

1. โรงเรียนทีปังกรวิทยาพัฒน์ (วัดน้อยใน) ในพระราชูปถัมภ์ฯ
2. ศูนย์นันทนาการวัดโสมนัส กทม. ป้อมปราบศัตรูพ่าย
3. ศูนย์นันทนาการหนองจอก กทม.
4. ศูนย์นันทนาการอัมพวา
5. ศูนย์นันทนาการวัดชัยพฤกษมาลา กทม. และ
6. สถานีตำรวจนครบาลตลิ่งชัน กทม.

กิจกรรมห้องสมุดเพื่อน้อง: Amarin Publishing ภายใต้บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ส่งมอบห้องสมุดให้น้อง ๆ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ด้านการเรียนรู้ เปิดโลกจินตนาการ พัฒนาวิชาการ และเสริมสร้างคุณธรรมด้วยหนังสือคุณภาพจากเครืออมรินทร์ฯ ที่โรงเรียนบ้านอ่างหิน อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

นอกจากนี้ ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ในฐานะที่เป็นสื่อมวลชนที่เคียงข้างผู้ชมเป็นระยะเวลากว่า 10 ปี ทำหน้าที่มอบความบันเทิงแก่ผู้ชมทุกเพศทุกวัน ยังทำหน้าที่เป็นกระบอกเสียงให้กับประชาชนที่ประสบปัญหา และทำหน้าที่สื่อประชาสัมพันธ์ให้กับองค์กรการกุศลต่าง ๆ โดยมีโครงการที่ได้จัดทำตลอดปี ดังนี้

- **เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานเพื่อสังคมและมูลนิธิทางช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี รวมทั้งผ่านช่องทาง Online** อาทิ

โครงการคอนเสิร์ต "พลังน้ำใจไทย คืนรอยยิ้มให้โรงเรียนที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย": ในวันเสาร์ที่ 28 กันยายน 2567 ในงาน Sustainability Expo ณ SX Grand Plenary Hall ชั้น G ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เพื่อระดมทุนฟื้นฟูโรงเรียนระดับประถมและมัธยมขนาดกลางและขนาดเล็กที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย เร่งคืนโรงเรียน คืนโอกาสการเรียน สร้างรอยยิ้มให้เด็กในพื้นที่ห่างไกล

งานกาชาด 2567: กำหนดจัดขึ้นภายใต้แนวคิด "ทศมราชา 72 พรรษา ถวายพระพร" เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระบรมราชูปถัมภกสภากาชาดไทย เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ และเพื่อหารายได้โดยเสด็จพระราชกุศลบำรุงสภากาชาดไทย กำหนดจัดขึ้นวันที่ 11-22 ธันวาคม 2567 (ตรงกับวันพุธที่ 11 - วันอาทิตย์ที่ 22 ธันวาคม 2567) ณ สวนลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ตั้งแต่เวลา 11.00-22.00 น. วันสุดท้ายปิด 23.00 น.

ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และนำผู้ประกาศข่าวเป็นตัวแทนประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานการกุศล: ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้ทำการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยฯ นำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยให้ผู้ประกาศข่าวเป็นตัวแทนอมรินทร์ทีวี ร่วมแคมเปญรวมพลังอาสาสมัครสภากาชาดไทย และนำไปประชาสัมพันธ์บนสื่อออนไลน์ของผู้ประกาศข่าว คุณกวาง - อารีรัตน์ และคุณต้น - ปฏิภาณ

นำเสนอรายการเพื่อส่งเสริมศักยภาพคนในชุมชนและให้กำลังใจแก่ประชาชน: ช่องอมรินทร์ทีวีนำเสนอรายการที่มีเนื้อหาในการส่งเสริมศักยภาพชุมชนและให้กำลังใจประชาชน โดยมุ่งเน้นการนำเสนอความเป็นอยู่ของคนในชุมชนท้องถิ่นต่าง ๆ ในประเทศไทย โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนคือการช่วยเหลือประชาชนและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกภาคส่วน รวมถึงการสนับสนุนให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นและกำลังใจในการพัฒนาตนเองและชุมชนในระยะยาว ดังนี้

สารคดี “ก้าวเพื่อชัยชนะ” เป็นสารคดีที่ถ่ายทอดเรื่องราวการพลิกชีวิตของผู้คนทั่วประเทศ จากความยากจนไปสู่ความกินดีอยู่ดี ตามแนวทางการช่วยเหลือของมูลนิธิชัยพัฒนาที่ในหลวงรัชกาลที่ 9 ทรงตั้งขึ้น จากพระราชหฤทัยมุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณภาพชีวิตของคนไทย ไปสู่ความพออยู่พอกิน เป็นตัวอย่างและบทเรียนของชัยชนะแห่งการพัฒนาให้กับคนไทยทั้งประเทศ รายการนี้ผลิตรายการโดยมูลนิธิชัยพัฒนาและออกอากาศทางช่องอมรินทร์ทีวี

เรื่องเด็ดเอ็ดตะโร เน้นการนำเสนอเรื่องราวที่หลากหลายเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน การทำมาหากิน และเรื่องราวที่มีความสำคัญในท้องถิ่นต่าง ๆ

ชื่นใจไทยแลนด์ รายการท่องเที่ยวที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนและส่งเสริมศักยภาพคนในชุมชน

กินไปทั่วมั่วบ้านงาน รายการนี้มุ่งเน้นการสำรวจและค้นหาอาหารพื้นบ้านและวิถีชีวิตของคนไทยในท้องถิ่นต่าง ๆ สร้างความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรมของแต่ละชุมชน

(7) ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

บริษัทดำเนินกิจการภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือระเบียบต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและถูกต้อง โดยมี **สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน** เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งกำหนดไว้ในโครงสร้างองค์กรของบริษัทอย่างชัดเจน บริษัทยังได้ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนี้ยังดำรงไว้ซึ่งสัมพันธภาพที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐในขอบเขตที่เหมาะสมและสามารถทำได้ โดยติดต่อประสานงานอย่างเปิดเผย ให้การสนับสนุนความร่วมมือและความช่วยเหลือในโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการอย่างสม่ำเสมอ

(8) ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่เกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยระบุในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท เกี่ยวกับการเคารพในสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา และกำหนดเป็นนโยบายและวิธีปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน มีการสื่อสาร จัดประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ ติดตาม ควบคุมดูแลและตรวจสอบ เพื่อมิให้เกิดการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ นอกจากนี้ยังกำหนดเป็นบทลงโทษหากตรวจพบว่ามีการกระทำความผิด

(9) การคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญในเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กร ดังนั้น การหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การรั่วไหลของข้อมูลสำคัญขององค์กร โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า รวมทั้งภัยคุกคามทางไซเบอร์ อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและการให้บริการ การเงิน ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของลูกค้า กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การบริหารจัดการ

บริษัทตระหนักถึงการปกป้องความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทมีความพร้อมในการรับมือและตอบสนองต่อภัยคุกคามไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสมและทันท่วงที โดยบริษัทกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (“IT Security”) ของกลุ่มบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันในทุกกิจการ โดยเมื่อพนักงานพบเหตุการณ์หรือความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง จะต้องแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (“ฝ่าย IT”) เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการแก้ไขหรือป้องกัน รวมถึงมีการฝึกซ้อมแผนกู้คืนระบบจัดเก็บข้อมูลสำคัญ (Disaster Recovery Plan) และมีการตรวจสอบระบบ IT เป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยของข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้า และให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า โดยยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและควบคุมดูแลเพื่อรักษาข้อมูลลูกค้าให้ปลอดภัย มีเสถียรภาพโปร่งใส และถูกนำไปใช้เท่าที่จำเป็น ตามขอบเขตการให้ความยินยอมของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทกำหนดและบังคับใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร มีผลครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งนโยบายดังกล่าวมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 แต่งตั้งฝ่ายงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ กำกับดูแล และตรวจสอบการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งจะมุ่งตรวจสอบกิจกรรมที่อาจมีความเสี่ยงจากการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งให้ความเห็นต่อความเพียงพอและเหมาะสมของกลยุทธ์การรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยจัดลำดับความสำคัญของข้อมูล เพื่อกำหนดระเบียบปฏิบัติและสิทธิการเข้าถึงตามประเภทของข้อมูล เช่น ข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลใช้ภายใน ข้อมูลความลับ รวมทั้งพิจารณาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและระบุแนวทางป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยกำหนดช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่อีเมล: dpooffice@amarin.co.th

หรือติดต่อ **แผนกคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
และบริษัทในเครือ
สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์
แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
โทรศัพท์: 0 2422 9999

กลยุทธ์

1. พัฒนาบุคลากรและระบบจัดการความปลอดภัยของข้อมูลในองค์กร ให้พร้อมตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติอย่างเหมาะสม
2. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบ IT รวมถึงการรักษาข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลความลับ
3. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทตระหนัก เข้าใจ และถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยของระบบ IT และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2567:

ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

ปี 2567 ฝ่าย IT ได้ดำเนินการตามนโยบาย IT Security ของกลุ่มบริษัทอย่างครบถ้วน ทั้งการรักษาความปลอดภัย การสำรองข้อมูล การฟื้นฟูระบบข้อมูล การเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน การตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยง การควบคุมข้อมูลภายใน การฝึกซ้อมแผนกู้คืนระบบจัดเก็บข้อมูลสำคัญ และการตรวจสอบระบบ IT ทั้งนี้ ผลตรวจสอบสำหรับปี 2567เกี่ยวกับการควบคุมกิจกรรมของฝ่าย IT (General IT Controls) และการควบคุมข้อมูลของระบบงานสำคัญ (IT Application Controls) ของกลุ่มบริษัท ไม่พบความเสี่ยงหรือข้อบกพร่องที่เป็นนัยสำคัญ

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ปี 2567 แผนกคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- สอบทานการดำเนินการต่าง ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า เพื่อติดตามให้การปฏิบัติงานของพนักงานกลุ่มบริษัทสอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บ การรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท ซึ่งผลสอบทานพบว่า การปฏิบัติงานส่วนใหญ่เป็นไปตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่กำหนด ไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ
- ส่งเสริมการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคลากรทุกระดับ โดยนอกจากกำหนดให้เป็นหลักสูตรปฐมนิเทศแก่บุคลากรเข้าใหม่ **แผนกคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน** ได้เผยแพร่สื่อทบทวนความรู้และแนวปฏิบัติแก่บุคลากรของกลุ่มบริษัทผ่านอีเมล และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าอบรมและทำแบบทดสอบใหม่ทุก 2 ปี นอกจากนี้ **บุคลากรแผนกคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน** ได้เข้าร่วมการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้องครบถ้วน เช่น การเสวนา “PDPA International Conference 2024: Key Global Trends in Data Privacy” จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ	2565	2566	2567
เหตุหยุดชะงักหรือความไม่ปลอดภัยของระบบ IT ที่เกิดความเสียหายต่อธุรกิจ หรือชื่อเสียงอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดค่าปรับ การฟ้องร้อง	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
เหตุข้อมูลรั่วไหล	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
จัดอบรมความรู้ด้าน IT Security	-	-	✓
ข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
จัดอบรม/เผยแพร่สื่อความรู้แนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	-	-	✓

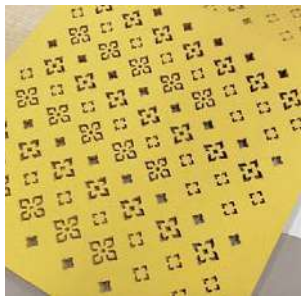
(10) การพัฒนานวัตกรรม

1.) Digital Laser Die Cutting ไดคัทด้วยระบบเลเซอร์ดิจิตอล

- มุ่งสู่ความเป็นผู้นำการผลิตบรรจุภัณฑ์ Premium Rigid Box
- เป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า ด้วยความโดดเด่นของการไดคัทได้หลากหลายวัสดุ และหนามากขึ้นกว่าไดคัทแบบดั้งเดิม เช่น กระดาษแข็ง ไม้ พลาสติก อะคริลิก
- ช่วยให้ฟังก์ชันการใช้งานบรรจุภัณฑ์มีความหลากหลายและใช้ซ้ำได้มากขึ้น
- ไม่ต้องใช้บล็อกปั๊ม ทำให้ตอบสนองได้ทุกจำนวนความต้องการ และรองรับการปรับเปลี่ยนแบบไดคัทได้ไม่จำกัด
- ความเร็วในการผลิตและความละเอียดในการไดคัทมากขึ้น

2.) Edge Gilding Foil Hot Stamping ปั๊มฟอยล์ขอบหนังสือ

- เพิ่มความสวยงามให้กับเล่มหนังสือ ด้านปาก หัว และท้าย ด้วยเทคนิคการปั๊มฟอยล์



3.5 การบริหารจัดการการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจมีเดียครบวงจร (Omni-media) โดยขับเคลื่อนธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน มีการปฏิบัติที่เป็นธรรม และเท่าเทียม ดำเนินงานภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและจริยธรรมแห่งวิชาชีพสื่อและสิ่งพิมพ์ กลุ่มบริษัทยึดถือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และมีการประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน อีกทั้งยังใส่ใจความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ควบคู่กับการดำเนินงานตามเป้าหมาย **"เป็นอันดับ 1 ของสื่อครบวงจร (Omni-Media, Omni-Channel) ที่จะสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่มีคุณค่าทุกช่วงเวลาของชีวิต เพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม"** โดยตั้งมั่นอยู่บนจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของหน่วยงานกำกับ (Regulators) หมายรวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ และสำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร เป็นต้น

บริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมร่วมกับพนักงาน และการฝึกอบรมเพื่อเรียนรู้และทบทวนเนื้อหาในด้านการกำกับดูแลกิจการตลอดปี 2567 เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม เพราะบริษัทเชื่อว่า การดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืนและความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ และในฐานะของผู้ผลิตคอนเทนต์และสื่อมวลชนที่ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้สังคม บริษัทได้จัดอบรมเรื่อง "กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอประเภทผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ในสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์" เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการผลิตคอนเทนต์ได้เรียนรู้และทบทวนการปฏิบัติงานภายใต้จริยธรรมสื่อและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับหัวข้อ "การบริหารจัดการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี" ที่จะกล่าวต่อไปนี้ ครอบคลุมเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สิทธิมนุษยชน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการรับเรื่องร้องเรียน

3.5.1 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของอมรินทร์

แนวทางการบริหารจัดการด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

กลุ่มบริษัทตระหนักดีว่า จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำและประกาศใช้ "จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัท" ("จรรยาบรรณฯ") พร้อมกับการฝึกอบรมให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ นอกจากนี้ยังมีการทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณฯ ให้มีความทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย และเป็นการหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

- ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีการทบทวนและปรับปรุง "จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัท" โดยผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจต่าง ๆ ขององค์กร ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

  ส่วนที่ 1 หลักการในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร

  ส่วนที่ 2 ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จำนวน 49 ข้อย่อย โดยมีหัวข้อหลักดังนี้ 1) การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล 2) ความรับผิดชอบต่อกลุ่มบริษัทและทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท 3) การมีส่วนได้เสีย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวโยงกัน 4) การรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท 5) การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน 6) ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 7) การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ 8) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 9) การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน 10) การรับ การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด

ส่วนที่ 3 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท ได้แก่ แนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า สถาบันการเงินและ/หรือเจ้าหนี้ และต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 4 การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ

ส่วนที่ 5 มาตรการเกี่ยวกับการรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

โดยได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน อาทิ การเพิ่มกระบวนการรายงานเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการตรวจสอบ บริษัทได้กำหนดให้มีขั้นตอนการรายงานเรื่องที่มีการร้องเรียนต่าง ๆ ให้กรรมการอิสระรับทราบและกำกับดูแลกระบวนการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย รวมไปถึงการปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์ CAC Checklist 71 ข้อ รองรับการประเมินการรับรองสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย นอกจากนี้ได้ปรับปรุง “ช่องทางการร้องเรียน” (Whistleblowing Channel) บนหน้าแรกของอินทราเน็ต และ LINE OA Amarin_Connect ทั้งนี้ จรรยาบรรณฯ ฉบับปรับปรุงล่าสุดที่ได้ผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารระดับสูงแล้ว ได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติและประกาศใช้เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567

- ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรครั้งสำคัญ โดยเล็งเห็นถึงความจำเป็นในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความเป็นธรรมในกระบวนการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงได้จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะทางภายใต้ชื่อ “สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน” เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำด้านกฎหมายโดยตรง ฝ่ายบริหารตระหนักถึงความสำคัญของหน่วยงานนี้ จึงให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งผู้อำนวยการอาวุโสสำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานนี้ได้จัดตั้งแผนกต่าง ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการอาวุโส ได้แก่

  - **แผนกคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

    ทำหน้าที่กำกับดูแลและดำเนินมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

  - **แผนกสัญญาและทรัพย์สินทางปัญญา**

    รับผิดชอบการบริหารและกำกับดูแลสัญญาทางธุรกิจ รวมถึงการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เพื่อรักษาสิทธิ์ในข้อตกลงทางกฎหมาย ตลอดจนปกป้องผลงานและนวัตกรรมขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

  - **แผนกเลขานุการบริษัทและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน**

    ทำหน้าที่สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือขององค์กร

  การจัดโครงสร้างในลักษณะนี้มุ่งเน้นให้บริษัทสามารถควบคุมการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับจรรยาบรรณทางธุรกิจและหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งเพื่อรองรับการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

- สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และฝ่ายทรัพยากรบุคคล ส่งหนังสือผ่านอีเมลและไลน์ LINE OA Amarin_Connect เพื่อขอความร่วมมือจากพนักงานทุกคนเข้ารับการอบรมผ่านระบบ E-Learning เกี่ยวกับ “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท” พร้อมทำแบบสอบถาม ระหว่างวันที่ 7-29 ธันวาคม 2567 เพื่อให้มั่นใจว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีความเข้าใจในเนื้อหาของจรรยาบรรณฯ เพื่อการปฏิบัติอย่างถูกต้องและไม่ละเมิดต่อจรรยาบรรณฯ เป็นการลดความเสี่ยงต่อการกระทำผิดกฎระเบียบและกฎหมาย นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยังได้ลงนามรับทราบจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอีกด้วย

- โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำ ปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2024) จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ได้ประกาศว่า ในปี 2567 บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับ

คะแนนอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 รวมทั้ง บริษัทได้รับการประเมินผล 100 คะแนนเต็ม ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 7 ตอกย้ำถึงหลักการบริหารที่โปร่งใส มีจริยธรรม และดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมาจากการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท และความร่วมมือของพนักงานทุกคน

3.5.2 การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

แนวทางการบริหารจัดการด้านการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

นอกจากการผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ นิตยสาร การนำเสนอข้อมูลข่าวสาร และคอนเทนต์ที่ดีมีคุณภาพแล้ว บริษัทยังคำนึงถึงการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 (Personal Data Protection Act: PDPA) โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ข้อมูลส่วนบุคคล หรือ DPO (Data Protection Officer) และจัดตั้งคณะทำงานพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการดูแลกระบวนการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เกิดขึ้นภายในองค์กร ผ่านการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ในเรื่องนี้ ซึ่งจะได้กล่าวต่อไปในผลการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท การรักษาความลับของข้อมูลต่อสาธารณชน โดยแสดงไว้ใน “จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัท”

ผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

- ในปี 2567 บริษัทมีการปรับปรุงและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 41 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ รวมถึงการแต่งตั้งคณะทำงานพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ระดับจัดการ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากหน่วยธุรกิจต่าง ๆ โดยมีการนัดประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ
- บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ได้กำหนดช่องทางหากผู้มีส่วนได้เสียประสงค์จะติดต่อบริษัทเพื่อใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีข้อสงสัยอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถติดต่อบริษัทได้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนกคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
โทรศัพท์: 0 2422 9999 ต่อ 4117
อีเมล: dpooffice@amarin.co.th

- บริษัทมีการประชาสัมพันธ์ความรู้และแนวทางปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กรผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องนี้ โดยประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของ Infographic อาทิ กรณีใดบ้างที่ต้องลบข้อมูลส่วนบุคคล, DPO คือใคร เป็นต้น

- สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และฝ่ายทรัพยากรบุคคล ร่วมกันจัดอบรมหลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ในการปฐมนิเทศ และขยายผลสู่การจัดอบรมหลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบุคคลทั่วไปที่สนใจ ในปี 2568 จำนวน 3 รุ่น
- บริษัทได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้อร้องเรียน รวมทั้งกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับได้มีการปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส
- บริษัทจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” ผ่านทางอีเมล LINE OA Amarin_Connect และ Intranet ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และเพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง และลดความเสี่ยงต่อการละเมิดกฎหมาย
- ในปี 2567 บริษัทและกลุ่มบริษัทไม่มีเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า สถาบันการเงินและ/หรือเจ้าหนี้ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

3.5.3 สิทธิมนุษยชน

แนวทางการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนในฐานะหลักพื้นฐานแห่งเสรีภาพที่มนุษย์ทุกคนพึงได้รับ ด้วยบทบาทในอุตสาหกรรมสื่อและสิ่งพิมพ์ ซึ่งมีภารกิจสำคัญในการถ่ายทอดข้อมูล ความคิดสร้างสรรค์ และคุณค่าทางสังคม บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการสิทธิมนุษยชนสากล

นับตั้งแต่ปี 2565 บริษัทได้ประกาศ “นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน” เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนธุรกิจบนพื้นฐานของการเคารพและส่งเสริมสิทธิของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน พร้อมทั้งได้กำหนดให้ “การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน” เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ บริษัทให้คำมั่นว่าจะสนับสนุนและเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ สมรรถภาพทางกาย สถานะทางสังคม ความเชื่อทางการเมือง หรือมุมมองอื่น ๆ อีกทั้งมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการของปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights) และแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนสากล โดยคำนึงถึงผลกระทบตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร

ในฐานะองค์กรสื่อและสิ่งพิมพ์ บริษัทตระหนักดีว่า การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนไม่ใช่เพียงแค่แนวคิด แต่คือพันธกิจสำคัญที่ต้องสะท้อนผ่านการดำเนินงานทุกมิติ เพื่อสร้างสังคมที่เคารพความเท่าเทียม ส่งเสริมเสรีภาพ และขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนบนรากฐานของความเป็นธรรมและจริยธรรม

ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

- ให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาสและส่งเสริมความ

เท่าเทียมในสังคม โดยยึดหลักการไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านการจ้างงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร บริษัทให้การสนับสนุนและจ้างงานพนักงานผู้พิการในอัตราที่สูงกว่าข้อกำหนดทางกฎหมาย

- มีการจ้างงานที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และไม่มีการจ้างแรงงานผิดกฎหมาย แรงงานเด็ก หรือแรงงานบังคับ
- จัดสวัสดิการที่เหนือกว่ามาตรฐานที่กำหนด เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความมั่นคงให้กับพนักงานทุกคน
- ให้ความสำคัญกับความหลากหลายทางเพศ (Gender Diversity) และเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนก้าวสู่ตำแหน่งผู้นำ โดยไม่มีข้อจำกัดด้านเพศสภาพ เพื่อสนับสนุนสังคมที่เท่าเทียมและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้คุณค่าและเคารพความสามารถของทุกคนอย่างแท้จริง
- การนำเสนอข่าวสารด้านสิทธิมนุษยชน ในปี 2567 อมรินทร์ทีวี 34HD ได้นำเสนอข่าวสารที่เกี่ยวข้องและการมีส่วนร่วมในประเด็นสิทธิมนุษยชนตลอดทั้งปี เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและการเคารพสิทธิมนุษยชนในสังคม รวมถึงการร่วมประกาศรายชื่อผลงานที่เข้าชิง “รางวัลสื่อมวลชนเพื่อสิทธิมนุษยชน” โดยแอมเนสตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล ประเทศไทย ซึ่งสะท้อนถึงความสำคัญของสื่อในการส่งเสริมและปกป้องสิทธิมนุษยชน
- ในปี 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

การประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence: HRDD) และมาตรการป้องกัน

บริษัทเล็งเห็นถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยได้ทำการประเมินและระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ (Salient Human Rights Issues) ซึ่งสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจขององค์กร ได้แก่

1) ความปลอดภัยระหว่างการปฏิบัติงาน – อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต การจัดจำหน่าย และการดำเนินงานภาคสนาม
2) ความเหมาะสมของอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) – ความพร้อมของอุปกรณ์และมาตรการป้องกันที่เพียงพอสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินมาตรการที่ครอบคลุมถึงการจัดหาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรม สนับสนุนความเสมอภาคในองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า พร้อมทั้งกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติที่ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน คู่ค้า และลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นเพศ อายุ สัญชาติ ศาสนา สถานะทางสังคม หรือสภาพร่างกาย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการสื่อสารด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การอบรมจริยธรรมของวิชาชีพสื่อ เป็นต้น และกำหนดให้มีแนวปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท รวมทั้งการมีระบบเพื่อจัดการกับข้อร้องเรียนและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน

ในปี 2567 บริษัทดำเนินงานตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) อย่างเคร่งครัด ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันและแนวปฏิบัติที่บริษัทดำเนินการมาโดยตลอด

3.5.4 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางการบริหารจัดการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ยืนหยัดด้วยพลังแห่งความโปร่งใส ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม เราปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และพร้อมเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสังคมและระบบเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยจริยธรรมและความซื่อสัตย์ ด้วยเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2567 ตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นในการขจัดการคอร์รัปชันออกจากทุกกระบวนการทางธุรกิจ เราให้ความสำคัญกับการกำหนด “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ที่เข้มแข็ง และดำเนินการทบทวนแนวปฏิบัติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่า นโยบายของเราสอดคล้องกับมาตรฐานสูงสุดของความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้บูรณาการแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเข้าเป็นส่วนหนึ่งของ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” โดยกำหนดมาตรการป้องกันที่ชัดเจนและรัดกุม เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายใน ทั้งการรับและการให้สินบนหรือสิ่งจูงใจในรูปแบบต่าง ๆ โดยยกเว้นการให้ที่เป็นไปตามประเพณีนิยม การเลี้ยงรับรองตามมรรยาททางธุรกิจ ส่วนลดการค้า และ/หรือโครงการส่งเสริมการขายของบริษัท บริษัทไม่เพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน และมีช่องทางแจ้งเบาะแสหลายช่องทาง ในกรณีการฝึกอบรมให้ความรู้ บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงาน เพื่อเสริมภูมิความรู้ความเข้าใจ และเข้าร่วมการทดสอบความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทขอยืนยันความมุ่งมั่นอย่างแรงกล้าในการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยไม่สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม การใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่เป็นธรรมเป็นสิ่งที่เราปฏิเสธอย่างเด็ดขาด นอกจากนี้ยังพร้อมให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมในภาคธุรกิจ สร้างสังคมไทยให้ปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นแรงผลักดันสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทบนเว็บไซต์ www.amarin.co.th หัวข้อ “บรรษัทภิบาล” และในระบบอินทราเน็ตภายในองค์กร
2. สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานเข้าใหม่ทุกคนได้รับทราบผ่านการปฐมนิเทศ
3. ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567
4. ทบทวนระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ให้รองรับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยผู้บริหารระดับสูงและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
5. จัดส่งเอกสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ผู้บริหารทุกคนลงนามรับทราบเป็นประจำทุกปี
6. สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานและฝ่ายทรัพยากรบุคคล ส่งหนังสือผ่านอีเมลและ LINE OA Amarin_Connect เพื่อขอความร่วมมือจากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทำความเข้าใจและศึกษาแนวปฏิบัติในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทำแบบทดสอบ “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ตั้งแต่วันที่ 1 ถึง 30 พฤศจิกายน 2567 เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบและทำความเข้าใจ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง และลดความเสี่ยงต่อการกระทำผิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ยังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย โดยมีผู้เข้าร่วมทำแบบทดสอบและลงนามรับทราบ คิดเป็นร้อยละ 89 ของพนักงานทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
7. แสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในวันที่ 9 ธันวาคม ซึ่งเป็น “วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล” โดยเชิญชวนให้พนักงานร่วมกันสวมเสื้อขาว เพื่อแสดงพลังในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันร่วมกัน

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีกรณีการทุจริตคอร์รัปชันที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ และไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน และยังคงมุ่งมั่นเฝ้าระวัง พร้อมรณรงค์ให้พนักงานมีบทบาทในการร่วมป้องกันและแจ้งเบาะแสอย่างต่อเนื่อง

การประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน

บริษัทได้จัดทำการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO และแนวทางของโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (โครงการ CAC) จึงจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตและการควบคุมภายในเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยให้สำนักต่าง ๆ ประเมินตนเองผ่านแบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตและการควบคุมภายในผ่านการประชุมการบริหารความเสี่ยงเชิงปฏิบัติการ (Risk Workshop) ซึ่งทำให้บริษัทสามารถตระหนักถึงความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงด้านทุจริต 2 ประเภท ได้แก่

1. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติผิดกฎหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการทุจริตและการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงใน

ด้านนี้อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยหลายประการ เช่น การรับหรือการให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด การรับหรือการให้การสนับสนุน การบริจาคเพื่อการกุศล การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การสนับสนุนทางการเมือง การจ้างพนักงานรัฐ การจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และเสถียรภาพขององค์กร

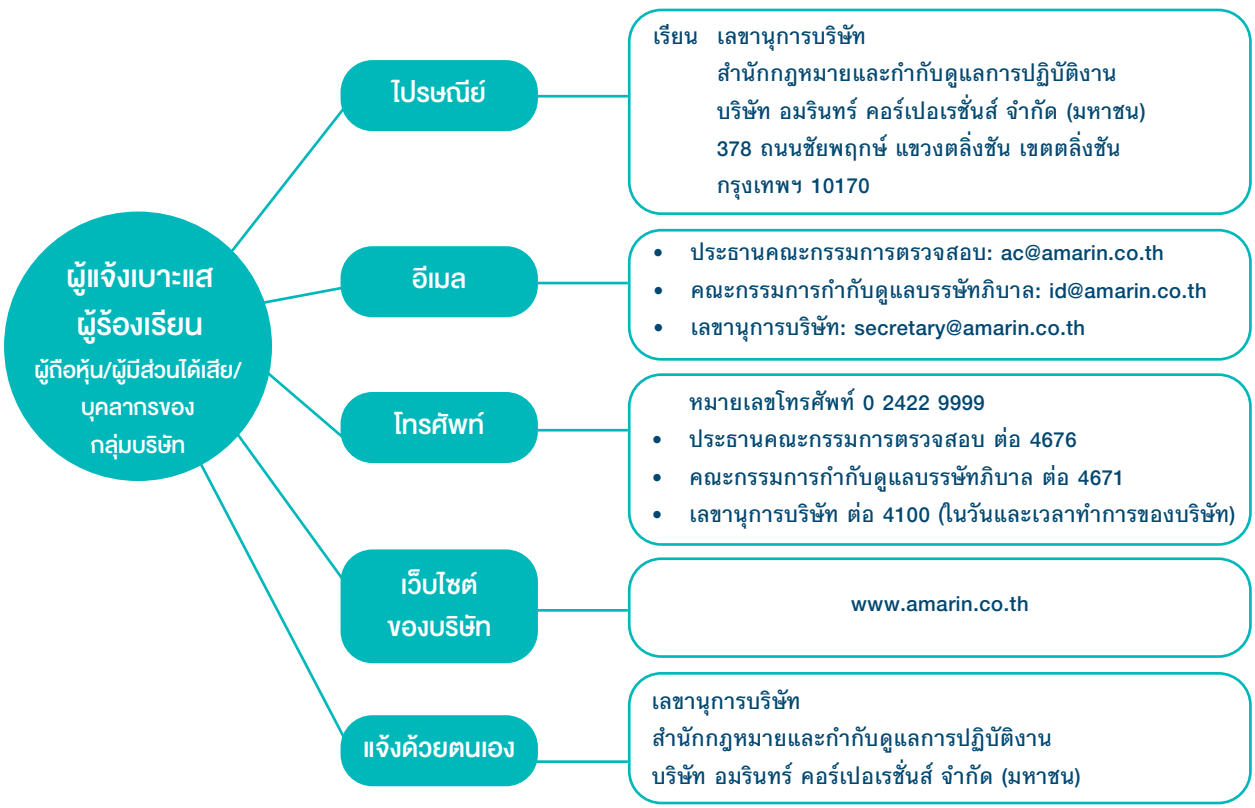
2. การรายงานทางการเงิน (Financial Report: การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงทางการเงินและฉ้อโกงทางบัญชี (Financial Misstatement and Accounting Fraud) การเบิกจ่ายที่เป็นการฉ้อโกง (Fraudulent Disbursement)

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตและการควบคุมภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้ง 4 รูปแบบ ได้แก่ การควบคุมแบบป้องกัน (Preventive Control), การควบคุมแบบค้นพบ (Detective Control), การควบคุมแบบแก้ไข (Corrective Control) และการควบคุมแบบสั่งการ (Directive Control) รวมทั้งมีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านทุจริตเพิ่มเติม เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทจะสามารถป้องกันและลดความเสี่ยงด้านทุจริตได้อย่างครอบคลุมและเหมาะสม สอดคล้องตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งการจัดให้มีระบบเพื่อจัดการข้อร้องเรียนและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชัน

3.5.4 การรับเรื่องร้องเรียน

กลุ่มบริษัทได้กำหนดนโยบายที่ชัดเจนสำหรับการรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งกำหนดช่องทางและกระบวนการแจ้งเบาะแสที่โปร่งใสและเป็นระบบ ตลอดจนแนวทางบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ครอบคลุมและเป็นธรรม โดยมุ่งเน้นการให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรภายในหรือบุคคลภายนอกไว้ใน “นโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งบาะแส” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ www.amarin.co.th หัวข้อ “บรรษัทภิบาล” และในระบบอินทราเน็ตภายในองค์กร

ผู้ที่ประสงค์จะร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดสามารถส่งข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐานสนับสนุนผ่านช่องทางที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของข้อมูลและผู้แจ้งเรื่อง โดยจะไม่มีการเปิดเผยตัวตนหรือแหล่งที่มาของข้อมูล เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อกำหนดทางกฎหมายที่จำเป็นต้องเปิดเผย โดยมีช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน ดังนี้



กระบวนการจัดการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ประกอบด้วย

ระยะเวลาพิจารณาแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

*** กรณีมีเหตุสุดวิสัย ทำให้การพิจารณาแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนต้องใช้ระยะเวลาเกิน 30 วัน บริษัทจะแจ้งความคืบหน้าเป็นหนังสือให้ผู้ร้องเรียนรับทราบทุก 15 วันทำการ นับตั้งแต่ครบระยะเวลา 30 วัน

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีกรณีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนอย่างมีนัยสำคัญ และยังคงมุ่งมั่นเฝ้าระวัง พร้อมรณรงค์ให้พนักงานมีบทบาทในการร่วมป้องกันและแจ้งเบาะแสอย่างต่อเนื่อง

4 ข้อมูลงบการเงิน และการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

รายงานการเงินและผลการดำเนินงานโดยสรุป

(หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2567	% เพิ่มขึ้น (ลดลง)	2566	2567	% เพิ่มขึ้น (ลดลง)
ฐานะการเงิน						
สินทรัพย์รวม	5,963.88	6,011.39	0.80%	6,290.22	6,218.34	(1.14%)
หนี้สินรวม	1,248.08	1,280.55	2.60%	431.13	420.69	(2.42%)
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	4,715.80	4,730.84	0.32%	5,859.09	5,797.65	(1.05%)
ผลการดำเนินงาน						
รวมรายได้	4,288.83	4,167.43	(2.83%)	1,657.07	1,522.08	(8.15%)
ต้นทุนขายและการให้บริการ	3,008.52	3,065.01	1.88%	1,247.11	1,129.57	(9.42%)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,280.31	1,102.42	(13.89%)	409.96	392.51	(4.26%)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	464.31	499.99	7.68%	28.51	24.82	(12.94%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	497.50	511.43	2.80%	242.88	248.35	2.25%
กำไรจากการดำเนินงาน	318.50	91.00	(71.43%)	138.57	119.34	(13.88%)
ต้นทุนทางการเงิน	5.03	4.41	(12.33%)	3.88	0.24	(93.81%)
ส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัทร่วม	15.94	0.60	(96.24%)	-	-	-
ภาษีเงินได้	38.92	2.68	(93.11%)	22.62	0.85	(96.24%)
กำไรสุทธิ	290.49	84.51	(70.91%)	112.07	118.25	5.51%
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	290.49	76.33	(73.72%)	112.07	118.25	5.51%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	8.18	100.00%	-	-	-
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.29	0.08	(73.73%)	0.11	0.12	6.89%

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) นำเสนอฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของงบแสดงฐานะทางการเงินรวม งบกำไรเบ็ดเสร็จรวม งบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565-2567 ตามรายละเอียดข้อ 4.3 ที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด แล้ว

4.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัท

4.1.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานรวม

รายได้จากการขายและการให้บริการ

ช่วงปี 2565-2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวม 4,274.45 ล้านบาท 4,288.83 ล้านบาท และ 4,167.43 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมลดลงเป็นจำนวนเงิน 121.40 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.8 จากปี 2566 เนื่องจากได้รับผลกระทบปัจจัย

เศรษฐกิจภายนอก ทำให้รายได้จากธุรกิจทีวีดิจิทัลลดลงร้อยละ 16.9 และรายได้ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ลดลงร้อยละ 4.0 ตามสถานการณ์อุตสาหกรรมสื่อโฆษณาโทรทัศน์และออนไลน์ที่ชะลอตัวลง ขณะที่รายได้จากธุรกิจผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือที่เติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.1

ต้นทุนขายและการให้บริการ

ช่วงปี 2565-2567 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายและบริการ 2,847.38 ล้านบาท 3,008.52 ล้านบาท และ 3,065.01 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายและบริการเพิ่มขึ้น 56.49 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.9 จากปี 2566 สืบเนื่องจากปริมาณการจัดงานคอนเสิร์ตที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ช่วงปี 2565-2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 957.81 ล้านบาท 961.81 ล้านบาท และ 1,011.42 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้นจำนวน 35.68 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.7 จากค่าธรรมเนียมการขายหนังสือบนแพลตฟอร์มออนไลน์ที่มีการเรียกเก็บในอัตราที่สูงขึ้น ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้รวมอยู่ที่ร้อยละ 24.7

กำไรสุทธิ

ช่วงปี 2565-2567 กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 474.37 ล้านบาท 290.49 ล้านบาท และ 76.33 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ลดลงเป็นจำนวนเงิน 214.16 ล้านบาท หรือร้อยละ 73.7 จากปี 2566 ซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับผลกระทบจากการลดลงของรายได้ธุรกิจสื่อโฆษณาทีวีและรายได้จากสื่อออนไลน์ ส่งผลให้กลุ่มบริษัทกำไรต่อหุ้นเป็น 0.08 บาทต่อหุ้นในปี 2567

4.1.2 วิเคราะห์ฐานะทางการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม 6,011.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 47.51 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.8 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2566 สินทรัพย์หลักที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นนัยสำคัญคือ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 325.70 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น 229.68 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของ Dek-D และมีการลดลงในเงินลงทุนในตราสารหนี้จำนวน 367.92 ล้านบาท และการตัดจำหน่ายใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ประกอบกิจการโทรทัศน์จำนวน 140.03 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวม 1,280.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 32.47 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.6 จากสิ้นปี 2566 ส่วนใหญ่มาจากหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 40.59 ล้านบาท จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของ Dek-D ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 4,730.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยจำนวน 15.04 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.3 จากสิ้นปี 2566 ซึ่งเป็นผลมาจากกลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่จำนวน 76.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้นในส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย Dek-D จำนวน 109.96 ล้านบาท สุทธิกับการจ่ายเงินปันผลจำนวน 179.69 ล้านบาท ทำให้ ณ สิ้นปี 2566 กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.27 เท่า

4.1.3 วิเคราะห์กระแสเงินสดรวม

ช่วงปี 2565-2567 กลุ่มบริษัทมีสภาพคล่องจากกระแสเงินสดลดลง 46.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 325.70 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งแสดงให้เห็นได้ว่ากลุ่มบริษัทมีความมั่นคงและสภาพคล่องที่ดีมาก และจากสภาพคล่องที่เพิ่มขึ้นในปี 2567 ทำให้กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปีจำนวน 576.57 ล้านบาท ทั้งนี้รายละเอียดกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรม มีดังนี้

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานมีจำนวน 451.59 ล้านบาท โดยมาจากกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 87.19 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการที่ไม่ใช่เงินสด ได้แก่ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์รวมจำนวน 387.74 ล้านบาท ค่าตัดจำหน่ายลิขสิทธิ์หนังสือและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นจำนวน 133.32 ล้านบาท และปรับปรุงเงินสดลดลงจากรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวน 140.93 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมลงทุนมีจำนวน 155.74 ล้านบาท ส่วนใหญ่รับเงินสดจากการลงทุนตราสารหนี้ที่ครบกำหนดชำระจำนวน 367.25 ล้านบาท และสุทธิจากการลงทุนซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และปรับปรุงที่ดินและอาคารจำนวน 166.77 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินมีจำนวน 281.63 ล้านบาท ส่วนใหญ่ใช้ไปในการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 179.69 ล้านบาท และจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 97.53 ล้านบาท

ปี 2567 ภายใต้การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ มุ่งมั่นการดำเนินงานให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์หลัก รวมทั้งให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จากการสร้างสมดุลที่เหมาะสมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ โดย

- บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาที่ดิน 8 ไร่ ด้วยการถมที่และปรับสภาพพื้นดินให้เหมาะสมกับการใช้งาน และเตรียมพื้นที่บางส่วนเป็นพื้นที่สีเขียว
- กลุ่มบริษัทจัดจ้างพนักงานหญิง 1,310 คน ชาย 873 คน รวมจำนวน 2,183 คน มีค่าใช้จ่ายพนักงานรวมจำนวน 1,164.04 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.6 ของค่าใช้จ่ายรวมของกลุ่มบริษัท
- บริษัทสนับสนุนหนังสือดีมีคุณภาพจำนวน 4 ล้านบาท ให้แก่ห้องสมุดประชาชนทั้งสิ้น 80 แห่ง ในพื้นที่ 8 จังหวัด เนื่องจากเห็นถึงความสำคัญของการอ่านและการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชน พร้อมร่วมสนับสนุนการสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่านอย่างเข้มแข็งในชุมชน และบริษัทมุ่งเน้นสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายใต้หลักการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
- บริษัทบริหารงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงสิทธิและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น ทำให้บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีจัดอันดับในเกณฑ์ “ดีเลิศ” (5 ดาว) และคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะสร้างอนาคตที่ดีกว่า และพร้อมก้าวสู่การเป็นองค์กรที่มีความยั่งยืน ขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือการเติบโตในอนาคต

การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี ปัจจุบันหนังสือหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ที่ผู้อ่านสามารถอ่านผ่านทางอินเทอร์เน็ตหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์พกพาอื่น ๆ ได้เข้ามาทดแทนอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อช่องทางการจัดจำหน่ายในธุรกิจค้าปลีกที่มีการแข่งขันในการสร้างทางเลือกให้กับผู้บริโภค กลุ่มบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญจึงมีการพัฒนาแพลตฟอร์มและช่องทางการจัดจำหน่ายให้ลูกค้ามีทางเลือกในการอ่านที่จะรองรับพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าได้ตลอดเวลา และสามารถเข้าถึงหนังสือและสิ่งพิมพ์ของบริษัทได้สะดวกขึ้น

การแข่งขันที่สูงขึ้นผ่านช่องทางออนไลน์ที่เข้าถึงง่ายและต้นทุนต่ำ ทำให้เกิด Digital Disruption ที่กระทบต่อผู้ประกอบการโทรทัศน์ดิจิทัลโดยตรง กลุ่มบริษัทจึงต้องปรับกลยุทธ์และโครงสร้างธุรกิจให้เข้าสู่ช่องทางออนไลน์ เพื่อตั้งรับกับภาวะการแข่งขันดังกล่าว รวมถึงกลุ่มบริษัทมีการดำเนินธุรกิจผ่านช่องทางออนไลน์ในทุกแพลตฟอร์ม ไม่ว่าจะเป็น YouTube, Facebook, Instagram, TikTok ทำให้ลดความเสี่ยงและช่วยเพิ่มโอกาสทางธุรกิจได้มากขึ้น

นอกจากนี้ การที่แพลตฟอร์ม OTT และโซเชียลมีเดียต่างชาติเข้ามาเป็นผู้เล่นหลักในตลาด ส่งผลให้ผู้ผลิตรายการในประเทศไทยอาจต้องเผชิญความท้าทายในการพึ่งพิงแพลตฟอร์มต่างชาติเพียงอย่างเดียว รวมถึงการควบคุมรายได้ กลุ่มบริษัทจึงสร้างแพลตฟอร์มของตัวเองในชื่อว่า 34 เอชดี แอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ www.amarintv.com เป็นทางเลือกให้ลูกค้ารับชมเนื้อหารายการได้สะดวกมากยิ่งขึ้น และช่วยกระจายความเสี่ยงด้านการควบคุมการออกอากาศและการสร้างรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 ข้อมูลงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

4.3.1 งบการเงินรวม

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4,087.24	95.62%	4,118.87	96.04%	3,966.09	95.17%
รายได้อื่น	187.21	4.38%	169.96	3.96%	201.34	4.83%
รวมรายได้	**4,274.45**	**100.00%**	**4,288.83**	**100.00%**	**4,167.43**	**100.00%**
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายและการให้บริการ	2,847.38	66.62%	3,008.52	70.15%	3,065.01	73.55%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	450.23	10.53%	464.31	10.82%	499.99	12.00%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	507.58	11.87%	497.50	11.60%	511.43	12.27%
รวมค่าใช้จ่าย	**3,805.19**	**89.02%**	**3,970.33**	**92.57%**	**4,076.43**	**97.82%**
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	469.26	10.98%	318.50	7.43%	91.00	2.18%
ต้นทุนทางการเงิน	(3.64)	(0.09%)	(5.03)	(0.12%)	(4.41)	(0.11%)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วม	18.70	0.44%	15.94	0.37%	0.60	0.01%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**484.32**	**11.33%**	**329.41**	**7.68%**	**87.19**	**2.09%**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(9.95)	(0.23%)	(38.92)	(0.91%)	(2.68)	(0.06%)
กำไรสำหรับปี	**474.37**	**11.10%**	**290.49**	**6.77%**	**84.51**	**2.03%**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น						
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี - สุทธิจากภาษี	0.31	0.01%	15.41	0.36%	8.44	0.20%
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	**474.68**	**11.11%**	**305.90**	**7.13%**	**92.95**	**2.23%**
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	474.37	11.10%	290.49	6.77%	76.33	1.83%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	8.18	0.20%
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	**0.48**		**0.29**		**0.08**	

งบแสดงฐานะการเงินรวม	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ทรัพย์สินสินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	242.18	3.99%	250.87	4.21%	576.57	9.59%
ลูกหนี้การค้า	517.77	8.52%	491.52	8.24%	427.61	7.11%
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	68.27	1.12%	63.25	1.06%	75.34	1.25%
สินค้าคงเหลือ	431.84	7.11%	449.97	7.54%	546.54	9.09%

งบแสดงฐานะการเงินรวม	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	666.94	10.98%	624.02	10.46%	543.13	9.04%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	20.72	0.33%	18.62	0.32%	21.04	0.35%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**1,947.72**	**32.05%**	**1,898.25**	**31.83%**	**2,190.23**	**36.43%**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	20.00	0.33%
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	126.02	2.07%	137.12	2.30%	54.70	0.91%
เงินลงทุนในตราสารหนี้	909.80	14.97%	595.94	9.99%	308.91	5.14%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,144.42	18.83%	1,446.49	24.25%	1,450.54	24.13%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	142.11	2.34%	132.44	2.22%	151.27	2.52%
ที่ดินรอการพัฒนา	199.69	3.29%	199.69	3.35%	199.69	3.32%
ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์	884.57	14.56%	744.53	12.48%	604.50	10.06%
ค่าความนิยม	189.78	3.12%	189.78	3.18%	189.78	3.16%
ลิขสิทธิ์หนังสือ	168.98	2.78%	259.70	4.35%	249.66	4.15%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม	165.77	2.73%	171.84	2.88%	401.52	6.68%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5.36	0.09%	1.27	0.02%	6.72	0.11%
เงินประกัน	46.69	0.77%	47.28	0.80%	47.50	0.79%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	145.71	2.40%	139.55	0.35%	136.37	2.27%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**4,128.90**	**67.95%**	**4,065.63**	**68.17%**	**3,821.16**	**63.57%**
รวมสินทรัพย์	**6,076.62**	**100.00%**	**5,963.88**	**100.00%**	**6,011.39**	**100.00%**
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้า	399.28	6.57%	394.84	6.62%	358.90	5.97%
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	228.51	3.76%	165.01	2.77%	162.77	2.71%
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	293.19	4.82%	260.98	4.38%	262.99	4.37%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	77.13	1.27%	81.81	1.37%	84.07	1.40%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	59.54	0.98%	44.93	0.75%	42.68	0.71%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**1,057.65**	**17.40%**	**947.57**	**15.89%**	**911.41**	**15.16%**

งบแสดงฐานะการเงินรวม	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	66.33	1.09%	52.88	0.89%	69.82	1.16%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	240.56	3.96%	235.33	3.94%	245.54	4.08%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน ต้นทุนการรื้อถอน	7.47	0.12%	7.51	0.13%	8.16	0.14%
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-	40.59	0.68%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	5.22	0.09%	4.79	0.08%	5.03	0.08%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**319.58**	**5.26%**	**300.51**	**5.04%**	**369.14**	**6.14%**
รวมหนี้สิน	**1,377.23**	**22.66%**	**1,248.08**	**20.93%**	**1,280.55**	**21.30%**
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว	998.28	16.43%	998.28	16.74%	998.28	16.61%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	2,786.81	45.86%	2,786.81	46.73%	2,786.81	46.36%
กำไรสะสม						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	60.78	1.00%	70.78	1.18%	76.78	1.28%
ยังไม่ได้จัดสรร	853.52	14.05%	859.93	14.42%	759.01	12.62%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	109.96	1.83%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**4,699.39**	**77.34%**	**4,715.80**	**79.07%**	**4,730.84**	**78.70%**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**6,076.62**	**100.00%**	**5,963.88**	**100.00%**	**6,011.39**	**100.00%**

งบกระแสเงินสดรวม	2565	2566	2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	972.37	747.59	451.59
กระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(730.14)	(353.62)	155.74
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(288.81)	(385.28)	(281.63)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(46.58)	8.69	325.70
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	288.76	242.18	250.87
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	242.18	250.87	576.57

4.3.2 อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินรวม)		2565	2566	2567
		ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.84	2.00	2.40
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.35	1.44	1.70
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.94	0.75	0.49
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	ครั้ง	7.81	8.16	8.63
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	46	44	42
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	ครั้ง	7.05	6.82	6.15
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	51	53	59
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	ครั้ง	7.13	7.58	8.13
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	51	48	44
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	วัน	46	49	57
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	30.33	26.96	22.72
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	11.94	8.12	2.31
อัตรากำไรอื่น ๆ	ร้อยละ	4.38	3.96	4.83
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	199.27	223.53	492.98
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	11.10	6.77	2.03
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	10.41	6.17	1.62
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	8.05	4.83	1.41
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	34.67	26.80	19.30
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	0.72	0.71	0.70
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.29	0.26	0.27
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	267.36	148.52	102.41
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	61.03	61.86	78.48

5 ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไปของบุคคลอ้างอิงอื่น

นายทะเบียนหลักทรัพย์	**บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด** ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทาวเวอร์ บี เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2009 9999 โทรสาร 0 2009 9476 หรือ Call Center 0 2009 9999 https://www.set.or.th/tsd/th/tsd.html
ผู้สอบบัญชี	**บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด** ชั้น 48 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000
นักลงทุนสัมพันธ์	**นางสาวศิริพร สิทธิชัยณรงค์** โทรศัพท์ 0 2422 9999 ต่อ 4634, 4635 โทรสาร 0 2422 9890 E-mail: ir@amarin.co.th

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

-ไม่มี-

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-

5.4 ตลาดรอง

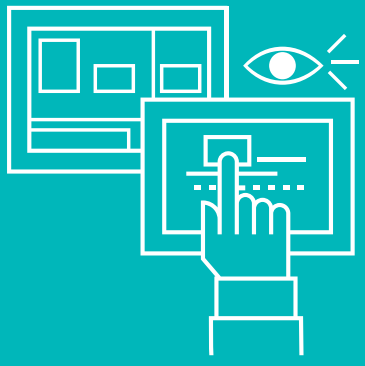
บริษัทไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาบางลำพู
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางยี่ขัน
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบางลำพู

การกำกับ

ดูแลกิจการ



6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเชื่อมั่นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสมดุลและยั่งยืน มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุเป้าหมายและเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และรวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัตินโยบายเพื่อนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่มีการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท www.amarin.co.th เพื่อสร้างความเข้าใจและเป็นแนวทางในการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้สนใจอื่น

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์แก่กลุ่มบริษัทได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและให้เวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเยี่ยงวิญญูชน ผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจากการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท รวมทั้งให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น จากความรับผิดชอบดังกล่าว บริษัทมีนโยบายคัดเลือกกรรมการทั้งระดับองค์คณะและระดับตัวบุคคล ให้ประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งความหลากหลายของเพศ อายุ การศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และองค์ประกอบสมรรถนะของคณะกรรมการบริษัท (Skill Matrix) เช่น ด้านบริหารธุรกิจ บริหารองค์กร บัญชีการเงิน กฎหมาย การลงทุน สิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ธุรกิจทีวี งานสื่อสารมวลชน ธุรกิจหนังสือ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น รวมถึงมีคุณธรรมและจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำ และสามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอ ซึ่งความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมความสมดุลทางความคิดและเกิดการอภิปรายให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท อีกทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้สามารถกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย ตัดสินใจและติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเป็นกรรมการชุดย่อย จำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่า บริษัทมีการดำเนินงานและกลั่นกรองงานอย่างรอบคอบ โดยกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้ชัดเจนและรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทและมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ เช่น การจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น การจัดทำหนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุม การติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ ตลอดจนหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการตามที่ปรากฏในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องตามหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ต. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์ตามโครงการ CGR ของ IOD สรุปดังนี้

(1) องค์ประกอบ คุณสมบัติ และการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและแนวปฏิบัติ CG Code โดยกำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรเกิน 12 คน เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ต้องมีสัดส่วนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด นอกจากนี้ กรรมการควรดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเพียงพอ และกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมตามข้อ 17 แห่งประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีความหลากหลายทั้งด้านทักษะ ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และทักษะวิชาชีพเฉพาะด้าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้จัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการในปัจจุบัน และกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหาและแต่งตั้งเพิ่มเติม

การสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง โดยการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรรับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการ บริษัทให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท นอกจากนี้ การสรรหากรรมการใหม่ บริษัทคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

(Board Diversity) และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทด้านอื่น ได้แก่ เพศและอายุ โดยจะพิจารณาถึงผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งเป็นสุภาพสตรี และ/หรือบุคคลรุ่นใหม่ที่มีทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการของบริษัท ซึ่งความแตกต่างของกรรมการทำให้เกิดมุมมองและความเห็นที่หลากหลาย ช่วยสนับสนุนให้การทำงานและกระบวนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเกิดความรัดกุมและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ในการสรรหากรรมการอาจใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของ IOD โดยกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการปรากฏในข้อ 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ และข้อ 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ในแบบ 56-1 One Report นี้

(2) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทจะต้องวินิจฉัย แสดงความคิดเห็น และออกเสียงในกิจการที่คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ หากการตัดสินใจของคณะกรรมการตกอยู่ภายใต้ภาวะกดดันจากหน้าที่การงานหรือครอบครัว หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้น ย่อมบิดเบือนการตัดสินใจให้ตัดสินเข้าข้างตนเอง คนใกล้ชิด หรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง ความเป็นอิสระของกรรมการจึงเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและกรรมการที่ขาดความเป็นอิสระจึงไม่ควรทำหน้าที่ตัดสินใจ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทมีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการกับประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร นอกจากนี้ บริษัทแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ไว้อย่างชัดเจน รายละเอียดปรากฏในข้อ 7.2.3 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในแบบ 56-1 One Report นี้

(3) บทบาท หน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเปรียบเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น เป็นผู้กำหนดทิศทางการเจริญเติบโต ตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการจึงต้องทำหน้าที่อย่างเป็นมืออาชีพในการดูแลผลประโยชน์ของทุกฝ่ายและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อดูแลการทำงานและผลประกอบการของฝ่ายจัดการ การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทแสดงไว้ในเว็บไซต์บริษัท www.amarin.co.th

(4) การประชุมคณะกรรมการและการได้รับเอกสารข้อมูล

การประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นหนึ่งในภารกิจสำคัญในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1) กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้กรรมการทราบกำหนดการดังกล่าว โดยกำหนดการประชุมเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและพิจารณางบการเงิน ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนอาจมีการประชุมคณะกรรมการเป็นการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยการกำหนดวาระการประชุม บริษัทกำหนดให้มีกรรมการอิสระ 1 ท่านร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมด้วย
2) การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนและเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม การประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 1-3 ชั่วโมง

3) กรรมการทุกท่านมีโอกาสอภิปรายและแสดงความเห็นได้อย่างอิสระและเปิดเผย โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม ในกรณีที่กรรมการท่านใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องที่กำลังพิจารณา จะต้องออกจากการประชุมและงดออกเสียงระหว่างการพิจารณาในเรื่องนั้น ๆ
4) ในการประชุมแต่ละครั้งมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาร่างรายงานการประชุมดังกล่าวก่อนทำการรับรองความถูกต้องของเอกสารในการประชุมครั้งต่อไป โดยประธานกรรมการและเลขานุการบริษัท สำหรับเอกสารที่จัดเก็บจะมีทั้งบันทึกการประชุมซึ่งจัดเก็บอยู่ในรูปแบบแฟ้มข้อมูลที่เป็นต้นฉบับและแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงเอกสารที่ประกอบวาระการประชุมด้วย เพื่อความสะดวกสำหรับกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบอ้างอิงได้
5) กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุม ซึ่งในรอบปีบัญชี 2567 มีการจัดประชุม 1 ครั้ง รวมทั้งมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า กรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระและมีการถ่วงดุลที่เหมาะสม ทั้งนี้ กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดในเรื่องจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ โดยคณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดที่มีสิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น

(5) การคัดเลือกกรรมการ

การคัดเลือกกรรมการพิจารณาโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีนโยบายในการคัดเลือกกรรมการให้ประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งด้านเพศ อายุ การศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อทบทวนและประเมินองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงมีคุณธรรม มีวิสัยทัศน์ และภาวะผู้นำ ช่วยส่งเสริมความสมดุลทางความคิดและเกิดการอภิปรายให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัท และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงดำเนินการให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรระดับบริหารทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

(6) ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อให้มีความโปร่งใสและเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยค่าตอบแทนของกรรมการมีความเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ อีกทั้งอยู่ในลักษณะที่เทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ นอกจากนี้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มอย่างเหมาะสม สำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท จะได้รับค่าตอบแทนสอดคล้องและเชื่อมโยงกับการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนที่สอดคล้องกับเป้าหมาย ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนด อีกทั้งอยู่ในลักษณะที่เทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อจูงใจและรักษาผู้บริหารระดับสูงที่มีความสามารถไว้กับบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ข้อมูลเพิ่มเติมปรากฏในข้อ 8.1.2 (2) การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และข้อ 7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร ในแบบ 56-1 One Report นี้

(7) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบแบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และแบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง

ของคณะกรรมการบริษัท โดยให้กรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาทบทวนผลงานและอุปสรรคต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ข้อมูลเพิ่มเติมปรากฏในข้อ 8.1.1 (3) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ในแบบ 56-1 One Report นี้

(8) เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทโดยมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ การจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น การจัดทำหนังสือเชิญประชุม การจัดทำรายงานการประชุม การจัดเก็บรักษาข้อมูลการประชุม การติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ รวมถึงหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

(9) แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารระดับสูงที่สำคัญไว้ทุกตำแหน่ง ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารงานได้โดยอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายอื่นใด ทั้งนี้ การสรรหากรรมการ ผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ จะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมด้านวัยวุฒิ คุณวุฒิ ประสบการณ์เข้าร่วมงาน และมุ่งเน้นรับคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสเติบโตก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินที่มีศักยภาพสูง ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล มีการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งหมุนเวียนงานเพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน ซึ่งการเตรียมบุคลากรของกลุ่มบริษัทดังกล่าวดำเนินการกับพนักงานทุกระดับให้มีความพร้อมในการทดแทนกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง รวมถึงการดำเนินงานสานต่ออย่างทันท่วงที

(10) การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร จึงมีนโยบายในการส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการเพิ่มพูนความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาความรู้ความเข้าใจ และทักษะของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งด้านธุรกิจของกลุ่มบริษัทและหลักสูตรอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น เลขานุการบริษัท ผู้ปฏิบัติหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ เข้าร่วมการอบรมสัมมนาที่เสริมสร้างความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนอื่นที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และสถาบันอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทั้งด้านการบริหารจัดการด้านธุรกิจ และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหาร (ตามนิยามผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต.) ทุกท่านเป็นสมาชิกของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อรับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และเข้าอบรมหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ช่วยแจ้งกำหนดการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้แก่กรรมการและผู้บริหารทราบล่วงหน้าอย่างสม่ำเสมอ ข้อมูลเพิ่มเติมปรากฏในข้อ 8.1.1 (2) การพัฒนากรรมการ ในแบบ 56-1 One Report นี้

(11) นโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง

การไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่นซึ่งมิใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท และมิใช่การปฏิบัติงานในกิจการของกลุ่มบริษัทของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่นั้น กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทถึงเหตุผลและรายละเอียดของบริษัทที่ไปดำรงตำแหน่ง เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนตอบรับ

การไปดำรงตำแหน่ง โดยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง นอกจากนี้ เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการผู้อำนวยการใหญ่จะสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดเป็นนโยบายห้ามมิให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่ลักษณะงานคล้ายคลึงกันในนิติบุคคลอื่นซึ่งมิใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท

สำหรับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ให้ผู้บริหารแจ้งถึงเหตุผลและรายละเอียดของการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้บริหารระดับสูงหรือตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่นซึ่งมิใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัทต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนตอบรับการไปดำรงตำแหน่ง และให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่รายงานการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงในกิจการอื่นให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ ให้เลขานุการบริษัทเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างไรก็ดี กรณีการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่นเกิดขึ้นก่อนที่นโยบายนี้จะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และยังคงดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน ให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่เสนอเรื่องการดำรงตำแหน่งของตนเพื่อทราบต่อคณะกรรมการบริษัท สำหรับผู้บริหารระดับสูงให้เสนอเรื่องการดำรงตำแหน่งของตนเพื่อทราบต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

(12) นโยบายและแนวปฏิบัติทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศ ความปลอดภัย และความมั่นคง เพื่อมิให้เกิดการเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นเท็จ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และให้พนักงานของกลุ่มบริษัทตระหนักและรับทราบเพื่อให้ปฏิบัติ และได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท www.amarin.co.th

(13) การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานนำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปปฏิบัติในการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยครอบคลุมเรื่องการดูแลและพัฒนาศักยภาพพนักงาน การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารห่วงโซ่อุปทาน และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น โดยจะมีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี

(14) การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีการกำหนดโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท และเพื่อให้กระบวนการทำงานของบริษัทในกลุ่มบริษัทมีความสอดคล้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดความเชื่อมโยงและการประสานงานที่ดีในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ผ่านกลไกการกำกับดูแลที่สำคัญ เช่น การส่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทเข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อร่วมในการกำหนดนโยบายและติดตามดูแลการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายหลักของบริษัท การกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินธุรกิจหรือข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในด้านต่าง ๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส การควบคุมดูแลการดำเนินงานให้มีการปฏิบัติตามเกณฑ์และกฎระบบของกลุ่มบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท การดูแล การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และสามารถรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดเวลา รวมทั้งระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เป็นต้น ข้อมูลเพิ่มเติมปรากฏในข้อ 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในแบบ 56-1 One Report นี้

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ต. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์ตามโครงการ CGR ของ IOD มีดังนี้

(1) นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

(1.1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของบริษัทของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตน และจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้งความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและตัดสินใจเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท โดยมีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณาและรับทราบผลการลงมติ ซึ่งมีหลักการและแนวปฏิบัติดังนี้

(ก) สิทธิขั้นพื้นฐาน บริษัทไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาอนุมัติเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท

(ข) สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางรับข่าวสารสำคัญของบริษัทหลายช่องทาง เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุน การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม และการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

(ค) สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้สิทธิตัดสินใจเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทดำเนินการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- **กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น**

  คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี (วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทคือวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี) และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบเกี่ยวกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นเป็นการเร่งด่วนแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมกำหนดให้กรรมการอิสระ 1 ท่านเข้าร่วมพิจารณาและบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น

- **การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ**

  บริษัทมีแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลเพื่อปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม สร้างความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทอย่างน้อย 90 วันก่อนงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- **การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า**

  1) สิทธิในการได้รับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมมากกว่า 21 วัน และส่งจดหมายเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมและมีเวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ยังได้ทำการลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันก่อนการประชุมอย่างน้อย 3 วัน และลงประกาศติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน

2) สิทธิในการรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมที่มีรายละเอียดเพียงพอต่อการตัดสินใจ หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รับทราบการชี้แจงข้อเท็จจริง เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนเพียงพอ

- **การมอบฉันทะ**

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและลงมติแทนผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับเอกสารและคำแนะนำในการมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะที่ถูกต้องตามกฎหมายเมื่อยื่นหนังสือมอบฉันทะให้กรรมการในที่ประชุมแล้วย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงมติเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นทุกประการ ผู้ถือหุ้นอาจมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทมาประชุมและลงมติแทนก็ได้ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับประวัติและข้อมูลการทำงานของกรรมการอิสระแต่ละท่านที่ครบถ้วนเหมาะสมในการพิจารณา โดยบริษัทจะดำเนินการดังนี้

1) จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระเพื่อกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ตลอดจนคำแนะนำวิธีการมอบฉันทะที่ไม่ยุ่งยาก เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมเอกสารได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ
2) แต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเพื่อเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น
3) ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยให้ปฏิบัติตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่องการมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กำหนด (https://www.dbd.go.th/download/dbd_plc2535_eautMeetig25651007.pdf)

- **การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น โดยได้กำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย รวมถึงสถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง การจัดบริการรถรับ-ส่ง ณ จุดนัดหมาย และการนำระบบ Barcode มาใช้ในการลงทะเบียนและการลงคะแนนเสียงเพื่อความสะดวกรวดเร็ว

- **การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น**

1) วันประชุมผู้ถือหุ้นได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดประชุม ซึ่งรวมถึงการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม การแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอ มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอมาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ
2) กำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง (กรณีประชุมแบบ Physical) หรือระบบลงคะแนนเสียงจากผู้ให้บริการซึ่งได้รับการรับรองระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีประชุมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
3) ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิในการออกเสียงลงมติ โดยผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงมติในวาระการประชุมได้ตลอดระยะเวลาการประชุม โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงมติในวาระการประชุมที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
4) บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยด้วย โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ สีผิว เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือความพิการ โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยจะได้รับการคุ้มครองสิทธิจากการกระทำที่เป็นการเอาเปรียบทั้งทางตรงและทางอ้อมของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งบริษัทยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง โดยบริษัทมีหุ้นประเภทเดียว คือ หุ้นสามัญ
5) สิทธิให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ซักถามในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้น ๆ และกำหนดให้กรรมการประธานกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น

6) สิทธิในการรับเงินปันผล ซึ่งบริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและทุนสำรองต่าง ๆ ทั้งหมดในแต่ละปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ภาวะกระแสเงินสดของกิจการ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
7) สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ การเสนอวาระการประชุม ตลอดจนสิทธิในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงสิทธิในการให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
8) กำหนดให้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบหรือพยานการนับคะแนนเสียงที่เป็นอิสระในการประชุมผู้ถือหุ้น
9) กรณีวาระการประชุมมีหลายวาระ บริษัทจะจัดให้มีการลงมติแยกเป็นแต่ละรายการ โดยวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทจัดให้มีการลงมติเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

- **การป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์สำหรับการประชุม**

คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงความสำคัญของการประชุม กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หากมีรายการหรือเป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับบริษัท จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบและไม่ร่วมพิจารณาหรืองดออกเสียงในเรื่องนั้น ๆ สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น หากมีกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนที่เกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นต้องแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้น ๆ

- **การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น**

1) ภายหลังการประชุมกำหนดให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม หรืออย่างช้าภายในเวลา 09.00 น. ของวันทำการถัดไป
2) เปิดเผยรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลา 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งนำออกเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป

ในปี 2567 ได้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น. โดยเป็นการประชุมรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ณ ห้อง Convention Hall อาคารผู้บริหาร บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170 หรือเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ผ่าน Application IR Plus AGM ซึ่งได้ผ่านการประเมินความสอดคล้องให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และได้รับการรับรองจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) ขณะที่เปิดประชุมมีผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะรวมจำนวน 41 ราย คิดเป็นร้อยละ 83.54 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 11 คนจากกรรมการทั้งหมด 12 คน คิดเป็นร้อยละ 91.67 โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง รองประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ผู้สอบบัญชีของบริษัท และเลขานุการบริษัท เข้าร่วมประชุมอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินการประชุมมีดังนี้

1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าระหว่างวันที่ 12 ธันวาคม 2566 ถึง 12 กุมภาพันธ์ 2567 รวมถึงการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมถึงเลขานุการบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนถึงวันประชุม โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม หรือเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัท
- บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและข้อมูลทั้งหมด (รวมรายงานประจำปี) บนเว็บไซต์ของบริษัทตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2567 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 29 วัน (26 เมษายน 2567) และส่งจดหมายเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 4 เมษายน 2567 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 22 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุม และมีเวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ
- ในหนังสือเชิญประชุม บริษัทมีการชี้แจงข้อเท็จจริง เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนเพียงพอ โดยวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประกอบด้วย
  1) วาระการแต่งตั้งกรรมการ ได้ให้ข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้ง ได้แก่ ชื่อและสกุล อายุ สัญชาติ ประเภทกรรมการ ตำแหน่งในบริษัท วันที่ เดือน และปีที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก จำนวนปีที่เป็นกรรมการ การศึกษา การอบรม/สัมมนาหลักสูตรกรรมการ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ประวัติการทำผิดกฎหมาย ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา คุณสมบัติต้องห้าม
  2) วาระการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ จำนวนเงิน รูปแบบค่าตอบแทนแยกตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ
  3) วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี ประสบการณ์ความสามารถของผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยแสดงค่าสอบบัญชีแยกจากค่าบริการอื่น
  4) วาระการจ่ายเงินปันผล ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล จำนวนเงินที่ขออนุมัติ เปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่จ่ายในปีก่อน และกรณีงดจ่ายเงินปันผล ได้ให้เหตุผลของการงดจ่ายเงินปันผล
- ไม่มีการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมทั้งไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองโดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. และผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ยังมีรายชื่อพร้อมประวัติกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะไว้ด้วย
- สำหรับนักลงทุนสถาบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม บริษัทได้ติดต่อกับนักลงทุนสถาบันเพื่อประสานงานการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2) วันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทได้กำหนดให้มีขั้นตอนการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมด้วย

ระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และสามารถลงทะเบียนได้ต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ โดยบริษัทจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าประชุม พร้อมกับจัดเตรียมอากรแสตมป์ไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระเข้าประชุมแทน และมีการแจกบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง

- เพื่อความโปร่งใสในการนับคะแนนในการประชุม บริษัทได้เชิญนางสาวณัชชา ศรีสุพรวิชัย และนางสาวศุภาวรรณ ชอบรส ที่ปรึกษากฎหมายจากบริษัท ดีเอ็น 36 จำกัด และอาสาสมัครผู้ถือหุ้นในที่ประชุม ซึ่งไม่ประสงค์ออกนามอีก 1 ราย เพื่อเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน
- ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่ประธานในที่ประชุม จากนั้นประธานได้มอบหมายให้นางสาวอังคนางค์ ใหม่มงคล เป็นผู้ดำเนินการประชุม ซึ่งได้มีการกล่าวแนะนำคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ คณะผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทที่เข้าร่วมประชุมให้ที่ประชุมรับทราบ และอธิบายวิธีการลงคะแนน วิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามาภายหลังจากที่ประชุมได้เริ่มการประชุมไปแล้ว บริษัทยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุมและเป็นผู้ดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ในทุกวาระ
- การลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้ 1 หุ้นเป็น 1 เสียง โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 แบ่งการลงคะแนนเสียงเป็น 2 ประเภท ได้แก่

  1. วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ได้แก่ วาระที่ 1, 3, 4, 5 และ 6 บริษัทจะคำนวณฐานคะแนนเสียงโดยนับเฉพาะคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นซึ่งมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยเท่านั้น โดยไม่รวมคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่งดออกเสียง
  2. วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ได้แก่ วาระที่ 7 บริษัทจะคำนวณฐานคะแนนเสียงโดยนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุมที่ออกเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ยกเว้นในวาระที่ 2 จะไม่มีการออกเสียงลงคะแนน เนื่องจากเป็นวาระเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท
- ก่อนลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถามและแสดงความเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นตามความเหมาะสม โดยขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ต้องการซักถามหรือแสดงความเห็น กรุณาแจ้งชื่อและนามสกุล และระบุว่าเป็นผู้ถือหุ้นมาด้วยตนเองหรือรับมอบฉันทะมาประชุมแทนผู้ถือหุ้นให้ที่ประชุมทราบด้วยทุกครั้ง เพื่อการบันทึกรายงานการประชุม

  ทั้งนี้ ในวาระการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้เปิดเผยจำนวนเงินที่จ่ายจริงเปรียบเทียบกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล ส่วนวาระการเลือกตั้งกรรมการบริษัทดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

3) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม

- จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง พร้อมทั้งบันทึกประเด็นอภิปรายที่สำคัญและคำชี้แจงไว้โดยสรุป และได้นำส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานราชการ ซึ่งนำส่งเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ภายในระยะเวลา 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งนำออกเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมคราวถัดไป

(1.2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่มิได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยบริษัทจัดให้มีกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น” ข้างต้น และกำหนดให้มีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive Self-dealing) ตลอดจนกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองทรัพย์เมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำรายการ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้นผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต.กำหนด เพื่อให้เลขานุการบริษัทรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยส่งข้อมูลแก่เลขานุการบริษัทเพื่อนำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป รวมทั้งกำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- กำหนดให้บริษัทหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายงาน บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการและ/หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าวต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมทั้งให้เปิดเผยข้อมูลรายการที่เกิดขึ้นต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์หรือประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีกำหนด
- กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) โดย
  - ห้ามมิให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน และภายหลังจากที่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลแล้ว 5 วัน โดยทุก 3 เดือนบริษัทจะแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบถึงช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท
  - ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่ยังไม่เปิดเผย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำคัญแก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและทันเวลาตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์บริษัท และช่องทางอื่น ๆ ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกและเท่าเทียมกัน

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีที่บริษัท หรือกรรมการ หรือผู้บริหาร ถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่งโดยหน่วยงานกำกับดูแล เกี่ยวกับเรื่องการกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือเอาเปรียบผู้ลงทุนโดยใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567	
วันและเวลาประชุม	26 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น.
รูปแบบการประชุม	การประชุมห้อง Convention Hall อาคารผู้บริหาร บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ระยะเวลาให้สิทธิในการเสนอวาระการประชุม และชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท	12 ธันวาคม 2566 ถึง 12 กุมภาพันธ์ 2567 อย่างไรก็ดี ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม และชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท
วันที่เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัท	28 มีนาคม 2567
วันที่ส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น	4 เมษายน 2567
วันที่ประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์	18-22 เมษายน 2567
ช่วงเวลาลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	19 เมษายน 2567 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 26 เมษายน 2567 เวลา 12.00 น.
เวลาที่เปิดให้ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม	12.00 น.
จำนวนกรรมการเข้าร่วมประชุม	11/12 คน คิดเป็นร้อยละ 91.67 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
จำนวนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและโดยการมอบฉันทะ ณ ขณะเปิดประชุม	41 คน รวม 833,968,325 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 83.54 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท
พยานในการตรวจนับคะแนน	นางสาวณัชชา ศรีสุพรวิชัย นางสาวศุภาวรรณ ชอบรส และผู้ถือหุ้นในที่ประชุมซึ่งไม่ประสงค์ออกนามอีก 1 คน
วันที่รายงานสรุปผลการลงมติผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ	26 เมษายน 2567
วันที่เผยแพร่รายงานการประชุม	10 พฤษภาคม 2567

(2) นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เช่น ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า สังคม เป็นต้น โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม คำนึงสิทธิตามกฎหมาย และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ ยึดถือปฏิบัติ รวมถึงติดตามดูแลการปฏิบัติและมีการทบทวนปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

(2.1) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกคน และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืน โดยมีแนวการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) บริษัทเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัทที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นการเปิดเผยผลประกอบการ งบการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
2) บริษัทจะเสนอรายงานสถานภาพและแนวโน้มของบริษัทในอนาคตต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง
3) บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
4) บริษัทจะปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังและละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
5) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องจะไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทได้

(2.2) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และให้ผลตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ที่เหมาะสม เป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยแรงงาน รวมถึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะ ตลอดจนจัดให้มีสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน อีกทั้งจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสและ/หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จริยธรรมธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่ส่งผลถึงการทุจริต รวมถึงมาตรการความคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส โดยมีแนวการปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

1) บริษัทจะสรรหาและว่าจ้างพนักงานที่มีทักษะและประสบการณ์ตรงกับลักษณะงาน โดยไม่นำความแตกต่างในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และสถานศึกษามาเป็นข้อจำกัดโอกาสในการเข้าร่วมงานกับบริษัท
2) บริษัทได้มีข้อบังคับเรื่องการปฏิบัติการจ้างแรงงาน โดยจะไม่ทำการจ้างแรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้ามาทำงานในสถานประกอบการ
3) กำหนดค่าตอบแทนอย่างยุติธรรม ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ในการพิจารณาค่าตอบแทน
4) กำหนดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การประกันสุขภาพพนักงาน เงินช่วยเหลืออื่น ๆ รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับพนักงานเมื่อเกษียณหรือออกจากงาน รวมถึงมีการตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อส่งเสริมการสร้างวินัยการออมที่ดี
5) บริษัทกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดขึ้นทั้งหน่วยงานภายในของบริษัทและการอบรมของหน่วยงานภายนอก เพื่อให้พนักงานได้นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
6) บริษัทกำหนดให้มีการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานความปลอดภัย โดยจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงาน เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี
7) จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอุปสรรคปัญหาในการปฏิบัติงาน การกระทำผิดตามข้อบังคับการทำงาน จริยธรรมธุรกิจ การทุจริต และมีมาตรการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส
8) ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตตามกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
9) บริษัทให้สิทธิเสรีภาพพนักงานในการนับถือศาสนา และจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมศาสนาให้กับพนักงาน
10) บริษัทให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างงานที่ครอบคลุมผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น

(2.3) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าในระยะยาว เพราะลูกค้าเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่จะทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมาย โดยมีแนวการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

1) บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งสร้างความสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนต่อลูกค้า
2) บริษัทกำหนดให้มีระบบการบริการที่สร้างความพึงพอใจของลูกค้า โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ
3) บริษัทพัฒนาเพิ่มช่องทางการให้บริการเพื่อเพิ่มความสะดวกในการติดต่อเพื่อธุรกิจ รวมถึงการสื่อสารระหว่างบริษัทกับลูกค้า
4) บริษัทกำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าหรือการให้บริการ การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อดำเนินการหาแนวทางการแก้ไขอย่างรวดเร็วและตอบสนองต่อลูกค้าอย่างดีที่สุด
5) รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ โดยบริษัทได้ประกาศและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อเกี่ยวกับอมรินทร์/นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ https://amarin.co.th/privacy

(2.4) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณคู่ค้าและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความโปร่งใส เสมอภาค และเป็นธรรม โดยยึดถือตามเงื่อนไขทางการค้าหรือข้อตกลงตามสัญญาต่าง ๆ ที่มีต่อคู่สัญญาอย่างเคร่งครัด คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดและผลตอบแทนที่เป็นธรรมของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย โดยมีแนวการปฏิบัติต่อคู่ค้า ดังนี้

1) กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่มีความยั่งยืน มุ่งหวังให้บริษัทและคู่ค้าเติบโตเคียงข้างกันไปด้วยกันอย่างยั่งยืน ตามหลักการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลที่ดี ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ (Governance, Risk and Compliance: GRC) จรรยาบรรณทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2) พิจารณาการกำหนดระเบียบและขั้นตอนในการจัดหาสินค้าหรือบริการที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าอย่างมีระบบและโปร่งใส โดยพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่มีประวัติและสภาพการดำเนินธุรกิจที่ดี น่าเชื่อถือ มีฐานะการเงินมั่นคง มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญและชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับจากผู้ประกอบการในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน โดยต้องไม่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องมาจากการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือประวัติละทิ้งงาน หรืออยู่ในบัญชีรายชื่อบริษัทต้องห้ามอีกทั้งสินค้าหรือบริการต้องมีความน่าพอใจและมีความสม่ำเสมอทั้งในด้านคุณภาพ ราคา การบริการ การส่งมอบ และปัจจัยสิ่งแวดล้อมประกอบ
3) พิจารณาราคาที่เหมาะสมและยุติธรรมเมื่อเทียบกับคุณภาพสินค้า และ/หรืองานบริการที่ได้รับจากคู่ค้า และจัดให้มีการทำสัญญาในรูปแบบที่เหมาะสมตามข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่าย
4) ปฏิบัติตามสัญญาที่กำหนดไว้หรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขทางการค้าต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด โดยในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้ได้ กลุ่มบริษัทจะแจ้งให้คู่ค้าทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกันทันที
5) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ในการชำระเงินให้คู่ค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัทต่อคู่ค้า
6) ส่งเสริมการเป็นพันธมิตร (Partnership) กับกลุ่มบริษัท

โดยกำหนดให้มีการสื่อสารร่วมกันกับคู่ค้า เพื่อพัฒนาสินค้าหรือบริการ และนวัตกรรมซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของคู่ค้าและกลุ่มบริษัท

7) ห้ามรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน การสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ซื้อสินค้าหรือรับบริการที่บริษัททราบว่าคู่ค้ากระทำโดยละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
8) ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้ากับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า หรือเว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย

(2.5) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า

คณะกรรมการบริษัทยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ไม่เอาเปรียบคู่แข่งทางการค้า และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และการให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า ภายใต้ข้อกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด โดยมีแนวการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

1) ให้ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรมตามข้อกำหนดของกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2) ไม่ทำลายชื่อเสียงทางการค้าของคู่แข่งทางการค้า หรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าเพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3) ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า
4) ต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริงเกี่ยวกับคุณภาพ ลักษณะของสินค้าและบริการในการแถลงข่าวหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะ
5) ไม่ร่วมในการทำสัญญาหรือข้อตกลงอันอาจจะมีผลเป็นการลดหรือขจัดการแข่งขันทางการค้าอย่างไม่สมเหตุสมผล

(2.6) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสถาบันการเงินและหรือเจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสถาบันการเงินและเจ้าหนี้ทุกประเภท โดยยึดถือตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงตาม

สัญญาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของกลุ่มบริษัท โดยมีแนวการปฏิบัติต่อสถาบันการเงินและ/หรือเจ้าหนี้ ดังนี้

1) ให้ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง เงื่อนไข หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ได้กระทำไว้อย่างมีความรับผิดชอบตรงไปตรงมา
2) เปิดเผยรายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่สถาบันการเงินและ/หรือเจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ถูกต้อง และตรงเวลา เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัทต่อสถาบันการเงินและ/หรือเจ้าหนี้
3) กรณีที่มีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันเงื่อนไขในสัญญาได้ ให้รีบแจ้งและเจรจาให้ทางสถาบันการเงินและ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

(2.7) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างมาก ประกอบกับมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนในบริษัทเป็นพลเมืองที่ดี ทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ โดยมีแนวการปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) ส่งเสริมและสร้างสรรค์สังคมทั้งในส่วนของการพัฒนาคุณภาพชีวิต การประหยัดพลังงาน การรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน
2) ดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงรับฟังปัญหาหรือผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับชุมชนจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อจัดการแก้ไขได้ทันท่วงที
3) ให้ความสำคัญต่อทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด และส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดให้มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก
4) สร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

(2.8) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทดำเนินธุรกิจและบริหารกิจการภายใต้กรอบของกฎหมายและกฎระเบียบของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด รวมทั้งจะต้องศึกษาทำความเข้าใจและติดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
2) การติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา รวมทั้งต้องปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัดเมื่อต้องปฏิบัติหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์กับภาครัฐ

(2.9) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญ เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลาเท่าเทียมกัน และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลหลากหลาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย และรณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสมและเป็นธรรมสำหรับผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน ดังนี้

การรายงานของคณะกรรมการทั้งที่เป็นรายงานทางการเงินและไม่ใช่การเงิน

1) **การกำกับดูแลกิจการ:** บริษัทได้จัดทำและเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ กฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของบริษัท ข้อมูลของเลขานุการบริษัท และข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งปัจจุบัน ได้แก่ รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท
2) **การดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม:** บริษัทได้กำหนดไว้ในพันธกิจ (Mission) และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทต้องปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
3) **นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง:** บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
4) **โครงสร้างการถือหุ้น:** กำหนดให้มีการเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีบนเว็บไซต์ของบริษัท

5) **รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน:** คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อให้นักลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจ จึงได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบ 56-1 One Report และนำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตรงเวลา

6) **การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย:** กำหนดให้มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

7) **การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร:** กำหนดให้มีการเปิดเผยการถือหุ้นและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทระหว่างปีของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

8) **ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร:** กำหนดให้มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

9) **รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ คณะกรรมการบริษัท:** ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทรับทราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตนและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่มีการแต่งตั้งหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยเลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานดังกล่าว

10) **การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร:** กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการเข้าพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการและผู้บริหาร

11) **การทำรายการระหว่างกัน:** กำหนดให้บริษัทต้องมีการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน โดยในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ บริษัทจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบแสดงความเห็น หากมีความเห็นที่แตกต่างก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและ/หรืออนุมัติแล้วแต่กรณี หลังจากนั้นจึงจะดำเนินการแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

12) **การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส:** กำหนดให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) ประจำไตรมาสและประจำปี ซึ่งแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการและการเงิน พร้อมการวิเคราะห์ข้อมูลและคำอธิบายถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลง โดยคำนึงถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอต่อการตัดสินใจลงทุนและการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท

13) **นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle-blowing Policy) และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง:** บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเมื่อพบเรื่องที่อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ และบริษัทยังคงให้ความสำคัญและติดตามดูแลอย่างสม่ำเสมอ

14) **รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Report):** คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามความเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ลูกค้า ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียอื่นได้รับทราบผลการดำเนินงาน

ที่สร้างความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้เผยแพร่ไว้ในแบบรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

(2.10) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการตอบข้อซักถามและเปิดเผยข้อมูลของบริษัทได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทจะเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์ โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญที่จะมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ผู้ที่ได้รับข้อมูลสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปประกอบการตัดสินใจในการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อมูลค่าที่แท้จริงของบริษัท รวมถึงบริหารความสัมพันธ์กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น บุคคลทั่วไป เป็นต้น หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะทำงานใกล้ชิดกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อกำหนดนโยบายและแผนงานประจำไตรมาสและประจำปี รวมถึงวางแนวทางในการปฏิบัติงานและการพัฒนางานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้มีการปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ ดังนี้

1) วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัท
2) ลักษณะการประกอบธุรกิจ
3) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
4) งบการเงินและผลการดำเนินงาน
5) แบบ 56-1 One Report
6) โครงสร้างกลุ่มบริษัท/โครงสร้างองค์กร
7) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
9) ข้อบังคับบริษัทและหนังสือบริคณห์สนธิ
10) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
11) กฎบัตรคณะกรรมการและกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย
12) จรรยาบรรณทางธุรกิจ
13) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือร้องเรียน และบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ และบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์บนเว็บไซต์บริษัท www.amarin.co.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นสามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ที่ นางสาวศิริพร สิทธิชัยณรงค์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีบริหารและนักลงทุนสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2422-9999 ต่อ 4634, 4635 หรือที่ E-mail: ir@amarin.co.th โดยในรอบปีบัญชี 2567 บริษัทเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกลุ่มบริษัทผ่านสื่อและกิจกรรมต่าง ๆ เช่น

- เปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทผ่านเว็บไซต์บริษัท เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถึงพนักงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น อินทราเน็ต อีเมล แอปพลิเคชัน อย่างสม่ำเสมอ
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ถึงลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ ณ กระดานประชาสัมพันธ์ของบริษัททุกแห่ง

(2.11) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ด้วยตระหนักเป็นอย่างดีว่า การทุจริตและคอร์รัปชันถือเป็นอาชญากรรมที่ผิดทั้งกฎหมายและศีลธรรม จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) เพื่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงาน สรุปได้ดังนี้

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส โดยห้ามกระทำการใด ๆ ที่แสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการรับหรือให้สินบน ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กรตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ โดยการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง เป็นไปตามแนวปฏิบัติและระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด เช่น

กิจกรรมทางการเมือง การบริจาค การให้เงินสนับสนุน การรับและให้ของขวัญ

- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และเป็นไปตามระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยรายงานผลการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- จัดให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อกำกับดูแลและป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ เช่น ระเบียบการปฏิบัติงานตามโครงสร้างบังคับบัญชาและอำนาจอนุมัติ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การว่าจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ เป็นต้น
- จัดให้มีระบบควบคุมภายในและกระบวนการสอบทานอย่างเหมาะสมและเพียงพอจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมการเก็บบันทึกข้อมูลทางการเงิน บัญชี และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อสร้างความมั่นใจในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของนโยบาย แนวปฏิบัติและมาตรการเพื่อต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ที่ปลอดภัย เพื่อให้พนักงานของกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีมาตรการปกป้อง และคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายและตามแนวทางที่บริษัทกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ปรากฏในข้อ 8.1.4 หัวข้อ “แจ้งเบาะแส”
- สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งสาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เช่น จดหมาย อีเมล เว็บไซต์ของบริษัท ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ตลอดจนแจ้งให้บริษัทย่อยและบริษัทต่าง ๆ ที่บริษัทมีอำนาจควบคุมนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทไปปฏิบัติ
- สนับสนุนการจัดฝึกอบรบเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งบทลงโทษหากพนักงานไม่ปฏิบัติตาม ซึ่งกรณีเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจะพิจารณามาตรการลงโทษทางวินัย หรือการดำเนินการทางกฎหมายกับผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบรายละเอียดของปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อหามาตรการป้องกันหรือลดความเสี่ยง มิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นอีกในอนาคต

ทั้งนี้ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท https://amarin.co.th/investor/corporate-governance และกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายอย่างน้อยทุกปี

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

(2.12) การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทกำหนดให้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิตามกฎหมายและข้อตกลงที่มีกับบริษัท ตลอดจนไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท ซึ่งบริษัทจะดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียโดยทันที รวมทั้งจัดหามาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีกและพิจารณากำหนดมาตรการชดเชยอย่างเหมาะสมต่อไป

(2.13) มาตรการดำเนินการกับผู้ไม่กระทำตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทกำหนดให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ต้องลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามหรือกระทำการฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติใด ๆ อันเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทได้รับความเสียหายหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามหรือผู้ที่ฝ่าฝืนต้องได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ว่าด้วยเรื่องการลงโทษทางวินัย และ/หรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับมาตรฐานจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ตามมาตรฐานสากล กำหนดเป็นขอบเขตมาตรฐานความประพฤติและพฤติกรรมที่บุคลากรของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนพึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ เสมอภาค และเท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของกลุ่มบริษัทให้เป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน และถือเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้างานและผู้บริหารที่ต้องกำกับดูแลและสนับสนุนให้พนักงานในสังกัดถือปฏิบัติตาม โดยคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจมีสาระสำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้

1) การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2) ความรับผิดชอบต่อบริษัทและทรัพย์สินของบริษัท
3) การปฏิบัติตามกฎหมายและการต่อต้านการคอร์รัปชัน
4) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5) สิทธิทางการเมืองและกิจกรรมทางการเมือง
6) การให้ข้อมูลข่าวสาร และการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชน
7) การมีส่วนได้เสีย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวโยงกัน
8) การรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท
9) การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน
10) ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
11) การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
12) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
13) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
14) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า สถาบันการเงินและ/หรือเจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม
15) มาตรการเกี่ยวกับการรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทได้ทำการเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจบนเว็บไซต์บริษัท ภายใต้หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์/บรรษัทภิบาล หรือ https://amarin.co.th/investor/corporate-governance เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ทบทวนกฎบัตร นโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้านบริหารจัดการความยั่งยืน โดยมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2567 และปรับปรุงนโยบายแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้มีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนมากขึ้น และครอบคลุมทุกช่องทางที่มีความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ด้วยมุ่งหวังให้บรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม
- คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบตามความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยปรับปรุงเนื้อหาให้ครอบคลุมตามแนวประเมิน CAC และเกณฑ์การประเมิน CGR ในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหารตามความเห็นของคณะกรรมการบริหาร เพื่อกำหนดคุณสมบัติกรรมการและอำนาจหน้าที่ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
- คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการปรับปรุงนโยบายด้านบรรษัทภิบาลตามความเห็นของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล จำนวน 6 ฉบับ ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส จรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณคู่ค้า นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ โดยได้ปรับปรุงแนวปฏิบัติให้ครอบคลุมตามแนวประเมิน CAC และอนุมัติการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงานของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลพิจารณาแล้วเห็นควรแยกนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงานเป็นการเฉพาะ
- คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการจัดทำนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นนโยบายด้านการพัฒนาความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงตามความเห็นของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้

ในทุกปีบริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัท เทียบเคียงกับหลักปฏิบัติ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ต. หลักเกณฑ์ตามโครงการ CGR ของ IOD ตลอดจนหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลของบริษัทได้พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในปัจจุบันเทียบเคียงกับแนวปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อ และมีความเห็นว่า บริษัทได้นำแนวปฏิบัติของ CG Code มาใช้แล้วเป็นส่วนใหญ่ โดยคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลได้รายงานผลการพิจารณาดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ทั้งนี้ แนวปฏิบัติตาม CG Code ที่บริษัทยังมิได้นำมาปรับใช้ แต่มีมาตรการทดแทนที่เหมาะสมซึ่งสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและสภาพแวดล้อมในองค์กรของกลุ่มบริษัท ดังนี้

1) ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีกรรมการผู้หญิง 2 ท่าน ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอิสระ 1 ท่าน และกรรมการ 1 ท่าน ซึ่งน้อยกว่าร้อยละ 30 ของกรรมการทั้งหมด อย่างไรก็ดี การสรรหากรรมการใหม่ บริษัทคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) พิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ คุณสมบัติที่เหมาะสมกับองค์ประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการตามกลยุทธ์ธุรกิจ รวมทั้งความหลากหลายด้านอื่น เช่น เพศและอายุ โดยจะพิจารณาถึงผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมซึ่งเป็นสุภาพสตรีและ/หรือบุคคลรุ่นใหม่ที่มีทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการของบริษัท ช่วยสนับสนุนให้การทำงานและกระบวนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเกิดความรัดกุมและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น
2) บริษัทมีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระเกิน 9 ปี นับจากวันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เนื่องจากท่านเป็นกรรมการอิสระที่มีประสบการณ์ความเข้าใจธุรกิจและทราบถึงพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง

เป็นประโยชน์ต่อการติดตามและดูแลผลการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ กรรมการอิสระแต่ละท่านได้รักษาคุณสมบัติความเป็นอิสระตามนิยามกรรมการอิสระที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและบริษัทกำหนด และสามารถให้ความเห็นอย่างอิสระในการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งและ/หรือส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทแต่อย่างใด และในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีครั้งใด หากมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี มีครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ บริษัทจะนำเสนอถึงเหตุผลความจำเป็นในการเสนอกรรมการผู้นั้นให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ

3) นโยบายการกำกับดูแลกิจการและกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและพิจารณางบการเงิน โดยอาจมีการประชุมคณะกรรมการเป็นการเพิ่มเติมตามความจำเป็น และกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเอง โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในรอบปีบัญชี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งหมด 7 ครั้ง และมีการประชุมของกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมประชุม 1 ครั้ง นอกจากนี้ กรรมการบริษัทจำนวน 4 ท่าน ยังดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหาร ส่งผลให้คณะกรรมการบริษัทสามารถติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์ผ่านการร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีกำหนดประชุมเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี

6.3.3 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่นเพื่อรองรับการประเมินโครงการ Corporate Governance Report (CGR) และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

ตามที่บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องตามหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ต. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์ตามโครงการ CGR ของ IOD โดยทุกปีบริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการต่าง ๆ ของบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจหรือสภาพแวดล้อมในองค์กรของกลุ่มบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีที่ 2567 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเต็ม 100 คะแนนติดต่อกันเป็นปีที่ 7 และได้รับผลการประเมินโครงการ CGR ประจำปี 2567 จาก IOD ในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 โดยผลประเมินภาพรวมและผลประเมินรายหมวดของบริษัทสูงกว่าผลประเมินเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนที่ทำการสำรวจทั้งหมดในปี 2567 จำนวน 808 บริษัท

7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับกรรมการ

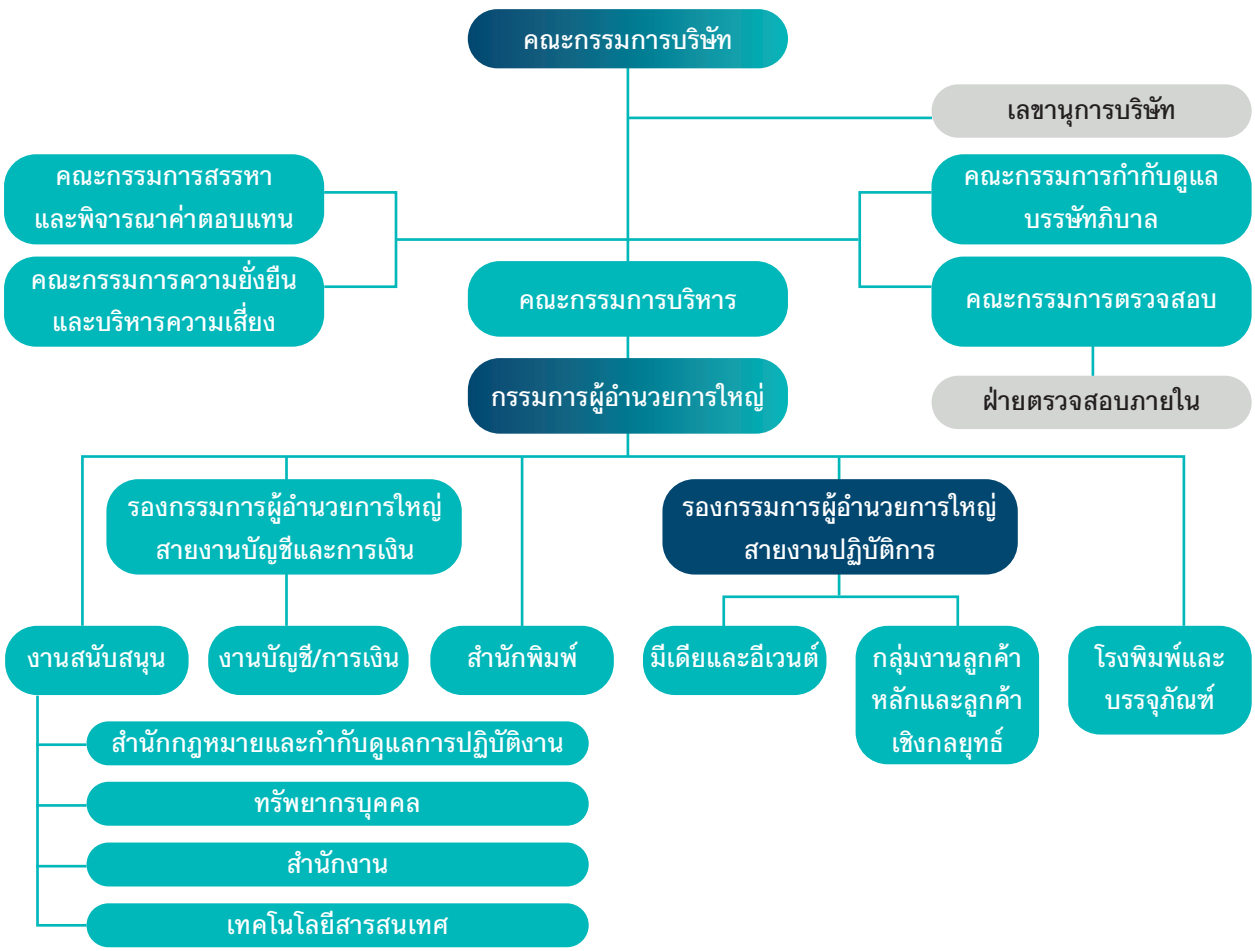
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเยี่ยงวิญญูชน

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องจำนวน 5 คณะ ช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร โดยมีกรรมการผู้อำนวยการใหญ่เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท บริหารจัดการผ่านคณะกรรมการบริหาร

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

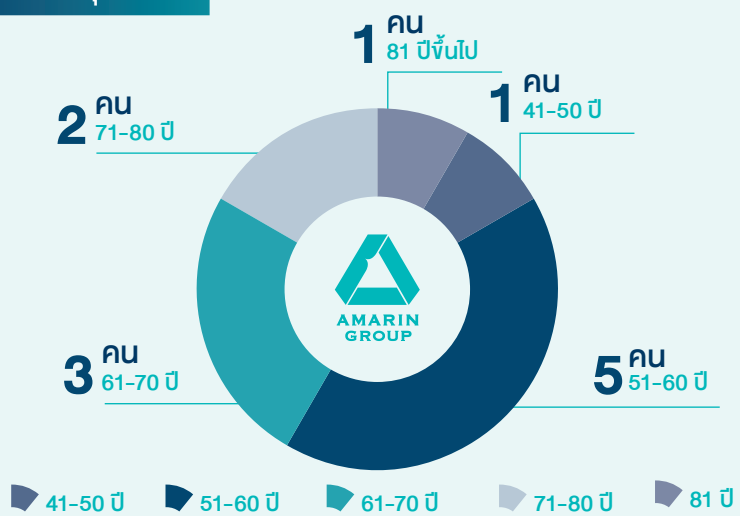
7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

องค์ประกอบคณะกรรมการ AMARIN

ID กรรมการอิสระ ต่อกรรมการทั้งหมด **7 : 12** คน คิดเป็น **58.33%**

NED กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ต่อกรรมการทั้งหมด **11 : 12** คน คิดเป็น **91.67%**

ช่วงอายุ/เพศ



กรรมการชาย **10** คน

กรรมการหญิง **2** คน

ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix)

การบัญชี/การเงิน 9 คน	กฎหมาย 3 คน	นิเทศศาสตร์ 1 คน	บริหารธุรกิจ 9 คน	เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล 6 คน
ON PRINT ธุรกิจสิ่งพิมพ์ สิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ 3 คน หนังสือ 3 คน	ONLINE ธุรกิจออนไลน์ e-Commerce 4 คน IT Service 3 คน	ON GROUND ธุรกิจมีเดียแอนด์อีเวนต์ มีเดีย 6 คน อีเวนต์ 5 คน	ON AIR ธุรกิจทีวีดิจิทัล ธุรกิจทีวี 5 คน IT Service 3 คน	ON SHOP ธุรกิจจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ การจัดจำหน่ายสินค้า 4 คน ค้าปลีก 5 คน ค้าส่ง 4 คน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีกรรมการตามหนังสือรับรองของบริษัทซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จำนวน 12 คน

- กรรมการอิสระ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 58.33 ของกรรมการทั้งคณะ
- กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 91.67 ของกรรมการทั้งคณะ
- กรรมการที่เป็นผู้หญิง จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67 ของกรรมการทั้งคณะ
- กรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29 ของกรรมการอิสระ

โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้บริหารสูงสุดของบริษัทหรือกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อให้มั่นใจในการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและคณะผู้บริหารอย่างเหมาะสม อีกทั้งยังมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการออกจากคณะผู้บริหารอย่างชัดเจน เพื่อถ่วงดุลอำนาจและป้องกันมิให้เกิดสถานการณ์ที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจในการตัดสินใจแบบเบ็ดเสร็จ โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ปรากฏในข้อ 7.2.3 ของแบบ 56-1 One Report นี้

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity Policy) ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผ่านการจัดทำตารางแสดงทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญ (Board Skill Matrix) อีกทั้งไม่มีข้อจำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือถิ่นกำเนิด เป็นต้น ซึ่งจะเห็นได้จากโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่มีความหลากหลาย ช่วยเพิ่มศักยภาพและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท (นโยบายความหลากหลายของกรรมการ ปรากฏในหัวข้อ “การพัฒนาความยั่งยืน” บนเว็บไซต์บริษัท www.amarin.co.th)

คณะกรรมการมีเป้าหมายว่า คณะกรรมการบริษัทจะประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นผู้หญิงอย่างน้อย 2 คน เพื่อส่งเสริมความเสมอภาคทางเพศและบทบาทของผู้หญิง และประกอบด้วยจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของบริษัท ทำให้บริษัทสามารถดำเนินการได้ตามแนวทางที่ยั่งยืนและสร้างความมั่นคงในระยะยาว ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยมีกรรมการที่เป็นผู้หญิงทั้งหมด 2 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 16.67 และมีกรรมการอิสระทั้งหมด 7 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 58.33 ของกรรมการทั้งหมด

นอกจากนี้ กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 91.67 ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นกรรมการที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือในภาคอุตสาหกรรมที่สอดคล้องและเป็นประโยชน์กับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท โดยบริษัทมีจำนวนกรรมการที่ไม่รวมกรรมการอิสระเป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม และมีกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 58.33 ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกจากนี้ บริษัทมีกรรมการที่เป็นผู้หญิงจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67 ของคณะกรรมการบริษัท ในขณะที่มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิงคิดเป็นร้อยละ 14.29 ของกรรมการอิสระทั้งหมด อีกทั้งไม่มีกรรมการอิสระท่านใดที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

คณะกรรมการเห็นชอบให้กำหนดนิยาม “กรรมการอิสระ” เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน แต่ในทางปฏิบัติแล้ว กรรมการอิสระของบริษัทมีความอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยกรรมการอิสระและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่มีการถือหุ้นในบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

สรุปความหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความชำนาญเฉพาะด้านของกรรมการที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท (Board Skill Matrix) ได้ดังนี้

การศึกษาและการฝึกอบรม		ประสบการณ์			
1. การเงินและการลงทุน	9 คน	1. สิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	3 คน	14. การกำหนดกลยุทธ์และการบริหาร	10 คน
2. การบัญชี	5 คน	2. ธุรกิจทีวี	5 คน	15. การจัดการและบริหารทรัพยากรมนุษย์	7 คน
3. เศรษฐศาสตร์	7 คน	3. งานสื่อสารมวลชน (Media)	6 คน	16. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	5 คน
4. นิเทศศาสตร์	1 คน	4. การจัดงานแสดง (Event)	5 คน	17. การบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน	10 คน
5. บริหารธุรกิจและวิทยาการจัดการ	9 คน	5. ธุรกิจหนังสือ	3 คน	18. คมนาคม	3 คน
6. สังคมศาสตร์และอักษรศาสตร์	3 คน	6. การจัดจำหน่ายสินค้า (Distributor)	4 คน	19. พลังงาน	5 คน
7. กฎหมาย	3 คน	7. ค้าปลีก (Retail)	5 คน	20. อสังหาริมทรัพย์	7 คน
8. การตลาด	6 คน	8. ค้าส่ง (Wholesale)	4 คน	21. อุตสาหกรรม	6 คน
9. ทรัพยากรมนุษย์	5 คน	9. e-Commerce	4 คน		
10. เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	6 คน	10. IT Service	3 คน		
11. การเกษตร	2 คน	11. Data Monetization	3 คน		
12. รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	3 คน	12. การเงินการธนาคาร	9 คน		
13. วิทยาศาสตร์	2 คน	13. IT และการสื่อสาร	3 คน		

โดยข้อมูลประวัติกรรมการปรากฏใน “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท”

ความหลากหลาย ความรู้ และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความหลากหลายทางทักษะของกรรมการ (Board Skill Matrix) ที่จำเป็นและเหมาะสมกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมีความหลากหลายทางความรู้ ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท อาทิ สิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ธุรกิจทีวี งานสื่อสารมวลชน การจัดงานแสดง ธุรกิจหนังสือ การจัดจำหน่ายสินค้า ด้านบัญชีการเงิน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านกฎหมาย เป็นต้น โดยควรประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทอย่างน้อย 3 คน ด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 คน ดังนี้

บริษัทเชื่อว่า ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทจะช่วยเพิ่มมุมมองและประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังตระหนักถึงบทบาทที่สำคัญและการมีส่วนร่วมของผู้หญิงในคณะกรรมการบริษัท และส่งเสริมให้มีการสรรหาบุคคลเพศหญิงเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม การสรรหากรรมการใหม่จะพิจารณาถึงความเหมาะสมและคุณสมบัติเฉพาะด้านของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นสำคัญ

	รายชื่อกรรมการ	ประเภทกรรมการ	อายุ	เพศ		การศึกษาและการฝึกอบรม											ประสบการณ์และความชำนาญ										
				ชาย	หญิง	การเงินและการธนาคาร	การบัญชี	เศรษฐศาสตร์	นิติศาสตร์	บริหารรัฐกิจและวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	กฎหมาย	การตลาด	ทรัพยากรมนุษย์	เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	การจัดการ	วิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์	ธุรกิจดิจิทัล	บริหารความเสี่ยง	ประเมินค่าทรัพย์สิน	การขาย	ค้าปลีก (Retail)	ค้าส่ง (Wholesale)	e-Commerce	IT Service (IT Infrastructure & IT Governance)	Data Monetization	การตลาดและการสื่อสาร	IT และการสื่อสาร	การเงินการธนาคาร	การจัดการและบริหารทรัพยากรบุคคล	การจัดการเกี่ยวกับการลงทุนและการเงิน	การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	การจัดการด้านสังคม	ด้านการตลาด	ด้านการเงิน
1	ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล	NED, ID	85	●																													
2	นายธฤาปน ลิริวัฒนภักดี	NED	49	●																													
3	รศ. ดร.สมชาย ภคภาสมีวัฒน์	NED, ID	78	●																													
4	ศ. ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	NED, ID	66	●																													
5	นายสุวิทย์ จินดาสงวน	NED, ID	71	●																													
6	นายปราโมทย์ พรประภา	NED, ID	58	●																													
7	ดร.พิธินาถ สินธุเดชะ	NED, ID	58		●																												
8	นายธุทร เชาวนะกวี	NED, ID	68	●																													
9	นายนรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	NED	66	●																													
10	นายกำพล ปุญโญนี	NED	53	●																													
11	นางต้อยใจ ธนะชาน้นท์	NED	56		●																												
12	นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ	ED	57	●																													

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

โครงสร้างและการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายชื่อกรรมการตามหนังสือรับรองของบริษัทซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 12 คน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก
1	ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล	• ประธานกรรมการ • กรรมการอิสระ	7 พฤศจิกายน 2566
2	นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	• รองประธานกรรมการ • ประธานคณะกรรมการบริหาร	22 พฤศจิกายน 2560
3	รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	• กรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	15 พฤษภาคม 2536
4	ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	22 พฤศจิกายน 2560
5	นายสุวิทย์ จินดาสงวน	• กรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	22 พฤศจิกายน 2560
6	นายปราโมทย์ พรประภา	• กรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง • ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	12 พฤษภาคม 2560
7	ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ	• กรรมการอิสระ • กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล • กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	8 ธันวาคม 2566
8	นายรุทร เชาวนะกวี	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	1 มกราคม 2567

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก
9	นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	• กรรมการ • รองประธานคณะกรรมการบริหาร • กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล • กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	9 มีนาคม 2560
10	นางต้องใจ ธนะชานันท์	• กรรมการ • กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	1 มกราคม 2567
11	นายกำพล ปุญโสณี	• กรรมการ • กรรมการบริหาร	9 มีนาคม 2560
12	นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ	• กรรมการ • กรรมการบริหาร • กรรมการผู้อำนวยการใหญ่	7 พฤศจิกายน 2566

หมายเหตุ : 1. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 แต่งตั้งกรรมการกลับเข้ารับตำแหน่งกรรมการใหม่ในปี 2567 จำนวน 4 คน ดังนี้
   1) นายสุวิทย์ จินดาสงวน
   2) นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์
   3) นายกำพล ปุญโสณี
   4) ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ
2. กรรมการลำดับที่ 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 เป็นกรรมการอิสระ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท
3. วันที่ 1 มกราคม 2567 กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนกรรมการที่ลาออกจากตำแหน่ง จำนวน 2 คน ดังนี้
   1) นางต้องใจ ธนะชานันท์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งแทนเรืออากาศโท กมลนัย ชัยเฉนียน
   2) นายรุทร เชาวนะกวี ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งแทนนายชีวพัฒน์ ณ ถลาง
4. ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของกรรมการ แสดงไว้ใน “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท”

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

นายฐาปน สิริวัฒนภักดี นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์ นายกำพล ปุญโสณี นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ กรรมการสองท่านลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท ดังนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
2. ติดตามดูแลให้มีการรายงานความคืบหน้า เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนกลยุทธ์ภายใต้งบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการปรับปรุงพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล
3. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณบริษัท และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้แก่ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน การป้องกันการฟอกเงิน การป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การรักษาข้อมูลความลับ และการรับแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน (Whistleblower) โดยมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี
4. กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เช่น The Committee of Sponsoring Organization (COSO) โดยเปิดเผยความเพียงพอของการควบคุมภายในและรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
5. กำหนดให้มีนโยบายความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยเปิดเผยความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี
6. กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ในอุตสาหกรรม มีการติดตามทบทวน และปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. ส่งเสริมให้มีการสร้างและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มีการดำเนินกิจการและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่กิจการกลุ่มบริษัท คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง และสังคม
8. ควบคุมดูแลการดำเนินการของบริษัทให้มีความมั่นคงทางการเงิน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
9. ดูแลให้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลประกอบการและฐานะทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ขององค์กรอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
10. กำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยคณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะเป็นตัวแทนไปเป็นกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมแก่กิจการแต่ละแห่ง
11. กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงที่โปร่งใสและชัดเจน ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามดูแลให้มีกระบวนการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนหรือสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง (Succession Planning) เป็นประจำทุกปี
12. กำกับให้มีการนำมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันนี้ไปปฏิบัติภายในองค์กร และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณบริษัท และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทในเครือ

โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะหรือผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทในการบริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไป และเป็นผู้บริหารสูงสุดในส่วนของฝ่ายจัดการ โดยทำหน้าที่ในการดำเนินการ และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท ตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารกำหนดพิจารณาธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

(1) ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(2) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการในกรณีที่ต้องมีการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงมีเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

(3) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับเลขานุการบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องสำคัญและเป็นไปตามอำนาจดำเนินการได้ถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุมแล้ว

(4) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการอภิปรายใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

(5) กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

(6) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

(7) สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือกันระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัท เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

(8) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการสื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มผู้ถือหุ้นและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริหาร

(1) เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปีซึ่งฝ่ายจัดการจัดทำขึ้น ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนติดตามความคืบหน้าเปรียบเทียบกับงบประมาณและแผนงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบความก้าวหน้าเป็นประจำ

(2) บริหารและควบคุมธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่ได้รับอนุมัติ

(3) แสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท

(4) การดำเนินงานใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

(1) ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการจัดทำนโยบาย แนวทาง ยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ เป้าหมาย แผนงานหลัก และงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(2) ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ เป้าหมาย แผนงานหลัก และงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

(3) รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส และรายปีของกลุ่มบริษัท เทียบกับแผนงานและงบประมาณให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบพร้อมข้อเสนอแนะ

(4) อนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัทได้ไม่เกินวงเงิน 3 ล้านบาท ต่อครั้ง ภายใต้กรอบงบประมาณประจำปีของบริษัท ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(5) อนุมัติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขโครงสร้างองค์กรระดับฝ่ายลงไป

(6) ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทปรากฏใน “เอกสารแนบ 6 กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย” หรือบนเว็บไซต์บริษัท www.amarin.co.th หัวข้อ “ข้อมูลบริษัท/กฎบัตรคณะกรรมการ”

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเป็นกรรมการชุดย่อยเพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านของคณะกรรมการ โดยมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้ชัดเจน และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระและไม่ได้ดำรงตำแหน่งประธานในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท จำนวน 5 คณะ ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
3. คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5. คณะกรรมการบริหาร

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด คือมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 4 คน ซึ่งทั้งหมดเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ/ประเภทความรู้
1. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
2. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ มีความรู้ด้านกฎหมาย
3. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
4. นายรุทร เชาวนะกวี	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

โดยมีนางสาวชื่นกมล ทั้งทอง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการทุกท่านล้วนแต่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดการเป็นกรรมการอิสระของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทอย่างเป็นที่น่าพอใจ

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 5 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ จำนวน 1 ครั้ง โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความเหมาะสมและถูกต้องของรายงานทางการเงิน ในเรื่องของความน่าเชื่อถือและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมไปถึงความเพียงพอและประสิทธิภาพในการควบคุมภายในของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เพื่อให้ความมั่นใจว่า การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนมาตรฐานของจริยธรรมที่ดี ซึ่งขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนด และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในเวลาที่กำหนด
2. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
3. พิจารณาการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (“Material Transaction”) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (“Related Party Transaction”) ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ทั้งนี้เพื่อให้ความมั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและการดำเนินการมีความโปร่งใส
4. พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุนและดำเนินการให้บริษัทจดทะเบียนมีกลไกในการดูแลและติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้
5. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และให้คำแนะนำในเรื่องงบประมาณ อัตรากำลังคน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
8. กรณีเมื่อได้รับรายงานข้อสังเกตหรือพฤติการณ์อันควรสงสัย จะทำการรายงานในเบื้องต้นให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบโดยทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งในช่วงที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานความคืบหน้าให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบเป็นระยะ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
10. อนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

และติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

11. ส่งเสริมการจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม (Whistleblower) ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการดำเนินการให้มีนโยบายหรือวิธีการในการรับมือกับเรื่องร้องเรียนและนโยบายการคุ้มครองผู้ให้เบาะแส
12. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่น เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
13. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงให้ความเห็นหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น และให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพภายนอก ในกรณีจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

7.3.2 คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล โดยกำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง และกรรมการอิสระเป็นประธานของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลประกอบด้วยกรรมการ 4 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	กรรมการอิสระ
2. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	กรรมการอิสระ
3. ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ	กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	กรรมการอิสระ
4. นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โดยมีนายสามารถ พจนพาณิชย์กุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลจำนวน 3 ครั้ง โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ในรายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลแล้ว

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลปฏิบัติงานภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล ดังนี้

1. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับองค์กร
   1.1 จัดให้มีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ
   1.2 เปิดเผยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องสู่สาธารณชน

2. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลต่อ
   2.1 ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน
   2.2 คู่ค้าและลูกค้า รวมทั้งสถาบันการเงิน
   2.3 พนักงาน
   2.4 สังคมและสิ่งแวดล้อม
3. หน้าที่ในการกำหนดและทบทวนความเพียงพอของจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) รวมถึงสนับสนุนการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ
4. หน้าที่ในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการและจัดทำแนวทางการพัฒนากรรมการ
   4.1 กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้เป็นไปตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบที่เหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของกรรมการโดยรวมให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ
   4.2 วางแผนแนวทางการพัฒนากรรมการ อาทิ การพัฒนาความรู้ให้กรรมการวางแผน Board Retreat ประจำปี และการพัฒนาด้านอื่น ๆ แก่กรรมการ
   4.3 หน้าที่ในการดูแลและติดตาม เพื่อให้แน่ใจว่ามีการประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการเป็นประจำทุกปีอย่างมีประสิทธิภาพ
5. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริต
   5.1 วางกรอบแนวทางกำกับดูแลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
   5.2 จัดทำ ทบทวน ให้ข้อเสนอแนะ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการของนโยบายต่อต้านการทุจริต โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG-Related Policy) ตลอดจนการพัฒนาอย่างยั่งยืน การส่งเสริมนวัตกรรมในองค์กร การส่งเสริมการใช้และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ
7. พิจารณาเสนองบประมาณ บริหารจัดการ และติดตามการใช้งบประมาณเพื่อกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลของกลุ่มบริษัท

7.3.3 คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง และกรรมการอิสระเป็นประธานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการ 4 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายปราโมทย์ พรประภา	ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
2. นายรุทร เชาวนะกวี	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
3. ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
4. นางต้องใจ ธนะชานันท์	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โดยมีนายศิริ บุญพิทักษ์เกศ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงทั้ง 4 คน ได้รับการแต่งตั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2566 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงจำนวน 2 ครั้ง โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ในรายงานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงแล้ว

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

1. การพัฒนาความยั่งยืน

1.1 จัดทำนโยบายและแผนงานการพัฒนาด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ สิ่งแวดล้อม (Environmental) ครอบคลุมมิติสังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการ (Governance) ของกลุ่มบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.2 ติดตามดูแลและผลักดันให้เกิดการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาความยั่งยืน รวมทั้งสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการบริษัท

1.3 ทบทวนและเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และมาตรฐานสากลให้ทันสมัยอยู่เสมอ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อการพิจารณาอนุมัติ

1.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปีขององค์กรให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริบทภายนอก ทิศทางและเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวขององค์กร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการ

1.5 ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร และให้ความเห็นชอบรายงานการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ก่อนเปิดเผยต่อสาธารณชนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.6 สื่อสารและส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาความยั่งยืนให้อยู่ในการดำเนินธุรกิจและกระบวนการทำงานของกลุ่มบริษัท

2. การบริหารความเสี่ยง

2.1 กำหนดยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนถึงวางเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงของทั้งองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหารได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2.2 กำหนดกรอบและแผนการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงหลักของธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงของธุรกิจ (Business Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ตลอดจนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เป็นต้น ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา

2.3 วางระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างถาวร รวมถึงจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำ

2.4 จัดทำและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท จัดทำแผนจัดการความเสี่ยงในทุกระดับ โดยการระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารและพนักงานจากหน่วยงานต่าง ๆ

2.5 สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบถึงความเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลต่อการควบคุมภายใน

2.6 รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

7.3.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยอย่างน้อยกึ่งหนึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 3 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายปราโมทย์ พรประภา	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
2. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
3. นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โดยมีนายศิริ บุญพิทักษ์เกศ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจำนวน 2 ครั้ง โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ในรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแล้ว

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนปฏิบัติงานภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

1. ด้านการสรรหา

1.1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการ

1.2 พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

1.3 พิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และทักษะ (Skill Matrix) ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดความสมดุลในสาขาต่าง ๆ และเป็นประโยชน์สูงสุด โดยอาจพิจารณาจากบัญชีรายชื่อหรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director's Pool) ขององค์กรที่น่าเชื่อถือประกอบด้วย เพื่อเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.4 สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท

1.5 พิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสมหรือเมื่อมีตำแหน่งว่างลง

1.6 พิจารณาสรรหากรรมการผู้อำนวยการใหญ่ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือกอย่างโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.7 ดูแลให้มีการจัดทำและพิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท พร้อมทั้งรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาสืบทอดตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ

2. ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

2.1 เสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงสร้างและองค์ประกอบค่าตอบแทนสำหรับกรรมการเป็นประจำทุกปี

2.2 เสนอหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลประเมินการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัท รวมทั้งอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้ หรือเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ ให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2.3 พิจารณาค่าตอบแทนพิเศษให้แก่กรรมการตามความเหมาะสม ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2.4 พิจารณาแนวทางกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล รวมทั้งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละบุคคล และคำนึงถึงสถานะทางการเงินของบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2.5 เสนอหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัส การปรับอัตราเงินเดือน ของผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

3. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี และหากมีการแก้ไขปรับปรุงกฎบัตร ต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

4. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.3.5 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยมีจำนวนกรรมการบริหารตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการ 6 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	ประธานคณะกรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	รองประธานคณะกรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. นายกำพล ปุญโสณี	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
4. นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5. นายอมร อึ้งสกุลปรีชา	กรรมการบริหาร	ผู้บริหาร
6. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	กรรมการบริหาร	ผู้บริหาร

โดยมีนายอมร อึ้งสกุลปรีชา รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจำนวน 12 ครั้ง โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดกลยุทธ์ แผนงานหลัก งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจในแต่ละปี รวมทั้งอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2. บริหารจัดการดูแลการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานหลัก งบประมาณ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา ตลอดจนมีความมั่นคงทางด้านการเงิน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้คำปรึกษาและข้อแนะนำ

การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง ดูแลให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

3. พิจารณาอนุมัติการจัดการเงินเพื่อการลงทุน รวมถึงการจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน และธุรกรรมอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน รวมถึงการแต่งตั้งที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร โดยมีวาระไม่เกิน 1 ปีต่อคราว
5. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ โดยคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่เป็นไปในลักษณะของการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัทตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทและบริษัทย่อย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติทางธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน
6. พิจารณาจัดการงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและ/หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณาจัดการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

คณะผู้บริหารของบริษัท (เป็นไปตามคำนิยามในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ[1]	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รักษาการกรรมการผู้จัดการ สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
2. นายอมร อึ้งสกุลปรีชา	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน
3. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์[2]	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานมีเดียแอนด์อีเวนต์
4. นางสาวอุษณีย์ วิรัตกพันธ์	กรรมการผู้จัดการ สายงานสำนักพิมพ์

หมายเหตุ : 1. รักษาการกรรมการผู้จัดการ สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ แทนนายสุรสิทธิ์ ศรัณย์วรนาถ ซึ่งลาออกตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567
2. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ฝ่ายปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2568

สำหรับโครงสร้างการจัดการบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (Organization Chart) ได้รายงานไว้ใน “หัวข้อ 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ”

ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 23/2551 เรื่องกำหนดบทนิยามผู้บริหารเพื่อการปฏิบัติ ตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยผู้บริหารระดับสูงทั้ง 4 คนไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม คือ

1. ไม่มีประวัติการกระทำผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

อนึ่ง กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะของการขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 8/2553 เรื่องการกำหนดลักษณะความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และเพื่อเป็นการจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่บริษัทต้องการและอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสม ส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายบริหารควรได้รับค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละคน เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมทั้งหลักการปฏิบัติที่ดีที่ยอมรับในระดับสากล โดยค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทุกสิ้นปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงแปรผันตรงกับผลประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี โดยใช้ Balanced Scorecard ที่พิจารณาจากตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: “KPI”) หลายด้าน โดยมีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: “KPI”)	
ปี 2567	- ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (Strategic KPI) ซึ่งพิจารณาจากรายได้และกำไรของกิจการ - ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร (People Development KPI) ซึ่งพิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการทั้งหมดที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาและประสิทธิภาพในการให้คำปรึกษา - ตัวชี้วัดด้านผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ผู้บริหารระดับสูงแต่ละคนได้กำหนดไว้ (Individual KPI)

ค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย	
ค่าตอบแทนระยะสั้น	ได้แก่ (1) เงินเดือน ซึ่งพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์และทักษะความชำนาญเฉพาะบุคคล โดยจะมีการทบทวนทุกปีจากการพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติงานและอัตราการขึ้นเงินเดือนในตลาดแรงงาน (2) ค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส) ซึ่งพิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงเทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อจูงใจและรักษาผู้บริหารระดับสูงที่มีความสามารถไว้กับบริษัทในระยะยาว โดยอ้างอิงข้อมูลดังกล่าวจากรายงานสรุปผลสำรวจข้อมูลกรรมการและผู้บริหารบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ (3) สวัสดิการหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ ได้แก่ แผนประกันสุขภาพและประกันชีวิต
ค่าตอบแทนระยะยาว	ได้แก่ เงินสมทบประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นเปอร์เซ็นต์ของเงินเดือนทุกเดือน ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในตลาดแรงงานและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้แก่พนักงาน

ความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต่อโครงสร้างค่าตอบแทนผู้บริหาร

ความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาเห็นว่า หลักเกณฑ์และโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารข้างต้น ซึ่งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารโดยใช้ Balanced Scorecard ที่พิจารณาจากตัวชี้วัดหลายด้าน ทั้งด้านการเงิน ด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร และความสำเร็จของผลการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายของแต่ละบุคคล เพื่อกำหนดรูปแบบค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาวนั้น เป็นโครงสร้างค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสม สามารถจูงใจให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อผลักดันให้กลุ่มบริษัทบรรลุเป้าหมายทั้งด้านผลดำเนินงานเชิงธุรกิจและการสร้างความยั่งยืนขององค์กรภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ อีกทั้งโครงสร้างค่าตอบแทนดังกล่าวสามารถเทียบเคียงได้กับกิจการอื่นที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดของกิจการใกล้เคียงกันกับบริษัท

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนตามนโยบายที่เปิดเผยไว้แล้ว “ในข้อ 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร” ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามข้อกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินที่ผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินของค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม เมื่อรวมกับค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) ไม่เกินจำนวนเงิน 7,000,000 บาทต่อปี โดยในส่วนค่าตอบแทนพิเศษ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสมจากผลประกอบการของบริษัทเป็นสำคัญ

ในปี 2567 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและคณะย่อยทุกคณะ รวมจำนวน 6,970,000 บาท โดยกำหนดเงื่อนไขการจ่ายผลตอบแทนกรรมการบริษัท มีดังนี้

ค่าตอบแทนสำหรับ	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
- ประธานกรรมการ	30,000	25,000
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	20,000	20,000
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ		
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	40,000	ไม่มี
- กรรมการตรวจสอบ	30,000	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร		
- ประธานกรรมการบริหาร	30,000	ไม่มี
- กรรมการบริหาร	20,000	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล		
- ประธานกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	ไม่มี	20,000
- กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	ไม่มี	15,000
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง		
- ประธานกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	ไม่มี	20,000
- กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	ไม่มี	15,000
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ไม่มี	20,000
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ไม่มี	15,000

หมายเหตุ : 1. ในกรณีที่กรรมการเป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนในส่วนนี้
2. บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการ

(2) ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทย่อย

ในปี 2567 บริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการของบริษัทย่อยจำนวน 4 คน มีค่าตอบแทนรวมจำนวน 1,791,580 บาท ซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม

(3) ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท

ในปี 2567 ค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง (ตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ซึ่งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา ในปี 2567 ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารมีรายละเอียดดังนี้

รูปแบบของค่าตอบแทน	จำนวนเงิน (บาท)		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
- เงินเดือนและโบนัส	39,760,137	39,335,000	29,969,050
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	694,385	676,380	619,477
รวม	**40,454,522**	**40,011,380**	**30,588,527**

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการจ่ายผลตอบแทนอื่นใดให้กับผู้บริหาร แต่ได้จัดให้มีกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (Directors' and Officers' Liability Insurance) วงเงินประกัน 300 ล้านบาท และประกันภัยความรับผิดทางวิชาชีพด้านการสื่อสาร (Professional Indemnity Insurance: Media Liability) วงเงินประกัน 30 ล้านบาท โดยครอบคลุมความรับผิดของบริษัทและบริษัทย่อย กำหนดระยะเวลาเอาประกัน 1 ปี ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการต่ออายุกรมธรรม์ดังกล่าวต่อเนื่องทุกปี

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีจำนวนพนักงานที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและมีการกระจายของแรงงานในหน่วยงานที่สำคัญอย่างเหมาะสม ซึ่งมีการควบคุมต้นทุนแรงงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

จำนวนพนักงาน	บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 803 คน แบ่งเป็นชาย 312 คน และหญิง 491 คน
เหตุผล/นโยบาย กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีข้อพิพาททางด้านแรงงาน (3 ปีที่ผ่านมา)	ไม่มี
ผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง)	ประกอบด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน สวัสดิการเงินช่วยเหลือ สุขภาพและประกันชีวิต สวัสดิการเงินกู้ เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

	จำนวนเงิน (บาท)		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
- เงินเดือนและค่าตอบแทน	394,126,982	412,856,443	376,941,374
- สวัสดิการสุขภาพและประกันชีวิต	5,363,384	3,741,112	4,748,341
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	14,183,644	17,532,456	16,616,386
- การพัฒนาพนักงานและกิจกรรมสัมพันธ์	1,893,100	1,994,180	2,368,252
รวม	**415,567,110**	**436,124,191**	**400,674,353**

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการออมทรัพย์และการให้ผลประโยชน์จากการออมทรัพย์แก่พนักงานในการวางแผนอนาคตทางการเงินที่มีคุณภาพและเพื่อความมั่นคงในชีวิต จึงได้จัดให้มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น โดยการเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นไปโดยสมัครใจ โดยพนักงานประจำ (Permanent) จะมีสิทธิ์ที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้เมื่อผ่านทดลองงานแล้ว บริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นประจำทุกเดือนในอัตรา 3% และหักเงินสะสมของพนักงานผ่านบัญชีเงินเดือนในอัตรา 3%

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่รับปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดีและเปิดเผยแนวทางการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนให้สมาชิกทราบ อันจะนำไปสู่การบริหารการลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของกลุ่มบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PDV) 660 คน จากจำนวนพนักงานทั้งหมด 803 คน คิดเป็นสัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิกร้อยละ 82.19

ปี	จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุน (คน)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	คิดเป็นสัดส่วน (%)
2566	764	977	78.20
2567	660	803	82.19

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนายศิริ บุญพิทักษ์เกศ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด และให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการและตามข้อกำหนดของมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
(2) ให้คำแนะนำในการดำเนินงานของบริษัทและคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
(3) สนับสนุนการจัดให้กรรมการและผู้บริหารได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง
(4) จัดอบรมหรือปฐมนิเทศ ตลอดจนให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการปัจจุบันและที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ต่อการปฏิบัติ
(5) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารควรรับทราบ
(6) จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
(7) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
(8) เป็นศูนย์กลางติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น

(9) ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามมติของกรรมการและผู้ถือหุ้น
(10) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(11) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 ของแบบ 56-1 One Report นี้

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทคือ นายอมร อึ้งสกุลปรีชา รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และได้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านบัญชีอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีปฏิทินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยมีนางรัตนา ถนอมเจริญ ตำแหน่งผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1 ของแบบ 56-1 One Report นี้

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติแต่งตั้งนางสาวชื่นกมล ทั่งทอง ตำแหน่งผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 โดยให้มีผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในองค์กรเอกชนมาไม่น้อยกว่า 10 ปี และเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3 ของแบบ 56-1 One Report นี้

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทคือ นางสาวแพรรี ปุญโสนี ผู้อำนวยการอาวุโส สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3 ของแบบ 56-1 One Report นี้

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์คือ นางสาวศิริพร สิทธิชัยณรงค์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีบริหารและนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารและให้ข้อมูลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลและการดำเนินงานของบริษัทแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และหน่วยงานต่าง ๆ

กรณีผู้ถือหุ้นและผู้สนใจจะลงทุนในบริษัทมีข้อสงสัยและต้องการสอบถามข้อมูลใด ๆ สามารถติดต่อมายังนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทที่

โทรศัพท์ : 0 2422 9999 ต่อ 4634 / นางสาวศิริพร สิทธิชัยณรงค์
อีเมล : ir@amarin.co.th
เว็บไซต์ : www.amarin.co.th/investor

ผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบคัดเลือกผู้สอบบัญชีในเบื้องต้น โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติความเป็นอิสระ สามารถสอบทานงบการเงินเสร็จตามกำหนดเวลา มีความรู้ ความเชี่ยวชาญของการให้บริการสอบบัญชี ตลอดจนเข้าใจในธุรกิจของกลุ่มบริษัท และเสนอความเห็นให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2567 ที่ประชุมได้มีมติแต่งตั้งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยกลุ่มบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ดังนี้

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

กลุ่มบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนค่าสอบบัญชี (Audit Fee) รวม 4,430,000 บาท ประกอบด้วย

1) ค่าสอบบัญชีของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	จำนวน 1,580,000 บาท
2) ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย	
- บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	จำนวน 950,000 บาท
- บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด	จำนวน 980,000 บาท
- บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด	จำนวน 210,000 บาท
- บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด	จำนวน 540,000 บาท
- บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด	จำนวน 170,000 บาท

ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

กลุ่มบริษัทจ่ายค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Fee) ให้แก่บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด รวมเป็นเงิน 310,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นค่าบริการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด ณ วันที่เข้าลงทุนเพิ่มจนถึงร้อยละ 51 (1 กรกฎาคม 2567) เพื่อนำมารวมในงบการเงินรวม	จำนวน 250,000 บาท
- บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด เพื่อเป็นค่าบริการตรวจสอบยอดขายร้านนายอินทร์ สาขาสุวรรณภูมิ เพื่อนำส่งให้ King Power	จำนวน 60,000 บาท

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ

การว่าจ้างบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เพื่อให้บริการงานอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชีแก่บริษัทย่อย ตามรายการข้างต้น ฝ่ายจัดการเห็นว่าเป็นรายการที่มีความจำเป็นเพื่อให้บริษัทย่อยนำส่งงบการเงินรวมตามวัตถุประสงค์เฉพาะให้แก่สถาบันการเงิน โดยการให้บริการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมิใช่การตรวจสอบงานของตนเอง จึงไม่ทำให้ผู้สอบบัญชีขาดความเป็นอิสระและขาดความเป็นกลางในการปฏิบัติงานสอบบัญชี ขณะที่ค่าบริการมีความสมเหตุสมผล โดยเป็นราคาที่ตกลงกันตามขอบเขตงานบริการ เทียบเคียงกับราคาของผู้ให้บริการรายอื่นที่บริษัทและบริษัทย่อยได้สอบถามค่าบริการสำหรับงานบริการในลักษณะเดียวกันแล้ว ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายจัดการจึงเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีบัญชี 2567 คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทได้ทบทวนนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะยาว โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอนุมัติประเด็นสำคัญเกี่ยวกับทิศทางและนโยบายการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี ทบทวนความเพียงพอของกระบวนการควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม กำกับดูแลให้การบริหารงานของฝ่ายจัดการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่วางไว้อย่างมีประสิทธิผลและถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการสื่อสารเป้าหมาย แผนงาน และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้พนักงานรับทราบ และรายงานผลดำเนินงานของกลุ่มบริษัทต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนกฎบัตร นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง และนโยบายหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายและเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแล และเพื่อส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน บรรลุเป้าหมายขององค์กรซึ่งสนับสนุนต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs)

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

การสรรหากรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท บุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติครบตามมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดโดยการสรรหาและเลือกตั้งกรรมการ

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 คน โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการจะต้องผ่านกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนการคัดเลือก	รายละเอียด
หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งกรรมการใหม่	กรณีกรรมการของบริษัทว่างลง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหากรรมการคนใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาอย่างโปร่งใส คือ พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถในการทำงาน ทักษะความเชี่ยวชาญที่จำเป็นซึ่งยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท ควบคู่กับการพิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทด้านอื่น เช่น อายุ เพศ การศึกษา เป็นต้น ตามนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity Policy) รวมถึงข้อพิจารณาด้านวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ จริยธรรม ความมีอิสระ และความสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัทได้อย่างเพียงพอ ตลอดจนมีคุณสมบัติสอดคล้องตาม

ขั้นตอนการคัดเลือก	รายละเอียด
	กฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เป็นต้น โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา พิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทและกลยุทธ์หรือเป้าหมายการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น หากบริษัทมีกลยุทธ์หรือเป้าหมายที่จะเข้าลงทุนหรือดำเนินธุรกิจใหม่เพิ่มจากธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน การสรรหากรรมการจำเป็นต้องพิจารณาถึงผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่ตรงกับธุรกิจใหม่ที่จะเข้าลงทุนหรือดำเนินการต่อไป โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทาบทามและประเมินคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในเบื้องต้น เพื่อเสนอชื่อพร้อมคุณสมบัติและเหตุผลในการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
แหล่งในการสรรหา	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการของบริษัทจากแหล่งที่มาต่าง ๆ ดังนี้ (1) ข้อเสนอหรือคำแนะนำจากคณะกรรมการบริษัท (2) การให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัทเสนอชื่อกรรมการ (3) ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
การเลือกตั้งกรรมการที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาความสามารถในการดำรงคุณสมบัติต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณาประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ของกรรมการที่ครบวาระในช่วงที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวนการเข้าร่วมประชุม การมีส่วนร่วมในการประชุม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ เพื่อสรุปความเห็นนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งจากการครบวาระการเป็นกรรมการ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกครั้ง
คุณสมบัติของกรรมการและกรรมการอิสระ	**คุณสมบัติของกรรมการ** • กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ และมีคุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท • กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

ขั้นตอนการคัดเลือก	รายละเอียด

- กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคหรือส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนดไว้ ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท รวมทั้งห้ามเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- กรรมการควรดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกินห้า (5) บริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเพียงพอ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยหมายความถึงกรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทและบริษัทย่อยในลักษณะที่จะให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนและรักษาสมดุลของการบริหารจัดการที่ดี และคณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังต่อไปนี้

- ถือหุ้นไม่เกิน 0.50% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท* ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ขั้นตอนการคัดเลือก	รายละเอียด
	• ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี • ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ • ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย • ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามคุณสมบัติข้างต้น กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะได้ (Collective Decision) ในปี 2567 ไม่มีกรรมการอิสระรายใดที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้บริการทางวิชาชีพกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
การแต่งตั้งและการถอดถอนกรรมการบริษัท	ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้ (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้ผู้อื่นมากน้อยเพียงใดไม่ได้ (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับถัดลงมา จะได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เลือกโดยวิธีจับสลาก เพื่อให้ได้ตามจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทได้กำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับอัตราส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่จะต้องออกในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะต้องออก ส่วนในปีหลัง ๆ ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น

ขั้นตอนการคัดเลือก	รายละเอียด
	เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจจะได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ โดยในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงหรือลงคะแนนผ่านระบบลงคะแนนของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการท่านใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น
การเลือกตั้งกรรมการโดยคณะกรรมการบริษัท	กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเลือกตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ และบุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่พ้นตำแหน่งไป เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน

ในปี 2567 ไม่มีผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นส่งมาที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณา ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 จำนวน 4 คน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง ได้แก่

1. นายสุวิทย์ จินดาสงวน ตำแหน่ง กรรมการอิสระ
2. ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ ตำแหน่ง กรรมการอิสระ
3. นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์ ตำแหน่ง กรรมการ
4. นายกำพล ปุญโสณี ตำแหน่ง กรรมการ

โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานในปีที่ผ่านมา ความเต็มใจและเวลาที่จะทุ่มเทให้แก่คณะกรรมการ รวมถึงคุณสมบัติต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่เกณฑ์กำหนด เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดตั้งแต่ระดับกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ขึ้นไป โดยหลักเกณฑ์เบื้องต้นในการพิจารณา ได้แก่ คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในธุรกิจ แนวคิดและวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการที่มีแนวทางเดียวกันกับคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยปฏิบัติตามกรอบของกฎบัตรที่กำหนดไว้

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมีแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารระดับสูงที่สำคัญอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อลดปัญหาการขาดพนักงานในตำแหน่งสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหาและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งจัดทำและพิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ผู้ที่มีความเหมาะสมด้านวัยวุฒิ คุณวุฒิ ประสบการณ์เข้าร่วมงาน และมุ่งเน้นรับคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสเติบโตก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคตโดยผ่านขั้นตอนการประเมินที่มีศักยภาพสูง ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล มีการมอบหมายงาน

ที่ท้าทาย รวมทั้งหมุนเวียนงานเพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน โดยมีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระยะ ซึ่งการเตรียมบุคลากรของกลุ่มบริษัทดังกล่าวดำเนินการกับพนักงานทุกระดับให้มีความพร้อมในการทดแทนกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง รวมถึงให้สามารถสานต่องานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่เป็นผู้สรรหาและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของสายงานต่าง ๆ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยให้ระบุตัวบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการทำหน้าที่แทน และจัดให้มี ระบบพัฒนาบุคลากรในลำดับรองลงมาตามแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล พร้อมทั้งมีการมอบหมายงานที่ท้าทายเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขึ้นดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยกระบวนการสรรหาและแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงสรุปดังนี้

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณากำหนดคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กรรมการผู้จัดการใหญ่แต่ละสายงาน โดยการสรรหาจะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาผู้บริหารระดับสูงภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กร ซึ่งมีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่กำหนดและมีศักยภาพในการสืบทอดงานแต่ละสายงานได้
- กรรมการผู้อำนวยการใหญ่เป็นผู้พิจารณาความรู้ความสามารถของผู้บริหารภายในองค์กรที่มีคุณสมบัติและผลประเมินการปฏิบัติงานที่ดีสอดคล้องกับระดับสมรรถนะ (Competency) ที่ต้องการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล โดยมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่ดูแลติดตามให้ผู้สืบทอดตำแหน่งได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เพื่อให้มีความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง
- กรรมการผู้อำนวยการใหญ่อาจมอบหมายให้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทำหน้าที่หรือรับผิดชอบงานที่มีความท้าทาย เพื่อประเมินศักยภาพและพิจารณาความพร้อมในการเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ตลอดจนมอบหมายให้ผู้บริหารดังกล่าวเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมของกลุ่มบริษัท และเตรียมความพร้อมในการบริหารองค์กรต่อไปในอนาคต
- คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่รายงานผลการปฏิบัติงานและความคืบหน้าของแผนพัฒนารายบุคคลของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทบทวนและสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่งงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงาน เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่มีการรายงานในเรื่องดังกล่าว 1 ครั้ง โดยเป็นการรายงานแผนการสืบทอดตำแหน่งประจำปี ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้นำนโยบายการทำงานแบบ Synergy มาใช้ในกระบวนการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยจะเน้นการผสานความสามารถ การสื่อสารที่ดี การสนับสนุนและการแบ่งปัน การพัฒนาและเรียนรู้ร่วมกัน การทำงานร่วมกันแบบ Synergy จะทำให้การฝึกฝนและการเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้อาวุโสหรือผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งนั้น ๆ เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว จะช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิกทีมทั้งรุ่นเก่าและรุ่นใหม่ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการสืบทอดตำแหน่ง เพราะจะช่วยให้การถ่ายโอนความรู้และการทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น ความสัมพันธ์ที่ดีจะช่วยลดช่องว่างระหว่างผู้นำกับผู้สืบทอดตำแหน่ง ทำให้กระบวนการสืบทอดตำแหน่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่า การทำงานแบบ Synergy จะช่วยให้แผนการสืบทอดตำแหน่งไม่ใช่แค่การเปลี่ยนผู้บริหารจากคนหนึ่งไปสู่อีกคนหนึ่ง แต่ยังช่วยพัฒนาองค์ความรู้และทักษะให้แก่ผู้ที่จะรับตำแหน่งในอนาคต ทำให้การเปลี่ยนผ่านในองค์กรราบรื่นและไม่กระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของทีมและองค์กรโดยรวม

(2) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

การพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการได้รับการ

อบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่จัดโดย IOD รวมถึงการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยสนับสนุนให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยในรอบปีบัญชี 2567 มีกรรมการบริษัทที่ได้รับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่จัดโดย IOD แล้วรวมจำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 91.67 และกรรมการบริษัททุกคนเข้าร่วมการอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมที่ช่วยเพิ่มพูนความรู้และ/หรือเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ดังนี้

กรรมการบริษัท/ผู้บริหาร	การอบรมหลักสูตรกรรมการของ IOD	การเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/กิจกรรมในรอบปี 2567
1. ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล	DAP 2546 ACP 2549	• งาน Sustainability Expo (SX2024)
2. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	DCP 10/2547	• ร่วมเสวนาในงาน Dinner Talk 2024 ประจำปี 2567 หัวข้อ “พัฒนาการเศรษฐกิจล้านนาที่ยั่งยืน ภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของโลก” จัดโดยมูลนิธิพัฒนาเกษตรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ • ร่วมเสวนาในงานเสวนา “เปลี่ยนใหญ่ ประเทศไทย: (T)hailand (N)ext” จัดโดยคณะนักศึกษาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 66 • งาน Sustainability Expo (SX2024) • ร่วมงานเสวนาในงานเสวนา “ฉากทัศน์อนาคตสังคมไทย” หัวข้อ “เราจะร่วมเปลี่ยนแปลงสังคมไทยได้อย่างไร” จัดโดยสมาคมพัฒนาประชากรและชุมชน • การประชุม World Economic Forum 2024
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	DAP 34/2548	• งาน Sustainability Expo (SX2024)
4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	DAP 101/2562	• งาน Sustainability Expo (SX2024)
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	DCP 44/2547 DLCP 0/2021	• งาน Sustainability Expo (SX2024) • ESG in Action – ESG Global Regulations and Reporting & ESG and Impact on Financial Information by KPMG • Independent Director Forum 2024 “Maximizing Board Effectiveness: The Role of Lead Independent Directors in Thai Business” • National Director Conference 2024 : Sustainable Future – The Board as a Catalyst for Value

กรรมการบริษัท/ผู้บริหาร	การอบรมหลักสูตรกรรมการของ IOD	การเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/กิจกรรมในรอบปี 2567
		• Dinner Talk 2024: Neurosciences and Leadership Achieving Boardroom Wellness • Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 2 – People Management for Sustainability • Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 1 – ESG in Actions for a Sustainable and Responsible Future
6. นายปราโมทย์ พรประภา	DCP 55/2005	• งาน Sustainability Expo (SX2024)
7. ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ	DAP 145/2561	• งาน Sustainability Expo (SX2024)
8. นายรุทร เชาวนะกวี	-	• งาน Sustainability Expo (SX2024)
9. นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	DCP 2000	• วิทยากรหัวข้อ “Assessing Company Performance” หลักสูตร Director Certification Program (DCP) • งาน Sustainability Expo (SX2024)
10. นายกำพล ปุญโสณี	DAP 87/2011 DCP 185/2014	• งาน Sustainability Expo (SX2024) • ESG in Action – ESG Global Regulations and Reporting & ESG and Impact on Financial Information by KPMG • Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 2 – People Management for Sustainability • Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 1 – ESG in Actions for a Sustainable and Responsible Future
11. นางต้องใจ ธนะชานันท์	DCP 2557	• งาน Sustainability Expo (SX2024)
12. นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ	DAP 220/2024	• งาน Sustainability Expo (SX2024) • Techsauce Global Summit 2024

หมายเหตุ : ข้อมูลการเข้าอบรมหลักสูตร IOD และหน่วยงานอื่นของกรรมการแต่ละคน ปรากฏในเอกสารแนบ 1 หัวข้อ “ข้อมูลกรรมการ”

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (Directors Orientation)

กรณีมีการเลือกตั้งกรรมการใหม่ บริษัทมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการบริษัทให้แก่กรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดให้มีการพบปะระหว่างกรรมการใหม่ กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบและสอบถามถึงข้อมูลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างเงินทุน

ผู้ถือหุ้น เป้าหมายและผลดำเนินงานด้านธุรกิจและงานต่าง ๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอย่างน้อย 1 ปี เป็นต้น รวมทั้งจะส่งมอบเอกสารแนะนำบริษัทหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการแก่กรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ เช่น พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและชุดย่อย คู่มือเกี่ยวกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรองบริษัท ข้อบังคับและระเบียบบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทไม่ได้มีการเลือกตั้งกรรมการใหม่ อย่างไรก็ดี บริษัทได้นำส่งข้อมูลหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งออกโดยหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้กรรมการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2567 มีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จำนวน 2 คน คือ นายรุทร เชาวนะกวี กรรมการอิสระ และนางต้องใจ ธนะชานันท์ กรรมการ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมปฐมนิเทศให้แก่กรรมการใหม่ เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการใหม่ได้พบปะกับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และส่งมอบคู่มือสำหรับกรรมการใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางกำหนดการกิจกรรมปฐมนิเทศกรรมการใหม่

หัวข้อ	รายละเอียด/สาระสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ
1. การกล่าวเปิด	- กำหนดการ ข้อมูลเบื้องต้น และกระบวนการ (Process) ของกิจกรรมการปฐมนิเทศ	เลขานุการบริษัท
2. การกล่าวต้อนรับกรรมการท่านใหม่อย่างเป็นทางการ	- ประวัติโดยสังเขป ตลอดจนความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และคุณสมบัติต่าง ๆ ของกรรมการท่านใหม่ - การแนะนำกรรมการคนใหม่แก่สมาชิกกรรมการท่านอื่น ๆ	เลขานุการบริษัท
3. ภาพรวมของกิจการ	- ประวัติ ความเป็นมาของกิจการ - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก โครงสร้างองค์กร - ลักษณะการประกอบธุรกิจ - สถานะทางการเงินและข้อมูลอื่น ๆ เช่น ผลิตภัณฑ์/บริการหลัก กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คู่แข่งสำคัญ ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
4. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	- รายนามคณะกรรมการชุดปัจจุบัน - โครงสร้างคณะกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อย - คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรรมการ - ความคาดหวังต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ - นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ ของคณะกรรมการ เช่น วาระการดำรงตำแหน่ง การลงมติ เกณฑ์การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯลฯ	กรรมการอาวุโส
5. แผนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ	- เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของกิจการ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว - แผนกลยุทธ์ แผนงานประจำปี งบประมาณ - สถานการณ์ปัจจุบัน แนวโน้ม ความเสี่ยง และปัจจัยท้าทายต่าง ๆ	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
6. ปฏิทินคณะกรรมการ	- ตารางการประชุมประจำปีล่วงหน้า - แผน/กิจกรรมพัฒนากรรมการประจำปี	เลขานุการบริษัท

หัวข้อ	รายละเอียด/สาระสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ
7. ช่วงถาม-ตอบ	- กรรมการท่านใหม่ซักถามสมาชิกกรรมการท่านอื่น ๆ ในประเด็นต่าง ๆ ที่ยังสงสัยหรืออาจยังไม่ได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ	ผู้ร่วมกิจกรรมทุกคน

รายการข้อมูลสำหรับกรรมการใหม่

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกิจการ	นโยบายสำคัญ	คณะกรรมการ
• ประวัติ ความเป็นมาของบริษัท • หนังสือบริคณห์สนธิ • ข้อบังคับของบริษัท • วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก • ลักษณะการประกอบธุรกิจ • โครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 อันดับแรก • โครงสร้างองค์กร • โครงสร้างกลุ่มบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม (ถ้ามี) • แผนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ • ปัจจัยความเสี่ยง/การควบคุม • โครงการสำคัญ ๆ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ	• จรรยาบรรณธุรกิจ • นโยบายการกำกับดูแลกิจการ • นโยบายการบริหารความเสี่ยง • นโยบายการแจ้งเบาะแส • นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน • นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน • นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน • นโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน • นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม • นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	• รายนามคณะกรรมการบริษัท • รายนามคณะกรรมการชุดย่อย • โครงสร้างคณะกรรมการและ Board Skill Matrix • บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย • ความรับผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด เป็นต้น • การประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่ (D&O Insurance) • ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของกรรมการ • รายงานการถือครองหลักทรัพย์

ข้อมูลทางการเงิน	กระบวนการทำงาน	ข้อมูลอื่น ๆ
• งบการเงินประจำปี • หมายเหตุประกอบงบการเงิน • คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) (อย่างน้อย 3 ปีย้อนหลัง) • งบประมาณประจำปี	• รายงานการประชุมคณะกรรมการ (ย้อนหลังอย่างน้อย 1 ปี) • กำหนดการประชุมคณะกรรมการ (ล่วงหน้า)	• รายงานของหน่วยงานกำกับดูแล (Regulator) ที่ให้บริษัทปรับปรุงและปฏิบัติตาม • ข้อพิพาททางกฎหมาย • ข้อมูลติดต่อ (Contact Information) ของกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ฯลฯ

นอกจากนี้ ตลอดปี 2567 เลขานุการบริษัทได้มีการรายงานข้อมูลหรือหลักเกณฑ์ กฎหมายและระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งออกโดยหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้กรรมการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

(3) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

(3.1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลเป็นผู้พิจารณาและเสนอแนะแนวทางหรือแบบประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมทั้งเป็นผู้รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยแบบประเมินแบ่งเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่

(1) แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

(2) แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล

(3) แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

ซึ่งมีหลักเกณฑ์สอดคล้องตามแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์ฯ การประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างกรรมการและประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตต่าง ๆ มาวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจและหลักเกณฑ์หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสม

กระบวนการประเมินผล

บริษัทจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลในช่วงเดือนธันวาคมของทุกปี โดยเลขานุการบริษัทจะจัดทำและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องครบถ้วน แล้วจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน จากนั้นเลขานุการบริษัทดำเนินการเก็บรวบรวมผลประเมิน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ปรากฏในแบบประเมิน และจัดทำรายงานสรุปผลให้แก่คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้จากการประเมินนั้นจะนำมาใช้เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมินผล

จะคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ
โดยมีเกณฑ์การวัดผลดังนี้

มากกว่าร้อยละ 85 = ดีเยี่ยม
มากกว่าร้อยละ 75 = ดีมาก
มากกว่าร้อยละ 65 = ดี
มากกว่าร้อยละ 50 = พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

เนื้อหาการประเมิน

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกิจการ	คณะกรรมการทั้งคณะ	รายบุคคล	คณะกรรมการชุดย่อย
โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	/	/	/
บทบาท/หน้าที่/ความรับผิดชอบของกรรมการ	/	/	/
การประชุมของคณะกรรมการ	/	/	/
การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	/	-	-
ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร	/	-	-
การพัฒนาตนเองและผู้บริหาร	/	-	-

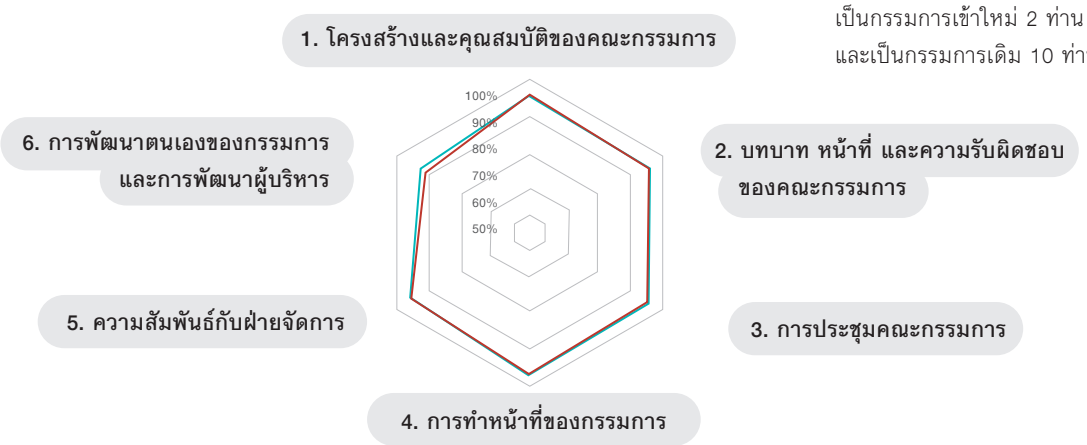
แบบประเมินและเกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	คะแนนเฉลี่ยปี 2566	คะแนนเฉลี่ยปี 2567
1. ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ ประกอบด้วยเกณฑ์การประเมิน 6 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) การประชุมของคณะกรรมการ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	ร้อยละ 96.16	ร้อยละ 95.52
2. ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล ประกอบด้วยเกณฑ์การประเมิน 3 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) การประชุมของคณะกรรมการ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	ร้อยละ 96.73	ร้อยละ 95.83
3. ผลประเมินคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วยเกณฑ์การประเมิน 3 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) การประชุมของคณะกรรมการ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	ร้อยละ 99.21	ร้อยละ 100.00
• **คณะกรรมการตรวจสอบ**	ร้อยละ 99.21	ร้อยละ 100.00
• **คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล**	ร้อยละ 99.56	ร้อยละ 99.97
• **คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**	ร้อยละ 96.05	ร้อยละ 96.93
• **คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง**	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 97.04
• **คณะกรรมการบริหาร**	ร้อยละ 94.86	ร้อยละ 95.52

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ปี 2567

ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ

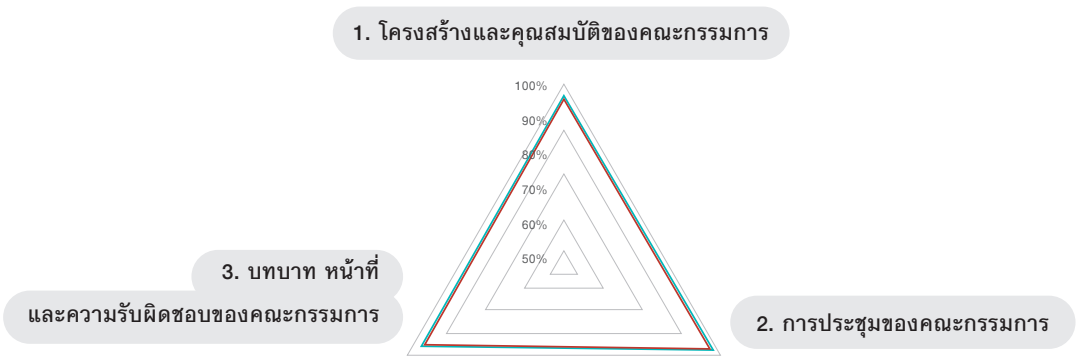
ปี 2566 ปี 2567

ในปี 2567 มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริษัท เป็นกรรมการเข้าใหม่ 2 ท่าน และเป็นกรรมการเดิม 10 ท่าน



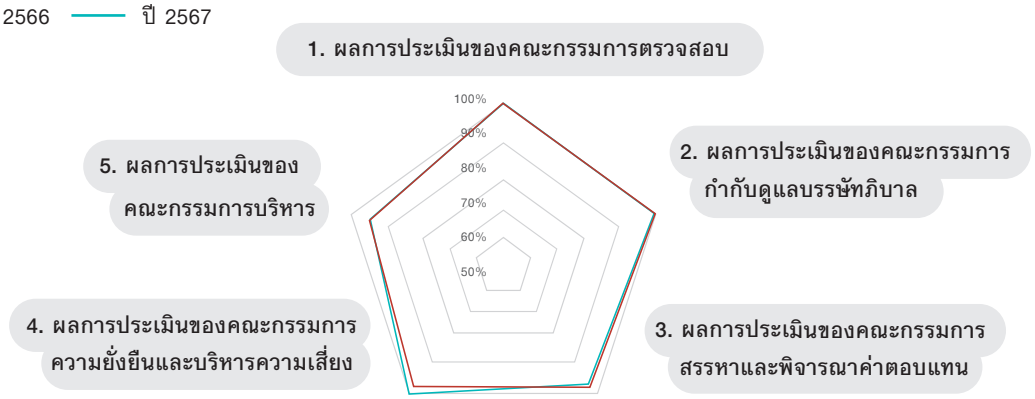
ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล

ปี 2566 ปี 2567



ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ

ปี 2566 ปี 2567



(3.2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่เป็นประจำทุกสิ้นปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินและพิจารณากำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่แปรผันตรงกับผลประเมินการปฏิบัติงาน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ใช้ Balanced Scorecard ที่พิจารณาจากตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: "KPI") หลายด้าน โดยเกณฑ์การประเมินจะพิจารณาจาก

- ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (Strategic KPI) ซึ่งพิจารณาจากการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท และความสามารถในการพัฒนาธุรกิจหรือปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของแต่ละธุรกิจให้ดีขึ้น
- ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร (People Development KPI) พิจารณาความเป็นผู้นำในด้านต่าง ๆ โดยอ้างอิงแบบประเมินผลงาน CEO ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น การกำหนดกลยุทธ์และการปฏิบัติตามกลยุทธ์การวางแผนและบริหารการเปลี่ยนแปลง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัท ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและบุคคลภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากรในองค์กร การสร้างทีมงานและการสื่อสาร คุณลักษณะส่วนตัว เป็นต้น
- ตัวชี้วัดด้านผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ (Individual KPI) ได้แก่ ผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้ ประกอบกับสภาวะเศรษฐกิจในช่วงเวลาที่ทำการประเมิน และเปรียบเทียบกับผลประกอบการภาพรวมของธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน

ในปี 2567 ผลประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ในรอบปีบัญชี 2567 พบว่าสามารถปฏิบัติงานได้ประสบความสำเร็จในเกณฑ์ดีตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(1) การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้ล่วงหน้าทั้งปีอย่างน้อย 5 ครั้งต่อปี และอาจมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งกำหนดวันประชุมและวาระประชุมทั้งปีล่วงหน้าแก่กรรมการบริษัทในการประชุมช่วงเดือนพฤศจิกายนหรือเดือนธันวาคมก่อนการประชุมในปีถัดไป เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2567 เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2567 เลขานุการบริษัทได้แจ้งกรรมการบริษัทได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปี 2568 จำนวน 5 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารอีก 1 ครั้ง รวมเป็น 6 ครั้ง ดังนี้
ครั้งที่ 1 วันอังคารที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568
ครั้งที่ 2 วันอังคารที่ 13 พฤษภาคม 2568
ครั้งที่ 3 วันพุธที่ 13 สิงหาคม 2568
ครั้งที่ 4 วันศุกร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2568 และ
ครั้งที่ 5 วันพฤหัสบดีที่ 4 ธันวาคม 2568
ครั้งที่ 6 ซึ่งเป็นการประชุมเฉพาะคณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร วันพฤหัสบดีที่ 27 พฤศจิกายน 2568
โดยบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนและเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะแบ่งเป็นหมวดหมู่ชัดเจนว่าเป็นเรื่องรายงานเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ เพื่อพิจารณา หรือวาระติดตามผลการดำเนินงานประจำปี ผ่านการพิจารณาจากประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ โดยกรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมที่จัดขึ้นในแต่ละปี เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระใน

ประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม ซึ่งกรรมการผู้ที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องที่กำลังพิจารณาต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้น ๆ และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ๆ นอกจากนี้ จัดให้มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรครอบคลุมสาระสำคัญอย่างครบถ้วนให้แล้วเสร็จในเวลาที่เหมาะสม และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทและเอกสารประกอบการประชุมอย่างเป็นระบบ ทั้งในรูปแบบแฟ้มข้อมูลต้นฉบับและแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสะดวกในการตรวจสอบและสืบค้นอ้างอิง

ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมจำนวน 7 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) โดยกรรมการบริษัทสามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้
ครั้งที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567
ครั้งที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 7 มีนาคม 2567
ครั้งที่ 3 วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2567
ครั้งที่ 4 วันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2567
ครั้งที่ 5 วันอังคารที่ 13 สิงหาคม 2567
ครั้งที่ 6 วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤศจิกายน 2567 และ
ครั้งที่ 7 วันศุกร์ที่ 6 ธันวาคม 2567
ครั้งที่ 8 ซึ่งเป็นการประชุมเฉพาะคณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร วันพุธที่ 27 พฤศจิกายน 2567

คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการ โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุม รวมทั้งมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระและมีการถ่วงดุลที่เหมาะสม

สำหรับปี 2567 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเองจำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เพื่ออภิปรายประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมการประชุม อันได้แก่ แนวโน้ม ปัจจัยบวก และประเด็นความเสี่ยงต่อเศรษฐกิจในภาพรวมและธุรกิจต่าง ๆ ที่บริษัทเข้าลงทุน การขับเคลื่อน ESG และประเด็นติดตามที่สำคัญสำหรับฝ่ายจัดการ โดยภายหลังการประชุม ประธานกรรมการซึ่งเป็นกรรมการอิสระได้แจ้งสาระสำคัญของผลการประชุมให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารได้รับทราบพร้อมกับผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้พูดคุยหารือกัน และคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2567 และได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 6/2567

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคณะและการประชุมผู้ถือหุ้นในรอบปีบัญชี 2567

รายชื่อกรรมการ	กรรมการบริษัท (7 ครั้ง)			กรรมการตรวจสอบ (5 ครั้ง)	กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล (3 ครั้ง)	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (2 ครั้ง)	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (2 ครั้ง)	กรรมการบริหาร (12 ครั้ง)	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์						
1. ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล	7/7 (100%)	6/7	1/7	-	-	-	-	-	/
2. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	7/7 (100%)	4/7	3/7	-	-	-	-	12/12	-
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสนวิวัฒน์	7/7 (100%)	5/7	2/7	5/5	-	-	-	-	/
4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	7/7 (100%)	6/7	1/7	5/5	3/3	-	-	-	/
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	7/7 (100%)	7/7	-	5/5	3/3	2/2	-	-	-
6. นายปราโมทย์ พรประภา	7/7 (100%)	3/7	4/7	-	-	2/2	2/2	-	/
7. ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ	7/7 (100%)	5/7	2/7	-	3/3	-	2/2	-	/
8. นายรุทร เชาวนะกวี	7/7 (100%)	6/7	1/7	5/5	-	-	2/2	-	/
9. นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	7/7 (100%)	7/7	-	-	3/3	2/2	-	12/12	/
10. นายกำพล ปุญโสณี	7/7 (100%)	5/7	2/7	-	-	-	-	12/12	/
11. นางต้องใจ ธนะชานันท์	7/7 (100%)	4/7	3/7	-	-	-	2/2	-	/
12. นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ	7/7 (100%)	7/7	-	-	-	-	-	12/12	/

หมายเหตุ : การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมดในปี 2567 รวมทั้งการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เป็นการจัดประชุมในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting)

(2) การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายและอัตราค่าตอบแทนสำหรับกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดค่าตอบแทนกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ตลอดจนพิจารณาจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ รวมทั้งภาระหน้าที่ บทบาท ความรับผิดชอบ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในลักษณะที่เทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ โดยอ้างอิงข้อมูลดังกล่าวจากรายงานสรุปผลสำรวจข้อมูลกรรมการและผู้บริหาร บริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และบริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนอื่น

สำหรับเงินค่าตอบแทนพิเศษกรรมการปี 2567 ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำวันที่ 26 เมษายน 2567 โดยมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทเสนอวงเงินของค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือน และเมื่อรวมค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) ไม่เกินจำนวนเงิน 7,000,000 บาทต่อปี และในปี 2567 บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนอื่น โดยมีอัตราโครงสร้างค่าตอบแทน ดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนสำหรับ	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
• ประธานกรรมการ	30,000	25,000
• กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	20,000	20,000
• กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ		
• ประธานกรรมการตรวจสอบ	40,000	ไม่มี
• กรรมการตรวจสอบ	30,000	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร		
• ประธานกรรมการบริหาร	30,000	ไม่มี
• กรรมการบริหาร	20,000	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล		
• ประธานกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	ไม่มี	20,000
• กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	ไม่มี	15,000

ค่าตอบแทนสำหรับ	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง		
• ประธานกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	ไม่มี	20,000
• กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	ไม่มี	15,000
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
• ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ไม่มี	20,000
• กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ไม่มี	15,000

หมายเหตุ : 1. ในกรณีที่กรรมการเป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนในส่วนนี้
2. บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการ

ในปี 2567 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินที่กรรมการได้รับจากบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท							รวม (บาท)
	กรรมการบริษัท		กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	กรรมการกำกับดูแลบรรษัท-ภิบาล	
	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	
1. ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล ประธานกรรมการ	360,000	175,000	-	-	-	-	-	535,000
2. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี[1] รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร	180,000	100,000	-	270,000	-	-	-	550,000
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	240,000	140,000	480,000	-	-	-	-	860,000

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท							รวม (บาท)
	กรรมการบริษัท		กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	กรรมการกำกับดูแลบรรษัท-ภิบาล	
	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	
4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	240,000	140,000	360,000	-	-	-	45,000	785,000
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	240,000	140,000	360,000	-	30,000	-	60,000	830,000
6. นายปราโมทย์ พรประภา กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	240,000	140,000	480,000	-	40,000	40,000	-	460,000
7. ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ กรรมการอิสระ กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	240,000	140,000	-	-	-	30,000	45,000	455,000

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท							รวม (บาท)
	กรรมการบริษัท		กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	กรรมการกำกับดูแลบรรษัท-ภิบาล	
	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	
8. นายรุทร เชาวนะกวี กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	240,000	140,000	360,000	-	-	30,000	-	770,000
9. นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์ กรรมการ รองประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	240,000	140,000	-	240,000	30,000	-	45,000	695,000
10. นายกำพล ปุญโสณี กรรมการ กรรมการบริหาร	240,000	140,000	-	240,000	-	-	-	620,000
11. นางต้องใจ ธนะชานันท์ กรรมการ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	240,000	140,000	-	-	-	30,000	-	410,000
12. นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ[2] กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการใหญ่	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	**2,700,000**	**1,535,000**	**1,560,000**	**750,000**	**100,000**	**130,000**	**195,000**	**6,970,000**

หมายเหตุ : 1. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี แสดงเจตนาไม่รับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินสำหรับเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567
2 ไม่ได้รับค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร เนื่องจากกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทน

2. ค่าตอบแทนอื่น ๆ บริษัทไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ แก่กรรมการ อย่างไรก็ดี บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรมสัมมนาหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (Directors' and Officers' Liability Insurance) วงเงินประกัน 300 ล้านบาท โดยครอบคลุมความรับผิดของบริษัทและบริษัทย่อย กำหนดระยะเวลาเอาประกัน 1 ปี ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการต่ออายุกรมธรรม์ดังกล่าวต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยไม่เคยเรียกร้องให้มีการชดใช้ตามกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว

ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน : ไม่มีการให้ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแก่กรรมการบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นกรรมการของบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ได้รับค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 20,000 บาท

ค่าตอบแทนอื่น : ไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ แก่กรรมการของบริษัทย่อย เว้นแต่จัดให้มีกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (Directors' and Officers' Liability Insurance) วงเงินประกัน 300 ล้านบาท โดยครอบคลุมความรับผิดของบริษัทและบริษัทย่อย กำหนดระยะเวลาเอาประกัน 1 ปี

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีกลไกและกรอบในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทร่วม และกิจการอื่นที่บริษัทเข้าลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับแต่ละกิจการ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทผ่านการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

(ก) มอบหมายกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เพื่อให้เป็นตัวแทนบริษัทในการกำหนดนโยบายและติดตามดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้สอดคล้องกับนโยบายหลักของบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น เป็นขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ

(ข) กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท โดยต้องรายงานผลการดำเนินธุรกิจหรือข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในด้านต่าง ๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส นอกจากนี้ เมื่อบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะดำเนินการในเรื่องที่สำคัญ เช่น การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ การร่วมทุน การเพิ่มทุนและลดทุน เป็นต้น ต้องนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบและ/หรืออนุมัติด้วย

(ค) บริษัทดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎระเบียบ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. เช่น การทำรายการระหว่างกันกับบุคคลเกี่ยวโยง การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการอื่นที่สำคัญ โดยต้องมีการเปิดเผยข้อมูลและเข้าทำรายการอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(ง) บริษัทดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งสามารถรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดเวลา

(จ) บริษัทส่งเสริมให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำนโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน แนวทางในการดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร (Corporate Social Responsibility: CSR) ของบริษัทมาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(ฉ) บริษัทจะดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัททำหน้าที่ประเมินประสิทธิผลของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนำเสนอผลที่ได้จากการตรวจสอบหรือการประเมิน เสนอที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

การเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่น (Shareholders' agreement) เพื่อความชัดเจนในการบริหารจัดการและการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทดูแลติดตามให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามเกณฑ์และระเบียบต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทอย่างครบถ้วน เช่น จัดทำกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี จัดทำงบการเงิน และรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสและสำหรับปี กำหนดและดำเนินการตามแผนงานพัฒนาความยั่งยืน ประเมินความเสี่ยงของกิจการและบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เป็นต้น นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยได้ครบถ้วนตามแผนตรวจสอบที่กำหนด

ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' Agreement)

- ไม่มี -

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแล

บริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานนำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติในการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งจัดกิจกรรมให้ความรู้หรือทบทวนความเข้าใจ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติจริง

ในปี 2567 บริษัทได้ติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทในการดำเนินธุรกิจ เช่น การใช้และรักษาข้อมูลภายในและข้อมูลส่วนบุคคล การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงและกระบวนการควบคุมภายใน ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตามกรอบการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ทั้งนี้ ผลการติดตามพบว่า กลุ่มบริษัทมีการดำเนินการแต่ละประเด็นได้เหมาะสมตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในประเด็นดังต่อไปนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest)

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งอาจส่งผลให้กลุ่มบริษัทเสียประโยชน์หรือลดทอนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ กรณีมีความจำเป็นต้องทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร หรือฝ่ายงานที่รับผิดชอบต้องกำกับดูแลการทำรายการนั้นให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ชัดเจน เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท โดยรายการใดเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัด

ในปี 2567 บริษัทติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเรื่องการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานติดตามให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงปรับปรุงข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตนในช่วงเดือนธันวาคมของทุกปี
- ฝ่ายบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในรวบรวมข้อมูลธุรกรรมระหว่างกลุ่มบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยงซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการไว้ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส นอกจากนี้ การเข้าทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบ

พิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ หรือพิจารณาเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณีขึ้นอยู่กับขนาดรายการ) ซึ่งกรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตลอดจนเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันในแบบ 56-1 One Report

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและสำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานร่วมกันแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานใหม่ศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับพนักงานที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หรือระบบอินทราเน็ตที่บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงได้ ทั้งนี้ บุคลากรทุกคนของกลุ่มบริษัทและบุคลากรเข้าใหม่ในรอบปีบัญชี 2567 ร้อยละ 100 ได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงเรื่องการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานจัดทำสื่อการเรียนรู้และแบบทดสอบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติเรื่องการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรูปแบบ E-Learning เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทบทวนความเข้าใจแนวปฏิบัติสำคัญที่ต้องถือปฏิบัติ โดยเนื้อหาอบรมได้อธิบายและนำเสนอตัวอย่างสถานการณ์การกระทำ หรือความสัมพันธ์ที่เข้าข่ายการมีส่วนได้เสียหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประโยชน์ส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน กับประโยชน์ของกลุ่มบริษัท รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ควรดำเนินการเมื่อเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการมีส่วนได้เสียในแต่ละกรณี ตลอดจนแจ้งถึงหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการเปิดเผยรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อเลขานุการบริษัทหรือฝ่ายตรวจสอบภายในตามแนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทร้อยละ 100 เข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านสื่อการเรียนรู้ดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทไม่พบการกระทำผิดหรือได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินการต่าง ๆ ให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลภายในหรือข่าวอันมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ถือเป็นข้อมูลภายในและเป็นข้อมูลความลับของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ ไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ไปบอกผู้อื่น หรือนำไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ในทางมิชอบ หรือทำให้กลุ่มบริษัทเสียประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายใน ดังนี้

- เลขานุการบริษัทแจ้งอีเมลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ทราบถึงช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน และภายหลังจากที่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลแล้ว 5 วัน โดยทุก 3 เดือน บริษัทจะแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบถึงช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตลอดจนแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อยรับทราบหน้าที่ของตนที่จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อเลขานุการบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำรายการตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมทั้งต้องยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น กรณีเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทรายงานสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและสำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานร่วมกันแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับพนักงาน ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หรือระบบอินทราเน็ตที่บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงได้ ทั้งนี้ บุคลากรทุกคนของกลุ่มบริษัทและบุคลากรเข้าใหม่ในรอบปีบัญชี 2567 ร้อยละ 100 ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงเรื่องการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท รวมทั้งแนวปฏิบัติในการใช้การรักษา และการเปิดเผยข้อมูลความลับและข้อมูลภายใน ตลอดจนบทลงโทษเมื่อมีการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติในกรณีต่าง ๆ เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การเปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นต้น โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ร้อยละ 100 เข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้และรักษาความลับของข้อมูลภายในผ่านสื่อการเรียนรู้ดังกล่าว
- สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานจัดทำสื่อการเรียนรู้และแบบทดสอบเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้และรักษาความลับของข้อมูลภายใน ในรูปแบบ E-learning เพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทบทวนความเข้าใจแนวปฏิบัติสำคัญที่ต้องถือปฏิบัติ โดยเนื้อหาอบรมนำเสนอคำนิยามและตัวอย่างข้อมูลความลับและข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท

ในรอบปีบัญชี 2567 บริษัทไม่พบการกระทำผิดหรือได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท และไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีการซื้อขายหุ้นบริษัทในช่วงที่บริษัทกำหนดห้ามไว้

ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เปรียบเทียบสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น				จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงระหว่างปี	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
		ณ 31 ธันวาคม 2566		ณ 31 ธันวาคม 2567			
		ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม		
กรรมการ							
1. ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล	ประธานกรรมการ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
2. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี[1]	รองประธานกรรมการ	-	740,814,452	-	904,368,591	163,554,139	90.59
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น				จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงระหว่างปี	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
		ณ 31 ธันวาคม 2566		ณ 31 ธันวาคม 2567			
		ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม		
4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
6. นายปราโมทย์ พรประภา	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
7. ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
8. นายรุทร เชาวนะกวี	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
9. นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
10. นายกำพล ปุญโสณี	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
11. นางต้องใจ ธนะชานันท์	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
12. นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ	กรรมการ, กรรมการผู้อำนวยการใหญ่	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น				จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงระหว่างปี	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
		ณ 31 ธันวาคม 2566		ณ 31 ธันวาคม 2567			
		ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม		
ผู้บริหาร							
1. นายอมร อึ้งสกุลปรีชา	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายบัญชีและการเงิน	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
2. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายปฏิบัติการ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
3. นางสาวอุษณีย์ วิรัตกพันธ์	กรรมการผู้จัดการธุรกิจสำนักพิมพ์	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : [1] เป็นการถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท วัฒนภักดี จำกัด บริษัท สิริวัฒนภักดี จำกัด และบริษัท สิริภักดีธรรม จำกัด ซึ่งถือหุ้นบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 602,427,400 หุ้น (ร้อยละ 60.35) 163,554,139 หุ้น (ร้อยละ 16.38) และ 138,387,052 หุ้น (ร้อยละ 13.86) ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัท วัฒนภักดี จำกัด บริษัท สิริภักดีธรรม จำกัด และบริษัท สิริวัฒนภักดี จำกัด ถือหุ้นโดยบริษัท อเดลฟอส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100.0000 ร้อยละ 99.9800 และร้อยละ 99.9998 และบริษัท อเดลฟอส จำกัด ถือหุ้นโดยนายฐาปน สิริวัฒนภักดี ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 50.00 ซึ่งทั้งหมดประกอบธุรกิจลงทุนในกิจการอื่น

(3) การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทได้กำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมของกลุ่มบริษัท บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางการปฏิบัติ (“นโยบายต่อต้านการทุจริตฯ”) ครอบคลุมถึงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และการรับของขวัญของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริจาค การให้เงินสนับสนุน การบริหารทรัพยากรบุคคล และการให้ความช่วยเหลือทางการเมืองเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว โดยมีขอบเขตการใช้บังคับรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของ

กลุ่มบริษัท และมีแนวปฏิบัติสำคัญสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของกลุ่มบริษัท และคณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่อต้านการทุจริตฯ ดังกล่าวเป็นประจำทุกปี อีกทั้งกำหนดให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นหนึ่งในหัวข้ออบรมพนักงานใหม่และหัวข้ออบรมในกิจกรรมทบทวนแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจประจำปี

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อสามารถติดตามและจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติของกลุ่มบริษัท เพื่อลดการเกิดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งจะรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ตลอดจนจัดให้มีช่องทางเพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสอันควรสงสัยเกี่ยวกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชันจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้หลายช่องทาง และมีการกำหนดกระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างชัดเจน ทั้งนี้ สรุปสาระสำคัญของนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ปรากฏในข้อ 6.1.2 หัวข้อย่อย (2.10) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์/บรรษัทภิบาล" บนเว็บไซต์บริษัทwww.amarin.co.th

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปดังนี้

- บริษัทและบริษัทย่อยประเมินโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันทุกไตรมาส และฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบการทำธุรกรรมที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจมีขั้นตอนหรือกระบวนการที่มีความเสี่ยงให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าบริการที่มีมูลค่าสูง การถูกเรียกรับผลประโยชน์ในขั้นตอนการขอใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือเมื่อมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนโดยรอบสถานประกอบการของบริษัทย่อย

ทั้งนี้ ในปี 2567 ผลการตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายในไม่พบการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันจากผู้มีส่วนได้เสีย

- บริษัทเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ อีเมล แผ่นพับ อินทราเน็ต สื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบและขอความร่วมมือในการปฏิบัติตาม เช่น ช่วงใกล้เทศกาลปีใหม่ของทุกปี บริษัทได้ส่งจดหมายแจ้งต่อคู่ค้าให้รับทราบและขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายงดรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รวมทั้งเผยแพร่นโยบายงดรับของขวัญในทุกเทศกาลและทุกโอกาสบนเว็บไซต์บริษัท
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและสำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานร่วมกัน แจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับพนักงานที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หรือระบบอินทราเน็ตที่บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงได้ ทั้งนี้ บุคลากรทุกคนของกลุ่มบริษัทและบุคลากรเข้าใหม่ในปี 2567 ร้อยละ 100 ได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- นอกจากนี้ สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานจัดทำและเผยแพร่สื่อการเรียนรู้และแบบทดสอบในรูปแบบ E-Learning เพื่อทบทวนความเข้าใจแนวปฏิบัติสำคัญที่ต้องถือปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทร้อยละ 100 เข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านสื่อการเรียนรู้ดังกล่าว

เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2567 บริษัทได้ทำการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (“CAC”) โดยจะปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนดเพื่อยื่นขอรับรองจากคณะกรรมการ CAC ภายในกรอบเวลา 18 เดือนนับจากวันประกาศเจตนารมณ์ และสนับสนุนการขยายเครือข่ายธุรกิจสะอาดโดยการเชิญชวนคู่ค้า บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทกลุ่มอื่น ๆ ให้มาเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความโปร่งใสของการรับและให้บริการภาครัฐ และการทำธุรกรรมระหว่างภาครัฐกับเอกชน

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 ได้ดำเนินการทบทวนและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับปรับปรุงที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนด และในปี 2567 ไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น และบริษัทจะดำเนินการติดตามสอดส่องดูแลต่อไปอย่างสม่ำเสมอ

(4) การแจ้งเบาะแส

บริษัทกำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน ช่องทางการแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้มีช่องทางแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกบริษัท สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมถึงการกระทำใด ๆ อันควรสงสัยเกี่ยวกับการฟอกเงิน เหตุอันควรสงสัยด้านบัญชี การเงิน การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตลอดจนการแจ้งหรือร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ หรือสามารถแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะข้อร้องเรียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ผ่านช่องทางดังนี้

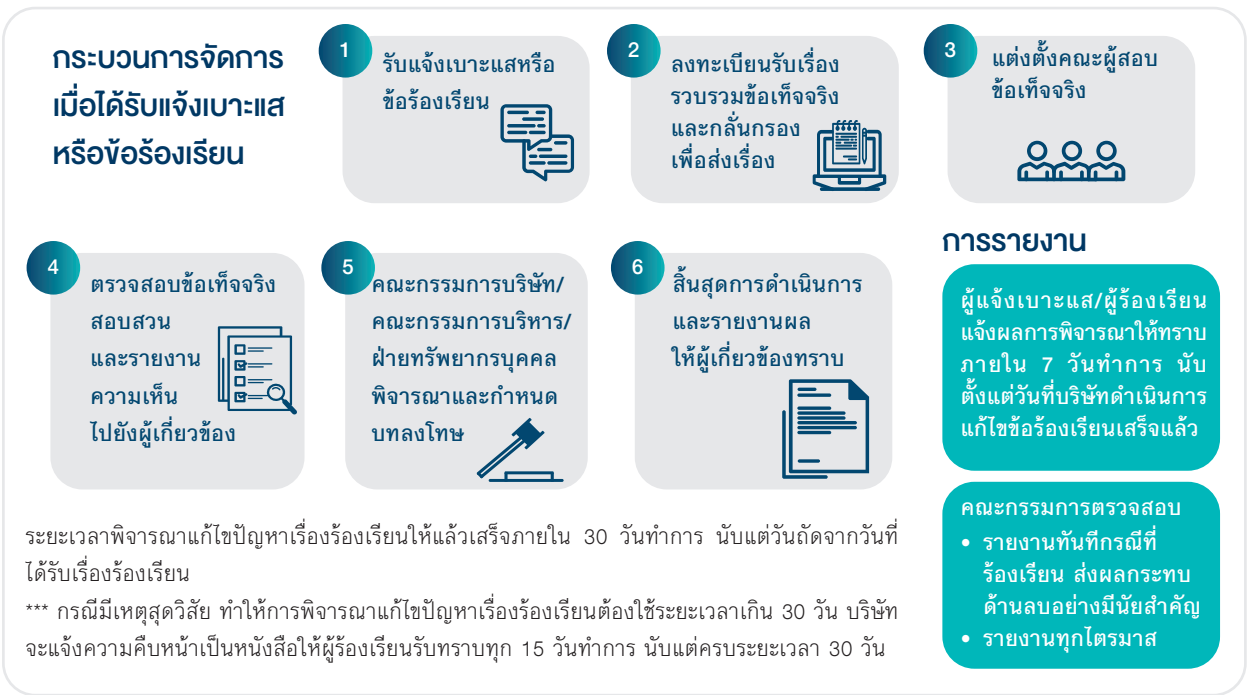
ผู้รับแจ้งเบาะแส

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
- เลขานุการบริษัท/สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

โดยผู้ร้องเรียนระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหรือคำแนะนำเกี่ยวกับการทุจริต พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องช่องทางใดช่องทางหนึ่งดังต่อไปนี้

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	
ไปรษณีย์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
อีเมล	ac@amarin.co.th
โทรศัพท์	0 2422 9999 ต่อ 4676 (ในวันและเวลาทำการของบริษัท)
คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	
ไปรษณีย์	คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
อีเมล	id@amarin.co.th
โทรศัพท์	0 2422 9999 ต่อ 4671 (ในวันและเวลาทำการของบริษัท)
เลขานุการบริษัท	
ไปรษณีย์	สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (เลขานุการบริษัท) บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
อีเมล	secretary@amarin.co.th
โทรศัพท์	0 2422 9999 ต่อ 4100 (ในวันและเวลาทำการของบริษัท)
เว็บไซต์ของบริษัท	
www.amarin.co.th (การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน / https://amarin.co.th/e-petition)	

กระบวนการเมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เมื่อบริษัทได้รับแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพบว่า เบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนนั้นมีมูลความจริงและมีสาระสำคัญ คณะผู้สอบข้อเท็จจริงซึ่งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่จะประสานงานกับผู้บริหารระดับสูงและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลประมวลผลตรวจสอบแก้ไขปัญหา และกำหนดแนวทางบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ตลอดจนรายงานผลดำเนินการของบริษัทให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนรับทราบ และรายงานข้อมูลทั้งหมดต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระและคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี)



มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน บริษัทจะเก็บข้อมูล ชื่อ และข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับความเสียหาย ด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ทั้งนี้ ผู้บริหารหรือพนักงานที่บริษัทตรวจสอบแล้วพบว่าได้กระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น ทุจริตคอร์รัปชัน ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา กระทำผิด ด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น บุคคลนั้นจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด และ/หรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์/บรรษัทภิบาล” บนเว็บไซต์บริษัท www.amarin.co.th

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยไม่พบการกระทำผิดที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจหรือได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏใน “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ” ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ปรากฏใน “รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร” ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในโดยให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีหน้าที่สอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและการติดตามดูแลการดำเนินงานเหมาะสม เพียงพอ ในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย รวมถึงมีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้และมีการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน หรือลดความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดหรือการทุจริต ตลอดจนได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในสำหรับปี 2567 โดยผ่านการประชุมทุกไตรมาสร่วมกับฝ่ายบริหาร พิจารณารายงานผลการตรวจสอบตามแผนงานประจำปี รายงานผลการสุ่มตรวจสอบ และหากมีรายการผิดปกติที่อาจจะเกิดการทุจริต หรือเกิดความเสียหายกับองค์กร คณะกรรมการตรวจสอบจะเชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมประชุมอย่างเร่งด่วน รวมถึงประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พร้อมทั้งพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน จึงมีความเห็นร่วมกันว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน โดยมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ

9.2 รายการระหว่างกัน

นโยบายและการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณาการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันอย่างยุติธรรมหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทมีการทำธุรกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย

   จากที่บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยบริษัทย่อยและบริษัทเหล่านั้น ได้ดำเนินธุรกิจที่มีรายการธุรกรรมระหว่างกันอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and arm's length) เช่น การขายหรือการให้บริการการซื้อขายวัตถุดิบผลิตภัณฑ์ การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การสนับสนุนทางด้านบุคลากร เป็นต้น ดังนั้นในการดำเนินธุรกิจหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนต้องคำนึงถึงกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ กฎระเบียบของบริษัท หลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้

2. การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก

   การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกหรือบริษัทอื่นนั้นจะต้องดำเนินการด้วยวิธีการอันชอบธรรมและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้อย่างตรงไปตรงมา หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายกับบุคคลภายนอก ซึ่งหากเป็นรายการที่จะต้องขออนุมัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนตามกฎหมาย ฝ่ายจัดการจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้นักลงทุนทราบอย่างโปร่งใส โดยกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการแต่อย่างใด

3. รายการเกี่ยวโยง

   บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการเกี่ยวโยงกัน ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ

ทำหน้าที่สอบทานกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการเกี่ยวโยงหรือรายการระหว่างกัน ซึ่งประกอบด้วย

1. รายการธุรกิจปกติ บริษัทจะพิจารณาโดยการใช้เงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป และหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลอื่นหรือลูกค้าทั่วไป
2. รายการสนับสนุนปกติ บริษัทจะพิจารณาโดยหลักเกณฑ์ที่เป็นเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป และมีค่าตอบแทนที่สามารถคำนวณได้หรือมีมูลค่าอ้างอิง
3. รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ บริษัทจะพิจารณาโดยหลักเกณฑ์วิธีการประเมินตามมูลค่ารวมของสิ่งตอบแทนของที่จะได้รับหรือที่จะให้ โดยคิดตามมูลค่าทางบัญชี หรือมูลค่าตามราคาของรายการที่เกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือบริการ เช่น การลงทุนหรือการซื้อขายเงินลงทุนในกิจการ เป็นต้น
4. รายการความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วยการรับหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบและเป็นธรรม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ตามรายการทางการค้าทั่วไปอย่างสมเหตุสมผล

นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

เนื่องจากการทำธุรกรรมกับกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ดังนั้น การทำธุรกรรมกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันจึงมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอีกในอนาคต ทั้งนี้ นโยบายการทำรายการระหว่างกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องยังคงยึดหลักการดังที่กล่าวไว้ข้างต้น คือเป็นรายการตามธุรกิจปกติหรือเป็นรายการที่มีความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผล เพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท โดยเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติและเป็นไปตามราคาตลาด โดยมีการดำเนินการเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติกับบุคคลภายนอกที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน โดยบริษัทจะคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และมีกระบวนการพิจารณาอนุมัติที่ชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจึงกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อยถือปฏิบัติตามที่กฎหมาย กฎระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ในปี 2567 บริษัทมิได้มีการกระทำการใด ๆ ที่เป็นการผิดข้อกำหนด กฎระเบียบที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงและรายการระหว่างกัน และไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงบริษัทไม่มีรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย โดยบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวข้างต้น เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบข้อมูลจากงบการเงินประจำปี 2567 ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5 และในรอบปี 2567 รายการระหว่างกันระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีรายละเอียดดังนี้

1. รายการค้าปกติที่ทำกับบริษัทย่อย ณ 31 ธันวาคม 2567

1.1 รายการซื้อ/ขายสินค้าและบริการ

	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย/ให้บริการ (หน่วย : ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
					ปี 2566	ปี 2567	
1	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	รายได้โฆษณาและรายได้รับจ้างพิมพ์	12.083	9.835	ค่าโฆษณา ค่าขายหนังสือและนิตยสาร ค่าบริการค่าเช่า และค่าบริการต่าง ๆ เป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
2	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	รายได้ค่าเช่าสถานที่และบริการ	7.882	7.446	
3	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บริษัทย่อย	รายได้ขายหนังสือและนิตยสาร	425.301	388.125	
4	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บริษัทย่อย	รายได้ค่าบริการ	0.294	0.322	
5	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บริษัทย่อย	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.019	0.001	
6	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บริษัทย่อย	รายได้ค่าเช่าสถานที่และบริการ	0.943	0.953	
7	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บริษัทย่อย	รายได้โฆษณาและรายได้รับจ้างพิมพ์	0.000	10.479	
8	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บริษัทย่อย	รายได้ค่าบริการ	0.000	7.645	
9	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ	บริษัทย่อย	รายได้รับจ้างพิมพ์และรายได้ E-book	0.000	1.064	
10	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บริษัทย่อย	รายได้โฆษณา	11.544	4.474	ค่าโฆษณา ค่าเช่าเวลา และค่าบริการต่าง ๆ เป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
11	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บริษัทย่อย	รายได้ค่าเช่าเวลาออกอากาศ	0.000	3.900	
12	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บริษัทย่อย	รายได้โฆษณา	0.596	0.555	
13	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บริษัทย่อย	รายได้ขายสินค้า	0.095	0.000	
14	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บริษัทย่อย	รายได้โฆษณา	2.000	2.400	
15	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บริษัทย่อย	รายได้ขายสินค้า	0.010	0.000	
16	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บริษัทย่อย	รายได้บริหารจัดการ	0.240	2.640	
17	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บริษัทย่อย	รายได้โฆษณา	0.000	5.269	

	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย/ให้บริการ (หน่วย : ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
					ปี 2566	ปี 2567	
18	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บริษัทย่อย	รายได้ขายหนังสือและนิตยสาร	0.338	4.785	ค่าขายหนังสือและนิตยสาร ค่าบริการจัดส่ง และค่าโฆษณา เป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
19	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บริษัทย่อย	รายได้ค่าบริการจัดส่ง	1.418	0.000	
20	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	รายได้ขายหนังสือและนิตยสาร	0.005	0.043	
21	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	รายได้โฆษณา	2.032	2.400	
22	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บริษัทย่อย	รายได้โฆษณา	0.000	0.046	
23	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บริษัทย่อย	รายได้ค่าบริการระบบเครือข่าย	3.330	11.716	รายได้ขายเวลาโฆษณา และค่าบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
24	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	รายได้ค่าบริการ	66.945	40.035	
25	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	รายได้ค่าบริหารจัดการ	27.000	24.000	
26	บจก. อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	รายได้ค่าบริการระบบเครือข่าย	11.392	14.775	
27	บจก. อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บริษัทย่อย	รายได้ค่าบริการระบบเครือข่าย	1.536	1.943	
28	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	รายได้โฆษณาและจัดงานแสดง	0.000	3.060	ค่าขายหนังสือค่าโฆษณา และนิตยสารเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
29	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บริษัทย่อย	รายได้ขายหนังสือและนิตยสาร	0.000	4.942	
30	บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บริษัทย่อย	รายได้ขายหนังสือ	0.000	0.001	ค่าขายหนังสือและค่าพัฒนาโปรแกรมเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
31	บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บริษัทย่อย	รายได้ค่าบริการพัฒนาโปรแกรม	0.000	0.950	
					575.003	**553.804**	

2. รายการค้าปกติที่ทำกับบริษัทร่วม ณ 31 ธันวาคม 2567

2.1 รายการซื้อสินค้าและรับบริการ

	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย/ให้บริการ (หน่วย : ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
					ปี 2566	ปี 2567	
1	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์	บริษัทร่วม	ซื้อหนังสือ	101.292	140.651	ค่าหนังสือเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
2	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ	บริษัทร่วม	ซื้อหนังสือ	1.034	0.127	
					102.326	**140.778**	

2.2 รายการขายสินค้าและให้บริการ

	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย/ให้บริการ (หน่วย : ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
					ปี 2566	ปี 2567	
1	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์	บริษัทร่วม	รายได้รับจ้างพิมพ์	10.022	14.811	ค่าจ้างพิมพ์และขายเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
2	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ	บริษัทร่วม	รายได้รับจ้างพิมพ์และรายได้ E-Book	3.311	1.251	
3	บจก. อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์	บริษัทร่วม	รายได้ขายหนังสือ	0.057	0.023	ค่าขายหนังสือ ค่าบริการพื้นที่ขาย และบริการจัดส่งเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
4	บจก. อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์	บริษัทร่วม	รายได้ค่าบริการ	0.059	0.063	
5	บจก. อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ	บริษัทร่วม	รายได้ค่าบริการพื้นที่	0.010	0.025	
					13.459	**16.173**	

3. รายการค้าปกติที่ทำกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ 31 ธันวาคม 2567

3.1 รายการซื้อสินค้าและรับบริการ

	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย/ให้บริการ (หน่วย : ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
					ปี 2566	ปี 2567	
1	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.เบอร์ลี่ยุคเกอร์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	ซื้อวัตถุดิบและค่าบริการการพิมพ์	9.545	11.033	ค่าสินค้าและค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
2	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.เบอร์ลี่ยุคเกอร์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	ซื้อทรัพย์สิน	0.000	0.142	
3	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.เบอร์ลี่ยุคเกอร์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	ค่าบริการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์	1.845	1.832	
4	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.อินทรประกันภัย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกันภัย	0.505	1.616	ค่าเบี้ยประกันภัยเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
5	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.อินทรประกันภัย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกันภัย	0.025	0.007	
6	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกันภัย	0.027	0.000	
7	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อาคเนย์แคปปิตอล	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าเช่ารถยนต์	0.422	0.265	ค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
8	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการติดตั้งคูหาและระบบไฟฟ้างานแฟร์	20.851	12.229	
9	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการอื่น ๆ จัดงานแฟร์ เช่น ค่าอาหาร ค่าคูปอง	0.151	0.050	
10	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.โฮม แอนด์ ออฟฟิศ ดิลิเวอรี่	มีกรรมการร่วมกัน	ซื้อน้ำดื่ม	0.000	0.357	ค่าน้ำดื่มเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล

	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย/ให้บริการ (หน่วย : ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
					ปี 2566	ปี 2567	
11	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์	0.000	0.049	ค่าสินค้าและบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
12	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และค่าบริการโครงข่าย	0.000	2.963	
13	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ค่าบริการโครงข่าย และค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์	1.666	0.000	ค่าสินค้าและบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
14	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าเช่าคอมพิวเตอร์	3.190	5.006	ค่าเช่าเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
15	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกันภัย	0.063	0.069	ค่าเบี้ยประกันภัยเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
16	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกันภัย	0.003	0.021	
17	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.แปซิฟิค เลเซ่อร์ (ประเทศไทย)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายดำเนินการผลิตโฆษณา	0.000	0.275	ค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
18	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.ทีสเปซ ดิจิตอล	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าควบคุมงานพัฒนาระบบ	(1.250)*	0.000	
19	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าจ้างบริหารจัดการ	0.360	0.000	

	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย/ให้บริการ (หน่วย : ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
					ปี 2566	ปี 2567	
20	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.อาคเนย์แคปปิตอล	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าเช่ารถยนต์	0.000	0.013	ค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
21	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.แกรนด์ ยูนิตี้ ดิเวลล็อปเมนท์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ซื้อคอนโดมิเนียมสำหรับแจกเป็นของรางวัล	3.980	3.994	ค่าสินค้าเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
22	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.โฮม แอนด์ ออฟฟิศ ดิลิเวอรี่	มีกรรมการร่วมกัน	ซื้อน้ำดื่มและเครื่องใช้สำนักงาน	0.000	0.324	
23	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกันภัย	0.010	0.009	ค่าเบี้ยประกันภัยเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
24	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.อินทรประกันภัย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกันภัย	0.037	0.245	
25	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.เสริมสุข	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ซื้อเครื่องดื่มเพื่อจำหน่าย	0.419	0.468	
26	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.ประชารัฐรักสามัคคี วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ซื้อหนังสือเพื่อจำหน่าย	0.001	0.001	ค่าสินค้าเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
27	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ซื้อหนังสือเพื่อจำหน่าย	0.014	0.013	
28	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์	0.566	1.401	การซื้อทรัพย์สินที่มีราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่น และไม่มีความแตกต่างจากการซื้อจากผู้จำหน่ายรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล

	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย/ให้บริการ (หน่วย : ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
					ปี 2566	ปี 2567	
29	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการติดตั้งไฟฟ้างานแฟร์	0.785	0.585	ค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
30	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.เอเอสเอ็ม แมนเนจเม้นท์	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการพื้นที่ร้านนายอินทร์	0.001	0.001	
31	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.ซี เอ ซี	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการพื้นที่ร้านนายอินทร์	1.141	1.128	
32	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.เกษมทรัพย์ภักดี	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการพื้นที่และสาธารณูปโภคงานแฟร์	1.430	1.225	
33	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.เกษมทรัพย์สิริ	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการพื้นที่ร้านนายอินทร์	0.257	0.406	
34	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.เกษมทรัพย์สิริ	มีกรรมการร่วมกัน	ซื้อป้ายร้านค้า	0.000	0.002	ค่าสินค้าเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
35	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บจก.ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการระบบเครือข่าย	0.000	0.581	ค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
36	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บจก.ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการโครงข่าย	0.276	0.196	
37	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บมจ.อินทรประกันภัย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกันภัย	0.000	0.018	ค่าเบี้ยประกันภัยเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล

	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย/ให้บริการ (หน่วย : ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
					ปี 2566	ปี 2567	
38	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าพื้นที่จัดงานแฟร์	0.000	6.544	ค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
39	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการติดตั้งคูหาและระบบไฟฟ้างานแฟร์	0.000	4.253	
40	บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ	บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการติดตั้งคูหาและระบบไฟฟ้างานแฟร์	0.000	1.095	
					46.320	**58.416**	

หมายเหตุ : *ในปี 2566 มีการกลับเนื่องจากผู้พัฒนาระบบดังกล่าวไม่สามารถส่งมอบงานให้บริษัทได้ตามขอบเขตที่กำหนดไว้

3.2 รายการขายสินค้าและให้บริการ

	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย/ให้บริการ (หน่วย : ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
					ปี 2566	ปี 2567	
1	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	20.080	7.752	ค่าจ้างพิมพ์ ค่าโฆษณา และค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
2	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.ทศภาค	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์และรายได้โฆษณา	4.915	9.881	
3	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เอ็น.ซี.ซี.อิมเมจ	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้คอมมิชชั่นไฟฟ้าจากงานแฟร์	1.067	0.000	
4	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.เสริมสุข	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.507	0.623	ค่าจ้างพิมพ์ ค่าโฆษณา และค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
5	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.โออิชิ กรุ๊ป	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.569	0.934	

บริษัทในกลุ่ม AMARIN		คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย/ให้บริการ (หน่วย : ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
					ปี 2566	ปี 2567	
6	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.ช้างอินเตอร์เนชั่นแนล	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้โฆษณา	1.500	2.259	ค่าจ้างพิมพ์ ค่าโฆษณาและค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
7	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.แอสเสท เวิรด์ รีเทล	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.258	0.282	
8	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.แอสเสท เวิรด์ คอร์ป	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.895	0.454	
9	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.แกรนด์ ยูนิตี้ ดิเวลล็อปเมนท์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.040	0.000	
10	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.078	0.071	
11	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	ทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ โกลเด้นเวนเจอร์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.074	0.151	
12	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.คอสมอส บริวเวอรี่(ประเทศไทย)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.154	0.154	
13	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.บิสซิเนส โพรเซส เอาท์ซอร์สซิ่ง	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.688	4.147	
14	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.ยูนิเวนเจอร์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.531	0.008	

	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย/ให้บริการ (หน่วย : ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
					ปี 2566	ปี 2567	
15	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เกษมทรัพย์ภักดี	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.007	0.003	ค่าจ้างพิมพ์ ค่าโฆษณา และค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
16	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.643	0.959	
17	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ โฮม (ประเทศไทย)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.039	0.021	
18	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.ประชารัฐรักสามัคคี วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.000	0.001	
19	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.บางกอกอาร์ตเบียนนาเล่ แมนเนจเม้นท์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.612	0.612	
20	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.วัน แบงค็อก	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	รายได้จากการขายพื้นที่โฆษณาบนเว็บไซต์	0.075	0.327	
21	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.ซี.เอ.ไอ. (วิสาหกิจเพื่อสังคม)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์และรายได้จัดงานอีเวนต์	7.089	0.072	
22	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.สิริวนา	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.020	0.000	
23	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.แพนอินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.004	0.011	
24	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายพื้นที่โฆษณาบนเว็บไซต์และรายได้คอมมิชชั่นไฟฟ้าจากงานแฟร์	8.573	2.727	

	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย/ให้บริการ (หน่วย : ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
					ปี 2566	ปี 2567	
25	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้โฆษณา	0.125	0.000	ค่าจ้างพิมพ์ ค่าโฆษณา และค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
26	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.แอสเสท เวิร์ด เทรดดิ้ง	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.002	0.000	
27	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.ไทยเบฟมาร์เก็ตติ้ง	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.250	0.055	
28	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.นำกิจการและบจก.ในเครือ	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.038	0.000	
29	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.000	0.004	
30	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.เบอร์ลี่ยุคเกอร์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.000	0.084	
31	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.ทีซีซี โฮเทล แอสเสท แมนเนจเม้นท์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.000	0.178	
32	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.ทีซีซี โฮเทล คอลเล็คชั่น	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.000	0.651	
33	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้โฆษณา	33.385	27.397	ค่าโฆษณาและค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
34	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.วัน แบงค็อก	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	รายได้โฆษณา	0.000	3.800	
35	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.ทศภาค	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้โฆษณา	19.473	22.416	
36	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.ซี.เอ.ไอ.	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้เช่าเวลาออกอากาศบนทีวี	2.880	2.400	
37	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.แกรนด์ ยูนิตี้ ดิเวลล็อปเมนท์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้โฆษณา	3.860	4.000	

	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย/ให้บริการ (หน่วย : ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
					ปี 2566	ปี 2567	
38	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บมจ.แอสเสท เวิรด์ คอร์ป	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	รายได้เช่าเวลาออกอากาศบนทีวี	0.500	0.480	ค่าโฆษณาและค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
39	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.แปซิฟิค เลเซ่อร์ (ประเทศไทย)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้โฆษณา	0.000	0.065	
40	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้โฆษณา	0.000	0.033	
41	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.อินทรประกันภัย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้จากการเคลมประกัน (หนังสือ)	0.047	0.000	รายได้จากเงินชดเชยตามสัญญาประกันภัยเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
42	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.อินทรประกันภัย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้จากการเคลมประกัน (ทรัพย์สิน)	0.024	0.000	
43	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้ขายหนังสือ	0.014	0.363	ค่าขายหนังสือและนิตยสาร และค่าสนับสนุนกิจกรรมเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
44	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้จาการสนับสนุนการจัดกิจกรรม	1.608	4.705	
45	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.ไทยเบฟเวอเรจ เทรนนิ่ง	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้ขายหนังสือ	0.000	0.004	
46	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.ทศภาค	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการสนับสนุนการจัดกิจกรรม	0.023	0.014	
47	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้โฆษณา	0.000	0.500	ค่าโฆษณาเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
48	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บจก.ช้างอินเตอร์เนชั่นแนล	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้โฆษณา	0.000	2.500	
49	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บจก.เกษมทรัพย์สิริ	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้โฆษณา	0.000	1.167	
50	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บจก.วัน แบงค็อก	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	รายได้โฆษณา	0.000	0.500	
					110.647	**102.765**	

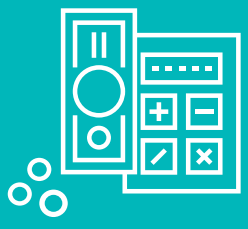
4. รายการเงินปันผลรับที่ทำกับกลุ่มบริษัท

	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย/ให้บริการ (หน่วย : ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
					ปี 2566	ปี 2567	
1	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	เงินปันผลรับ	0.000	60.498	เงินปันผลรับเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ตามผลประกอบการและกระแสเงินสดของกิจการ และผ่านการพิจารณาอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
2	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์	บริษัทร่วม	เงินปันผลรับ	5.244	6.735	
					5.244	**67.233**	

5. รายการดอกเบี้ยจ่ายที่ทำกับกลุ่มบริษัท

	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย/ให้บริการ (หน่วย : ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
					ปี 2566	ปี 2567	
1	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	ดอกเบี้ยจ่าย	2.802	0.000	อัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยของสถาบันการเงิน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
2	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	ดอกเบี้ยจ่าย	3.177	3.123	
					5.979	**3.123**	

งบการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

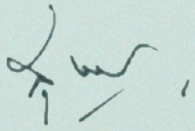
คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลและสารสนเทศทางการเงินต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลกิจการ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชี คุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่าเป็นรายการตามธุรกิจ

ปกติ หรือเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล เพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท โดยเงื่อนไขของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติและเป็นไปตามราคาตลาด (Fair and Arm's Length Basis) รวมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและบริษัทย่อย มีความเหมาะสม เพียงพอ สามารถให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชี (บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด) ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปในรายงานประจำปีนี้แล้ว



(ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล)
ประธานกรรมการ

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตาม*ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ	
อ้างถึงหมายเหตุ 17 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการหลายประเภทผ่านหลายช่องทาง โดยสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ตามประเภทและขอบเขตการให้บริการ การกำหนดราคา อีกทั้งรายการส่งเสริมการขายและการให้ส่วนลดต่างๆ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีผลต่อจำนวนและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ การใช้ดุลยพินิจในการรวมหรือแยกภาระผูกพันในแต่ละสัญญารวมถึงความเหมาะสมของจำนวนและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ในแต่ละภาระผูกพัน ทั้งนี้รายได้ของกลุ่มบริษัทและผลการดำเนินงานเป็นส่วนสำคัญในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน เรื่องดังกล่าวจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • ทำความเข้าใจและประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ • สุ่มทดสอบสัญญาการให้บริการและพิจารณาการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา รวมถึงประเมินความเหมาะสมของการแยกภาระผูกพันในสัญญาแต่ละประเภท วิธีการปฏิบัติในการรับรู้รายได้และช่วงเวลาที่รับรู้รายได้ • สุ่มทดสอบรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และในช่วงก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กับเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง • วิเคราะห์รายได้โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การซื้อธุรกิจ	
อ้างอิงหมายเหตุ 4 ของงบการเงินรวม	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทได้เข้าซื้อธุรกิจ บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาจากรายการดังกล่าวตามมูลค่ายุติธรรม การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจมีความซับซ้อนและเกี่ยวข้องกับการระบุสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและการใช้ดุลยพินิจเนื่องจากการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มา หนี้สินที่รับมาและสิ่งตอบแทนที่โอนให้ กลุ่มบริษัทได้ว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มา หนี้สินที่รับมาและสิ่งตอบแทนที่โอนให้ จากข้อสมมติที่มีความไม่แน่นอนและต้องใช้ดุลยพินิจ เรื่องดังกล่าวจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • สอบถามผู้บริหารถึงลักษณะและวัตถุประสงค์ในการเข้าทำรายการ ตลอดจนอ่านสัญญาซื้อขายและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขที่สำคัญของรายการ • ประเมินความเหมาะสมของการระบุสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อธุรกิจ • ประเมินความเป็นอิสระและความรู้ความสามารถของผู้ประเมินราคาอิสระ • ประเมินความเหมาะสมของข้อสมมติที่สำคัญและวิธีการวัดมูลค่าที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มา หนี้สินที่รับมาและสิ่งตอบแทนที่โอนให้

การซื้อธุรกิจ	
อ้างอิงหมายเหตุ 4 ของงบการเงินรวม	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
	• ใช้ผู้เชี่ยวชาญของเคพีเอ็มจี ในการประเมินความเหมาะสมของวิธีการประเมินมูลค่าและค่าตัวแปรทางการเงินที่ใช้ในการกำหนดอัตราคิดลด การระบุสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และความสมเหตุสมผลในการคำนวณ • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์

การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบ

บัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นิตยา เชษฐโชติรส)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 4439

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
25 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	*หมายเหตุ*	2567	2566	2567	2566
			(บาท)		
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*6*	576,566,978	250,871,445	167,789,189	27,083,254
ลูกหนี้การค้า	*5, 7*	427,613,915	491,519,548	302,618,282	332,577,472
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	*5*	75,341,992	63,250,969	32,360,614	25,836,793
สินค้าคงเหลือ	*8*	546,541,134	449,964,643	289,743,567	253,097,030
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*9*	543,129,853	624,020,289	1,000,000	273,001,924
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		21,043,604	18,617,547	5,517,915	5,499,234
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**2,190,237,476**	**1,898,244,441**	**799,029,567**	**917,095,707**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		20,000,000	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	*10*	53,699,503	136,122,085	27,600,000	27,600,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*11*	-	-	4,199,780,078	4,187,280,178
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
เงินลงทุนในตราสารหนี้	*9*	308,912,488	595,936,553	3,060,948	1,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		-	-	24,197,225	28,570,087
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*12*	1,450,540,136	1,446,485,855	647,488,961	609,582,618
สินทรัพย์สิทธิการใช้		151,271,823	132,444,522	7,373,611	4,799,108
ที่ดินรอการพัฒนา		199,686,892	199,686,892	182,410,892	182,410,892
ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์	*13*	604,496,962	744,534,868	-	-
ค่าความนิยม	*14*	189,778,569	189,778,569	-	-
ลิขสิทธิ์หนังสือ		249,659,823	259,698,318	249,079,645	259,698,318
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม	*4*	401,518,577	171,840,230	7,248,642	8,715,307
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		6,721,799	1,269,489	30,878,569	27,875,994
เงินประกัน		47,497,670	47,282,000	427,782	427,782
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		136,368,045	139,551,674	38,767,786	34,160,566
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**3,821,152,287**	**4,065,631,055**	**5,419,314,139**	**5,373,120,850**
รวมสินทรัพย์		**6,011,389,763**	**5,963,875,496**	**6,218,343,706**	**6,290,216,557**

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2567	2566	2567	2566
			(บาท)		
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้า	*5, 22*	358,902,797	394,841,649	58,001,610	76,186,842
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	*5, 22*	162,768,254	165,010,508	59,386,596	55,862,248
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		260,534,456	260,975,656	163,883,205	149,615,500
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*5, 22*	84,071,468	81,811,411	3,465,963	1,408,353
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		2,445,647	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		42,682,884	44,930,239	16,681,199	18,419,481
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**911,405,506**	**947,569,463**	**301,418,573**	**301,492,424**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	*5, 22*	69,816,794	52,881,876	2,809,608	2,056,498
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		40,592,384	-	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	*15*	245,543,489	235,325,024	115,689,730	127,073,990
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนต้นทุนการรื้อถอน		8,162,355	7,508,459	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		5,030,737	4,793,385	778,237	500,886
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**369,145,759**	**300,508,744**	**119,277,575**	**129,631,374**
รวมหนี้สิน		**1,280,551,265**	**1,248,078,207**	**420,696,148**	**431,123,798**
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		998,281,590	998,281,590	998,281,590	998,281,590
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		998,281,590	998,281,590	998,281,590	998,281,590
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		2,786,808,121	2,786,808,121	2,786,808,121	2,786,808,121
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	*16*	76,780,000	70,780,000	76,780,000	70,780,000
ยังไม่ได้จัดสรร		759,008,355	859,927,578	1,935,777,847	2,003,223,048
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		**4,620,878,066**	**4,715,797,289**	**5,797,647,558**	**5,859,092,759**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		109,960,432	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**4,730,838,498**	**4,715,797,289**	**5,797,647,558**	**5,859,092,759**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**6,011,389,763**	**5,963,875,496**	**6,218,343,706**	**6,290,216,557**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
			(บาท)		
รายได้	*5*				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	*17*	3,966,089,654	4,118,869,900	1,416,104,307	1,622,870,903
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ	*4*	13,596,775	-	-	-
รายได้อื่น		187,746,543	169,956,181	105,971,913	34,204,735
รวมรายได้		**4,167,432,972**	**4,288,826,081**	**1,522,076,220**	**1,657,075,638**
ค่าใช้จ่าย	*5*				
ต้นทุนขายและการให้บริการ	*8*	3,065,008,481	3,008,514,880	1,129,566,952	1,247,108,835
ค่าใช้จ่ายในการขาย		499,992,113	464,314,832	24,823,528	28,507,533
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		497,518,816	497,495,518	248,347,529	242,886,915
ขาดทุนที่รับรู้ของส่วนได้เสียในบริษัทร่วมซึ่งถือก่อน การเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นบริษัทย่อย	*4*	13,915,012	-	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	*18*	**4,076,434,422**	**3,970,325,230**	**1,402,738,009**	**1,518,503,283**
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		**90,998,550**	**318,500,851**	**119,338,211**	**138,572,355**
ต้นทุนทางการเงิน	*5*	(4,409,602)	(5,033,566)	(240,000)	(3,875,815)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	*10*	604,226	15,948,300	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		**87,193,174**	**329,415,585**	**119,098,211**	**134,696,540**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*19*	(2,684,782)	(38,920,778)	(852,726)	(22,626,176)
กำไรสำหรับปี		**84,508,392**	**290,494,807**	**118,245,485**	**112,070,364**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	*15, 19*	10,556,774	18,771,779	-	14,774,309
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม ตามวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิจากภาษี		-	393,781	-	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	*19*	(2,111,355)	(3,754,356)	-	(2,954,862)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไร หรือขาดทุนในภายหลัง		**8,445,419**	**15,411,204**	**-**	**11,819,447**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		**8,445,419**	**15,411,204**	**-**	**11,819,447**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**92,953,811**	**305,906,011**	**118,245,485**	**123,889,811**
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		76,326,044	290,494,807	118,245,485	112,070,364
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		8,182,348	-	-	-
		84,508,392	**290,494,807**	**118,245,485**	**112,070,364**
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		84,771,463	305,906,011	118,245,485	123,889,811
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		8,182,348	-	-	-
		92,953,811	**305,906,011**	**118,245,485**	**123,889,811**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	*20*	0.08	0.29	0.12	0.11

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	งบการเงินรวม กำไรสะสม: ทุนสำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม: ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
					(บาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**60,780,000**	**853,523,228**	**4,699,392,939**	**-**	**4,699,392,939**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น								
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น								
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	21	-	-	-	(289,501,661)	(289,501,661)	-	(289,501,661)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(289,501,661)**	**(289,501,661)**	**-**	**(289,501,661)**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(289,501,661)**	**(289,501,661)**	**-**	**(289,501,661)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
กำไร		-	-	-	290,494,807.00	290,494,807.00	-	290,494,807.00
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	15,411,204.00	15,411,204.00	-	15,411,204.00
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**305,906,011.00**	**305,906,011.00**	**-**	**305,906,011.00**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	16	-	-	10,000,000	(10,000,000)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**70,780,000**	**859,927,578**	**4,715,797,289**	**-**	**4,715,797,289**
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**70,780,000**	**859,927,578**	**4,715,797,289**	**-**	**4,715,797,289**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น								
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น								
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	21	-	-	-	(179,690,686)	(179,690,686)	-	(179,690,686)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(179,690,686)**	**(179,690,686)**	**-**	**(179,690,686)**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย								
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม								
ซึ่งอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง	4	-	-	-	-	-	101,778,084	101,778,084
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**101,778,084**	**101,778,084**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(179,690,686)**	**(179,690,686)**	**101,778,084**	**(77,912,602)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
กำไร		-	-	-	76,326,044	76,326,044	8,182,348	84,508,392
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	8,445,419	8,445,419	-	8,445,419
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**84,771,463**	**84,771,463**	**8,182,348**	**92,953,811**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	16	-	-	6,000,000	(6,000,000)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**76,780,000**	**759,008,355**	**4,620,878,066**	**109,960,432**	**4,730,838,498**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**60,780,000**	**2,178,834,898**	**6,024,704,609**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*21*	-	-	-	(289,501,661)	(289,501,661)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	**(289,501,661)**	**(289,501,661)**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	**(289,501,661)**	**(289,501,661)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร		-	-	-	112,070,364	112,070,364
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	11,819,447	11,819,447
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	**123,889,811**	**123,889,811**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*16*	-	-	10,000,000	(10,000,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**70,780,000**	**2,003,223,048**	**5,859,092,759**
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**70,780,000**	**2,003,223,048**	**5,859,092,759**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*21*	-	-	-	(179,690,686)	(179,690,686)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	**(179,690,686)**	**(179,690,686)**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	**(179,690,686)**	**(179,690,686)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร		-	-	-	118,245,485	118,245,485
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	**118,245,485**	**118,245,485**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*16*	-	-	6,000,000	(6,000,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**76,780,000**	**1,935,777,847**	**5,797,647,558**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
		(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	84,508,392	290,494,807	118,245,485	112,070,364
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2,684,782	38,920,778	852,726	22,626,176
ต้นทุนทางการเงิน	4,409,602	5,033,566	240,000	3,875,815
ค่าเสื่อมราคา	247,700,962	225,341,881	74,454,196	83,933,805
ค่าตัดจำหน่ายใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์	140,037,906	140,037,906	-	-
ค่าตัดจำหน่ายลิขสิทธิ์หนังสือ	97,803,584	75,737,767	97,677,836	75,737,767
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	35,521,704	148,476,849	2,234,821	2,457,500
ค่าตัดจำหน่ายส่วนเกินของเงินลงทุนในตราสารหนี้	665,415	2,525,252	15,869	407,484
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	1,648	17,126	1,648	17,126
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย (สุทธิจากภาษี)	(604,226)	(15,948,300)	-	-
(กลับรายการ) ประมาณการรับคืนนิตยสารและหนังสือ	(216,789)	2,253	-	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5,880,020	1,094,356	783,396	88,674
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	(14,803,271)	(4,435,934)	719,146	196,288
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	43,808,648	37,890,029	24,321,935	18,322,546
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับต้นทุนการรื้อถอน	154,849	366,507	-	-
กำไรจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	(14,918,011)	(3,893,512)	(13,955,331)	(3,838,909)
ขาดทุนที่รับรู้ของส่วนได้เสียในบริษัทร่วมซึ่งถือก่อนการเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นบริษัทย่อย	13,915,012	-	-	-
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ	(13,596,776)	-	-	-
เงินปันผลรับ	-	-	(67,232,585)	(5,244,000)
ดอกเบี้ยรับ	(26,609,058)	(37,233,638)	(3,926,622)	(13,373,743)
	606,344,393	904,427,693	234,432,520	297,276,893

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
		(บาท)		
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	65,980,881	25,154,146	29,175,794	(42,102,617)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(3,967,258)	4,821,298	(7,533,223)	1,848,960
สินค้าคงเหลือ	(81,226,423)	(13,683,744)	(37,365,682)	4,236,518
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,857,106)	2,103,054	(18,682)	(793,857)
เงินประกัน	(215,669)	(594,540)	-	94,905
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(18,047,045)	(43,466,834)	(25,044,835)	(24,575,753)
เจ้าหนี้การค้า	(41,586,781)	(4,437,912)	(18,185,232)	(10,328,120)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(59,636,445)	(70,129,770)	(6,222,519)	972,924
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(442,848)	(32,229,506)	14,266,057	15,442,896
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(210,093)	(15,038,757)	(1,738,282)	(5,049,968)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	277,351	-	277,351	-
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(29,849,629)	(24,354,357)	(17,207,213)	(21,010,357)
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนค้นทุนการรื้อถอน	(559,376)	(323,469)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	435,003,952	732,247,302	164,836,054	216,012,424
ภาษีเงินได้รับคืน	16,582,313	15,344,291	16,582,313	15,344,291
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**451,586,265**	**747,591,593**	**181,418,367**	**231,356,715**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดได้มาจากการซื้อบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่ได้มา	45,390,207	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(12,499,900)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารหนี้	(252,050,914)	(310,742,577)	(3,074,893)	-
เงินสดรับจากการไถ่ถอนตราสารหนี้	619,300,000	665,000,000	273,000,000	410,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(166,774,568)	(431,676,765)	(120,970,308)	(185,481,239)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อลิขสิทธิ์หนังสือ	(87,059,163)	(166,457,625)	(87,059,163)	(166,457,625)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	24,638,758	4,968,579	20,868,429	4,499,289
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(61,855,245)	(157,392,144)	(1,280,716)	(629,412)
เงินปันผลรับ	6,734,400	5,244,000	67,232,585	5,244,000
ดอกเบี้ยรับ	27,416,963	37,437,893	4,936,024	15,153,105
กระแสเงินสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	**155,740,438**	**(353,618,639)**	**141,152,058**	**82,328,118**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
		(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	190,000,000	-	190,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	(190,000,000)	-	(190,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	260,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(260,000,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(97,530,882)	(90,746,000)	(1,933,804)	(1,468,509)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(179,690,686)	(289,501,661)	(179,690,686)	(289,501,661)
ดอกเบี้ยจ่าย	(4,409,602)	(5,033,566)	(240,000)	(3,875,815)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(281,631,170)**	**(385,281,227)**	**(181,864,490)**	**(294,845,985)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	**325,695,533**	**8,691,727**	**140,705,935**	**18,838,848**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	250,871,445	242,179,718	27,083,254	8,244,406
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**576,566,978**	**250,871,445**	**167,789,189**	**27,083,254**
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ลูกหนี้ค่าขายอุปกรณ์	-	481,173	-	-
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์	3,252,071	10,402,793	898,993	9,138,547
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	1,085,482	1,521,552	-	512,560
ซื้อสินทรัพย์โดยการทำสัญญาเช่า	105,360,817	81,597,304	4,744,600	2,503,640
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นอุปกรณ์	-	41,134	-	41,134

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	การซื้อบริษัทย่อย
5	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
6	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
7	ลูกหนี้การค้า
8	สินค้าคงเหลือ
9	สินทรัพย์ทางการเงินที่อยู่ในความต้องการของตลาด
10	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
11	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
12	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
13	ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์
14	ค่าความนิยม
15	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
16	สำรองตามกฎหมาย
17	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
18	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
19	ภาษีเงินได้
20	กำไรต่อหุ้น
21	เงินปันผล
22	เครื่องมือทางการเงิน
23	การบริหารจัดการทุน
24	ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
25	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) "บริษัท" เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนมิถุนายน 2536 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท วัฒนภักดี จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 60.35) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับรับจ้างพิมพ์ โฆษณา และขายสิ่งพิมพ์ กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับรับจ้างพิมพ์ โฆษณา ผลิตและขายสิ่งพิมพ์ ธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ เผยแพร่ออกอากาศและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล และการจัดกิจกรรมด้านการศึกษา

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์เพื่อให้บริการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัลประเภทบริการทางธุรกิจระดับชาติ หมวดหมู่ทั่วไป แบบความคมชัดสูง โดยมีระยะเวลา 15 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2557 ถึงวันที่ 24 เมษายน 2572

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุทุกข้อได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณการประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการเดียวกัน

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่องภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการเดียวกันตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 การปรับปรุงดังกล่าวได้ลดขอบเขตของการยกเว้นการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกโดยไม่นำไปใช้กับรายการที่ก่อให้เกิดผลแตกต่างชั่วคราวในจำนวนที่เท่ากันและหักกลบกัน เช่น สัญญาเช่าและประมาณการค่ารื้อถอน โดยกลุ่มบริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าและประมาณการค่ารื้อถอนตั้งแต่วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ โดยปรับปรุงผลกระทบสะสมกับกำไรสะสมหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันดังกล่าว และกลุ่มบริษัทนำการปรับปรุงดังกล่าวมาถือปฏิบัติกับรายการอื่นที่เกิดขึ้นหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ โดยก่อนหน้านี้ กลุ่มบริษัทรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับสัญญาเช่าและประมาณการค่ารื้อถอนจากผลแตกต่างชั่วคราวสุทธิซึ่งเกิดขึ้นภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

จากการปรับปรุงดังกล่าว บริษัทรับรู้รายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่าและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้แยกจากกัน อย่างไรก็ตาม การรับรู้รายการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่องบฐานะการเงิน เนื่องจากยอดคงเหลือเข้าเงื่อนไขการหักกลบกันรายการของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 และการปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรสะสมยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566

(ข) มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การเปิดเผยนโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่องการเปิดเผยนโยบายการบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญมากกว่านโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ การปรับปรุงดังกล่าวได้ให้แนวทางในการนำความมีสาระสำคัญมาใช้ในการเปิดเผยนโยบายการบัญชี

จากการปรับปรุงดังกล่าว กลุ่มบริษัทนำข้อมูลนโยบายการบัญชีที่เคยเปิดเผยมาทบทวนและปรับปรุงข้อมูลตามที่เปิดเผยในหมายเหตุทุกข้อ

4 การซื้อบริษัทย่อย

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อกลุ่มบริษัทประเมินว่ากลุ่มของกิจกรรมและสินทรัพย์ที่ซื้อมานั้นประกอบด้วยปัจจัยนำเข้าและกระบวนการที่สำคัญเป็นอย่างน้อยซึ่งสามารถทำให้เกิดผลผลิตได้ โดยวันที่ซื้อกิจการคือวันที่อำนาจในการควบคุมนั้นได้ถูกโอนมาให้กลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

ค่าความนิยมถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา กำไรจากการซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

สิ่งตอบแทนที่โอนให้รวมถึงสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินที่กลุ่มบริษัทก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มบริษัท

ในการรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าส่วนได้เสียของเงินลงทุนที่กลุ่มบริษัทถืออยู่ในผู้ถูกซื้อก่อนการรวมธุรกิจใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นในกำไรหรือขาดทุนหรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่เกี่ยวข้อง มูลค่าของส่วนได้เสียในผู้ถูกซื้อก่อนการรวมธุรกิจที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกรับรู้เสมือนว่าได้ขายเงินลงทุนดังกล่าวออกไป

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้มาซึ่งอำนาจควบคุมในบริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด ซึ่งเป็นผู้จัดสร้างสื่อบนอินเตอร์เน็ต เว็บไซต์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และให้บริการโฆษณาผ่านสื่ออินเตอร์เน็ต และการจัดกิจกรรมเพื่อการศึกษา โดยการซื้อหุ้นทุนและสิทธิออกเสียงในบริษัทเพิ่มเติมร้อยละ 25.90 ทำให้กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในบริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 25.10 เป็นร้อยละ 51.00 สิ่งตอบแทนที่จ่ายประกอบด้วยเงินสดจำนวน 30 ล้านบาท ทั้งนี้กลุ่มบริษัทมีต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อจำนวน 0.48 ล้านบาท ซึ่งรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

การมีอำนาจควบคุมในบริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด จะทำให้กลุ่มบริษัทได้รับประโยชน์จากความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และธุรกิจผลิตเนื้อหาสื่อโฆษณา กลุ่มบริษัทคาดว่าการซื้อธุรกิจดังกล่าวจะทำให้กลุ่มบริษัทมีส่วนแบ่งทางการตลาดเพิ่มขึ้นจากการขยายตลาดไปยังฐานลูกค้าของผู้ถูกซื้อ

ในระหว่างงวดนับตั้งแต่วันที่ซื้อกิจการจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด มีรายได้เป็นจำนวนเงิน 148.17 ล้านบาท และกำไรจำนวนเงิน 16.70 ล้านบาท ซึ่งรวมเป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารคาดว่าหากกลุ่มบริษัทได้มีการซื้อธุรกิจตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 จะมีรายได้รวมเพิ่มขึ้นจำนวน 248.56 ล้านบาท และกำไรรวมสำหรับปีเพิ่มขึ้นจำนวน 7.48 ล้านบาท

การวัดมูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียที่มีอยู่ก่อนของกลุ่มบริษัทในบริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด ร้อยละ 25.10 ทำให้เกิดผลขาดทุนจำนวน 13.92 ล้านบาท ซึ่งได้รับรู้ไว้ในขาดทุนที่รับรู้ของส่วนได้เสียในบริษัทร่วมซึ่งถือก่อนการเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นบริษัทย่อยในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แสดงดังนี้

	(พันบาท)
มูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียที่มีอยู่ก่อนของกลุ่มบริษัทในผู้ถูกซื้อ	62,350
หัก มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ซื้อธุรกิจ	(76,265)
ขาดทุนที่รับรู้ของส่วนได้เสียซึ่งถือก่อนการเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นบริษัทย่อย	**(13,915)**

สินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา	มูลค่ายุติธรรม *(พันบาท)*
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	75,390
ลูกหนี้การค้า	7,738
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8,931
สินค้าคงเหลือ	547
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	568
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	20,000
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	4,505
สินทรัพย์สิทธิการใช้	10,787
ลิขสิทธิ์หนังสือ	706
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	203,781
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,672
เงินประกัน	1,977
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,029
เจ้าหนี้การค้า	(5,648)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(64,981)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(368)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(11,365)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(40,670)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(6,816)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนต้นทุนการรื้อถอน	(1,058)
รวมสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้	**207,725**
หัก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ 49)	(101,778)
รวมสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้รับ	**105,947**
หัก มูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียในบริษัทร่วมก่อนการเปลี่ยนแปลงสถานะ เป็นบริษัทย่อย	(62,350)
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ	(13,597)
สิ่งตอบแทนที่โอนให้	**30,000**

สินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา	มูลค่ายุติธรรม *(พันบาท)*
เงินสดสุทธิที่ได้มาจากการซื้อบริษัทย่อย	75,390
เงินสดที่จ่าย	(30,000)
กระแสเงินสดรับสุทธิ	**45,390**

กำไรจากการต่อรองราคาซื้อที่รับรู้ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และฐานลูกค้า ซึ่งการประเมินมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวใช้วิธีรายได้ (Income approach) ทั้งนี้ ข้อสมมติที่สำคัญอื่นๆ ที่ใช้ในการคำนวนได้แก่ ประมาณการรายได้ในอนาคตและอัตราคิดลด

5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มบริษัท บริษัทร่วมและบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1, 10 และ 11 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่กลุ่มบริษัทมีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปี มีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เฟรเซอร์ แอนด์ นีฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	สิงคโปร์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท โออิชิกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว
บริษัท แอสเสท เวิรด์ คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว
บริษัท แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
บริษัทย่อย				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	-	-	409,503	437,403
เงินปันผลรับ	-	-	60,498	-
รายได้ค่าเช่า	-	-	7,558	5,983
รายได้อื่น	-	-	8,808	3,136
ค่าเช่าเวลาโฆษณา	-	-	8,374	11,544
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	18,377	5,682
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	2,802
บริษัทร่วม				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	16,085	13,390	16,061	13,333
เงินปันผลรับ	-	-	6,735	5,244
รายได้อื่น	88	69	-	-
ซื้อสินค้าและบริการ	140,778	102,326	-	-
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	74,089	80,758	30,559	39,335
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4,006	4,538	1,895	2,382
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	65	107	44	74
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	**78,160**	**85,403**	**32,498**	**41,791**
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	98,045	108,993	32,420	48,833
รายได้อื่น	4,719	1,655	-	-
ซื้อสินค้าและบริการ	36,943	32,585	23,318	30,422
ค่าใช้จ่ายอื่น	12,049	11,230	4,208	2,950
ซื้ออุปกรณ์	4,419	565	3,016	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า	5,006	1,940	-	-

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	209,102	183,693
บริษัทร่วม	5,652	4,013	5,652	4,013
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	27,161	49,609	5,027	18,735
รวม	**32,813**	**53,622**	**219,781**	**206,441**
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	10,885	-
บริษัทร่วม	-	233	-	233
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	2,243	77	1,395	57
รวม	**2,243**	**310**	**12,280**	**290**
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	648	2,538
บริษัทร่วม	29,462	32,001	-	-
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	8,295	7,045	5,566	6,942
รวม	**37,757**	**39,046**	**6,214**	**9,480**
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	18,499	-
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	796	5,655	-	-
รวม	**796**	**5,655**	**18,499**	**-**
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	**6,655**	**13,300**	**836**	**1,189**

สัญญาสำคัญที่ทำกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าพื้นที่

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 19 กันยายน 2568 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2569 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

สัญญาเช่ายานพาหนะ

บริษัทได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 9 พฤษภาคม 2571 โดยบริษัทตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

สัญญาบริการ

บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบงานสรรหาว่าจ้าง งานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด แต่ไม่รวมถึงที่เกี่ยวกับการผลิตรายการและการออกอากาศโทรทัศน์ โดยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวตกลงจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล โดยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวตกลงจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับ บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทมีหน้าที่ให้บริการสนับสนุนด้านบริหารจัดการ และระบบสารสนเทศ โดยมีกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวตกลงจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	2,583	2,981	235	220
เงินฝากธนาคาร	563,351	247,387	167,550	26,859
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	10,633	503	4	4
รวม	**576,567**	**250,871**	**167,789**	**27,083**

7 ลูกหนี้การค้า

นโยบายการบัญชี

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีตการปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	317,476	380,396	239,219	278,582
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	73,800	79,513	58,793	35,625
3 - 6 เดือน	18,602	22,214	1,453	8,496
6 - 12 เดือน	20,459	9,069	2,110	8,208

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
มากกว่า 12 เดือน	9,613	7,002	3,088	2,928
รวม	**439,950**	**498,194**	**304,663**	**333,839**
หัก ค่าเผื่อประมาณการรับคืนหนังสือ	(350)	(427)	-	-
ค่าเผื่อประมาณการรับคืนนิตยสาร	(150)	(291)	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(11,836)	(5,956)	(2,045)	(1,262)
สุทธิ	**427,614**	**491,520**	**302,618**	**332,577**

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	5,956	15,093	1,262	3,712
เพิ่มขึ้น	5,880	1,094	783	88
กลับรายการ	-	(6,267)	-	-
ตัดบัญชี	-	(3,964)	-	(2,538)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**11,836**	**5,956**	**2,045**	**1,262**

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 22 (ข.1)

8 สินค้าคงเหลือ

นโยบายการบัญชี

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณดังนี้

สินค้าสำเร็จรูป	- วิธีราคาเฉพาะเจาะจง
รายการโทรทัศน์	- แสดงมูลค่าต้นทุนของรายการทั้งที่อยู่ระหว่างการผลิตและที่ผลิตเสร็จ ต้นทุนของรายการประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิตรายการ รับรู้เป็นต้นทุนเมื่อได้ออกอากาศแล้ว
สินค้าระหว่างผลิต	- แสดงมูลค่าในราคาต้นทุนจริงตามอัตราส่วนของงานที่เสร็จโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง	- วิธีเข้าก่อนออกก่อน

ในกรณีที่เป็นสินค้าที่ผลิตและสินค้าระหว่างผลิต ต้นทุนประกอบด้วยค่าใช้จ่ายการผลิตที่เป็นส่วนอย่างเหมาะสม อ้างอิงจากฐานกำลังการผลิตปกติ

สิทธิในการได้รับคืนสินค้าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนและขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าดังกล่าว สิทธิในการได้รับคืนสินค้าได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและปรับปรุงกับจำนวนที่รับรู้เป็นต้นทุนขาย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
สินค้าสำเร็จรูป	287,683	252,810	2,837	4,328
สินค้าฝากขาย	252,741	203,171	246,038	203,171
วัสดุการพิมพ์	22,999	27,040	22,999	27,040
สินค้าระหว่างผลิต	17,108	17,240	17,105	17,240
วัสดุสิ้นเปลือง	3,267	3,101	3,267	3,101
รายการโทรทัศน์ผลิตเสร็จแล้ว	322	22	-	-
รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิต	2,174	1,139	-	-
รวม	**586,294**	**504,523**	**292,246**	**254,880**
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(39,753)	(54,558)	(2,502)	(1,783)
สุทธิ	**546,541**	**449,965**	**289,744**	**253,097**

ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวมในบัญชี				
ต้นทุนขายและการให้บริการ				
- ต้นทุนขาย	3,079,811	3,012,951	1,128,848	1,246,913
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	7,530	4,937	1,995	2,646
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(22,333)	(9,373)	(1,276)	(2,450)
สุทธิ	**3,065,008**	**3,008,515**	**1,129,567**	**1,247,109**

9 สินทรัพย์ทางการเงินที่อยู่ในความต้องการของตลาด

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 22

	งบการเงินรวม					
ตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาด	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	ครบกำหนด	รายการตัดจำหน่ายส่วนต่ำ / (ส่วนเกิน)	โอน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
			(พันบาท)			
2567						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	621,018	92,936	(616,300)	(461)	445,937	543,130
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	3,002	-	(3,000)	(2)	-	-
รวม	**624,020**	**92,936**	**(619,300)**	**(463)**	**445,937**	**543,130**
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	595,937	156,040	-	(188)	(445,937)	305,852
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	-	3,074	-	(14)	-	3,060
รวม	**595,937**	**159,114**	**-**	**(202)**	**(445,937)**	**308,912**
2566						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	666,936	115,564	(665,000)	(2,688)	506,206	621,018
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	(1)	3,003	3,002
รวม	**666,936**	**115,564**	**(665,000)**	**(2,689)**	**509,209**	**624,020**
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	906,797	195,179	-	167	(506,206)	595,937
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	3,006	-	-	(3)	(3,003)	-
รวม	**909,803**	**195,179**	**-**	**164**	**(509,209)**	**595,937**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาด	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	กรบกำหนด	รายการตัดจำหน่ายส่วนต่ำ / (ส่วนเกิน)	โอน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
			(พันบาท)			
2567						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	270,000	-	(270,000)	-	1,000	1,000
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	3,002	-	(3,000)	(2)	-	-
รวม	**273,002**	**-**	**(273,000)**	**(2)**	**1,000**	**1,000**
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	1,000	-	-	-	(1,000)	-
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	-	3,075	-	(14)	-	3,061
รวม	**1,000**	**3,075**	**-**	**(14)**	**(1,000)**	**3,061**
2566						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	410,403	-	(410,000)	(403)	270,000	270,000
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	(1)	3,003	3,002
รวม	**410,403**	**-**	**(410,000)**	**(404)**	**273,003**	**273,002**
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	271,000	-	-	-	(270,000)	1,000
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	3,006	-	-	(3)	(3,003)	-
รวม	**274,006**	**-**	**-**	**(3)**	**(273,003)**	**1,000**

10 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

นโยบายการบัญชี

เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมด้วยวิธีส่วนได้เสียจนถึงวันที่ความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญสิ้นสุดลง โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกเงินปันผลรับ ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทจะถูกบันทึกในงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับบริษัทร่วมถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกันกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ		**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม	*หมายเหตุ*	2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)		
เปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุนใน					
บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด	*4*	(62,350)	-	-	-

	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย			ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน - สุทธิ
		2567	2566	2567	2566		2567	2566	2567	2566	2567	2566
		(ร้อยละ)		(พันบาท)								
บริษัท คาโคลาวะ อมรินทร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายหนังสือการ์ตูน	46.00	46.00	53,700	57,469		27,600	27,600	-	-	27,600	27,600
บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด	จัดสร้างสื่อบนอินเตอร์เน็ต เว็บไซต์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	-	25.10	-	78,653		-	-	-	-	-	-
				53,700	**136,122**		**27,600**	**27,600**	**-**	**-**	**27,600**	**27,600**

บริษัทร่วมจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

11 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

นโยบายการบัญชี

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ

รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม	*หมายเหตุ*	2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)		
เงินลงทุนในบริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด		-	-	12,500	-
เปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุนใน บริษัท เด็กดี					
อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด จากบริษัทร่วมเป็นบริษัทย่อย	*4*	62,350	-	-	-

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด ซึ่งมีทุนจดทะเบียนจำนวน 50.00 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น) บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 โดยเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 บริษัทได้ชำระค่าหุ้นเริ่มแรกในอัตราร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน เป็นจำนวนเงิน 12.50 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีส่วนได้เสียในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 99.99 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและชำระแล้วของบริษัทย่อยเพื่อชดเชยขาดทุนสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวนเงิน 1,180 ล้านบาท จากจำนวนเงิน 3,600 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 36.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น) เป็นจำนวนเงิน 2,420 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 24.20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น) โดยการลดหุ้นจำนวน 11.80 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงิน 1,180 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทยังคงมีสัดส่วนการถือหุ้นเท่าเดิม และกลุ่มบริษัทยังคงมีส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มเติมของบริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด จำนวน 2,878 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.90 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว เป็นจำนวนเงิน 30.00 ล้านบาท ส่งผลให้กลุ่มบริษัทถือหุ้นในบริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด ร้อยละ 51.00 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว ทำให้บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด เปลี่ยนสถานะจากบริษัทร่วมเป็นบริษัทย่อย

	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
		สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน - สุทธิ	
		2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
		(ร้อยละ)				*(พันบาท)*			
บริษัทย่อยทางตรง									
บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	ผลิตรายการโทรทัศน์	99.99	99.99	3,599,892	3,599,892	-	-	3,599,892	3,599,892
บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด	จำหน่ายหนังสือ	99.99	99.99	487,388	487,388	-	-	487,388	487,388
บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด	มีเดียคอมเมิร์ซ	99.99	99.99	100,000	100,000	-	-	100,000	100,000
บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด	การจัดแสดงทางธุรกิจและการแสดงสินค้า	99.99	-	12,500	-	-	-	12,500	-
รวม				**4,199,780**	**4,187,280**	**-**	**-**	**4,199,780**	**4,187,280**
บริษัทย่อยทางอ้อม									
บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด	จัดสร้างสื่อบนอินเตอร์เน็ต เว็บไซต์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	51.00	-	105,276	-	-	-	105,276	-
บริษัท อมรินทร์ฟู้ด แอนด์เบเวอเรจ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร	90.00	90.00	12,148	12,148	(12,148)	(12,148)	-	-
รวม				**117,424**	**12,148**	**(12,148)**	**(12,148)**	**105,276**	**-**

บริษัทย่อยทั้งหมดจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

12 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

นโยบายการบัญชี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 40	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10	ปี
อุปกรณ์ผลิตรายการและถ่ายทอดสัญญาณ	2 - 10	ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	3 และ 5	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	2 - 5	ปี
ยานพาหนะ	5 - 7	ปี
ระบบต่างๆ	5 - 10	ปี

	งบการเงินรวม									
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	อุปกรณ์ผลิตรายการและถ่ายทอดสัญญาณ	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบต่าง ๆ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)									
ราคาทุน										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	463,828	1,033,496	798,924	241,015	283,171	710,852	72,245	85,630	99,664	3,788,825
เพิ่มขึ้น	147,163	1,620	38,524	-	1,980	22,509	2,709	259	222,960	437,724
โอน	-	171,793	11,654	82,213	3,173	24,891	5,318	90	(299,132)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	172	-	-	-	172
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(7,843)	(81,108)	-	(67,595)	(23,268)	(14,437)	-	-	(194,251)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	**610,991**	**1,199,066**	**767,994**	**323,228**	**220,729**	**735,156**	**65,835**	**85,979**	**23,492**	**4,032,470**
เพิ่มขึ้น	-	2,439	15,282	144	2,887	30,902	-	3,150	104,820	159,624
ได้มาจากการซื้อธุรกิจ *(ดูหมายเหตุข้อ 4)*	-	3,561	-	-	-	944	-	-	-	4,505
โอน	-	6,767	30,364	22,459	2,784	11,125	2,407	632	(76,538)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(12,948)	(164,030)	(7,992)	(21,631)	(70,025)	(15,661)	(4,889)	(250)	(297,426)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**610,991**	**1,198,885**	**649,610**	**337,839**	**204,769**	**708,102**	**52,581**	**84,872**	**51,524**	**3,899,173**

	งบการเงินรวม									
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	อุปกรณ์ผลิตรายการและถ่ายทอดสัญญาณ	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบต่าง ๆ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)									
ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจากการด้อยค่า										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	813,390	585,044	176,864	256,173	670,919	62,182	79,838	-	2,644,410
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	35,775	45,317	21,204	10,376	17,478	2,108	1,880	-	134,138
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	131	-	-	-	131
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(7,172)	(80,960)	-	(67,549)	(23,248)	(13,766)	-	-	(192,695)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	**-**	**841,993**	**549,401**	**198,068**	**199,000**	**665,280**	**50,524**	**81,718**	**-**	**2,585,984**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	39,557	45,349	28,456	9,566	23,295	2,317	1,814	-	150,354
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(10,494)	(159,088)	(7,974)	(21,587)	(69,913)	(13,760)	(4,889)	-	(287,705)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**-**	**871,056**	**435,662**	**218,550**	**186,979**	**618,662**	**39,081**	**78,643**	**-**	**2,448,633**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	**610,991**	**357,073**	**218,593**	**125,160**	**21,729**	**69,876**	**15,311**	**4,261**	**23,492**	**1,446,486**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**610,991**	**327,829**	**213,948**	**119,289**	**17,790**	**89,440**	**13,500**	**6,229**	**51,524**	**1,450,540**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบต่าง ๆ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
					(พันบาท)				
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	166,628	546,713	781,978	217,447	330,916	45,900	68,593	12,241	2,170,416
เพิ่มขึ้น	147,163	1,245	273	1,980	18,504	1,016	258	20,964	191,403
โอน	-	1,225	11,654	-	13,718	-	-	(26,597)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	172	-	-	-	172
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(81,108)	(67,595)	(9,162)	(7,999)	-	-	(165,864)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	**313,791**	**549,183**	**712,797**	**151,832**	**354,148**	**38,917**	**68,851**	**6,608**	**2,196,127**
เพิ่มขึ้น	-	2,004	15,268	2,844	23,399	-	3,150	66,066	112,731
โอน	-	386	30,364	-	4,582	-	283	(35,615)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(830)	(164,030)	(19,872)	(45,099)	(13,003)	(4,889)	-	(247,723)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**313,791**	**550,743**	**594,399**	**134,804**	**337,030**	**25,914**	**67,395**	**37,059**	**2,061,135**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบต่าง ๆ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
					(พันบาท)				
ค่าเสื่อมราคา									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	490,317	574,026	203,597	306,011	37,303	63,305	-	1,674,559
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	17,742	41,221	4,717	10,683	1,181	1,514	-	77,058
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	131	-	-	-	131
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(80,960)	(67,549)	(9,148)	(7,547)	-	-	(165,204)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	**-**	**508,059**	**534,287**	**140,765**	**307,677**	**30,937**	**64,819**	**-**	**1,586,544**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	11,086	36,314	4,153	13,907	814	1,638	-	67,912
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(830)	(159,088)	(19,834)	(45,069)	(11,100)	(4,889)	-	(240,810)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**-**	**518,315**	**411,513**	**125,084**	**276,515**	**20,651**	**61,568**	**-**	**1,413,646**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	**313,791**	**41,124**	**178,510**	**11,067**	**46,471**	**7,980**	**4,032**	**6,608**	**609,583**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**313,791**	**32,428**	**182,886**	**9,720**	**60,515**	**5,263**	**5,827**	**37,059**	**647,489**

13 ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์

นโยบายการบัญชี

มูลค่าตามบัญชีของใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ ประกอบด้วย ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัลประเภทบริการทางธุรกิจระดับชาติ หมวดหมู่ทั่วไป แบบความคมชัดสูง แสดงมูลค่าเทียบเท่าเงินสดโดยวิธีคิดลดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดตามท้องตลาด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ผลต่างระหว่างราคาเทียบเท่าเงินสดกับจำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องจ่ายชำระบันทึกเป็นต้นทุนทางการเงินตลอดอายุของการจ่ายชำระค่าธรรมเนียมการได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ โดยจะเริ่มตัดจำหน่ายเมื่อพร้อมที่จะให้บริการ

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ของใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์มีอายุ 15 ปี

	งบการเงินรวม *(พันบาท)*
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,429,274
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	**2,429,274**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**2,429,274**
ค่าตัดจำหน่าย	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,544,701
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	140,038
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	**1,684,739**
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	140,038
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**1,824,777**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	**744,535**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**604,497**

14 ค่าความนิยม

นโยบายการบัญชี

ค่าความนิยมวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม โดยค่าความนิยมของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน

ขาดทุนจากการด้อยค่า

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของค่าความนิยมจะประมาณทุกปีในช่วงเวลาเดียวกันหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่า ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
	(พันบาท)	
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	189,779	189,779
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**189,779**	**189,779**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**189,779**	**189,779**

การทดสอบการด้อยค่าของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีค่าความนิยม

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า ค่าความนิยมได้ถูกปันส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของกลุ่มบริษัท (แผนกที่มีการดำเนินงาน) ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
	(พันบาท)	
ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ - อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	**189,779**	**189,779**

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดมาจากมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายโดยการประมาณการคิดลดกระแสเงินสด การวัดมูลค่ายุติธรรมจัดประเภทเป็นมูลค่ายุติธรรมระดับ 3

ข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแสดงในตารางต่อไป ผู้บริหารกำหนดข้อสมมติจากการประเมินแนวโน้มในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยอ้างอิงข้อมูลที่เคยเกิดขึ้นในอดีตจากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายใน

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	14.66	15.22
อัตราการเติบโตสุดท้าย	0.00	0.00

อัตราคิดลดที่ใช้เป็นอัตราโดยประมาณก่อนหักภาษีเงินได้ที่อ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี ซึ่งออกโดยรัฐบาลในตลาดที่เกี่ยวเนื่องกันและมีกระแสเงินสดที่เป็นสกุลเงินเดียวกัน ปรับปรุงด้วยความเสี่ยงส่วนเพิ่มที่สะท้อนการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงของการลงทุนในตราสารทุนทั่วไปและความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจงของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด

ประมาณการกระแสเงินสดเป็นการประมาณการสำหรับ 5 ปีข้างหน้าและอัตราการเติบโตหลังจากนั้น ซึ่งอัตราการเติบโตกำหนดจากการประมาณการในระยะยาวของผู้บริหารเกี่ยวกับอัตราการเติบโตของกำไร EBITDA ประจำปีที่สอดคล้องกับข้อสมมติที่ว่าผู้เข้าร่วมตลาดจะสามารถทำได้

ประมาณการกำไร EBITDA อ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยรายการต่อไปนี้

- อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ประมาณมาจากอัตราการเติบโตถัวเฉลี่ย 5 ปีย้อนหลังและประมาณปริมาณการขายและการเพิ่มขึ้นของราคาขายในอีก 5 ปีข้างหน้า โดยมีข้อสมมติว่าราคาขายสามารถเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับประมาณการเงินเฟ้อในอีก 5 ปีข้างหน้า
- ต้นทุนเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญเป็นปัจจัยหนึ่งในการประมาณการกำไร EBITDA โดยมีข้อสมมติว่าเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับเงินเฟ้อทุกปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทไม่มีขาดทุนจากการด้อยค่า เนื่องจากประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี

15 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

นโยบายการบัญชี

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตโดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างหากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	196,475	181,847	94,335	101,805
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	49,068	53,478	21,355	25,269
รวม	**245,543**	**235,325**	**115,690**	**127,074**

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
โครงการผลประโยชน์	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	235,325	240,561	127,074	144,536
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	40,803	35,755	18,193	17,742
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	8,553	4,186	6,129	2,735
กำไรจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	(5,547)	(2,051)	-	(2,155)
	43,809	**37,890**	**24,322**	**18,322**
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	1,863	(3,531)	-	(3,261)
- ข้อสมมติทางการเงิน	(2,214)	(1,649)	-	812
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	(10,206)	(13,592)	-	(12,325)
	(10,557)	**(18,772)**	**-**	**(14,774)**
ได้มาจากการซื้อธุรกิจ *(ดูหมายเหตุข้อ 4)*	6,816	-	-	-
โอนไปกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(18,499)	-
ผลประโยชน์จ่าย	(29,850)	(24,354)	(17,207)	(21,010)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**245,543**	**235,325**	**115,690**	**127,074**

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(ร้อยละ)		
อัตราคิดลด	2.22 - 3.96	1.66 - 2.70	2.22	2.22
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	2.00 - 10.00	3.00 - 5.00	3.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0.00 - 36.00	0.00 - 38.00	0.00 - 18.00	0.00 - 18.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 5.82 - 21 ปี *(2566: 5.82-8.64 ปี)*

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่

	งบการเงินรวม			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(19,190)	(13,952)	24,529	15,530
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	22,827	13,420	(18,586)	(12,143)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(15,949)	(15,309)	9,791	9,402

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(8,437)	(8,017)	9,348	8,897
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	8,803	7,185	(8,022)	(6,575)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(9,129)	(8,692)	5,064	5,033

16 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง ("สำรองตามกฎหมาย") อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 6.00 ล้านบาท *(2566: 10.00 ล้านบาท)*

17 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

นโยบายการบัญชี

(1) การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

รายได้จากรายการโทรทัศน์รับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น ซึ่งรายได้จากรายการโทรทัศน์ประกอบด้วย

- รายได้จากรายการโทรทัศน์เกิดจากรายได้จากการบริการโฆษณาและค่าเช่าเวลาออกอากาศ ซึ่งรับรู้เมื่อให้บริการออกอากาศทางโทรทัศน์แล้ว และ
- รายได้จากการรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์รับรู้เมื่อผลิตเสร็จ และส่งมอบให้ลูกค้า

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น หรือมีการให้บริการหลายๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้นๆ

สำหรับโปรแกรมสิทธิพิเศษที่กลุ่มบริษัทมีให้ลูกค้า สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและคะแนน จำนวนเงินที่ปันส่วนให้กับคะแนนจะรับรู้เป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญาและรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าใช้สิทธิแลกคะแนนหรือเมื่อมีความน่าจะเป็นน้อยมากที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้ ราคาขายที่เป็นเอกเทศของคะแนนประมาณการโดยอ้างอิงกับส่วนลดที่ให้แก่ลูกค้าและความน่าจะเป็นที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนน และจะได้รับการทบทวนการประมาณการดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สำหรับสัญญาที่กลุ่มบริษัทดำเนินการจัดหาสินค้าหรือบริการแทนลูกค้าและไม่มีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการดังกล่าวก่อนที่ผู้ขายหรือผู้ให้บริการหลักจะโอนสินค้าหรือบริการนั้นให้กับลูกค้า กลุ่มบริษัทดำเนินการในลักษณะการเป็นตัวแทนและรับรู้ผลตอบแทนสุทธิของสัญญาดังกล่าวเป็นรายได้จากค่านายหน้าเมื่อภาระผูกพันในการจัดหาสินค้าหรือบริการที่กำหนดไว้เสร็จสิ้น

รายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือค้างรับ เว้นแต่รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการบริการโฆษณาจะวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของบริการโฆษณาที่ให้ในรายการแลกเปลี่ยน

(2) ยอดคงเหลือของสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับ

หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกลุ่มบริษัทออกใบแจ้งหนี้

หนี้สินที่เกิดจากสัญญารวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

(ก) *ส่วนงานดำเนินงาน*

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัท จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

ผู้บริหารพิจารณาว่า กลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและการบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ผลิตงานพิมพ์ จำหน่ายหนังสือและกิจกรรมด้านการศึกษา
- ส่วนงาน 2 จัดงานแสดง ผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
- ส่วนงาน 3 ผลิตและให้บริการผ่านสื่อโทรทัศน์

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

	งบการเงินรวม									
	ธุรกิจผลิตงานพิมพ์ จำหน่ายหนังสือ และกิจกรรมด้านการศึกษา		ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิต และให้บริการโฆษณาผ่าน สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์		ธุรกิจผลิต และให้บริการ ผ่านสื่อโทรทัศน์		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
					(พันบาท)					
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน										
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,434,435	2,385,387	681,400	710,061	850,255	1,023,422	-	-	3,966,090	4,118,870
รายได้ระหว่างส่วนงาน	414,691	422,522	26,536	33,846	113,864	124,248	(555,091)	(580,616)	-	-
รวมรายได้	**2,849,126**	**2,807,909**	**707,936**	**743,907**	**964,119**	**1,147,670**	**(555,091)**	**(580,616)**	**3,966,090**	**4,118,870**
การจำแนกรายได้										
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้										
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	2,844,643	2,803,153	629,586	666,219	735,486	886,514	(462,623)	(470,414)	3,747,092	3,885,472
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	4,483	4,756	78,350	77,688	228,633	261,156	(92,468)	(110,202)	218,998	233,398
รวมรายได้	**2,849,126**	**2,807,909**	**707,936**	**743,907**	**964,119**	**1,147,670**	**(555,091)**	**(580,616)**	**3,966,090**	**4,118,870**
กำไรตามส่วนงานก่อนหักภาษีเงินได้	22,224	73,186	51,887	92,457	24,751	166,419	(11,669)	(2,646)	87,193	329,416
ต้นทุนทางการเงิน	(3,827)	(5,365)	(99)	(1,777)	(3,607)	(3,871)	3,123	5,979	(4,410)	(5,034)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(269,317)	(245,126)	(28,096)	(17,287)	(85,109)	(188,249)	1,496	1,106	(381,026)	(449,556)
ค่าตัดจำหน่ายใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่	-	-	-	-	(140,038)	(140,038)	-	-	(140,038)	(140,038)

	งบการเงินรวม									
	ธุรกิจผลิตงานพิมพ์ จำหน่ายหนังสือ และกิจกรรมด้านการศึกษา		ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิต และให้บริการโฆษณาผ่าน สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์		ธุรกิจผลิต และให้บริการ ผ่านสื่อโทรทัศน์		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
					(พันบาท)					
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนใน บริษัทร่วม	604	15,948	-	-	-	-	-	-	604	15,948
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	4,975	13,035	3,776	9,893	(5,767)	16,214	(299)	(221)	2,685	38,921
สินทรัพย์ส่วนงาน										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,957,743	1,544,319	363,082	249,010	2,739,602	2,844,931	(97,633)	(38,955)	4,962,794	4,599,305
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ปันส่วน									1,048,596	1,364,570
รวมสินทรัพย์									**6,011,390**	**5,963,875**
หนี้สินส่วนงาน										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,059,506	1,036,256	172,111	104,260	224,619	233,210	(257,391)	(201,830)	1,198,845	1,171,896
หนี้สินที่ไม่ได้ปันส่วน									81,706	76,182
รวมหนี้สิน									**1,280,551**	**1,248,078**

	ธุรกิจผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ		งบการเงินเฉพาะกิจการ ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)			
การจำแนกรายได้						
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้						
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	827,508	878,943	510,246	666,240	1,337,754	1,545,183
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	78,350	77,688	78,350	77,688
รวมรายได้	**827,508**	**878,943**	**588,596**	**743,928**	**1,416,104**	**1,622,871**

(ข) ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

18 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการค่าใช้จ่ายตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 7-8, 12-13 และ 15

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ต้นทุนการผลิตงานและบริการ	1,356,022	1,357,263	298,116	409,356
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ	97,087	32,700	42,323	13,852
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	161,704	195,990	157,457	189,381
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	1,164,040	1,104,977	458,467	479,362
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	381,026	449,556	174,367	162,129
ค่าตัดจำหน่ายใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์	140,038	140,038	-	-
ค่าบริการโครงข่ายส่งสัญญาณ	128,083	129,588	-	-
ค่าใช้จ่ายกิจกรรม	113,301	81,289	36,900	33,132
ค่าบริการการขายผ่านช่องทางออนไลน์	64,095	30,918	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	59,817	67,649	35,184	39,728
ค่าจ้างผลิตรายการ	49,160	148,951	-	-
ค่าบทความ ค่าภาพประกอบ ค่าแปล และค่าลิขสิทธิ์	47,999	36,013	46,156	40,899
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	38,102	37,778	26,257	27,614
ค่าธรรมเนียมและภาษี	37,365	34,465	15,336	11,875
อื่นๆ	238,595	123,150	112,175	111,175
รวมต้นทุนขายและการให้บริการ ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	**4,076,434**	**3,970,325**	**1,402,738**	**1,518,503**

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวน 18.63 ล้านบาท และ 8.89 ล้านบาท ตามลำดับ *(2566: จำนวน 18.16 ล้านบาท และ 9.30 ล้านบาท ตามลำดับ)* ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

19 ภาษีเงินได้

นโยบายการบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่รายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจหรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ หรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	12,123	38,586	6,894	23,150
ภาษีงวดก่อนๆที่บันทึกสูงไป	(3,469)	-	(3,039)	-
	8,654	**38,586**	**3,855**	**23,150**
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(5,969)	335	(3,002)	(524)
รวม	**2,685**	**38,921**	**853**	**22,626**

	งบการเงินรวม					
	2567			2566		
ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
กำไรจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	**10,557**	**(2,112)**	**8,445**	**18,772**	**(3,754)**	**15,018**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2567			2566		
ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
กำไรจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	**-**	**-**	**-**	**14,774**	**(2,955)**	**11,819**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		87,193		329,416
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	17,439	20.00	65,883
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วม		(121)		(3,190)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		-		(1,049)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		(910)		(1,569)
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น		(10,790)		(7,271)
การใช้ขาดทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้บันทึก		(5,962)		(13,883)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		6,498		-
ภาษีงวดก่อนๆที่บันทึกสูงไป		(3,469)		-
รวม	**3.08**	**2,685**	**11.82**	**38,921**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		119,098		134,697
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	23,820	20.00	26,939
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(13,447)		(1,048)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		4,001		3,688
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น		(10,482)		(6,953)
ภาษีงวดก่อนๆที่บันทึกสูงไป		(3,039)		-
รวม	**0.72**	**853**	**16.80**	**22,626**

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ที่ยังไม่ได้รับรู้	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
ยอดขาดทุนยกไป	**25,440**	**28,881**	**-**	**-**

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นอายุในปี 2568-2572 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปัจจุบันนั้น ในปี 2567 บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้จำนวน 5.84 ล้านบาทจากขาดทุนทางภาษีในปีปัจจุบัน เนื่องจากผู้บริหารได้ทำการประเมินประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต แล้วเชื่อว่ามีความเป็นไปได้ที่กำไรทางภาษีในอนาคตจะมีเพียงพอที่จะนำขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ทางภาษีได้

20 กำไรต่อหุ้น

การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานมาจากกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทกับจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท / พันหุ้น)		
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	**76,326**	**290,495**	**118,245**	**112,070**
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
จำนวนหุ้นสามัญ (ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**998,282**	**998,282**	**998,282**	**998,282**
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) *(บาท)*	**0.08**	**0.29**	**0.12**	**0.11**

21 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
2567				
เงินปันผลประจำปี 2566	26 เมษายน 2567	พฤษภาคม 2567	**0.18**	**179,691**
2566				
เงินปันผลประจำปี 2565	27 เมษายน 2566	พฤษภาคม 2566	**0.29**	**289,502**

22 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชี

(ก) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 7)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(3) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 90 - 120 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 - 120 วัน

(4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(6) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินนั้นใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญ เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าและเงินลงทุนในตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ

ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี วงเงินขอดขาย จะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนเป็นรายไตรมาส ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 3 - 4 เดือน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน และสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสภาวะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสภาวะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 7 และ 17 ตามลำดับ

(ข.1.2) เงินลงทุนในตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ดังนั้น ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งประเมินในระหว่างปีจำกัดอยู่ที่ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือ "ความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ" สำหรับตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาดโดยพิจารณาจากอันดับเครดิตที่อยู่ในระดับน่าลงทุน (Investment grade credit rating) จากหน่วยงานจัดอันดับเครดิตภายนอกที่มีการเผยแพร่ ตราสารอื่นๆ จะพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้อยู่ในระดับต่ำและผู้ออกตราสารมีความสามารถทางการเงินที่จะปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาได้

(ข.1.3) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

	งบการเงินรวม			
		กระแสเงินสดตามสัญญา		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
		(พันบาท)		
2567				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้า	358,903	(358,903)	-	(358,903)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	162,768	(162,768)	-	(162,768)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	153,888	(86,531)	(72,843)	(159,374)
	675,559	**(608,202)**	**(72,843)**	**(681,045)**
2566				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้า	394,842	(394,842)	-	(394,842)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	165,011	(165,011)	-	(165,011)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	134,693	(84,448)	(53,670)	(138,118)
	694,546	**(644,301)**	**(53,670)**	**(697,971)**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		กระแสเงินสดตามสัญญา		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
		(พันบาท)		
2567				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้า	58,002	(58,002)	-	(58,002)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	59,387	(59,387)	-	(59,387)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,276	(1,982)	(4,820)	(6,802)
	123,665	**(119,371)**	**(4,820)**	**(124,191)**
2566				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้า	76,187	(76,187)	-	(76,187)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	55,862	(55,862)	-	(55,862)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,465	(1,550)	(2,199)	(3,749)
	135,514	**(133,599)**	**(2,199)**	**(135,798)**

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสิทธิที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ	**งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566
	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	
	(พันบาท)	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	**360**

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีเงินกู้ยืม ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย จึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

23 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

24 ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
ส่วนปรับปรุงอาคาร	2,902	3,305	2,902	3,305
เครื่องจักร	6,913	-	6,913	-
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,526	2,070	1,526	2,070
รวม	**11,341**	**5,375**	**11,341**	**5,375**
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น ภายใต้สัญญาที่บอกเลิกไม่ได้				
ภายใน 1 ปี	73,736	1,419	126	-
1 - 5 ปี	50,257	763	-	-
รวม	**123,993**	**2,182**	**126**	**-**
ภาระผูกพันอื่น ๆ				
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	**28,079**	**28,223**	**3,901**	**4,108**

สัญญาที่สำคัญ

สัญญาเช่าใช้บริการโครงข่ายโทรทัศน์ประเภทที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล

บริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าใช้บริการโครงข่ายโทรทัศน์ประเภทที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล กับสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ("ททบ. 5") โดยตกลงจะใช้บริการเป็นระยะเวลา 14 ปี 5 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2571) บริษัทย่อยมีภาระผูกพันต้องจ่ายค่าใช้บริการจำนวนเงิน 8.83 ล้านบาทต่อเดือน (*2566: 9.54 ล้านบาทต่อเดือน*) โดยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ("สำนักงาน กสทช.") ดำเนินการสนับสนุนจ่ายค่าเช่าใช้บริการโครงข่ายโทรทัศน์ดังกล่าวตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริงที่คู่สัญญาตกลงกัน ซึ่งต้องไม่เกินอัตราที่สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยได้รับการสนับสนุนค่าใช้ข่ายในการเช่าใช้โครงข่ายโทรทัศน์ประเภทที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัลทั้งจำนวนจากสำนักงาน กสทช. และบันทึกในบัญชีรายได้อื่นเป็นจำนวนเงิน 114.48 ล้านบาท *(2566: 114.48 ล้านบาท)* ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

สัญญาให้บริการรวมสัญญาณ

บริษัทย่อยได้ทำสัญญากับบริษัทในประเทศสองแห่ง เพื่อใช้บริการเกี่ยวกับการรวมสัญญาณโทรทัศน์ทั้งสัญญาณภาพและสัญญาณเสียง รวมถึงบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และการให้บริการบีบอัดสัญญาณโทรทัศน์ ส่งสัญญาณโทรทัศน์ขึ้นสู่ดาวเทียม Ku-band ระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2567 ถึง 10 กันยายน 2568 โดยบริษัทย่อยต้องจ่ายค่าใช้บริการดังกล่าวตามที่ระบุไว้ในสัญญา

25 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่ออนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 59.90 ล้านบาท

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล

อายุ 85 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน ประธานกรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก 7 พฤศจิกายน 2566
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 1 ปี 2 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ประกาศนียบัตรการวางแผนเศรษฐกิจ IIAP สถาบันบริหารระหว่างประเทศ ปารีส ประเทศฝรั่งเศส
- ประกาศนียบัตรการพัฒนาเศรษฐกิจ EDI ธนาคารโลก วอชิงตัน ดี.ซี. สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาเอกทางรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยมงเปอลีเย (Université de Montpellier) ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาโททางรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยมงเปอลีเย (Université de Montpellier) ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาตรีทางรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกรอนอบล์ ประเทศฝรั่งเศส

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP) 2546
- Audit Committee Program (ACP) 2549

การฝึกอบรม/สัมมนา
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการยุทธศาสตร์เพื่อวางระบบการบริหารทรัพยากรน้ำ (กยน.) และคณะกรรมการนโยบายและอุทกภัยแห่งชาติ (กนอช.)
พ.ศ. 2531 - ปัจจุบัน	กรรมการและเลขาธิการมูลนิธิชัยพัฒนา

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2548 - 2554	นายกสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2540 - 2542	กรรมการร่างกฎหมาย คณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
พ.ศ. 2537 - 2539	เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
พ.ศ. 2524 - 2542	เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
พ.ศ. 2523	รองเลขาธิการสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

นายฐาปน สิริวัฒนภักดี

อายุ 49 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน รองประธานกรรมการ
ประธานคณะกรรมการบริหาร
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
22 พฤศจิกายน 2560
(ครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ)

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
7 ปี 1 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท อเดลฟอส จำกัด
ซึ่งถือหุ้นจำนวน 904,368,591 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 90.59

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการโรงแรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยบอสตัน สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยบอสตัน สหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP 10/2547)

การฝึกอบรม/สัมมนา

- Board Director Programme, The Cambridge Earth on Board

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

มิ.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ.ปูนซิเมนต์ไทย
ก.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.ไทยกรุ๊ปโฮลดิ้งส์
ม.ค. 2560 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหาร	บมจ.เสริมสุข
มี.ค. 2558 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ คนที่ 3	บมจ.เสริมสุข
ก.ย. 2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.เสริมสุข

ม.ค. 2566 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ คนที่ 1 บมจ.ยูนิเวนเจอร์
ก.ค. 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ.ยูนิเวนเจอร์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

มิ.ย. 2567 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร คนที่ 1 บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
มิ.ย. 2548 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
ก.พ. 2547 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
ต.ค. 2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
เม.ย. 2567 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก.ซัสเทนอะบิลิตี้ เอ็กซ์โป
เม.ย. 2567 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก.ฟู้ดส์ กรุ๊ป
ต.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ไทยเบฟ เอชซี ดีเวลลอปเม้นท์
ก.ย. 2566 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ สบิริต โคลิมิเต็ด
ก.ย. 2566 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ อินเตอร์เนชั่นแนล เบฟเวอเรจ โฮลดิ้งส์ (นิวซีแลนด์) ลิมิเต็ด
ก.ค. 2566 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก.เดอะ ซี แคนวาส
เม.ย. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ แคมโบเดีย บริวเวอรี่ส์ พีทีอี แอลทีดี
ม.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ลิมิเต็ด
ธ.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ไทยเบฟ
ก.ค. 2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ เวียดเบฟ คัมพานี ลิมิเต็ด
เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ ซูปเปอร์ ฟู้ด แบรนด์ส คัมพานี พีทีอี แอลทีดี
ม.ค. 2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ.เบียร์ไทย (1991)
ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก.บิสโตร เอเชีย
ส.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บมจ.เอสซีจี เคมิคอลส์ (เดิมชื่อ บจก.เอสซีจี เคมิคอลส์)
ก.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ช้างคอร์ปอเรชั่น
มิ.ย. 2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ เซ้าท์ อีส เอเชีย โลจิสติกส์ พีทีอี แอลทีดี
พ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ เอเชีย บริวเวอรี่ส์ ลิมิเต็ด
พ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ สยาม บริวเวอรี่ส์ ลิมิเต็ด
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ช้างเบียร์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ ยูไนเต็ด
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก.เบียร์โค เทรนนิ่ง
ธ.ค. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ เบียร์โค ลิมิเต็ด (จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศสิงคโปร์)
มิ.ย. 2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทสุรากระทิงแดง
มี.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ทีสเปซ ดิจิตอล
เม.ย. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ประชารัฐรักสามัคคี วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย)
มี.ค. 2556 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ ไทมส์ พับลิชชิ่ง ลิมิเต็ด
ก.พ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ เฟรเซอร์ แอนด์ นีฟ, ลิมิเต็ด
พ.ย. 2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ อินเตอร์เบฟ อินเวสเม้นท์ ลิมิเต็ด
ก.ย. 2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.พรรณธิอร
ก.ค. 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.อเดลฟอส
เม.ย. 2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ.เบียร์ไทย (1991)
ก.ย. 2546 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ อินเตอร์เนชั่นแนล เบฟเวอเรจ โฮลดิ้งส์ ลิมิเต็ด
ปัจจุบัน	กรรมการ กลุ่มบริษัททีซีซี

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ธ.ค. 2544 - ก.พ. 2560	กรรมการ บมจ.เบอร์ลี่ ยุคเกอร์

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ม.ค. 2551 - มิ.ย. 2567	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
ต.ค. 2559 - ส.ค. 2565	ผู้บริหารสูงสุด สายพัฒนาความเป็นเลิศ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
ต.ค. 2561 - ก.ย. 2563	ผู้บริหารสูงสุด กลุ่มธุรกิจเบียร์ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
ต.ค. 2546 - ม.ค. 2551	กรรมการ รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
ม.ค. 2551 - ก.ย. 2565	รองประธานกรรมการ บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต
ม.ค. 2551 - ก.ย. 2565	รองประธานกรรมการ บจก.อาคเนย์แคปปิตอล
ม.ค. 2551 - ม.ค. 2565	รองประธานกรรมการ บมจ.อาคเนย์ประกันภัย
ก.พ. 2561 - ม.ค. 2565	รองประธานกรรมการ บมจ.เบียร์ไทย (1991)
เม.ย. 2547 - ก.พ. 2561	รองประธานกรรมการบริหาร บมจ.เบียร์ไทย (1991)
เม.ย. 2556 - ก.พ. 2563	กรรมการ บมจ.แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
ก.พ. 2554 - ก.พ. 2563	ประธานกรรมการบริหาร บมจ.โออิชิ กรุ๊ป
ม.ค. 2549 - ก.พ. 2563	รองประธานกรรมการ บมจ.โออิชิ กรุ๊ป
พ.ค. 2558 - ก.พ. 2563	กรรมการ บจก.ทีซีซี โฮลดิ้ง (2519)
พ.ศ. 2562 - 2563	ประธานกรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
ธ.ค. 2560 - พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
พ.ศ. 2560 - 2562	ประธานคณะกรรมการบริหาร บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
พ.ศ. 2547 - มิ.ย. 2561	รองประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทสุรากระทิงแดง

รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์

อายุ 78 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก 15 พฤษภาคม 2536
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 31 ปี 7 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- Doctorado de Estado, Facultad de Ciencia Politica, Universidad Complutense de Madrid, Spain
- Diplôme d'études Supérieures, (Económic Integration), Université de Nancy, France
- Licenciatura, Facultad de Ciencia Politica y Económica, Universidad Complutense de Madrid, Spain
- อักษรศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP 34/2548)

การฝึกอบรม/สัมมนา
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

/ ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ บมจ.ผลิตภัณฑ์ตราเพชร
พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน บมจ.ศุภาลัย
พ.ศ. 2534 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.ลีพัฒนาผลิตภัณฑ์

/ ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

/ ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2556 - 2564	ประธานกรรมการ บมจ.ซีฟโก้
พ.ศ. 2547 - 2555	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.ซีฟโก้
พ.ศ. 2552 - 2562	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับความเสี่ยง บมจ.ธนาคารธนชาต

/ ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2550 - 2559	กรรมการและประธาน กรรมการตรวจสอบ บจก.กรุงเทพธนาคม
พ.ศ. 2525 - 2549	รองศาสตราจารย์ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์

อายุ 66 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
22 พฤศจิกายน 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
7 ปี 1 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาเอก ด้านกฎหมายปกครอง มหาวิทยาลัยปารีส 2 ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาโท ด้านกฎหมายปกครอง มหาวิทยาลัยปารีส 2 ประเทศฝรั่งเศส
- นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการร่างกฎหมายและการพิจารณาคดีปกครอง จาก International Institute of Public Administration ประเทศฝรั่งเศส
- ประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการทำงานของรัฐบาลและรัฐสภา จาก International Institute of Public Administration ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ พ.ศ. 2549
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงานรุ่นที่ 8 สถาบันวิทยาการพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2559

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP 101/2562)

การฝึกอบรม/สัมมนา
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

/ ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ	การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักนายกรัฐมนตรี
พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ	วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย	
พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน	กรรมการกฤษฎีกา	
พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ	ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. 2550 - ปัจจุบัน	อนุญาโตตุลาการของสถาบัน	อนุญาโตตุลาการ สำนักระงับข้อพิพาท สำนักงานศาลยุติธรรม

/ ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

/ ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
พ.ศ. 2559 - 2566	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	ในคณะกรรมการแห่งชาติ ว่าด้วยอนุสัญญาคุ้มครองมรดกโลก
พ.ศ. 2559	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	ในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2558 - 2560	กรรมการสภามหาวิทยาลัย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2557 - 2558	สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.) ด้านกฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม
พ.ศ. 2556 - 2560	คณบดีคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2556 - 2558	ประธานสภานิติศึกษา
พ.ศ. 2555 - 2559	ประธานกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขานิติศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ
พ.ศ. 2555 - 2559	กรรมการบริหาร สภาวิจัยแห่งชาติ
พ.ศ. 2555 - 2559	กรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขานิติศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ

นายสุวิทย์ จินดาสงวน

อายุ 71 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
22 พฤศจิกายน 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
7 ปี 1 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโทวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรีวิทยาศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Refreshment Training Program (RTF 12/2023) : The Business Case and Ethics of AI : A Board's Imperative
- Director Leadership Certification Program (DLCP 0/2021)
- Board Nomination and Compensation Program (BNCP 9/2020)
- Ethical Leadership Program (ELP 1/2015)
- Director Certification Program Update (DCPU 1/2014)
- Risk Management Committee Program (RMP 1/2013)
- Role of the Nomination and Governance Committee (RNG 2/2012)
- Advanced Audit Committee Program (AACP 4/2011)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR 9/2010)
- Monitoring the Internal Audit Function (MIA 8/2010)
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM 4/2010)
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE 8/2010)
- Monitoring the Quality Financial Report (MFR 6/2008)
- The Role of the Chairman Program (RCP 18/2008)
- The Role of the Compensation Committee Program (RCC 1/2006)
- Improving the Quality of Financial Reporting (QFR 2/2006)
- Audit Committee Program (ACP 4/2005)
- Director Certification Program (DCP 44/2004)
- Director Accreditation Program (DAP 14/2004)

การฝึกอบรม/สัมมนา
- ESG in Action - ESG Global Regulations and Reporting & ESG and Impact on Financial Information
- Independent Director Forum 2024 “Maximizing Board Effectiveness : The Role of Lead Independent Directors in Thai Business”
- National Director Conference 2024 : Sustainable Future - The Board as a Catalyst for Value
- Dinner Talk 2024 : Neurosciences and Leadership Achieving Boardroom Wellness
- Sustainability Insights : Executive Exchange Series ครั้งที่ 2 - People Management for Sustainability
- Sustainability Insights : Executive Exchange Series ครั้งที่ 1 - ESG in Actions for a Sustainable and Responsible Future
- Audit Committee Forum : ESG Priorities - Key Consideration for Audit Committee
- Independence Director Forum : ป้องกันการทุจริตในองค์กร บทบาทหน้าที่ใคร
- Engaging Board in ESG : The Path to Effective Sustainability
- THE WISDOM Investment Forum : Wealth in Challenging World วิเคราะห์ภาพรวมเศรษฐกิจโลก ประเทศไทยปี 2566

- 2022 AC Seminar : ท่ามกลางวิกฤตเศรษฐกิจโลกจากโรคระบาด สงคราม พลังงาน และเงินเฟ้อ ภาคธุรกิจควรปรับกลยุทธ์อย่างไรเพื่อให้ทันโลก รอดพ้นภัยวิกฤต และเติบโตอย่างยั่งยืน
- โครงการ Facilitator Day 1/2022 “Peace with Inner Power : Interactive Workshop for More Effective Facilitation Techniques”
- สัมมนา “ตรวจสอบความพร้อมรับการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”
- เสวนาให้ความรู้ด้านการบัญชีต่อเนื่องในหัวข้อ “Easy listening : เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด EP.2”
- Director's Briefing 2022 : “What is Business Transformation Actually?”
- เสวนา “Company Secretary Forum 2019 : Role of the Company Secretary in Shaping Corporate Culture”
- ปาฐกถาและเสวนา “COSO ERM 2017 Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance”
- สัมมนา “TDPG 2.0 Building Trust with Data Protection”
- สัมมนา “แนะนำกฎหมายและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA - Privacy for All”
- เสวนา “Audit Committee Forum 2019 : Strategic Audit Committee : Beyond Figure and Compliance”
- IOD Chairman Forum 2019 : “Successful Corporate Culture Change : from Policy to Practices”
- Audit Committee Forum 2019 : “Robotic Process Automation-Next Generation Workforce”
- The SET Seminar 2019 : How to Transform Your Business to Become an Exponential Company in a Digital Era

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
พ.ศ. 2546 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
บมจ.ยูนิเวนเจอร์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน ผู้เชี่ยวชาญทางการเงิน
คณะกรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ
กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม

พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน ประธาน
บจก.ไวด์ ไว แม็กซ์

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
พ.ศ. 2546 - ธ.ค. 2560 ประธานกรรมการ
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
กรรมการตรวจสอบ
บมจ.เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
พ.ศ. 2561 - 2564 กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บจก.เครดิตฟองซิเอร์ แคปปิตอล ลิ้งค์

พ.ศ. 2555 - 2560 คณะกรรมการพิจารณาผู้กระทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ
กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม

พ.ศ. 2544 - 2560 ประธานกรรมการ
บจก.อินเตอร์เน็ต โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส โพรวายเดอร์

นายปราโมทย์ พรประภา

อายุ 58 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก 12 พฤษภาคม 2560
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 7 ปี 7 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท (เกียรตินิยม) MBA (Marketing), Kellogg School of Management, Northwestern University สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท (เกียรตินิยม) MPA, Kennedy School of Government, Harvard University สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า Northwestern University สหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Advance Audit Committee Program (AAC41/2021)
- Director Certification Program (DCP 55/2005)

การฝึกอบรม/สัมมนา
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 10
- Earth on Board - Board Director Programme, The Cambridge
- EoB Sustainability Program for Directors (ESG)
- Listed Entity Director Essentials
- Nominating Committee Essentials
- Remuneration Committee Essentials
- Board Dynamic - Board Performance
- Stakeholder Engagement
- Environment Social & Governance Essentials
- Board Risk Committee Essentials from Singapore Institute of Directors (SID)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย

พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
บมจ.ยูนิวานิชน้ำมันปาล์ม

ตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่นในต่างประเทศ

ม.ค. 2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการบริหาร
เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ลิมิเต็ด

ต.ค. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร
กรรมการอิสระ
เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ลิมิเต็ด

พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
บ.ไซ่ง่อน เบียร์-แอลกอฮอล์ เบฟเวอเรจ คอร์เปอเรชั่น

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
บจก.ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ ยูไนเต็ด

พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.แคลริส อีเอ

พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.เดอะ คอนเซอวาทอรี่
พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บจก.ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติทะเลภู
พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
บจก.มายดีเอ็นเอ
พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.อีโคฟิวเจอร์ พลัส
พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
บจก.แคลริส
พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
บจก.วรรณวรินแอนด์แอซโซซีเอท
พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.พรมิตร
พ.ศ. 2543 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.แดนปั้นดาว
พ.ศ. 2540 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.พี แลนด์สเคป
พ.ศ. 2535 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.ปลิม 369
พ.ศ. 2532 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.ปลิมบุญลักษณ์

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2555 - ธ.ค. 2567 กรรมการอิสระ
กรรมการกำกับดูแลกิจการ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
บมจ.เสริมสุข

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ

อายุ 58 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ
กรรมการความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง
กรรมการการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
8 ธันวาคม 2566

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
1 ปี 1 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาเอก สาขาการพัฒนาองค์กรและบุคลากร มหาวิทยาลัยบอสตัน สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท สาขาการบริหารและนโยบายองค์กร มหาวิทยาลัยบอสตัน สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท สาขาการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยบอสตัน สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Refreshment Program : Outbound Investment (RFP 8/2022)
- หลักสูตร Director Refreshment Program (Lesson Learnt from Financial Cases : How Board Should React) (RFP 7/2022)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 145/2018)

การฝึกอบรม/สัมมนา
- สถาบันวิทยาการตลาดลงทุน รุ่นที่ 31 (วตท.31)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

เม.ย. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	
	กรรมการสรรหา	
	ประธานกรรมการความยั่งยืน การบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล	
	บมจ.เมก้าไลฟ์ไซแอ็นซ์	
พ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
	ประธานกรรมการบริหาร	
	บมจ.เบริล 8 พลัส	

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	
	บมจ.เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ลิมิเต็ด	
พ.ศ. 2568 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	
	บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ	
ธ.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
	บจก.ฮอไรซอน ที 8	
ม.ค. 2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
	บจก.มายดีเอ็นเอ	
ต.ค. 2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
	บจก.อีโคฟิวเจอร์	
ก.ย. 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	
	บจก.เอ็นเอเบิล พลัส	

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2565 - 2566	ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัท
	บมจ.เมก้าไลฟ์ไซแอ็นซ์

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ก.ย. 2565 - มิ.ย. 2567	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บมจ.ชาเม่ คอร์ปอเรชั่น
ก.ค. 2565 - พ.ย. 2565	กรรมการอิสระ บจก.โพเมโล แฟชั่น
พ.ค. 2565 - ก.ย. 2565	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บจก.ชาร์มมิ่งเวิลด์ อินเตอร์เนชั่นแนล
มิ.ย. 2564 - มิ.ย. 2565	กรรมการ บจก.บริจิดา ไฟโตไซเอนซ์
มิ.ย. 2557 - พ.ค. 2564	กรรมการ บจก.เบริล 8 พลัส
ก.พ. 2561 - พ.ค. 2564	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหาร บจก.เบริล 8 พลัส

นายธุรท เชาวนะกวี

อายุ 68 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
1 มกราคม 2567

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
1 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ไม่มี

การฝึกอบรม/สัมมนา
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากลุ่มบริษัทอีวายในประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2545 - 2566	กรรมการผู้จัดการ กลุ่มบริษัทอีวายในประเทศไทย
พ.ศ. 2534 - 2544	หุ้นส่วน บจก.สำนักงาน เอินส์ท แอนด์ ยัง
พ.ศ. 2529 - 2533	ผู้จัดการ บจก.สำนักงาน เอินส์ท แอนด์ ยัง
พ.ศ. 2524 - 2528	ผู้ช่วยผู้จัดการ บจก.สำนักงาน เอินส์ท แอนด์ ยัง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์

อายุ 66 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ
รองประธานคณะกรรมการบริหาร
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
9 มีนาคม 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
7 ปี 9 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยคอร์แนล นิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (เหรียญทอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Risk Management Committee Program (RMP 1/2013)
- The Executive Director Course (EDC 1/2012)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR 13/2012)
- Role of the Nomination and Governance Committee (RNG 2/2012)
- Audit Committee Program (ACP 35/2011)
- DCP Refresher Course (5/2007)
- Finance for Non-Finance Director (FND 1/2003)
- Director Certification Program (DCP 2000)

การฝึกอบรม/สัมมนา
- IOD Audit Committee Forum 2014 : Internal Audit Topics for Audit Committee Consideration (2014)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ คนที่ 3
กรรมการบริหาร
กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
บมจ.ยูนิเวนเจอร์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
18 มิ.ย. 2567- ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ
พ.ศ. 2567 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.สิริวัฒนภักดี
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการบริหาร
บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
รองประธานคณะกรรมการบริหาร
บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
ประธานคณะกรรมการบริหาร
บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ
กรรมการบริหาร
บจก.ทีสเปซ ดิจิตอล
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ
รองประธานกรรมการบริหาร คนที่ 1
บจก.ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี

พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
	ไทมส์ พับลิชชิ่ง ลิมิเต็ด	
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร คนที่ 3	
	บจก.อเดลฟอส	
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
	บจก.ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี	
พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
	บจก.สโมสรขุนทองคำ	
พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
	บจก.น.รัตนาลัย	

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2541 - ส.ค. 2567	กรรมการ	
	ประธานอำนวยการ	
	บจก.เอเซียแอสเซทแมเนจเม้นท์	
พ.ศ. 2561 - ก.พ. 2564	ประธานกรรมการบริหาร	
	บจก.ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป	
พ.ศ. 2561 - ก.พ. 2564	กรรมการ	
	บจก.เพย์ โซลูชั่น	
พ.ศ. 2557 - ม.ค. 2564	กรรมการ	
	บจก.แคปปิตอล ลิ้งค์ โฮลดิ้ง	
พ.ศ. 2557 - ม.ค. 2564	กรรมการอิสระ	
	บจก.เครดิตฟองซิเอร์	
	แคปปิตอล ลิ้งค์	
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ	
	บจก.เอ-ไทม์ มีเดีย	
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ	
	บจก.จีเอ็มเอ็ม ทีวี	
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ	
	บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล	
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ	
	บจก.จีเอ็มเอ็ม สตูดิโอส์	
	อินเตอร์เนชั่นแนล	
พ.ศ. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ	
	บจก.เช้นจ์ 2561	
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ	
	บมจ.จีเอ็มเอ็ม มีเดีย	
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	รองประธานกรรมการ	
	บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง	
พ.ศ. 2560 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ	
	กรรมการบริหาร	
	บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง	
ก.ย. 2562 - ธ.ค. 2562	กรรมการ	
	บจก.ทาเล้นท์ แมนเนจเม้นท์	
พ.ศ. 2561 - 2562	กรรมการ	
	บจก.ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป	
พ.ศ. 2558 - 2562	กรรมการตรวจสอบ	
	บจก.เครดิตฟองซิเอร์	
	แคปปิตอล ลิ้งค์	
พ.ศ. 2555 - 2560	กรรมการอิสระ	
	กรรมการตรวจสอบ	
	บมจ.เทอร์ราไบท์ เน็ท โซลูชั่น	
พ.ศ. 2553 - 2556	ที่ปรึกษา	
	ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ	
พ.ศ. 2553 - 2556	อนุกรรมการสรรหาและพัฒนา	
	บริษัทจดทะเบียน	
	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	

นางต้องใจ ธนะชานันท์

อายุ 56 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
1 มกราคม 2567

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
1 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท สาขาการเงินและธุรกิจระหว่างประเทศ Kellogg Graduate School Of Management, Northwestern University สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) Magna Cum Laude สาขาเศรษฐศาสตร์และเอเชียตะวันออกศึกษา Princeton University สหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP) 2557

การฝึกอบรม/สัมมนา
- Bursa Malaysia Mandatory Accreditation Programme (MAP), Institute of Corporate Directors Malaysia (ICDM)
- The Cambridge - Earth on Board - Board Director Programme

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย
มิ.ย. 2567 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
บมจ.เสริมสุข

บริษัทจดทะเบียนอื่นในต่างประเทศ
มิ.ย. 2566 - ปัจจุบัน กรรมการผู้แทน
เฟรเซอร์ แอนด์ นีฟ โอลดิ้ง เบอร์ฮาด

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
ส.ค. 2567 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.ลิตเติ้ล จอห์น ดิจิทัล
พ.ค. 2567 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.มูลนิธิผืนป่าในใจเรา
เม.ย. 2567 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ
บจก.ซัสเทนอะบิลิตี้ เอ็กซ์โป
ต.ค. 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.ไทยเบฟ เอชซี ดีเวลลอปเม้นท์
ก.ย. 2566 - ปัจจุบัน Member of Supervisory Board
Larsen Le Cognac Des Vikings
ส.ค. 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.ดิจิทัล แอนด์ เทคโนโลยี เซอร์วิสเซส
พ.ค. 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.เบ็ตเตอร์บี มาร์เก็ตเพลส
ม.ค. 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.ไทยเบฟเวอเรจ เทรนนิ่ง
ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
ผู้บริหารสูงสุด กลุ่มงานความยั่งยืน
บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.โอเพน อินโนเวชั่น
ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.มัส บี
มิ.ย. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.มันนี่ มายน์
มี.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
บจก.ซี.เอ.ไอ. (วิสาหกิจเพื่อสังคม)

ก.พ. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
	บจก.ซี.เอ.ไอ. (วิสาหกิจเพื่อสังคม)	
มิ.ย. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
	บจก.ประชารัฐรักสามัคคี	
	วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย)	
ปัจจุบัน	เลขานุการ	
	มูลนิธิสถาบันพัฒนาวิสาหกิจ	
	เพื่อสังคมแห่งประเทศไทย	
ปัจจุบัน	กรรมการ	
	บจก.สยาม เอเบิ้ล อินโนเวชั่น	
	วิสาหกิจเพื่อสังคม	

/ ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ม.ค. 2560 - มิ.ย. 2567	กรรมการ
	บมจ.เสริมสุข

/ ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ต.ค. 2563 - ส.ค. 2565	ผู้ช่วยกรรมการ
	ผู้อำนวยการใหญ่
	ผู้บริหารสูงสุด สายพัฒนาธุรกิจ
	เพื่อความยั่งยืน
	บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
พ.ศ. 2559 - 2565	กรรมการผู้จัดการ
	บจก.ประชารัฐรักสามัคคี
	วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย)
พ.ศ. 2559 - 2564	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร
	ความเสี่ยง สภากาชาดไทย
พ.ศ. 2559 - 2564	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร
	มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง
	ในพระบรมราชูปถัมภ์
พ.ศ. 2557 - 2561	ที่ปรึกษาอาวุโส
	บจก.เดอะ บอสตัน คอนซัลติ้ง กรุ๊ป
	(ประเทศไทย)
พ.ศ. 2554 - 2557	กรรมการผู้จัดการ
	บจก.เดอะ บอสตัน คอนซัลติ้ง กรุ๊ป
	(ประเทศไทย)
พ.ศ. 2557 - 2559	วิทยากร
	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ
	บริษัทไทย

นายกำพล ปุญโสณี

อายุ 53 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ
กรรมการบริหาร
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
9 มีนาคม 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
7 ปี 9 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Newcastle upon Tyne ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Company Secretary Program (CSP 63/2015)
- Risk Management Committee Program (RMP 4/2014)
- Director Certification Program (DCP 185/2014)
- Director Accreditation Program (DAP 87/2011)

การฝึกอบรม/สัมมนา
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 24/2560
- ESG in Action - ESG Global Regulations and Reporting & ESG and Impact on Financial Information
- Sustainability Insights : Executive Exchange Series ครั้งที่ 2 - People Management for Sustainability
- Sustainability Insights : Executive Exchange Series ครั้งที่ 1 - ESG in Actions for a Sustainable and Responsible Future
- อบรม “การบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางมาตรฐานสากล”
- สัมมนาวิชาการหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง 6 สถาบัน ครั้งที่ 12 “Leadership Forum : Sustainability for Prosperity and Stability”

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง
/ ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ม.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
บมจ.ยูนิเวนเจอร์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่
กรรมการบริหาร
ประธานคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
บมจ.ยูนิเวนเจอร์
ส.ค. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ
กรรมการบริหาร
บมจ.สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์

/ ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ธ.ค. 2567 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.วัน คอนเทนต์ สโตร์
พ.ย. 2567 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.คอฟฟี่ แอท วัน
ส.ค. 2567 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.เดอะ สพูนท์
ก.ค. 2567 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.แฮฟ อะนาเทอร์ กู๊ด ดรีม
มิ.ย. 2567 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ
เม.ย. 2567 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.เดอะ ฟอรั่ม

ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.สิริวัฒนภักดี
มิ.ย. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.มันนี่ มายน์
พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.ยูวีบีจีพี คลีน เอ็นเนอร์ยี่
เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์
แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์
ม.ค. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
กรรมการบริหาร
บจก.สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.อีสเทอร์น โคเจนเนอเรชั่น
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.พีพีทีซี
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.เอสเอสยูที
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.แทค เอ็นเนอร์ยี่
ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.สิริภักดีธรรม
ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.ควอนตัม เทรดดิ้ง
ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.พัฒนาอินเตอร์คูล
ก.ย. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.ควอนตัม อินโนเวชั่น
เม.ย. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล วัน
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.ไทย-ซิงค์ออกไซด์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.ไทย-ไลซาท
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.แกรนด์ ยูนิตี้ ดิเวลล็อปเมนท์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.ฟอร์เวิร์ด ซิสเต็ม
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.แกรนด์ ยู ลิฟวิ่ง
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.คอนเน็กซ์ชั่น
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท แมเนจเม้นท์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.เอสโก้ เวนเจอร์
พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
บจก.เอฟ แอนด์ บี อินเตอร์เนชั่นแนล
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.เอฟ แอนด์ บี อินเตอร์เนชั่นแนล
พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
บจก.เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ
พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
บจก.เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซิบิชั่น ออกาไนเซอร์
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซิบิชั่น ออกาไนเซอร์
ต.ค. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.เลิศรัฐการ พร็อพเพอร์ตี้
ดีเวลลอปเม้นท์
ก.ย. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
บจก.ทีสเปซ ดิจิตอล
ก.ย. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
บจก.อเดลฟอส
ส.ค. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
บจก.ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย)
มิ.ย. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ
รองประธานคณะกรรมการบริหาร
บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์
พ.ค. 2561 - ปัจจุบัน รองประธานคณะกรรมการบริหาร
บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
ม.ค. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.เอ็นวาย พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.ยูนิเวนเจอร์ คอลซัลติ้ง
(ชื่อเดิม บจก.ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล)
ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.อะเฮดออล
พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ
กรรมการบริหาร
บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.วัฒนภักดี
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.เลิศรัฐการ
พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.คาเธ่ย์ แอสเซท แมเนจเม้นท์

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2561 - ธ.ค. 2566	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์
พ.ศ. 2559 - 30 ก.ย. 2563	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการลงทุนและพัฒนาธุรกิจ บมจ.ยูนิเวนเจอร์
พ.ศ. 2551 - 2555	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานพัฒนาธุรกิจ บมจ.ยูนิเวนเจอร์

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ก.พ. 2560 - ก.พ. 2567	กรรมการ บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
ธ.ค. 2564 - 22 ก.ย. 2566	กรรมการ บจก.ทัศน์ศิริ
ธ.ค. 2564 - 22 ก.ย. 2566	กรรมการ บจก.เอสทีซี เอ็นเนอร์ยี่
ธ.ค. 2564 - 22 ก.ย. 2566	กรรมการ บจก.เอเพ็กซ์ เอ็นเนอยี่ โซลูชั่น
เม.ย. 2560 - 2564	กรรมการ บจก.สิริดำรงธรรม
ก.ค. 2560 - 30 ก.ย. 2564	กรรมการ บจก.แอล อาร์ เค ดีเวลลอปเม้นท์
ก.ค. 2561 - ก.พ. 2564	กรรมการ บจก.เพย์ โซลูชั่น
ก.ค. 2561 - ก.พ. 2564	รองประธานกรรมการบริหาร บจก.ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป
ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.เอ-ไทม์ มีเดีย
ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม ทีวี
ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม สตูดิโอส์ อินเตอร์เนชั่นแนล
ส.ค. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการบริหาร บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
เม.ย. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.เซ้นจ์ 2561
ม.ค. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ บมจ.จีเอ็มเอ็ม มีเดีย
พ.ศ. 2559 - ต.ค. 2563	กรรมการผู้จัดการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง
พ.ศ. 2550 - 2556	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง
ก.พ. 2556 - ก.ย. 2563	กรรมการบริหาร บมจ.แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
พ.ศ. 2556 - พ.ย. 2559	กรรมการบริหารความเสี่ยง/เลขานุการบริษัท/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานพัฒนาธุรกิจ บมจ.แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.โกลเด้น แลนด์ เรสซิเด้นซ์
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.โกลเด้น แฮบิเทชั่น
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.โกลเด้น แลนด์ (เมย์แฟร์)
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.โกลเด้น แลนด์ โปโล
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.โกลเด้น พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิสเซส
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.แกรนด์ เมย์แฟร์
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.แกรนด์ พาราไดส์ พร็อพเพอร์ตี้
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.เอ็มเอสจีแอล พร็อพเพอร์ตี้
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.นารายณ์ พาวิลเลียน
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.นอร์ท สาธร เรียลตี้
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.ริทซ์ วิลเลจ
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.สาธรทรัพย์สิน
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.สาธรทอง
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.ยูไนเต็ด โฮมส์
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.วอคเกอร์ โฮมส์
ต.ค. 2560 - ธ.ค. 2562	กรรมการ บจก.ภักดีวัฒนา
พ.ศ. 2556 - ก.พ. 2562	กรรมการ บจก.บ้านฉางเอสเตท

นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ

อายุ 57 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหาร
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
เลขานุการบริษัท
(ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 7 พฤศจิกายน 2566 - 2 มีนาคม 2568)

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
7 พฤศจิกายน 2566
(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการบริษัท)

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
1 ปี 2 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP 220/2024)
- Ethical Leadership Program (ELP 35/2024)
- ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG 5/2024)

การฝึกอบรม/สัมมนา
- Techsauce Global Summit 2024
- CFO 2023
- TFRS ปี 2565
- TFRS 15 และ TFRS 16 ประเด็นทางบัญชีและสอบบัญชีที่ต้องพิจารณา
- TFRS 16 สัญญาเช่า

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ก.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ
มิ.ย. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2551 - 2559	กรรมการผู้จัดการ	บจก.ยูนิเวอร์แซล แอสเซทส์
พ.ศ. 2546 - 2551	กรรมการบริหาร ที่ปรึกษาธุรกิจ	บจก.เคพีเอ็มจี ภูมิไชย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารสูงสุดสายงานปฏิบัติการ

นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์

อายุ 48 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการบริหาร
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ
รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายงานมีเดียแอนด์อีเวนต์

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
1 กุมภาพันธ์ 2565

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบัน New Jersey Institute of Technology, NJ. สหรัฐอเมริกา
- ประกาศนียบัตรออกแบบและจัดการผังเมือง San Jose State University, CA. สหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP 220/2024)
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE 42/2023)
- The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA 6/2023)
- Director Leadership Certification Program (DLCP 5/2022)
- Risk Management Program for Corporate Leader (RCL 23/2021)
- Directors Certification Program (DCP 295/2020)

การฝึกอบรม/สัมมนา
- Project Management Fundamentals
- หลักสูตร Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Corporate Innovation Summit
- Corporate Innovation Master Class

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

/ ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

/ ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ต.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ลิตเติ้ลไกอา
มิ.ย. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ
พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น

/ ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2562 - 2565	กรรมการผู้จัดการ สายงานมีเดีย (ลิฟวิ่ง) บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์

/ ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน

นายอมร อึ้งสกุลปรีชา

อายุ 57 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการบริหาร
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
สายงานบัญชีและการเงิน

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
7 พฤศจิกายน 2566

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ไม่มี

การฝึกอบรม/สัมมนา
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2024 หัวข้อ “Tax Governance”
- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2024 “ESG Bond : การออกตราสารหนี้ด้านความยั่งยืน”
- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2024 หัวข้อ “Cybersecurity & Risk Management for CFOs”
- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2024 หัวข้อ “Economic Update for CFO”
- เรื่องเล่าข่าวทุจริต ผิดมาตรฐานบัญชี และกรณีตัวอย่างงบการเงิน (ล่าสุด) ของบริษัทจดทะเบียน รุ่นที่ 4/2024

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2567 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น

พ.ศ. 2567 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์

พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
กรรมการบริหาร
บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ

พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์

พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
กรรมการบริหาร
บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส

พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์

พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น

พ.ศ. 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.เดล่าอมอร์ กรุ๊ป

พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.แอคเค้าท์ติ้ง พาร์ทเนอร์

พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.แอคเค้าท์ติ้ง พีเพิ่ล

พ.ศ. 2538 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.ปรีชา พัฒนา

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2562 - 2563	กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
พ.ศ. 2562 - 2563	กรรมการ บจก.เอ-ไทม์ มีเดีย
พ.ศ. 2562 - 2563	กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม ทีวี
พ.ศ. 2562 - 2563	กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล
พ.ศ. 2562 - 2563	กรรมการ บมจ.จีเอ็มเอ็ม มีเดีย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร

นางสาวอุษณีย์ วิรัตกพันธ์

อายุ 48 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการธุรกิจสำนักพิมพ์

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
1 มกราคม 2560

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ไม่มี

การฝึกอบรม/สัมมนา
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ก.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ
พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ
ม.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.เฟิร์ส เพจ โปร
ธ.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2559 - 2562	รักษาการกรรมการผู้จัดการ	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ	AMARIN	บริษัทย่อย				
		AMTV	ABOOK	OMNI	AME	DEK-D
ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล	X	-	-	-	-	-
นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	/	-	-	-	-	-
รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	/	-	-	-	-	-
ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	/	-	-	-	-	-
นายสุวิทย์ จินดาสงวน	/	-	-	-	-	-
นายปราโมทย์ พรประภา	/	-	-	-	-	-
ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ	/	-	-	-	-	-
นายรุทร เชาวนะกวี	/	-	-	-	-	-
นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	/	/	/	/	/	-
นายกำพล ปุญโสณี	/	-	/	/	/	-
นางต้องใจ ธนะชานันท์	/	-	-	-	-	-
นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ	/, //, ///	/	/	/	/	/
นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	///	-	-	-	/	-
นายอมร อึ้งสกุลปรีชา	///	/	/	/	/	/
นางสาวอุษณีย์ วิรัตกพันธ์	///	-	-	-	-	/
นายพชร ยุติธรรมดำรง	-	/	-	-	-	-
หม่อมหลวงลือศักดิ์ จักรพันธุ์	-	-	/	-	-	/
นายภาค เส็งพานิช	-	-	/	-	-	-
นางกุลยา พิทักษ์วงศ์	-	-	/	-	-	/
นายณปสก สันติสุนทรกูล	-	-	-	-	-	/
นายวโรรส โรจนะ	-	-	-	-	-	/
นายสรวงศ์ ดาราราช	-	-	-	-	-	/

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการที่เป็นผู้บริหาร /// = ผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ต.

AMARIN	บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	OMNI	บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด
AMTV	บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	AME	บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด
ABOOK	บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด	DEK-D	บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาวชื่นกมล ทั่งทอง

อายุ 41 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
16 พฤศจิกายน 2565

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan
- หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide ACPG
- หลักสูตร ESG Risk Management
- หลักสูตร Corruption Risk and Control Workshop (CRC)

ประกาศนียบัตร (Certificate)
- Certificate Professional Internal Auditor of Thailand (CPIAT)
- Certificate of Continuing Professional Education

การฝึกอบรม (วิชาชีพ)/สัมมนา
- หลักสูตรวุฒิบัตรผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน CAE Chief Audit Executive Professional Leadership Program
- หลักสูตร Integrated Audit Practice
- หลักสูตร Hazard Analysis & Risk Assessment for Food Packaging Materials Safety Course
- หลักสูตร BRCGS Packaging Material Issue 6 Requirements Course
- หลักสูตรข้อกำหนด ISO9001:2015
- หลักสูตรการตรวจติดตามภายใน ISO9001:2015 /GHPS-HACCP rev.05/FSC V3-1 แบบรวมระบบ
- หลักสูตร Food Safety System Certification 22000
- หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตรเทคนิคการสอบสวนทางวินัยและการลงโทษพนักงาน
- หลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิกกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1
- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย CPIAT สถาบันสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร CIA Review สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Audit Change from Internal สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- หลักสูตรการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประวัติการฝึกอบรมอื่น ๆ
- หลักสูตรการเตรียมความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง DPO สถาบันแบรนแอสเสท เซฟตี้ เทรนนิ่ง
- หลักสูตร พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) สถาบันแบรนแอสเสท เซฟตี้ เทรนนิ่ง
- หลักสูตรเทคนิคในการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือ ลายเซ็น และลายพิมพ์นิ้วมือ สถาบันการศึกษาธนาคารและการเงินไทย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ก.ค. 2560 - ก.ค. 2561	ผู้จัดการอาวุโส	พัฒนาระบบงานตรวจสอบ บมจ.เบทาโกร
พ.ค. 2549 - มิ.ย. 2560	ผู้เชี่ยวชาญฝ่ายตรวจสอบภายใน	บมจ.แอดวานซ์ อินโฟ เซอร์วิส

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

มิ.ย. 2562 - เม.ย. 2564	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบเชิงธุรกิจ	บจก.สยามพิวรรธน์
ก.ค. 2561 - มิ.ย. 2562	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบของกลุ่ม	ตรวจสอบสนับสนุนธุรกิจ บจก.เดอะมอลล์ กรุ๊ป

รายละเอียดประวัติหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

นางสาวแพรรี ปุญโสนี

อายุ 42 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน เลขานุการบริษัท
(ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 3 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป)
ผู้อำนวยการอาวุโส
สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก 1 กุมภาพันธ์ 2567
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 11 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท สาขากฎหมาย University of San Francisco สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Company Secretary Program (CPS 145/2024)
- Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 68/2024)
- Corporate Governance Executives (CGE 24/2024)
- Refreshment Training Program (RFP 15/2024)
  แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเปิดเผยข้อมูล การรายงาน และการทำรายการที่สำคัญสำหรับเลขานุการบริษัท

การฝึกอบรม/สัมมนา
- สัมมนา Company Secretary Forum 2024 : The Key Role of Company Secretaries โดย IOD
- สัมมนา Human Rights and Business โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- สัมมนา “การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (MT) และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (RPT) ของบริษัทจดทะเบียน” ประจำปี 2567 โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- สัมมนา “Insight in SET : รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน” ครั้งที่ 1/2567 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- อมรมการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 โดย IOD
- สัมมนา “การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล” โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- สัมมนา “เตรียมความพร้อมกับมาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อม” ครั้งที่ 1/2567 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA)
- Investing in Cambodia, Thailand, and Vietnam : Navigating Competition and Merger Control
- The Cyber Simulation Courses 2567
- Legal Aspect of Merger & Acquisition - Euro Moneys Training
- หลักสูตรป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน - Thai Law Training 2566
- ESG Summit 2565
- อมรมกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานและองค์กรธุรกิจ Chula Mooc 2565

ประวัติการฝึกอบรมอื่น ๆ
- เสวนา “การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ฉบับใหม่” โดย Copyright Coalition Thailand (CCT)
- Current Trend in Arbitration : UK’s Experience โดยสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
- Mastering Your Cybersecurity & Privacy Footprint with AI โดย Thailand Regulatory Platform (t-reg)
- Road to Certify with CAC 2567 โดย Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)
- อบรม “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร 2567 (Executive PDPA)”
- อบรม “การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SET Link”
- DPO in Action โดย PDPA Thailand
- Looking back – Looking ahead ชวนมองกฎหมายไทยล้าสมัยหรือไร้ที่ติ

- อบรม “การจัดทำและเผยแพร่ข่าวกำหนดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM/EGM)”
- อบรม “การจัดทำและนำส่ง แบบ 56-1 One Report (e-One Report)”
- Registration of GUIs as designs and the preliminary examination of the design patent application

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

/ ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

/ ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

/ ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

/ ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2564 - 2567	ผู้จัดการอาวุโส แผนกกฎหมาย บจก.ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส
พ.ศ. 2562 - 2564	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย บจก.เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย)

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและการประเมินราคาทรัพย์สิน แสดงรายละเอียดไว้ในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน ข้อ 1.2.4 “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ” และ ข้อ 1.2.5 “รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน”

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ฉบับเต็ม ได้เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท www.amarin.co.th ในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์/บรรษัทภิบาล” หรือสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้

นโยบาย
การกำกับดูแลกิจการ

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

นโยบายต่อต้าน
การทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายการคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคลฯ

เอกสารแนบ 6

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล กฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารฉบับเต็ม ได้เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท www.amarin.co.th ในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์/ข้อมูลบริษัท/กฎบัตรคณะกรรมการ”

กฎบัตร
คณะกรรมการบริษัท

กฎบัตร
คณะกรรมการตรวจสอบ

กฎบัตรคณะกรรมการ
กำกับดูแลบรรษัทภิบาล

กฎบัตร
คณะกรรมการสรรหาฯ

กฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืน
และบริหารความเสี่ยง

กฎบัตร
คณะกรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 7

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ แสดงไว้ในส่วนหน้าของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ ในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”

SYNERGY FOR SUSTAINABILITY

AMARIN GROUP

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
โทรศัพท์ 0 2422 9999 www.amarin.co.th

AME IMAGINATIVE
AMARIN BOOK CENTER
AMARIN 34 HD
PUBLISHING
PRINTING & PACKAGING